

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór umowy

U M O W A Nr

zawarta w dniu r. w **Warszawie** pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11,
w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do
Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w
wysokości zł, NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (BDG-II-3820-21/10) zgodnie z
przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta
umowa o następującej treści:**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących techniczne i merytoryczne wsparcie zarządzania pracami Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie:
 - 1) organizacji i prowadzenia Biura Projektu,
 - 2) przygotowania dokumentacji,
 - 3) usług doradczych,
 - 4) usług związanych z przygotowaniem, wdrożeniem i utrzymaniem systemów z zakresie ich instalacji i konfiguracji,



- 5) nadzoru i kontroli nad realizacją przez zewnętrznych Wykonawców produktów projektu, w tym systemu informatycznego E-Platformy Ministerstwa Sprawiedliwości, realizowanego w ramach projektu „Budowa systemu usług elektronicznych MS, w tym uruchomienie usług dla przedsiębiorców i osób fizycznych poprzez dostęp elektroniczny do wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowego Rejestru Karnego, Biura Monitora Sądowego i Gospodarczego - Etap I”, obejmującego swoim zakresem zadania opisane w Załączniku 2A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określony został w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Usługi zamawiane przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy - w zależności od jego bieżących potrzeb - mogą dotyczyć całości lub tylko wybranej części zakresu określonego w Załączniku Nr 1 do Umowy. Zapis ten należy traktować analogicznie w stosunku do osób wykorzystywanych przez Zamawiającego do realizacji czynności w projekcie.
4. Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego*, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oś priorytetowa 7 „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji”, projekt nr WND – POIG 07.01.00-00-009/09 o nazwie „Budowa systemu usług elektronicznych MS, w tym uruchomienie usług dla przedsiębiorców i osób fizycznych, poprzez dostęp elektroniczny do wydziałów Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowego Rejestru Karnego, Biura Monitora Sądowego i Gospodarczego”, zadanie nr 2 „Zakup usług wsparcia”. Dla projektu podpisano Umowę na dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-009/09-00 z dnia 31 sierpnia 2009 zmienioną aneksem nr 1 z dnia 18 grudnia 2010r. oraz aneksem nr 2 z dnia 20 maja 2010 r.

§ 2

Terminy i sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Okres realizacji przedmiotu Umowy: do wyczerpania limitu zamówionych roboczogodzin, tj. 2700 (słownie: dwa tysiące siedemset) roboczogodzin, nie dłużej jednak niż do dnia 15 grudnia 2010 roku od dnia zawarcia umowy, w tym:
 - 1) usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 1,2,3,5 - 2190 osobogodzin,
 - 2) usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 4 - 510 osobogodzin.
2. Miejsce i pora wykonywania usług zostały określone w Załączniku Nr 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innego miejsca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykonania przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek części przedmiotu umowy, poza siedzibą określoną w Załączniku nr 1. W takim wypadku koszt dojazdu specjalistów do wskazanego miejsca ponosi Wykonawca, natomiast koszty związane z przygotowaniem niezbędnej infrastruktury, zakwaterowaniem i wyżywieniem pokrywa Zamawiający zgodnie z jego wskazaniem.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia produktów projektu (wszelkiej dokumentacji) odpowiednimi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu, zgodnie z aktualnymi zasadami określonymi w wytycznych dotyczących informacji i promocji PO IG oraz w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu”. Powyższe materiały dostępne są na stronie internetowej <http://www.poig.gov.pl/>. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia POIG, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji dotyczącej projektu na żądanie Zamawiającego oraz upoważnionych do kontroli projektów instytucji, tj. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub Komisja Europejska..
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy posiadają uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował przy pomocy zespołu Wykonawcy, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.



5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług opisanych w § 1 Umowy, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadania objęte niniejszą Umową przy pomocy Zespołu Wykonawcy, w skład którego wchodzi eksperci zgodnie z kompetencjami określonymi w Załączniku nr 3.
7. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w Załączniku nr 1, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody.
8. Zmiany w składzie eksperckim określonym w Załączniku nr 1, wymagają aneksu do umowy.
9. W przypadku zmian w składzie Zespołu Wykonawcy, o którym mowa w Załączniku nr 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nowych ekspertów, co najmniej o takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić innego eksperta, o równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli jej właściwa realizacja jest zagrożona lub jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, może go pisemnie zaakceptować.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa eksperta w przypadku, gdy niedostępność eksperta jest dłuższa niż 3 dni robocze, a w szczególności:
 - 1) z powodu śmierci, wypadku lub nagłej choroby,
 - 2) innych przyczyn, niż wymienione w pkt 1, które nie są zależne od Wykonawcy.
12. W razie uzasadnionej konieczności zastąpienia eksperta wymienionego w Załączniku nr 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępcy o kwalifikacjach nie niższych niż ekspert zastępowany, przy czym zastępstwo będzie uwarunkowane uzyskaniem wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zastępstwo eksperta nie może trwać dłużej niż 2 tygodnie, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższe zastępstwo.
13. Zamawiający może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę któregokolwiek z ekspertów, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nieprawidłowy.
14. W razie powstania zarówno w trakcie wykonywania Umowy, jak i po jej zakończeniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego



- pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód na mieniu lub na osobie.
15. Wymienione w § 1 ust. 1 usługi świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
 16. Wszyscy eksperci Wykonawcy muszą biegłe posługiwać się językiem polskim.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych raportów zawierających opis zakończonych zadań wraz z rozliczeniem godzin za poszczególne zadania, konsultacje eksperckie.
 18. Wykonawca i eksperci Wykonawcy wskazani w załączniku nr 3 są zobowiązani do nieuczestniczenia w innych postępowaniach o zamówienia publiczne po stronie Wykonawcy dotyczących usług związanych z niniejszym przedmiotem umowy, za wyjątkiem sytuacji kiedy Zamawiający pisemnie wyrazi na to zgodę.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych, dokumentów potwierdzających posiadanie: kwalifikacji zawodowych, wiedzy lub doświadczenia przez ekspertów wykonawcy określonych w załączniku nr 1 dla określonej roli pełnionej przez Eksperta.

§ 4

Współdziałanie stron

1. Podczas realizacji umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do posiadanych informacji, zasobów, danych i dokumentów w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, z zachowaniem postanowień o zachowaniu tajemnicy określonych w § 13 umowy.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego oraz rozstrzyganie kwestii związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy należy do Zespołu Koordynacyjnego w składzie:
 - 1)- Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,
 - 2) - osoba wskazana przez Zamawiającego, niebędąca kierownikiem projektu.
3. Osobami do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą:



- 1) *po stronie Zamawiającego:*
 - a) – Kierownik Projektu
..... – Zastępca Kierownika Projektu;
- 2) *Po stronie Wykonawcy:*
 - a) - *Kierownik Projektu*
 - b) -
4. Każda ze Stron umowy ma prawo w ciągu trzech dni roboczych żądać zwołania narady koordynacyjnej w celu omówienia merytorycznych spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Uczestnikami narady koordynacyjnej będą osoby wymienione w ust. 2 i ust. 3 lub inne osoby wyznaczone przez strony.
6. Wykonawca ma obowiązek wskazać Zamawiającemu na piśmie osoby, które będą uczestniczyły z jego strony w naradzie koordynacyjnej, a nie zostały wcześniej zgłoszone, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem narady koordynacyjnej.
7. Protokół z narady koordynacyjnej sporządza się w języku polskim. Protokół będzie podpisany przez wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5.
8. Protokół z narady koordynacyjnej powinien zawierać między innymi listę osób obecnych na naradzie, wykaz omawianych problemów, uzgodnione wnioski, a także protokoły rozbieżności.
9. Uzgodnione wnioski z narad koordynacyjnych są wiążące dla Wykonawcy.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się wyłącznie do ustaleń niewpływających na terminy realizacji i wartość umowy.
11. W przypadku niezgodnienia kwestii będących przedmiotem narady koordynacyjnej, Zespół Koordynacyjny może wyznaczyć kolejny termin (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) w celu powtórnego przeanalizowania problemu.
12. W przypadku braku porozumienia, Zespół Koordynacyjny powiadomi pisemnie Wykonawcę o decyzji Zamawiającego. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
13. Celem sprawnej realizacji umowy każda ze Stron powoła Kierownika Projektu.



14. Narady koordynacyjne będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5

Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę z Wykonawcą z 30-dniowym okresem wypowiedzenia w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
 - 3) jeżeli wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego może również nastąpić w razie niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Po złożeniu oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się, stosując odpowiednio § 10, do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni od rozwiązania umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności Zamawiającego lub jego przedstawicieli sporządza sprawozdanie o stanie wykonania zadań. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać jakichkolwiek dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.

§ 6

Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę

Wykonawca może rozwiązać Umowę z Zamawiającym z zachowaniem 60-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiąca w którym wypowiedzenia dokonano - jeśli Zamawiający nie dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy po upływie 25 dni od terminu określonego w § 11 ust. 9 pkt 2.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% wartości brutto umowy, tj. zł (słownie złotych:) w formie
2. Zwrot 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w ciągu 30 dni od daty wykonania umowy i stwierdzenia przez Zamawiającego za należyte wykonanie oraz 30% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadkach:
 - 1) niewyczerpania limitu zamówionych roboczogodzin,
 - 2) zmiany daty kwalifikowalności wydatków w związku z podpisanym aneksem na dofinansowanie projektu.

§ 9

Realizacja zamówienia

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, w tym za zlecenie i odbiór zadań oraz podpisywanie protokołów odbiorów są:
 - 1) Imię nazwisko tel e-mail,
 - 2) Imię nazwisko tel e-mail.
2. Zadania będą zlecane Wykonawcy przez osoby wymienione w ust. 1 w formie pisemnej przy pomocy Formularza Zlecenia Wykonania Zadań, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 6 do Umowy.



3. Odbioru zadania może dokonać inny pracownik ze strony Zamawiającego, pod warunkiem, że został wskazany w formularzu, którego wzór jest w Załączniku nr 6.
4. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, w tym za uzgadnianie z Zamawiającym terminu zleczonych zadań, ich realizacji, rodzaj zadań, a także przekazania już zrealizowanych zadań do odbioru i do podpisywania protokołów odbioru (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Umowy), są:
 - 1) Imię nazwisko tel e-mail,
 - 2) Imię nazwisko tel e-mail.
5. Wykonane zadania będą odbierane przez Zamawiającego przez osoby wymienione w ust. 1 i/lub ust. 3 w formie pisemnej przy pomocy formularza Protokół odbioru wykonania zadania, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 7 do Umowy.
6. Zamawiający zgłasza Wykonawcy potrzebę konsultacji Eksperta, która powinna się odbyć w ciągu 2 dni roboczych, chyba że Zamawiający wskaże inną datę konsultacji. Potrzeba konsultacji jest zlecona Wykonawcy przez osoby wymienione w ust. 1 w formie pisemnej (formularza konsultacji eksperta), którego wzór znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy.
7. Godziny konsultacji rejestrowane są w karcie konsultacji określonej wg wzoru z Załącznika nr 5.

§ 10

Prawa autorskie

1. Po odebraniu produktu będącego przedmiotem umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do przekazanego produktu, jako utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru wykonania zadania (załącznik nr 7).
3. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo do wykorzystywania bez zgody Zamawiającego myśli technicznej zawartej w produkcie.

§ 11

Cena i warunki płatności

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto w wysokości..... zł. (słownie: złotych).
2. Stawka za 1 (słownie: jedną) roboczogodzinę wykonanych i protokolarnie odebranych usług wynosi zł (słownie: zł) brutto.
3. Stawka za 1 (słownie: jedną) roboczogodzinę, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Umowy, a w szczególności związane z pobytem ekspertów świadczących usługi w siedzibie Zamawiającego oraz poza jego siedzibą, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy i innych niezbędnych usług, zamawianych dodatkowo przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, jak również wszelkie opłaty celne i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Za jedną godzinę przyjmuje się 60 minut, gdzie najmniejszą jednostką przyjmowaną do wszelkich rozliczeń jest 15 minut. Wszelkie zaokrąglenia wynikające z czasu pracy Ekspertów są rozliczane zawsze na korzyść Zamawiającego.
5. Do czasu realizacji Umowy nie wlicza się czasu dojazdu do miejsca wykonywania przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotą.
8. Dane do faktury zamieszczono w Załączniku nr 9 do Umowy.
9. Wykonawca będzie wystawiał faktury według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca wystawia faktury za okresy miesięczne, za zlecone wykonane i protokolarnie odebrane, bez zastrzeżeń i uwag, przez Zamawiającego zadania, według faktycznie przepracowanych godzin w siedzibie Zamawiającego lub w innych miejscach, o których mowa w Załączniku nr 1.
 - 2) Płatności będą dokonywane w terminie 45 dni na konto wskazane na fakturze, gdy zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) faktura będzie wystawiona prawidłowo,
 - b) do faktury został dołączony miesięczny raport ze współpracy z Zamawiającym, który zawiera spis zakończonych, bez zastrzeżeń i uwag, zadań wraz z rozliczeniem godzin za poszczególne zadania, protokoły odbioru poszczególnych zadań, konsultacji eksperckich.
10. Faktury za prace wykonane na rzecz „usług wsparcia” i „usług przygotowania projektu, instalacji oraz konfiguracji” są wystawione oddzielnie, a w opisie przedmiotu jednoznacznie opisane („ETAP I” – „usługi wsparcia” lub „ETAP I”- „usługi przygotowania projektu, instalacji oraz konfiguracji”).

§ 12

KARY UMOWNE

1. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu któregoś z elementów przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 11 ust. 1, niezależnie od kary określonej w ust 2 niniejszego paragrafu.

2. Za niewykonanie zadań określonych § 9 ust. 5 i ust. 6 lub uzgodnionym z Zamawiającym terminie, ustala się karę umowną w wysokości podwyższonej o 100% ceny roboczogodziny, określonej w § 11 ust. 2, pomnożonej przez liczbę dni opóźnienia.
3. Za nieusprawiedliwione niepodejmowanie zadania w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, ustala się karę umowną w wysokości ceny roboczogodziny, określonej w § 11 ust. 2, pomnożonej przez liczbę godzin opóźnienia.
4. Za niestaranne wykonanie zadania, które naraziło Zamawiającego na szkodę, ustala się karę umowną w wysokości ceny roboczogodziny, określonej w § 11 ust. 2, pomnożonej przez 50.
5. Ustalenie kar umownych, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie naprawią w całości szkody, jaką poniesie Zamawiający.
6. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do wykonania niezbędnych czynności związanych ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot Umowy, wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny, 7-dniowy termin do wykonania tych czynności.
7. W przypadku dalszego opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1000 zł, (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się z zobowiązań związanych ze świadczeniem usług, określonych przedmiotową Umową przez okres dłuższy niż 15 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, dodatkowo za zapłatą przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości brutto przedmiotu Umowy.
8. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych, w tym

odszkodowania w wysokości poniesionych kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez innego Wykonawcę.

9. W wypadku nie wykonania czynności określonych § 3 ust. 19 lub nie spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w załączniku nr 1 dotyczącym jego ekspertów Zamawiający, ustala się karę umowną w wysokości ceny roboczogodziny, określonej w § 11 ust. 2, pomnożonej przez 100, od każdego eksperta który nie spełnił warunków określonych załączniku nr 1.

§ 13

Tajemnica

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu, pochodzących od Zamawiającego oraz od podmiotów współpracujących z Zamawiającym,
 - 2) przestrzegania wytycznych określonych przez Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji,
 - 3) nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy,
 - 4) niewykorzystywania w jakimkolwiek celu niezwiązanym z realizacją Umowy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak po jej zakończeniu, a także nieudostępnianiu tychże informacji osobom trzecim.

§ 14

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w



celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA