



**Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy**

<p><b>Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie)</b></p>		
<p><b>Adres wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie)</b> (w tym kod, miejscowość, ulica itd.)</p>		
Nr faksu:	http: //	E-mail:

**BDG-II-3820-10/10**

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-950 Warszawa**

**OFERTA**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o zamówienie publiczne (znak: BDG-II-3820-10/10) na *organizację i przeprowadzenie 16 szkoleń o charakterze zamkniętym dla 240 pracowników punktów obsługi interesantów w sądach z zakresu obsługi interesantów oraz asertywnej komunikacji wobec interesantów (tj. osób kierujących się do jednostek sądownictwa powszechnego). Projekt „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” Priorytet V „Dobre rządzenie” Program Operacyjny „Kapitał Ludzki 2007-2013”, zadanie 4 „Rozwój sieci punktów obsługi interesantów”:*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem w SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale III SIWZ, za łączną ryczałtową cenę brutto oferty:

..... zł (słownie:.....

..... złotych),

2. Gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SIWZ.



3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.
4. Wadium w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy wykonawcy nr: .....
5. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom: *(jeżeli dotyczy)\**
  - 1) .....,
  - 2) .....,
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....,
  - 2) .....,
  - 3) .....,
  - 4) .....,
  - 5) .....
7. Oferta została złożona na ..... kolejno zapisanych i ponumerowanych stronach.

.....  
 Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)  
 w dokumencie uprawniającym do występowania  
 w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych)  
 pełnomocnictwo(-a) (pożądany czytelny  
 podpis(-y) lub podpis(-y) i pieczętka(-i)  
 z imieniem i nazwiskiem)\*

Miejscowość ....., data .....

(\*) - uwagi Zamawiającego