

**Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie****Sprawiedliwości**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O KONKURSIE****Niniejszy konkurs jest objęty przepisami**

- dyrektywy 2004/18/WE
- dyrektywy 2004/17/WE (*Zamówienia sektorowe*)

**SEKCJA I: INSTYTUCJA/PODMIOT ZAMAWIAJĄCY****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Ministerstwo Sprawiedliwości](#)**Adres pocztowy:** [Al. Ujazdowskie 11](#)**Miejscowość:** [Warszawa](#)**Kod pocztowy:** [00 - 950](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:** [Ministerstwo Sprawiedliwości](#)**Tel.:****Osoba do kontaktów:** [Małgorzata Filipek](#)**E-mail:** [filipek@ms.gov.pl](mailto:filipek@ms.gov.pl)**Faks:** [+48 22 628 97 85](tel:+48226289785)**Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)** <http://www.ms.gov.pl>**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Więcej dokumentów można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie****Sprawiedliwości****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI** (konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/18/WE)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne             |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny  | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny   | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego  | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                                       | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|  | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|  | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|  | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|  | <input checked="" type="radio"/> Inne                     |

resort sprawiedliwości

**I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO** (konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/17/WE –Zamówienia sektorowe)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej | <input type="radio"/> Usługi pocztowe   |
| <input type="radio"/> Sektor elektroenergetyczny                                    | <input type="radio"/> Usługi kolejowe   |
| <input type="radio"/> Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej                 | <input type="radio"/> Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy |
| <input type="radio"/> Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych         | <input type="radio"/> Działalność dotycząca portów wodnych                                |
| <input type="radio"/> Sektor wodny  | <input type="radio"/> Działalność dotycząca portów lotniczych                             |

**Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie Sprawiedliwości**  
**SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU/ OPIS PROJEKTU**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję/podmiot zamawiający**

Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie Sprawiedliwości.

**II.1.2) Krótki opis**

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie Sprawiedliwości, dalej zwanych Zintegrowanym Systemem Rachunkowości i Kadr (ZSRK).
2. Wdrożenie obejmie wszystkie jednostki sądownictwa powszechnego i Ministerstwo Sprawiedliwości (wg stanu na dzień wdrożenia systemu). Aktualna liczba jednostek wynosi: 377 w tym: Ministerstwo Sprawiedliwości, 11 sądów apelacyjnych, 45 sądów okręgowych i 320 sądów rejonowych.
3. Wdrożenie systemu w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczyć będzie funkcjonalności niezbędnych do zapewnienia realizacji przez Ministra Sprawiedliwości zadań dysponenta głównego części 15 budżetu państwa oraz zadań Ministra Sprawiedliwości w zakresie polityki kadrowej sądownictwa powszechnego.
4. Konkurs współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z dnia 2 lipca 2009r. nr POKL.05.03.00-00-005/08 Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości.

**II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	72240000	
<b>Przedmioty dodatkowe</b>	72260000	
	72268000	
	72262000	
	72224100	
	72263000	
	72253200	
	72265000	
	72267000	
	80533100	
	48000000	

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) KRYTERIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW (jeżeli dotyczy)**

**A) Opis wymagań (warunków udziału):**

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które spełniają wymagania (warunki udziału) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego wymagania (warunku) w ppkt. 2.2.1.;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego wymagania (warunku) w ppkt. 2.2.2.;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny tego wymagania (warunku) w ppkt. 2.2.3.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymagań (warunków udziału) w konkursie:

## Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie

### Sprawiedliwość

2.1. Zamawiający oceni, czy uczestnik konkursu spełnia wymagania (warunki), o których mowa w ust. 1, na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VII B ust. 1 regulaminu konkursu.

2.2. Ocena spełnienia wymagań (warunków) udziału w konkursie zostanie dokonana na zasadzie: uczestnik konkursu (wykonawca) spełnia" albo nie spełnia poszczególnie wymagania (warunki).

2.2.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek (wymaganie) posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej:

a) jedną usługę polegającą na opracowaniu koncepcji budowy i wdrożenia a następnie wdrożeniu systemu SAP ERP w obszarach finansowo-księgowym i kadrowo-płacowym, w którym łączna wartość tej usługi (nie obejmującą dostaw licencji i sprzętu oraz utrzymania systemu) wynosiła przynajmniej 5 000 000 zł (bez VAT); Zamawiający wymaga doświadczenia w obu obszarach ale nie wymaga wdrożenia w obu obszarach w ramach jednej umowy;

b) jedną usługę polegającą na wdrożeniu systemu klasy ERP w obszarze finansowo-księgowym oraz kadrowo-płacowym w jednostce nadrzędnej oraz jednostkach podrzędnych o łącznej liczbie lokalizacji wdrożenia przynajmniej 50;

c) jedną usługę polegającą na wdrożeniu systemu SAP ERP w architekturze centralnej, w co najmniej 10 lokalizacjach, gdzie platforma serwerowa i oprogramowanie aplikacyjne zostało zainstalowane w jednej lokalizacji, a funkcjonalność aplikacji SAP dostępna jest przez przeglądarki internetowe w pozostałych lokalizacjach;

d) jedną usługę polegającą na wdrożeniu w jednostce budżetowej (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) systemu informatycznego w obszarze finansowo-księgowym oraz kadrowo-płacowym; Zamawiający wymaga wdrożenia w obu obszarach ale nie wymaga wdrożenia w obu obszarach w ramach jednej umowy;

Zamawiający przez jedną usługę rozumie jedno lub wiele przedsięwzięć zrealizowanych w ramach jednej lub wielu umów.

Zamawiający dopuszcza możliwość spełniania przez jedną usługę więcej niż jednego z ww. wymagań (warunków).

2.2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku gdy wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) Kierownik Projektu, o następujących kwalifikacjach minimalnych: kwalifikacje w zakresie zarządzania przedsięwzięciami informatycznymi potwierdzone posiadanym certyfikatem PRINCE2 (Practitioner Certificate) (lub certyfikatem PMP (Project Management Professional) lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu; jako równoważy Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanych certyfikatów; co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w zakresie prowadzenia projektów informatycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych; kierowanie projektem wdrożeniowym prowadzonym w organizacji wielooddziałowej w minimum 50 lokalizacjach;

b) Główny Analityk - o następujących kwalifikacjach minimalnych: udział w roli głównego analityka w minimum 2 projektach opartych o rozwiązania firmy SAP AG; posiadanie certyfikacji produktowej firmy SAP AG (w zakresie wdrażanego modułu FI lub CO lub HR lub FM systemu SAP);

c) Główny Architekt - o następujących kwalifikacjach minimalnych: udział w roli głównego architekta w minimum 2 projektach opartych o rozwiązania firmy SAP AG; kwalifikacje w zakresie projektowania systemów informatycznych potwierdzone posiadanym certyfikatem Certified IT Architect Open Group (<http://www.opengroup.org/itac/>) lub SAP Certified Professional Enterprise Architect (<http://www.sap.com/index.epx>) lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu; jako równoważy Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanych certyfikatów;

d) Specjalista ds. Jakości (Kierownik Testów) - o następujących kwalifikacjach minimalnych: udział w roli specjalisty ds. jakości (kierownika testów) w minimum 2 projektach informatycznych;

e) Specjalista z obszaru finansowo-księgowego – co najmniej 1 specjalista o następujących kwalifikacjach minimalnych: minimum 5 letnie doświadczenie w obszarze finansów i księgowości, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia w zakresie finansów i księgowości w jednostce budżetowej ;

f) Specjalista z obszaru kadrowo-płacowego – co najmniej 1 specjalista o następujących kwalifikacjach minimalnych: minimum 5 letnie doświadczenie w obszarze kadr i płac, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia w obszarze kadr i płac w sądach powszechnych (sądu apelacyjnego lub sądu okręgowego lub sądu rejonowego);

## Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie

### Sprawiedliwość

- g) Specjaliści w zakresie analizy wymagań - co najmniej 3 analityków o następujących kwalifikacjach minimalnych każdej osoby: udział w roli analityka w minimum 2 projektach opartych o rozwiązania firmy SAP AG; minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w tym co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych;
- h) Specjaliści w zakresie projektowania systemu - co najmniej 2 członków zespołu o następujących kwalifikacjach minimalnych każdej osoby: przeszkoleni w zakresie narzędzi wspierających etap analizy lub projektowania; minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w tym udział w co najmniej jednym projekcie opracowania modelu architektury informacyjnej oraz koncepcji modelu danych;
- i) Specjaliści w zakresie technologii warstwy aplikacji i prezentacji SAP – co najmniej 10 członków zespołu o następujących kwalifikacjach minimalnych: udział w roli konsultanta lub programisty technologii warstwy aplikacji i prezentacji SAP w co najmniej 1 projekcie; w tym co najmniej 5 członków zespołu posiadających certyfikację produktową firmy SAP AG;
- j) Specjaliści w zakresie przeprowadzenia testów - co najmniej 3 członków zespołu o następujących kwalifikacjach minimalnych każdej osoby: udział w roli specjalisty ds. testowania aplikacji w co najmniej 1 projekcie;
- k) Specjaliści ds. wdrożenia i utrzymania systemu SAP – co najmniej 10 członków zespołu o następujących kwalifikacjach minimalnych każdej osoby: udział w roli specjalisty ds. wdrożenia i utrzymania systemu SAP w co najmniej 1 projekcie; w tym co najmniej 2 członków zespołu posiadających znajomość zbioru dobrych praktyk ITIL udokumentowaną certyfikatem ITIL Foundation lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu; jako równoważy Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanego certyfikatu;
- l) Specjaliści ds. bezpieczeństwa – co najmniej 2 osoby o następujących kwalifikacjach minimalnych: doświadczenie w zakresie zarządzania bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz prowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji; minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w tym pełnienie funkcji osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w co najmniej 2 projektach informatycznych; doświadczenie w projektowaniu lub implementacji mechanizmów zabezpieczeń; doświadczenie w wykonywaniu testów bezpieczeństwa aplikacji i systemów teleinformatycznych; co najmniej 1 specjalista ds. bezpieczeństwa musi posiadać uprawnienia audytora systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy bezpieczeństwa ISO27001 lub inne równoważne uprawnienia wydane przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu; jako równoważy Zamawiający uzna uprawnienia potwierdzające wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanej normy; co najmniej 1 specjalista ds. bezpieczeństwa musi posiadać kompetencje w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych potwierdzone posiadanym certyfikatem CISA (Certified Information System Auditor) (<http://www.isaca.org>) lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu; jako równoważy Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanego certyfikatu;
- przy czym role nazwane tj.: Kierownik Projektu, Główny Analityk, Główny Architekt, Specjalista ds. Jakości nie mogą być łączone w ramach jednej osoby.

2.2.3. Zamawiający uzna za spełniony warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, w przypadku gdy wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000 zł;

3. Z postępowania o ubieganie się o udział w konkursie wyklucza się wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 ustawy.

3.1. Zamawiający oceni czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z konkursu z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie żądanych przez zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 - 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej rozporządzeniem, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

3.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

3.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

3.1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

3.1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3.1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

3.2. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VII B ust. 2 regulaminu konkursu.

3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu zostanie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia albo nie spełnia poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy.

## Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie

### Sprawiedliwości

4. Uczestnicy konkursu niespełniający warunków określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 120 ust. 2 ustawy.

B) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu (zwany wykonawcą) w celu potwierdzenia spełnienia warunków (wymagań) udziału w konkursie.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wymagań (warunków) udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4A do regulaminu konkursu (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie składają odpowiednio jako oświadczenie łączne lub oddzielne.

1.2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego w rozdziale VII A ust. 2 ppkt 2.2.1. wymagania (warunku) dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie – oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące informacje w zakresie:

1.2.1. litery a:

- a) odbiorcę ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,
- b) wartość (bez VAT) wykonanej usługi - nie obejmującej dostaw licencji i sprzętu oraz utrzymania systemu,
- c) opis przedmiotu wykonanej usługi np. poprzez sformułowanie opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia a następnie wdrożenie systemu SAP ERP w obszarze finansowo-księgowym i kadrowo-płacowym,
- d) datę wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia,

W przypadku podania w wykazie wartości (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o konkursie, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

1.2.2. litery b:

- a) odbiorcę ze wskazaniem co najmniej nazwy, adresu oraz telefonu bądź faksu,
- b) opis przedmiotu wykonanej usługi np. poprzez sformułowanie wdrożenie systemu klasy ERP w obszarze finansowo-księgowym oraz kadrowo-płacowym w jednostce nadrzędnej oraz jednostkach podrzędnych o łącznej liczbie lokalizacji wdrożenia przynajmniej 50,
- c) datę wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia,

1.2.3. litery c:

- a) odbiorcę ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu ,
- b) opis przedmiotu wykonanej usługi np. poprzez sformułowanie wdrożenie systemu SAP ERP w architekturze centralnej, w co najmniej 10 lokalizacjach, gdzie platforma serwerowa i oprogramowanie aplikacyjne zostało zainstalowane w jednej lokalizacji, a funkcjonalność aplikacji SAP dostępna jest przez przeglądarki internetowe w pozostałych lokalizacjach ,
- c) datę wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia,

1.2.4. litery d:

- a) odbiorcę ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu,
  - b) opis przedmiotu wykonanej usługi np. poprzez sformułowanie wdrożenie w jednostce budżetowej (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) systemu informatycznego w obszarze finansowo-księgowym oraz kadrowo-płacowym,
  - c) datę wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia,
- oraz załączenia dokumentu/dokumentów potwierdzającego/potwierdzających, że usługi ww. zakresie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje lub podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru) – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usługi.

## Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie

### Sprawiedliwość

1.2.5. W przypadku polegania przez wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

1.3. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego VII A ust. 2 ppkt. 2.2.2. wymagania (warunku) dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy – wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania, zawierającego co najmniej następujące dane:

a) imiona i nazwiska tych osób,

b) rola w zespole - informacje na temat funkcji i zadań przewidzianych dla danej osoby w ramach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, odpowiednio do postawionego wymagania dotyczącego danej osoby,

c) informacje dotyczące doświadczenia zawodowego w tym liczby lat doświadczenia tych osób (odpowiednio do postawionych wymagań zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w zakresie prowadzenia projektów informatycznych i wdrożenia systemów aplikacyjnych, bądź liczba projektów informatycznych we wskazanym zakresie oraz posiadane certyfikaty,

d) nazwy projektów potwierdzających spełnienie postawionych wymagań,

e) informacje o podstawie dysponowania tymi osobami,

f) w przypadku polegania przez wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

1.4. W celu potwierdzenia spełniania opisanego przez zamawiającego VII A ust. 2 ppkt. 2.2.3. wymagania (warunku) dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1.4.1. oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż 5 000 000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dopuszcza się również złożenie powyższych informacji (dokumentu/dokumentów) poprzez wskazanie (odpowiednio) kwoty w formie np.: ilości cyfr (potwierdzającej spełnienie w/w warunku).

W przypadku podania ww. informacji w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o konkursie, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

1.4.2. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

1.4.3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie wymagania (warunku), o którym mowa w rozdziale VII A ust. 2 ppkt 2.2.3. regulaminu konkursu, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy, zamawiający wymaga przedłożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie informacji, o której mowa w rozdziale VII B ust. 1 pkt. 1.4. ppkt. 1.4.1. niniejszego regulaminu konkursu, dotyczącej tego podmiotu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie następujących dokumentów:

## Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie

### Sprawiedliwość

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4B do regulaminu konkursu – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie składają odpowiednio jako oświadczenie łączne lub oddzielne.

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, A W STOSUNKU DO OSÓB FIZYCZNYCH OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY - oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 4C do regulaminu konkursu - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą; (w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)

b) wszyscy współnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze współników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

- oddzielne (osobne) oświadczenie; (w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez współnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika współników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)

lub

- łączne oświadczenie; (w tym przypadku oświadczenie podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej)

lub

- przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika współników spółki cywilnej – wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt. 2.3., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt. 2.4., muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność



## Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie

### Sprawiedliwość

z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w pkt. 2.5.

wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w pkt. 2.6., wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. W przypadku wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie składanych przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

3.1. w części B niniejszego rozdziału ust. 1 pkt 1.1., ust. 2 pkt 2.1. wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;

3.2. w części B niniejszego rozdziału w ust. 1 pkt. 1.2.- 1.4. muszą potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku przez wszystkich wykonawców łącznie;

3.3. w części B niniejszego rozdziału w ust. 2 pkt 2.2 -2.6, 4 i 5 składa każdy z wykonawców.

4. Jeżeli, w przypadku, wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII B ust. 2:

5.1. pkt 2.2., 2.3., 2.4., 2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5.2. pkt 2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a i c oraz pkt 5.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit b niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

5.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 5.3. stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które polegają na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, kopie dokumentów określonych w rozdziale VII B ust. 1 pkt. 1.1., ppkt 1.4.1, ust. 2 (w tym oświadczeń określonych w rozdziale VII B ust. 2 pkt 2.1. i pkt 2.2. regulaminu konkursu) oraz ust. 4 i 5 regulaminu konkursu dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, że każdy z wykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy.

### III.2) UDZIAŁ JEST ZASTRZEŻONY DLA PRZEDSTAWICIELI DANEGO ZAWODU (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, proszę określić zawód:

# Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie

Sprawiedliwości

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ KONKURSU

- Otwarty  
 Ograniczony

Szacunkowa liczba uczestników

LUB liczba  
minimalna

/ liczba maksymalna

### IV.2) NAZWY UCZESTNIKÓW JUŻ ZAKWALIFIKOWANYCH (w przypadku konkursu ograniczonego)

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

### IV.3) KRYTERIA, KTÓRE BĘDĄ STOSOWANE DO OCENY PROJEKTÓW

A - Jakość koncepcji budowy systemu - 35 pkt

Koncepcja budowy systemu obejmuje następujące elementy pracy konkursowej:

- Model docelowego funkcjonowania procesów w obszarze wdrożenia Systemu ZSRK.
- Przyporządkowanie wymagań funkcjonalnych z precyzyjnym adresowaniem ich realizacji przez poszczególne moduły Oprogramowania SAP posiadane przez Zamawiającego.
- Wstępną listę wymagań pozafunkcyjnych.
- Propozycję architektury technicznej Systemu ZSRK.

Ocenie podlegać będzie:

- Przydatność zaproponowanej koncepcji budowy systemu do osiągnięcia celów projektu.
- Zgodność zaproponowanego w koncepcji modelu procesów i ich funkcjonowania z zakresem opisanym w Załączniku Nr 9 i 10.
- Deklarowany stopień wykorzystania modułów Pakietu Oprogramowania SAP posiadanego przez Zamawiającego do realizacji wymagań funkcjonalnych.
- Zaproponowana architektura techniczna.

B - Jakość koncepcji wdrożenia systemu - 40 pkt

Koncepcja wdrożenia systemu obejmuje następujące elementy pracy konkursowej:

- Proponowany plan wdrożenia Systemu ZSRK.
- Definicje produktów projektu podlegających odbiorowi przez Zamawiającego korespondujące z planem wdrożenia Systemu ZSRK.
- Metodologię wdrożeniową Wykonawcy – stosowana przez Wykonawcę metodologia wykonania projektu wdrożenia.

Ocenie podlegać będzie:

- Dopasowanie propozycji szczegółowego planu budowy i wdrożenia systemu do zakresu projektu i wymagań wdrożeniowych.
- Organizacja szkoleń pod kątem skuteczności przygotowania użytkowników do pracy w systemie.
- Zgodność zaproponowanej struktury produktów podlegających odbiorowi z koncepcją budowy systemu.
- Stopień zaangażowania pracowników Zamawiającego i sądów w proces wdrożenia.
- Stopień minimalizacji wpływu zagrożeń wynikających z realizacji w tym samym czasie projektu SIWPM.
- Adekwatność planu zarządzania ryzykiem do minimalizacji prawdopodobieństwa lub skutków wystąpienia zidentyfikowanych zagrożeń.

C - Wynagrodzenie ryczałtowe za budowę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr - 25 pkt

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)**

BDG-II-381-1/10

### IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 09/06/2010 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 16:00

**Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie Sprawiedliwości**

Dokumenty odpłatne

 tak  nie

Jeżeli tak, (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

**IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

Data: 09/06/2010 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

**IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów (jeżeli dotyczy)**

Przewidywana data: (dd/mm/rrrr)

**IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie** ES  CS  DA  DE  ET  EL  EN  FR  IT  LV  LT  HU  MT  NL  PL  PT  SK  SL  FI  SV

inny:

**Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie****Sprawiedliwości****IV.5) NAGRODY I SĄD KONKURSOWY****IV.5.1) Zostanie przyznana nagroda (nagrody)**

tak    nie

**Jeżeli tak**, ilość i wartość przyznawanych nagród *(jeżeli dotyczy)*

[Zaproszenie autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.](#)

**IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników *(jeżeli dotyczy)*****IV.5.3) Zamówienia po konkursie:**

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu

tak    nie

**IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego**

tak    nie

**IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego *(jeżeli dotyczy)***

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

**Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie****Sprawiedliwości****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

☉ tak   ○ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

Konkurs realizowany jest w ramach Zadania 1 Opracowanie jednolitych zasad rachunkowości dla sądów; wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach, Projektu 4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości, Działanie 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z dnia 2 lipca 2009 nr POKL.05.03.00-00-005/08

**VI.2) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)**VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE** (dostarczyć informacje wyłącznie w przypadku konkursu związanego z działalnością sektorową)**VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.3.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.3.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

**VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

30/04/2010 (dd/mm/rrrr)

**Opracowanie koncepcji budowy i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie****Sprawiedliwości****ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTY DODATKOWE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ PROJEKTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):