

**Wzór Umowy**

Zawarta w dniu ..... 2010 roku w Warszawie  
pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości (statio fiscis Skarbu Państwa) z siedzibą w Warszawie przy  
Al. Ujazdowskich 11, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

.....  
.....  
wpisanym(a) do ewidencji działalności gospodarczej (KRS) pod numerem .....,  
zwanym(a) dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
.....

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) użytkowanych przez Zamawiającego, usytuowanych w Warszawie przy:

- 1) ul. Czerniakowskiej 100;
- 2) ul. Krasieńskiego 65;
- 3) ul. Zwycięzców 34;
- 4) ul. Chopina1/ Al. Ujazdowskich19/ Al. Róż 2;
- 5) ul. Pięknej 1 b

wraz z przyległym do nich terenem.

2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy:

- 1) Obiekt przy ul. Czerniakowskiej 100 – od dnia .....2010 r. od godz.12.00 do dnia .....2012 r do godz. 12.00;
- 2) Obiekt przy ul. Krasieńskiego 65 od dnia .....2010 r. od godz. 9.00 do dnia..... 2012 r. do godz. 9.00;
- 3) Obiekt przy ul. Zwycięzców 34 od dnia .....2010 r. od godz. 8.00 do dnia .....2012 r. do godz. 8.00;
- 4) Obiekt przy ul. Chopina1/ Al. Ujazdowskich19/ Al. Róż 2 od dnia .....2010 r. od godz. 11.00 do dnia .....2012 r. do godz.11.00
- 5) Obiekt przy ul. Pięknej 1 b od dnia .....2010 r. od godz. 8.00 do dnia .....2012 r. do godz. 8.00;

Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wykorzystania łącznej ilości roboczogodzin, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 2

1. Ochrona obiektów opisanych w § 1 ust. 1 pkt 1,2,3,4 sprawowana będzie w systemie dwunastogodzinnym (7.00–19.00; 19.00–7.00), siedem dni w tygodniu, przez „pracowników ochrony” w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z 22. 08 1997 r. (Dz.U.05.145.1221 j.t.) przez:

- 1) Obiekt przy ul. Czerniakowskiej 100
  - a) 5 pracowników ochrony na zmianie dziennej w dni robocze oraz 2 pracowników w porze nocnej i w dni wolne od pracy całodobowo;
  - b) dodatkowo 1 pracownika ochrony w dni robocze w dzień (do obsługi biura przepustek) w godz. 7.00 – 16.30;

- 2) Obiekt przy ul. Krasińskiego 65;
    - a) 2 pracowników ochrony na zmianie dziennej oraz dwóch pracowników ochrony w porze nocnej i w dni wolne od pracy całodobowo;
  - 3) Obiekt przy ul. Zwycięzców 34;
    - a) 3 pracowników ochrony na zmianie dziennej w dni robocze oraz 2 pracowników ochrony w porze nocnej i w dni wolne od pracy całodobowo;
  - 4) Obiekt przy ul. Chopina1/ Al. Ujazdowskich19/ Al. Róż 2;
    - a) 5 pracowników ochrony na zmianie dziennej w dni robocze oraz 3 pracowników ochrony w porze nocnej i w dni wolne od pracy całodobowo;
    - b) dodatkowo dwóch pracowników ochrony w dni robocze w dzień do obsługi biura przepustek w godz. 7.00-19.00.
2. Ochrona obiektu opisanego w § 1 ust. 1 pkt 5 sprawowana będzie w systemie monitoringu poprzez podjazd załogi interwencyjnej w przypadku załączenia alarmu systemu sygnalizacji włamania i napadu, na zasadach określonych w art.4 ust. 8.
  3. W razie potrzeby Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ilościowe zwiększenie lub zmniejszenie obsady pracowników ochrony, lub zmianę godzin wykonywania usługi na warunkach finansowych określonych w § 7 ust.1, a Wykonawca uwzględni zgłoszone potrzeby w terminie 3 dni roboczych.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w środki przymusu bezpośredniego przewidziane prawem nie wymagające zezwoleń, łączność radiową, system napadowy wzywający załogi interwencyjne, system kontroli obchodów.

### § 3

1. Pracownicy ochrony o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a, pkt 3 lit. a, pkt 4 lit. a, winni być w czasie służby wyposażeni w następujące środki: system kontroli obchodów, łączność radiową, system napadowy wzywający załogi interwencyjne, przymusu bezpośredniego (kajdanki, pałki obronne wielofunkcyjne, paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA (art. 11 pkt 7 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz. U. 2004 Nr 52, poz. 525); wszyscy pracownicy ochrony winni być w czasie służby umundurowani, a także posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony lub jego numer).
2. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.
3. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków określone zostały w załączniku do niniejszej umowy.

### § 4

1. Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektu pracowników ochrony posiadających:
  - 1) licencję pracownika ochrony fizycznej, co najmniej pierwszego stopnia, poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, nie posiadających statusu osób niepełnosprawnych – dotyczy pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a, pkt 3 lit. a, pkt 4 lit. a,
  - 2) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, nie posiadających statusu osób niepełnosprawnych - dotyczy pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 4 lit b.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do realizacji umowy, wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy wraz z kserokopiami stosownych dokumentów lub oświadczeniem o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę pracowników ochrony bez podania przyczyn.

4. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem – postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w „Książce przebiegu służby” i skieruje do ochrony obiektu osoby o kwalifikacjach odpowiednich spełniających wymagania określone w ust. 1 - wskazując ich personalnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
6. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w dwie godziny licząc od powiadomienia przez Zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony – postanowienia ust. 1 do ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników przynajmniej raz na dobę i dokonywania każdorazowo adnotacji z przeprowadzonej kontroli w „Książce przebiegu służby”.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej (co najmniej 2 osoby w jednej załodze, wliczając kierowcę, które nie posiadają statusu osób niepełnosprawnych, legitymują się licencją minimum pierwszego stopnia pracownika ochrony fizycznej,( poza kierowcą), w czasie nie dłuższym niż 15 minut przez całą dobę, licząc od chwili wezwania lub załączenia alarmu.
9. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie, oraz sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej - jeden raz w miesiącu.

## § 5

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie w szczególności „Książka przebiegu służby” prowadzona przez Wykonawcę - udostępniana do wglądu na każde życzenie Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności Wykonawca powiadomi o tym natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
  - 1) osoby wskazane przez Zamawiającego - wykaz tych osób, numery telefonów dostarczy Zamawiający; na nim ciąży też obowiązek aktualizacji wykazu oraz zapewnienia pracownikom ochrony swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych;
  - 2) odpowiednie służby:
    - a) pogotowie ratunkowe,
    - b) pogotowie gazowe,
    - c) Straż Pożarną,
    - d) pogotowie sieci elektrycznej,
    - e) pogotowie wodociągowe,
3. Wykaz telefonów służbowych i alarmowych sporządzi Zamawiający, na nim też będzie spoczywał obowiązek ich aktualizacji.
4. W przypadku wykorzystywania telefonu służbowego niezgodnie z załączonym wykazem koszty dodatkowych połączeń pokryje Wykonawca.
5. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. O wszelkiej ich niesprawności Wykonawca będzie informował Zamawiającego za pośrednictwem pracowników ochrony i odnotowywał ten fakt w „Książce przebiegu służby”.
6. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony ogrzewane i oświetlone pomieszczenie, wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy, stół, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.

## § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania

związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych). W przypadku gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu oświadczenia w tej sprawie. W przypadku, gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania umowy.

## § 7

1. Strony ustaliły wynagrodzenie dla Wykonawcy za świadczenie usługi ochrony w wysokości:
  - 1) ..... zł (słownie: ..... ) + 22 % VAT (brutto ..... ) za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a, pkt 3 lit. a, pkt 4 lit. a. (łącznie przez okres trwania umowy 194 616 godzin).
  - 2) ..... zł (słownie: ..... ) + 22 % VAT (brutto ..... ) za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 4 lit. b. (łącznie przez okres trwania umowy 17085 godzin).
  - 3) .....zł.(słownie.....) + 22% VAT (brutto.....) miesięcznie, za monitorowanie sygnału alarmowego oraz podjazd grupy interwencyjnej w przypadku załączenia alarmu w budynku przy ul. Pięknej 1b.
2. Łączna wartość umowy brutto za cały okres jej trwania nie będzie wyższa niż .....zł (słownie..... zł.).
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za usługę ochrony obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy, w tym opłaty ubezpieczeniowe, przyjazd załóg interwencyjnych, kontrolę-nadzór pracowników ochrony, dokumentację, oraz wszelkie koszty związane z zapewnieniem ochrony na wymaganych w niniejszej umowie warunkach oraz podatek VAT.
4. Strony przewidują możliwość zmiany jednostki organizacyjnej reprezentującej w umowie Skarb Państwa w przypadku przejęcia od Ministerstwa Sprawiedliwości którejkolwiek lokalizacji wymienionej w §1 ust.1 przez inną jednostkę organizacyjną Skarbu Państwa.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie wystawiał faktury na wskazaną przez Ministerstwo Sprawiedliwości jednostkę organizacyjną Skarbu Państwa od daty wskazanej przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

## § 8

1. Wynagrodzenie za usługę regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawianych przez Wykonawcę faktur, z dołu, po upływie danego miesiąca, po potwierdzeniu należytego wykonania umowy w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 będzie regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Po tym terminie będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę w zapłacie.
3. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością przez okres jednego miesiąca, Wykonawca wezwie Zamawiającego do zapłaty zaległej należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

## § 9

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego sprawowania ochrony, niezgodnie z warunkami umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/60 miesięcznego wynagrodzenia należnego za ochronę obiektu, za każde wpisane do „Książki pełnienia służby” uchybienie.
2. W przypadku nagminnego naruszania przez pracowników Wykonawcy obowiązków (co najmniej 3 razy w miesiącu), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w przypadku nie usunięcia ich w terminie 3 dni, może odstąpić od umowy, niezależnie od naliczenia kary umownej określonej w ust. 1.
3. Kary umowne będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy lub w przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej.

#### § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. W wypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

#### § 12

Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji umowy Podwykonawcy.

#### § 13

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 14

Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 22. 01. 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.). Wykonawca i Zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o broni i amunicji oraz ustawy o ochronie osób i mienia wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

## § 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.

## § 17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Zakres zadań i obowiązków pracowników Wykonawcy.
2. Wykaz telefonów służbowych i alarmowych.

## ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

1. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:
  - pracodawcy lub upoważnionej przez niego osobie,
  - kierownictwu Zamawiającego lub upoważnionej osobie (Naczelnikowi Wydziału Ochrony BINiSO).
2. Do zadań (obowiązków) pracowników ochrony w czasie pełnienia służby należy:
  - 1) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu;
  - 3) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
  - 4) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu oraz powiadomienie naczelnika Wydziału Ochrony Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
  - 5) niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
  - 6) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie obiektu – ujęcie osób podejrzanych w celu niezwłocznego przekazania Policji.
3. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:
  - 1) nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych;
  - 2) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie;
  - 3) przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu;
  - 4) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną budynku doraźnie zleconych przez przełożonych;
  - 5) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia oraz zasad stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej; korzystanie z pomocy załóg interwencyjnych zgodnie z przyjętymi u Wykonawcy procedurami;
  - 6) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne, funkcjonariusza pełniącego służbę na stanowisku kierowania ochroną Ministerstwa Sprawiedliwości i dyżurnego pracownika Wykonawcy;
  - 7) przechowywanie kluczy od pomieszczeń i każdorazowe odnotowywanie w dokumentacji ochronnej ich wydanie i przyjęcie;
  - 8) prowadzenie dokumentacji ochronnej i odnotowywanie w niej wszelkich wydarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu niezwłoczne meldowanie o tym przełożonym;
  - 9) odnotowywanie przebiegu służby w „Książce przebiegu służby”; wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności; notatki w „Książce przebiegu służby” mają być czytelne; „Książkę przebiegu służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym (przez Zamawiającego lub kierownictwo Pracodawcy); „Książka przebiegu służby” powinna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
  - 10) wykonywanie czynności związanych z obsługą interesantów w tym:
    - a) informowanie sekretariatu właściwej komórki organizacyjnej (lub zainteresowanego pracownika) o przybyłych interesantach,

- b) udzielanie niezbędnych informacji interesantom,
  - c) prowadzenie elektronicznej bazy gości (książki wejść),
  - d) wydawanie kart identyfikacyjnych (wypisywanie przepustek) na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- 11) obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego;
  - 12) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną;
  - 13) przeprowadzanie kontroli, po godzinach pracy, stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem przeciwpożarowym, dostania się osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi.
  - 14) utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia oraz utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony a bazą;
  - 15) wykonywanie zadań wynikających z tabeli służby i innej dokumentacji ochronnej;
  - 16) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochranianego obiektu;
  - 17) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.);
  - 18) przekazanie służby następuje z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracowników ochrony z innej zmiany;
  - 19) informowanie naczelnika Wydziału Ochrony BINiSO i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę obiektu;
  - 20) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony osób i mienia.



**WYKAZ TELEFONÓW SŁUŻBOWYCH I ALARMOWYCH**

Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112
Pogotowie Energetyczne (Al. Ujazdowskie)	821-52-11
Pogotowie Gazowni (ul. Kruczkowskiego)	992
Pogotowie Policji	997
Pogotowie Ratunkowe	999
Pogotowie SPEC (Śródmieście ul. Krucza 5)	993
Pogotowie Wodociągów i Kanalizacji	994 lub 841-06-04
Straż Pożarna	998
Straż Miejska	986

**BIURO/AGENCJA OCHRONY**

Kierownik ochrony obiektu	.....
Nadzór i kontrola	.....

Centrala Telefoniczna Ministerstwa Sprawiedliwości **521-28-88**

**BIURO OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH, ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH**

Sekretariat 521-26-21 629-34-93 fax

**WYDZIAŁ OCHRONY**

Naczelnik 521-26-25, 723 – 997- 743

Główny specjalista 521-27-86

**Stanowisko kierowania ochroną 521-26-01 całodobowo**

**BIURO ADMINISTRACYJNO-FINANSOWE**

Sekretariat 521-25-72

**WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY**

Naczelnik 521-23-05

**WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW**

Naczelnik 521-27-77