



Załącznik nr 5 do SIWZ

Wzór Umowy

UMOWA Nr BM-VI-...../10

na przygotowanie do druku, wydruk i dystrybucję broszur informacyjno-edukacyjnych
„Będę świadkiem w sądzie”
Zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”
(Priorytet V *Dobre rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”)
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków
Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, 00-950
Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania do druku broszury informacyjno-edukacyjnej „Będę świadkiem w sądzie”, zwanej w dalszej części Umowy „broszurą”, na podstawie projektu graficznego przekazanego na nośniku elektronicznym przez Zamawiającego;
- 2) wydruku 206 896 egzemplarzy broszur na podstawie opracowanego projektu graficznego broszury (wzoru broszury), otrzymanego od Zamawiającego i zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną broszury, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) dystrybucji broszur wraz z pismem przewodnim od Wykonawcy do odbiorców wskazanych przez Zamawiającego,

na zasadach określonych w niniejszej Umowie i załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonany i odebrany przedmiot Umowy wynagrodzenie określone w § 4.



§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy przy użyciu własnych materiałów i urządzeń technicznych.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z udziałem następujących osób:
 - 1) – koordynowanie realizacją zamówienia, w tym nadzór nad drukiem;
 - 2) – przygotowanie broszur do druku i wydruk;
 - 3) – przygotowanie broszur do druku i wydruk;
 - 4) – przygotowanie broszur do druku i wydruk;
 - 5) – organizacja dystrybucji i administracja dokumentów;
5. Zastąpienie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy którejkolwiek z osób wymienionych w § 2 ust. 4 przez inną osobę jest możliwe po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego (bez konieczności zmiany Umowy) i po uprzednim wykazaniu przez Wykonawcę, że po dokonaniu takiej zmiany przedmiot Umowy będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Przez „odpowiednie kwalifikacje” należy rozumieć co najmniej pięcioletnie doświadczenie związane z koordynacją prac wydawniczych, w tym doświadczenie w nadzorze nad drukiem dla osoby wymienionej w § 2 ust. 4 pkt. 1, co najmniej trzyletnie doświadczenie w przygotowywaniu publikacji do druku i wydruku dla osób wymienionych w § 2 ust. 4 pkt. 2, 3 i 4 oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie organizacji i administracji projektów wydawniczych, których przedmiotem była także dystrybucja dla osoby wymienionej w § 2 ust. 4 pkt. 5.

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w etapach i terminach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy: do 60 dni licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot Umowy określony w § 1 w wysokości złotych (słownie złotych:/100) brutto, w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, łącznie z kosztami związanymi z dystrybucją broszur do wszystkich odbiorców wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.



4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokoły odbioru ilościowo-jakościowego broszur podpisane przez poszczególnych odbiorców.
6. Protokół odbioru przedmiotu Umowy zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy protokołów odbioru ilościowo-jakościowego broszur od wszystkich odbiorców broszur, umieszczonych na liście dystrybucyjnej, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub któregośkolwiek z odbiorców nienależytego wykonania całości lub części nakładu broszury bądź stwierdzenia niezgodności liczby otrzymanych broszur z liczbą broszur wskazaną w liście dystrybucyjnej, Zamawiający nie dokona protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad i dostarczenia do poszczególnych odbiorców broszur wolnych od wad jakościowych, w wymaganej ilości. Wszelkie koszty ponownego wydruku i dystrybucji ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:/100).
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy określona w ust. 1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6.

1. Po stronie Zamawiającego leży:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy na nośniku magnetycznym (płyta CD) projektu graficznego broszury, na podstawie której Wykonawca przygotowuje broszurę do druku i wydrukuję nakład broszury;
 - 2) Przekazanie Wykonawcy specyfikacji technicznej broszury, w której zostaną wskazane parametry techniczne, jakie będą obowiązywać Wykonawcę;
 - 3) Przekazanie Wykonawcy zamkniętej listy odbiorców broszur, wraz z danymi adresowymi oraz określeniem liczby broszur, jaka powinna zostać dostarczona do każdego z odbiorców.
2. Po stronie Wykonawcy leży:
 - 1) Odebranie projektu graficznego broszury z siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy i potwierdzenie odbioru materiałów na piśmie;



- 2) Zrealizowanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem, projektu graficznego i specyfikacji technicznej broszury, otrzymanych od Zamawiającego;
- 3) Przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego broszury w postaci pięciu egzemplarzy sygnalnych, spełniających wszystkie wymagania techniczne. Wydruk próbny broszury powinien być w układzie, próbie barwnej i na materiale tożsamym z ostatecznym układem, próbą barwną i materiałem przewidywanym dla przedmiotowej broszury;
- 4) Uwzględnienie uwag Zamawiającego, jakie zostaną zgłoszone po otrzymaniu egzemplarzy sygnalnych przed drukiem całego nakładu, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag i przedstawienie wydruku próbnego w postaci pięciu egzemplarzy sygnalnych, spełniających wszystkie wymagania techniczne do ponownej akceptacji;
- 5) Wydrukowanie broszur w nakładzie 206 896 egzemplarzy, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, dokonanej na podstawie egzemplarza próbnego (sygnalnego), stwierdzającej zgodność z wymogami Zamawiającego, zawierającej podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego. Parametry techniczne nakładu broszury będą zgodne z parametrami technicznymi egzemplarza próbnego, na podstawie którego nastąpi akceptacja Zamawiającego oraz ze specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę i zażąda wykonania kolejnego wydruku wykonanego zgodnie z wymaganiami i ewentualnymi uwagami Zamawiającego, w terminie 3 dni od przekazania takiego żądania w formie pisemnej;
- 6) Zrealizowanie dystrybucji broszur na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do odbiorców wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy. Poprzez dystrybucję należy rozumieć dostarczenie wraz z przemieszczeniem we wskazane miejsce w zapakowanych i opisanych paczkach, wraz z podaniem w opisie liczby egzemplarzy, spakowanych w paczkach liczących nie więcej niż 100 egzemplarzy. Niezależnie, czy Wykonawca będzie dystrybuował broszury we własnym zakresie, czy powierzy dystrybucję broszur podwykonawcy (podwykonawcom), ma obowiązek uzyskania i przedłożenia Zamawiającemu protokołów odbioru ilościowo-jakościowego, podpisanych przez każdego z odbiorców zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1;
- 7) Przymocowanie w sposób trwały na opakowaniu każdej przesyłki etykiety zawierającej kolorowe (pełne kolory) logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz tekst: „Zadanie jest realizowane przy dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V *Dobre rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”, w ramach projektu Ministerstwa Sprawiedliwości pt. *Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości. Dystrybucja bezpłatna*”. Wykonawca odbierze od Zamawiającego logotypy na nośniku elektronicznym;
- 8) Przedstawianie co tydzień raportów z realizacji przedmiotu Umowy, oraz na każdy wniosek Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.



§ 7.

1. Egzemplarze broszur muszą być dostarczone do odbiorców w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przez któregokolwiek z odbiorców wad w dostarczonych broszurach lub braków ilościowych, Wykonawca wydrukuje i dostarczy egzemplarze wolne od wad w zamówionej ilości w terminie nie dłuższym niż 8 dni od dnia zgłoszenia wad lub braków ilościowych.
3. Wykonawca może zachować w swojej siedzibie utrwalone opracowanie broszury (wydruk oraz zapis na nośniku magnetycznym) wyłącznie w celach niezbędnych dla udokumentowania zrealizowanego zadania.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie (dopuszczalny faks), z trzydniowym wyprzedzeniem, o gotowości do protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Komisję Odbioru.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 2, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 9.

1. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku realizacji przez Ministerstwo Sprawiedliwości projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu V *Dobre rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”. Umowa na realizację projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” została zawarta w dniu 1 września 2008 r. pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Umowa nr: POKL.05.03.00–00–001/08 zmieniona aneksem nr 1 z dnia 30 kwietnia 2009 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 26 listopada 2009 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych, dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy przez okres 5 lat od daty zawarcia Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.



4. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkiej dokumentacji i korespondencji logotypami graficznymi, informującymi o wsparciu z Europejskiego Funduszu Społecznego, otrzymanymi od Zamawiającego na nośniku elektronicznym.

§ 10.

Z tytułu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie wymienionych w Umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11.

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 4.
4. Za opóźnienia w zapłacie Zamawiający zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

§ 12.

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....



Załączniki do Umowy Nr BM-..... na wydruk i dystrybucję broszur informacyjno-edukacyjnych „Będę świadkiem w sądzie”:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
- Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna broszury;
- Załącznik nr 3 – Lista dystrybucyjna (dane adresowe odbiorców, liczba egzemplarzy wysyłanych do poszczególnych odbiorców);
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego;
- Załącznik nr 5 – Wzór raportu z realizacji przedmiotu Umowy;
- Załącznik nr 6 – Protokół odbioru przedmiotu Umowy.