



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warszawa, dnia 2 kwietnia 2010 r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Al. Ujazdowskie 11
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33
Centrala tel. 521-28-88

BDG-II-3820-5/10

DO WYKONAWCÓW

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przygotowanie do druku, wydruk i dystrybucję broszur informacyjno-edukacyjnych „Będę świadkiem w sądzie”.

Zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego..

Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3820-5/10.**

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) – zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 38 ust. 1 ustawy, przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Pytanie nr 1:

Mam pytanie odnośnie dostaw.

W ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III. 1.2) czytamy

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokoły odbioru ilościowo-jakościowego broszur podpisane przez poszczególnych odbiorców.
5. Protokół odbioru przedmiotu Umowy zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy protokołów odbioru ilościowo - jakościowego broszur od wszystkich odbiorców broszur, umieszczonych na liście dystrybucyjnej, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub któregokolwiek z odbiorców nienależytego wykonania całości lub części nakładu broszury bądź stwierdzenia niezgodności liczby otrzymanych broszur z liczbą broszur wskazaną w liście dystrybucyjnej, Zamawiający nie dokona protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad i dostarczenia do poszczególnych odbiorców broszur wolnych od wad jakościowych, w wymaganej ilości. Wszelkie koszty ponownego wydruku i dystrybucji ponosi Wykonawca.



W liście dystrybucyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy są zamieszczone: Ośrodki Pomocy Społecznej, Instytucje dla osób pokrzywdzonych, Koalicjanci, Centra / Ośrodki Interwencji Kryzysowej, Policja itd.

U żadnego z wymienionych odbiorców nie ma wskazanej personalnie osoby uprawnionej do odbioru przesyłki.

Jednocześnie wymagają Państwo w załączniku nr 4 aby protokół odbioru ilościowo – jakościowego został czytelnie podpisany przez osoby odbierającej wraz z podaniem stanowiska / lub podpis i pieczęć imienna.

Moje pytanie brzmi:

Co wówczas, gdy nikt nie odbierze przesyłki twierdząc, że nie jest ona zaadresowana personalnie do niego lub nie czuje się upoważniony do jej odbioru?

Koszty odesłania takiej przesyłki ponosi nadawca w tym wypadku drukarnia i zgodnie z umową musi ona znowu ją przesłać do tego samego adresata.

Co w sytuacji, kiedy odbiorca znowu jej nie odbierze, będzie niedostępny lub zmienił adres?

Na jakiej podstawie odbiorca przesyłki dokona oceny jakościowej dostarczonego produktu, co jest wymogiem zawartym w załączniku nr 4?

Pytania, które zadałem są bardzo istotne z pozycji wykonawcy ze względu na zapis „5. Protokół odbioru przedmiotu Umowy zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy protokołów odbioru ilościowo – jakościowego broszur od wszystkich odbiorców broszur, umieszczonych na liście dystrybucyjnej, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy”.

Drukarni będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko w przypadku przekazania wszystkich protokołów odbioru, co biorąc pod uwagę nasze realia (skuteczność działania Poczty Polskiej jak również firm kurierskich a także duże prawdopodobieństwo ich nieodebrania) jest prawie niemożliwe.

Odpowiedź:

Co wówczas, gdy nikt nie odbierze przesyłki twierdząc, że nie jest ona zaadresowana personalnie do niego lub nie czuje się upoważniony do jej odbioru?

Zamawiający nie wskazał osób upoważnionych do odbioru przesyłki, ponieważ odbiorcami przesyłki są wskazane na liście dystrybucyjnej podmioty. Do każdej przesyłki, zgodnie z rozdz. VI („Harmonogram realizacji prac”) pkt 6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy, wykonawca załączy obligatoryjnie pismo przewodnie zamawiającego. Osobą zobowiązaną do podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego w sposób określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy jest każda osoba, która jest zatrudniona przez dany podmiot.

Co w sytuacji, kiedy odbiorca znowu jej nie odbierze, będzie niedostępny lub zmienił adres?

Szczegółowe zasady dystrybucji zostały określone w rozdziale IX Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy – „Warunki dystrybucji”,

Dystrybucja broszur nie jest standardową usługą kurierską lub pocztową i musi być zrealizowana zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami w tym zakresie określonymi przez zamawiającego. W związku z powyższym zamawiający wymaga od wykonawcy dysponowania co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia



w zakresie organizacji dystrybucji i administracji dokumentów, która zagwarantuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

Zgodnie z zapisami rozdziału IX Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy wykonawca ma obowiązek ustalenia godzin pracy poszczególnych odbiorców i dostarczenia przesyłek w taki sposób, by umożliwić im dokonanie odbioru w czasie co najmniej 2 godzin, wraz z podpisaniem protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, który zgodnie z zapisem §6 ust. 6 umowy wykonawca jest zobowiązany przekazać do zamawiającego w celu rozliczenia z realizacji przedmiotu zamówienia.

Prawidłowo zorganizowana dystrybucja (zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy) uniemożliwia nieodebranie przedmiotu zamówienia lub niedostępność odbiorcy.

Ponadto w rozdziale IX Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy została uregulowana kwestia zmiany adresu odbiorcy. Zgodnie z zapisami ww. rozdziału zamawiający ma obowiązek powiadomienia wykonawcy o takiej zmianie niezwłocznie i jednocześnie nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem dystrybucji. W przypadku gdy zamawiający nie dostarczy wykonawcy informacji o zmianie adresu, wówczas zgodnie z zapisami rozdziału IX Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy „Warunki dystrybucji” wykonawca ma obowiązek dostarczyć nierozdystrybuowane broszury w wskazane miejsce w siedzibie zamawiającego.

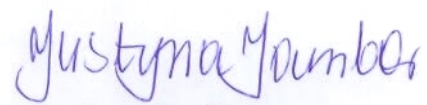
Na jakiej podstawie odbiorca przesyłki dokona oceny jakościowej dostarczonego produktu, co jest wymogiem zawartym w załączniku nr 4?

Zgodnie z §4 ust. 7 umowy zarówno zamawiający jak i poszczególni odbiorcy są uprawnieni do stwierdzenia nienależytego wykonania całości lub części nakładu broszury bądź stwierdzenia niezgodności liczby otrzymanych broszur z liczbą broszur wskazaną w liście dystrybucyjnej.

Zgodnie z rozdziałem IX Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy „Warunki dystrybucji” poszczególni odbiorcy dokonujący odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z listą dystrybucyjną dokonują oceny jakościowej poprzez sprawdzenie podczas odbioru stanu broszur, które zgodnie z §7 umowy muszą być dostarczone do odbiorców w stanie nienaruszonym i bez jakichkolwiek wad.

**Termin, miejsce oraz godziny składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.
Wyjaśnienia treści SIWZ są wiążące dla wszystkich wykonawców.**

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości


Justyna Jambor