



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Al. Ujazdowskie 11  
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na świadczenie usług pocztowych na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości  
w obrocie krajowym i zagranicznym o masie przesyłek powyżej 50 gram.*

**Znak sprawy: BDG-II-3820-07/10**

**ZATWIERDZAM:**  
*z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwości  
/-/*

*Cezary Góralczyk  
Dyrektor Biura  
Administracyjno-Finansowego*

Warszawa, dnia 15.03.2010r.

## **Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa  
NIP: 526-16-73-166  
REGON: 000319150  
tel. (0 22) 52 12 888
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8<sup>15</sup>, a kończą ją o godzinie 16<sup>15</sup>.

## **Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

## **Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: *„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w obrocie krajowym i zagranicznym o masie przesyłek powyżej 50 gram”*.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3820-07/10**
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia: **usługi pocztowe - 64110000-0.**
4. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów, o masie powyżej 50 g, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z przepisami:
    - a) ustawy z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2008 r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.)
    - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U Nr 183 poz. 1795 z późn. zm.)
    - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U Nr 5 poz. 34 z późn. zm.)
    - d) międzynarodowe przepisy pocztowe.

- 2) Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów, w przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
- 3) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 4) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się według:
  - a) rodzaju - przesyłki listowe nie rejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
  - b) przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
  - c) paczki – w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5 poz. 34 z późn. zm).
- 5) Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
  - a) do 5 dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) do 3 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 6) Czas doręczenia przesyłek nie rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
  - a) do 5 dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) do 3 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 7) Czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:
  - a) do 7 dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) do 4 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

**Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek został podany w załączniku Nr 1 do Formularza ofertowego – Formularz cenowy, który należy wypełnić, podpisać i załączyć wraz z ofertą.**

#### **Rozdział IV: Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia - od daty podpisania umowy **do 31.12.2010 r.**

#### **Rozdział V: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* - Zamawiający w tym zakresie wymaga, aby wykonawca był operatorem świadczącym usługi pocztowe, o których mowa w ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm),
  - 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia* - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.  
Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia:
- 2.1. warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz 1159 z późn. zm), na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”. Ww. dokument został określony w ust. 1 pkt 1.1. rozdziału VI SIWZ.
  - 2.2 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.2. rozdziału VI SIWZ, na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy:
- 3.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1-6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
    - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
    - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 3.2. Wymagane w pkt 3.1. niniejszego rozdziału dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

- 3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.

## **Rozdział VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę:

1.1. warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rozdziału V SIWZ Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm) - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

1.2. warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w ust. 1 rozdziału V SIWZ, Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ) - **oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.**

### 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 5 do SIWZ) - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

- a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą - w tym przypadku oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie,
- b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

- oddzielne (osobne) oświadczenie - w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub
- oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie,

lub

łącznie oświadczenie podpisane:

- przez wszystkich wspólników spółki cywilnej

lub

- przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:

3.1. punkt 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3.2. niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego rozdziału, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.**

5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja:

7.1 w odniesieniu do warunku określonego w ust. 1 pkt 1 rozdziału V SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1. rozdziału VI SIWZ, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku;

- 7.2 oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2. rozdziału VI SIWZ wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia;
- 7.3 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, (warunek określony w ust. 3 rozdział V SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, o których mowa w ust. 2 rozdziału VI SIWZ), każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku;
- 7.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.

## **Rozdział VII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem pod numer (+ 48 22) 628-97-85**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy przysłany faksem (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna), zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej oraz adres e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle e-mail z SIWZ w wersji edytowalnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej w formie określonej stosownie w Rozdziale VI SIWZ, ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach **nie obowiązuje forma faksowa**.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 1a i ust. 1b ustawy.
  - b) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (+ 48 22) 628-97-85**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Filipek - główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, faks **(+48 22) 628-97-85** w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

#### **Rozdział VIII: Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **Rozdział IX: Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 (trzydziestu) dni**.

#### **Rozdział X: Opis przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów rozdziału VI SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).



7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
10. Załącznikiem nr 5 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
11. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
12. Formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych” - załącznik nr 3 do SIWZ, formularz ofertowy „Oferta” - załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularz cenowy - załącznik nr 1 do Formularza ofertowego muszą być złożone **w oryginale i podpisane przez Wykonawcę.**
13. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego - zalecane albo składa ofertę w innej formie, podpisana przez Wykonawcę oferta (oryginał) musi zawierać, co najmniej:
  - 13.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie;
  - 13.2. adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - 13.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo
    - a) odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
    - b) co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;

Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie, wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym.

  - 13.4. łączną cenę brutto w złotych oferty, obliczonej zgodnie z rozdziałem XII SIWZ;
  - 13.5. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, lub podpisany przez Wykonawcę formularz sporządzony w innej formie, zawierający co najmniej następujące informacje w odniesieniu do oferowanego przedmiotu zamówienia:
    - a) cennik usług z uwzględnieniem poszczególnych kategorii przesyłek w obrocie krajowym, w szczególności: gabaryty przesyłek, przedziały wagowe przesyłek, rodzaj przesyłek (standardowe, rejestrowe, nierejestrowe, priorytetowe);

- b) cennik usług z uwzględnieniem poszczególnych kategorii przesyłek w obrocie zagranicznym, w szczególności: gabaryty przesyłek, przedziały wagowe przesyłek, rodzaj przesyłek (standardowe, rejestrowe, nierejestrowe, priorytetowe);
- 13.6. warunki płatności np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 13.7. termin wykonania zamówienia; np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 13.8. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ,
- 13.9. stosowny dokument np. pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy;
- 13.10. wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
14. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **Pełnomocnictwo**.
- Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.
- 15.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
16. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- 16.1. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
- 16.2. wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 16.3. wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**;
- 16.4. wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć wraz z ofertą dokumenty zgodnie z ust. 7 rozdziału VI SIWZ;
- 16.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;

- 16.6. wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
17. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana odpowiednio przez:
- 17.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
- 17.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
- 17.3. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 17.1 i 17.2.
18. Wartość (cena) oferty musi być podana w złotych brutto i zawierać wartość stawki podatku VAT, wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
20. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
21. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
22. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
23. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
24. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
25. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
26. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
27. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
28. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące numeru REGON, adresu strony internetowej (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
29. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
30. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

30.1. nazwę i adres Wykonawcy,

30.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa**

30.3 oznaczenie:

**„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości w obrocie krajowym i zagranicznym o masie przesyłek powyżej 50 gram”**

**Znak sprawy: BDG-II-3820-07/10**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.03.2010r., godz. 12:30”**

31. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert - zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
32. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty, (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji, - co spowoduje odrzucenie oferty).
33. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak powyżej.
34. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
35. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

## **Rozdział XI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę, oznaczoną jak w Rozdziale X SIWZ, w zamkniętej(-ych) kopercie(-tach) należy złożyć (przesłać, przekazać) w siedzibie Zamawiającego, Aleje Ujazdowskie 11 w Warszawie, w tym złożyć w Biurze Podawczym **do dnia 24.03.2010r. do godz. 12:00.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po ww. terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.03.2010r. o godz. 12:30** w sala nr **615**, w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział XII: Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Łączną cenę brutto oferty wykonawca obliczona oblicza zgodnie z Formularzem cenowym - załączniki nr 1 do Formularza ofertowego, w następujący sposób:
  - 2.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1 do Formularza ofertowego.
  - 2.2. W załączniku nr 1 do Formularza ofertowego (formularz cenowy) należy zsumować wiersze od 1 do 10 kolumny nr 6. Sumę z tych wierszy należy wpisać do załącznika nr 2 do SIWZ- Formularz Ofertowy w pkt 1.
  - 2.3. Ceny jednostkowe brutto (wskazane w tabeli formularza cenowego – załącznik nr 1 do Formularza ofertowego) stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.
4. Podana w ofercie łączna cena brutto nie stanowi wartości ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

8. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział XIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

L.p.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena brutto oferty	100

2. Sposób oceny ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- $i$  – numer oferty,
- $C_{\min}$  – najniższa łączna cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
- $C_i$  – łączna cena brutto ocenianej oferty,
- $P_i$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów  $P_i$ .
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją

istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- 5.1. w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia;
- 5.2. jeżeli obliczona cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie oferty podanej słownie, przyjmie się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia;
- 5.3. jeżeli ani obliczona cena oferty, ani cena oferty podana słownie nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia,
- 5.4 jeżeli cena podana w formularzu ofertowym będzie inna od ceny podanej w formularzu cenowym przyjmie się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia;

#### **Rozdział XIV: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione): w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożonym przed zawarciem umowy, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu **cennika usług pocztowych**, który będzie podstawą do rozliczeń za przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym załączonym do złożonej oferty.

#### **Rozdział XV: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy tj.:

- a) odwołanie w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 (przepisy wspólne: art. 179, odwołanie art. 180 oraz 182 ustawy);
- b) poinformowanie Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – art. 181 ustawy;
- c) skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy.

**Rozdział XVIII: Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**Rozdział XIX: Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XX: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, które jest przedmiotem obecnego postępowania, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających w zakresie: powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia co niniejszy przedmiot i które będą zgodne z niniejszym przedmiotem zamówienia podstawowego.

**Rozdział XXI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



**Rozdział XXII: Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**Rozdział XXIII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XIV: Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXV: Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy- IPU;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy o nazwie „Oferta”;
3. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Formularz cenowy;
4. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”;
5. Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”;
6. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz o nazwie „Oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych”.