



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33
Al. Ujazdowskie 11

Znak sprawy: BDG-II-3820-43/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na konserwację central telefonicznych w budynkach Ministerstwa
Sprawiedliwości**

w postępowaniu organizowanym w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych lub także ustawą, i przepisów wykonawczych do tej ustawy, przez Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwane dalej Zamawiającym.

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

Paulina Chwalibogowska

Zastępca Dyrektora

Biura Administracyjno-Finansowego

Warszawa, dnia 2009 r.

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
NIP: 526-16-73-166
REGON: 000319150
tel. (0 22) 52 12 888
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości, pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8¹⁵, a kończą o godzinie 16¹⁵.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie konserwacji central telefonicznych w budynkach Ministerstwa sprawiedliwości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamówienie dotyczy konserwacji:

- 1.1.a. Centrali telefonicznej typ Meridian 1 opcja 61 firmy Kapsch o pojemności 720 portów (data zainstalowania – marzec 1997),
- 1.1.b. Analogowych linii miejskich – szt. 60,
- 1.1.c. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – szt. 3,
- 1.1.d. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 500

w budynku Ministerstwa przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie,

- 1.2.a. Centrali telefonicznej typ Meridian 1, opcja 11 firmy Kapsch o pojemności 160 portów (data zainstalowania – maj 2002 r.),
- 1.2.b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – szt. 2,
- 1.2.c. Analogowych linii miejskich – szt. 8,
- 1.2.d. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 56

w budynku Ministerstwa przy ul. Zwycięzców 34 w Warszawie,

- 1.3.a. Centrali telefonicznej typ Karel DS.-200 firmy Telesis o pojemności 200 portów (data zainstalowania – czerwiec 2006 r.),
- 1.3.b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – szt. 2,
- 1.3.c. Analogowych linii miejskich – szt. 18,
- 1.3.d. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 140

w budynku Ministerstwa przy ul. Krasińskiego 65 w Warszawie,

- 1.4.a. Centrali telefonicznej typ MD - 110 firmy Ericsson o pojemności 500 portów (data zainstalowania – lipiec 1997 r.),
- 1.4.b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D - szt. 2,
- 1.4.c. Analogowych linii miejskich – szt. 7,
- 1.4.d. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 360

w budynku Ministerstwa przy ul. Chopina 1 w Warszawie,

- 1.5.a. Centrali telefonicznej typ PX-24/40 firmy Telesis o pojemności 144 portów (data zainstalowania – wrzesień 2004 r.),
- 1.5.b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – szt. 1,
- 1.5.c. Analogowych linii miejskich – szt. 1,
- 1.5.d. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 115

w budynku Ministerstwa przy ul. Jachowicza 4 w Warszawie,

- 1.6.a. Centrali telefonicznej typ Karel DS.-200 firmy Telesis o pojemności 616 portów (data zainstalowania – sierpień 2007 r.),
- 1.6.b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – szt. 2,
- 1.6.c. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 410

w budynku Ministerstwa przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie,

- 1.7.a. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 15 w pomieszczeniach Ministerstwa przy ul. Nowowiejskiej 26b w Warszawie,
- 1.7.b. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 5 w pomieszczeniach Ministerstwa przy ul. Piękiej 1b w Warszawie.

- 2. Zakres czynności konserwacyjnych i ich częstotliwość wykonywania dotyczący central telefonicznych i urządzeń wymienionych w pkt. 1.1. – 1.7 określa załącznik nr 1 do umowy – „Zakres czynności konserwacyjnych i ich częstotliwość dotyczący central telefonicznych i urządzeń”.
- 3. Wszelkie materiały i części zamienne niezbędne do utrzymania urządzeń i sieci telefonicznej będą dostarczane przez Zamawiającego i na jego koszt.
- 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50.33.41.00-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu telefonii kablowej.
- 5. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3820-43/09**.

6. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 3 lata od daty zawarcia umowy.

Przewidywany termin wykonania zamówienia: 01.04.2010 r. – 31.03.2013 r.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – tzn.: zrealizowali (wykonali), w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, konserwacje wszystkich dalej wymienionych typów central telefonicznych: typ Meridian 1 firmy Kapsch, typ Karel DS.-200 firmy Telesis, typ MD-110 firmy Ericsson, typ PX-24/40 firmy Telesis, w okresie (czas trwania konserwacji) co najmniej 6 miesięcy dotyczącym każdego typu centrali z datą zakończenia tego okresu konserwacji przypadającą w ww. okresie 3 lat. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: dysponują co najmniej 1 przeszkoloną osobą (w zakresie świadczenia obsługi serwisowej lub przeglądów konserwacyjnych wszystkich typów przedmiotowych central), która będzie wykonywała usługę dotyczące konserwacji (obsługi serwisowej) wszystkich central telefonicznych wymienionych w pkt I.1. Rozdziału III,

- lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy - odpowiednio.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następującego dokumentu, tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 2.1. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.2.a) rozdziału V wykazu wykonanych (zrealizowanych) usług, tj. usług wykonanych konserwacji central telefonicznych (według formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), zawierający co najmniej:
 - a) przedmiot wykonanej usługi, poprzez podanie co najmniej informacji: konserwacje lub obsługa serwisowa lub serwis centrali telefonicznej typu (...) lub innych (adekwatnych) określeń stosownie do postawionego warunku,
 - b) odbiorców, ze wskazaniem co najmniej nazwy, adresu, telefonu lub faksu odbiorcy usługi,
 - c) data wykonywania (rozpoczęcia i zakończenia) dzień, miesiąc, rok (od ... do ...) usług konserwacyjnych lub okres wykonywania usługi (np. 6 miesięcy) i data jej zakończenia lub data rozpoczęcia usługi i sformułowanie „usługa trwa do chwili obecnej”wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.) - **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;**
 - 2.2. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.2.b) rozdziału V wykazu osób (według formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) zawierającego co najmniej:
 - a) imiona i nazwiska osób (co najmniej 1 osoba), które będą wykonywać zamówienie w zakresie konserwacji przedmiotowych urządzeń,

b) informacje na temat kwalifikacji zawodowych wyżej wymienionych osób w zakresie konserwacji przedmiotowych central telefonicznych,

c) wskazanie, czy wykonawca dysponuje daną osobą, czy też będzie dysponował

lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – **oryginał lub kopia ww. wykazu osób i zobowiązań poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.**

Zamiast wyżej wymienionej informacji (wykazu), o których mowa w pkt b), wykonawca może złożyć wraz z ofertą inne dokumenty (np. zaświadczenia, certyfikaty, itp.) stwierdzające, że dane osoby posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe

- **oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

3. Wykonawca, zgodnie z art. 44 ustawy, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.** W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 3 do SIWZ).

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Wykonawcy składają odpowiednio, np. jako oświadczenie łączne lub oświadczenie oddzielne.

b) wykaz wykonanych usług, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, musi potwierdzać spełnienie odpowiednich warunków przez wykonawców łącznie,

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zarówno wszystkie **dokumenty sporządzone w języku obcym, jak i ich tłumaczenia** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie **oryginału** lub w formie **kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego **faksem na nr (22) 52 12 214 lub (22) 628 97 85**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy przysłany faksem (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna) zawierający prośbę o przesłanie SIWZ, który dodatkowo zawiera także prośbę o wersję edytowalną oraz adres e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle dodatkowo (oprócz wersji pisemnej) e-mail z SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.
 - 5.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie **faksu na nr (22) 52 12 214 lub (22) 628 97 85**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
 - 5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Elżbieta Reszke – Główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego,
tel. (22) 52 12 859, fax (22) 52 12 214 lub (22) 628 97 85 – w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „Oferta”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
10. Formularz ofertowy „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ i formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych” – załącznik nr 3 do SIWZ muszą być złożone w formie **oryginału i podpisane przez Wykonawcę**.
11. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 11.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - 11.2. adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - 11.3. a) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo

- b) odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
- c) co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty odpowiada treści SIWZ (Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie)
- oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;
- 11.4. łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych;
- 11.5. warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 11.6. termin wykonania zamówienia, np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 11.7. załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
- 11.8. załączony dokument, o którym mowa w rozdziale VI SIWZ;
- 11.9. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy;
- 11.10. wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
12. Jeżeli osobą do podpisania oferty i składania, w imieniu Wykonawcy, oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy, jednakże:
- 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
14. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy siedzib),
- b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) – **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.

15. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 15.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 15.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 15.3. inną osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach **15.1 i 15.2**.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
17. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
18. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
19. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
20. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
21. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
22. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
23. Zaleca się, aby oferta zawierała numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
24. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące numeru REGON, adresu strony internetowej (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
25. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
26. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**

c) oznaczenie:

„OFERTA NA KONSERWACJĘ CENTRAL TELEFONICZNYCH”

Znak sprawy: BDG-II-3820-43/09

„NIE OTWIERAĆ PRZED 11.01.2010 r. godz. 12:30”.

27. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie

się przed upływem terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

28. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
29. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
30. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
31. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XI.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę, oznaczoną jak w rozdziale X SIWZ, należy złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 do dnia **11.01.2010 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.01.2010 r., o godz. 12.30 w sali 615** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać wartość brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, zwanej także dalej „łączną ceną ryczałtową brutto oferty”, „ceną”, „ceną oferty”, obliczoną za cały przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych według następujących kryteriów:

Kryterium	Opis	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
Łączna cena ryczałtowa brutto oferty za cały przedmiot zamówienia	Stosunek najniższej łącznej ceny ryczałtowej oferty za cały przedmiot zamówienia do łącznej ceny ryczałtowej oferty za cały przedmiot zamówienia ocenianej oferty	100 % 100 pkt

2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności poprawi omyłki w następujący sposób:
 - a) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli łączna cena ryczałtowa brutto podana liczbą nie odpowiada łącznej cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano łączną cenę ryczałtową słownie.

3. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

- i** - numer oferty,
P_i - liczba punktów przyznanych i-tej ofercie,
C_{min} - najniższa łączna cena ryczałtowa oferty za cały przedmiot zamówienia spośród wszystkich łącznych cen ofert za cały przedmiot zamówienia.
C_i - łączna cena ryczałtowa oferty za cały przedmiot zamówienia, ocenianej i-tej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów (**P_i**).

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do podania na piśmie cen brutto konserwacji urządzeń telefonicznych w poszczególnych obiektach (oddzielnie kwota za każdy pkt od 1.1.do 1.7. w rozdziale III „Opis przedmiotu zamówienia”) za okres 3 lat. Wykaz ten będzie załącznikiem do umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj. protest (przepisy wspólne: art. 179, protest: art. 180–183), odwołanie w art. 184 - 193 ustawy - w zakresie określonym treścią art. 184 ust. 1a i skarga do sądu (art. 194 – 198 ustawy).

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 133 000 euro.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną poza sytuacją opisaną w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,

- c) **informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Spis załączników do SIWZ:

1. zał. nr 1 do SIWZ – Wzór umowy.
2. zał. nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy o nazwie OFERTA.
3. zał. nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. zał. nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług.
5. zał. nr 5 do SIWZ – Wykaz osób.

Spis załączników do umowy:

1. zał. nr 1 do umowy – Zakres czynności konserwacyjnych i ich częstotliwość, dotyczący central telefonicznych i urządzeń.