



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet V „Dobre Rządzenie”,
Projekt „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości”
(umowa o dofinansowanie projektu nr POKL.05.03.00-00-004/08 z dnia 13 stycznia 2009r.,
zmieniona aneksem nr 2 z dnia 1 października 2009r.),
Zadanie nr 9 „Opracowanie i wdrożenie wybranych procesów zarządzania usługami IT wraz ze wspierającym systemem informatycznym”

Umowa Nr

zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie

pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Ujazdowskie 11, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości nr z dn. r.:

Jarosław Paszke – Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

a

..... z siedzibą w....., zarejestrowaną (ym) w pod nr zwaną (ym) dalej Sprzedawcą, reprezentowaną (ym) przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (BDG- /09) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania projektu technicznego narzędzia ITMS wspierającego zarządzanie usługami IT,
 - 2) świadczenia usług wsparcia w zakresie doradztwa i autoryzowanych szkoleń umożliwiających zbudowanie mechanizmów organizacyjnych dla skutecznego, dobrze zorganizowanego i sprawnie zarządzanego pionu informatyki oraz systemów rejestrowych, zdolnego do kompleksowego świadczenia usług IT w MS oraz Resorcie Sprawiedliwości, w oparciu o standardy, zalecenia i dobre praktyki zawarte w bibliotece ITIL,

a Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 7.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.



§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy etapami zgodnie z wymaganymi działaniami oraz harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do umowy:
 - 1) Etap 0: Przygotowanie projektu,
 - 2) Etap 1: Analiza i ocena stanu faktycznego procesów zarządzania usługami IT (Audyt organizacji IT pod kątem zgodności z biblioteką ITIL),
 - 3) Etap 2: Opracowanie modelu funkcjonowania procesów zarządzania usługami IT (Budowa procesów ITIL i wsparcie w ich wdrożeniu),
 - 4) Etap 3: Opracowanie projektu technicznego (Opracowanie specyfikacji technicznej na zakup narzędzia ITSM wspierającego zarządzanie świadczonymi usługami IT),
 - 5) Etap 4: Konsultacje, warsztaty i szkolenia dotyczące przygotowania pracowników IT do realizacji prac projektowych.
2. Efektem prac zrealizowanego etapu, będzie produkt. Listę produktów i harmonogram ich realizacji zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wszystkie produkty będą opracowane w języku polskim i przekazywane w formie papierowej (w 2 egzemplarzach) i elektronicznej na nośnikach CD (w 2 egzemplarzach) w formatach: doc dla plików tekstowych, mpp dla harmonogramów i xls dla obliczeń a także pdf.
4. Wszelkie materiały opracowywane w ramach realizacji przedmiotu umowy muszą być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach PO KL (zamieszczonymi na stronie Instytucji Zarządzającej PO KL www.mrr.gov.pl), w szczególności posiadać odpowiednie logotypy PO KL i Unii Europejskiej oraz zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

ZASADY ODBIORU PRAC

1. Każdy etap realizacji umowy, za wyjątkiem etapu 0 (przygotowania projektu) będzie zakończony odbiorem produktów, potwierdzonym protokołem odbioru.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od zgłoszenia produktów do odbioru, dokona ich odbioru, albo zgłosi uwagi.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego uwag, odpowie na zgłoszone uwagi i wprowadzi niezbędne modyfikacje, po czym ponownie zgłosi produkty do odbioru.
4. W przypadku modyfikacji, o których mowa w § 3 ust. 3, termin określony w § 4 umowy nie może zostać przekroczony.
5. W celu usprawnienia odbiorów etapami, wymaga się, aby produkty były dostarczane sukcesywnie, niezwłocznie po ich wykonaniu – będą one wstępnie weryfikowane i uzgadniane w trybie roboczym w trakcie odbiorów cząstkowych.



§ 4

TERMIN

Termin wykonania przedmiotu umowy: do 20 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego Koordynator MS -
 - b) w imieniu Wykonawcy Kierownik projektu -
 - Konsultant -
 - Konsultant -
2. Koordynator MS będzie zarządzał zasobami po stronie MS, dbał o udostępnienie zespołowi projektowemu wymaganych informacji, definiował szczegółowy zakres projektu, podpisywał raporty z rozliczenia pracy Wykonawcy, potwierdzał protokoły odbioru dostarczonych produktów oraz zatwierdzał pod względem merytorycznym faktury za wykonane produkty.
3. Strony mogą wskazać pisemnie inne osoby niż wymienione w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy posiadają wiedzę, uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
5. Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni po podpisaniu umowy, Strony odbędą spotkanie, w celu omówienia szczegółów współdziałania przy realizacji umowy – Etap 0.

§ 6

PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wszelkich materiałów opracowanych w ramach i na potrzeby umowy na następujących polach eksploatacyjnych:
 - 1) utrwalanie dowolną techniką,
 - 2) trwałe zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
 - 4) upowszechnianie przy użyciu dostępnych technik, w tym na stronach internetowych, wykorzystywania całości lub części utworów w innych dokumentach przygotowywanych przez Zamawiającego lub na jego potrzeby.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych produktów końcowych oraz wszelkich innych materiałów opracowanych przez Wykonawcę w ramach i na potrzeby umowy.



§ 7

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie łączne należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości złotych (słownie złotych) brutto, w tym podatek VAT, w tym za:
 - a) Etap 0 – nie generuje zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy,
 - b) Etap 1 - złotych (słownie złotych) brutto, w tym podatek VAT,
 - c) Etap 2 - złotych (słownie złotych) brutto, w tym podatek VAT,
 - d) Etap 3 - złotych (słownie złotych) brutto, w tym podatek VAT,
 - e) Etap 4 - złotych (słownie złotych) brutto, w tym podatek VAT,w terminie 21 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, protokołem odbioru danego etapu, przelewem na konto wskazane w fakturze.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wartość praw autorskich majątkowych, o których mowa w § 6 oraz wszelkie opłaty, cła i podatki.

§ 8

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 3% wartości brutto umowy, tj. zł (słownie złotych: złotych 05/100), w formie
2. 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru jakościowego.
3. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

§ 9

WARUNKI GWARANCJI

Wykonawca gwarantuje, że przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy będzie zgodny z ofertą oraz założeniami Zamawiającego.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu któregoś z etapów w stosunku do terminu określonego w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do



zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Kary umowne będą potrącane z należności Wykonawcy.

2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu któregokolwiek z etapów przedmiotu umowy przekroczy 14 dni Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego określonego w § 7 ust. 1, niezależnie od kary określonej w ust 1.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości danego etapu, określonego w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Tajemnica

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o ich działalności oraz systemach uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w czasie jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, w okresie realizacji umowy, dostęp do wszystkich informacji, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego jakie uzyska w trakcie lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy, przez okres 5 lat od upływu terminu realizacji umowy.
3. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją umowy, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wgląd do dokumentów instytucjom kontrolującym upoważnionym do kontroli projektów na podstawie przepisów odrębnych, a w szczególności upoważnionych do kontroli przedstawicieli Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki – Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć każdy dokument, jaki powstanie w ramach niniejszej umowy, zgodnie z zasadami określonymi w „Zasadach oznaczania projektów w ramach POKL”. Dokument dostępny jest na stronie internetowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>. W szczególności każdy dokument musi posiadać odpowiednie logotypy, a także zawierać informację o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo sądy powszechne według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY