

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Ministerstwo Sprawiedliwości](#)**Adres pocztowy:** [Al. Ujazdowskie 11](#)**Miejscowość:** [Warszawa](#)**Kod pocztowy:** [00-950](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:****Tel.:** [48 22 52-12-748](#)**Osoba do kontaktów:** [Michał Pilich](#)**E-mail:** pilich@ms.gov.pl**Faks:** [48 22 52-12-821](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.ms.gov.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):
resort sprawiedliwości |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno- edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr 15 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Dystrybucja wydrukowanych publikacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej broszur do odbiorców wskazanych w liście dystrybucyjnej Kod NUTS PL

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia)::	

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze**

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze w nakładzie 135 000 egzemplarzy – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną broszury zawarty jest w załączniku nr 1 i nr 2 do Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno- edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79824000	
Dodatkowe przedmioty	79822500	
	79552000	
	79553000	
	64000000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN 424760.98		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
lub Zakres: między a		
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:	lub dniach: 55	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze**

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno- edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Oferta musi być zabezpieczona wadium.

Wadium wynosi: 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Cz. A

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym

i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

1.2.1. którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, tj. zrealizowali, zakończyli, także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej dwie usługi, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT).

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć opracowanie graficzne, skład, łamanie oraz wydruk publikacji posiadających co najmniej 50 stron, zszywanie zeszytowe w co najmniej dwóch miejscach, co najmniej 20 proc. powierzchni publikacji zajętej przez elementy graficzne. Publikacje te wydrukowano w nakładzie co najmniej 100.000 egzemplarzy. Łączna wartość wykazanych dwóch usług musi wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł netto (bez VAT), każda o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT).

1.2.2. dysponują lub będą dysponować co najmniej pięcioma różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie koordynacji przedmiotu zamówienia, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z koordynacją prac wydawniczych;

b) co najmniej dwiema osobami, które będą wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie składu i łamania komputerowego, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe przy składzie i łamaniu komputerowym publikacji;

c) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie wydruku, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z drukiem publikacji;

d) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie grafiki komputerowej, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie związane z wykonywaniem projektów graficznych publikacji; lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno- edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Cz. B

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ) wypełnione według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podst. art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

1.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt 1.3, w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

1.4. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

1.5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w ppkt 1.4 wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt 1.5, wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

3.1. w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia,

3.2. w pkt 1 (ppkt 1.2. – 1.5.) i 4 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

3.3 w pkt 2 niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiednich warunków łącznie przez Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2. – 1.5. niniejszego Rozdziału:

4.1. ppkt 1.2., 1.3., 1.5. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno- edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze

4.2. ppkt 1.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. lit. a i c oraz pkt 4.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. lit b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 4.3. stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 4 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie	(jeżeli dotyczy): Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:	(jeżeli dotyczy):
2.1. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2.1 SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych usług (formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości każdej z usług w wysokości co najmniej 50.000 zł netto (bez VAT), zawierający co najmniej następujące informacje:	Opisany obok, w lewej kolumnie części III.2.3) niniejszego ogłoszenia
a) odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres),	
b) data wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. data jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – data zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiem Zamawiającego, albo stwierdzenia np. „trwa dalej”,	
c) opis przedmiotu usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – z podaniem co najmniej ilości stron, typu zszycia publikacji i ilości miejsc zszycia, procentowym określeniem powierzchni	

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze**

publikacji zajętej przez elementy graficzne oraz liczby wydrukowanych egzemplarzy publikacji,

d) wartość każdej wykonanej usługi o wartości co najmniej 50.000,00 zł netto (bez VAT),

oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć opracowanie graficzne, skład, łamanie oraz wydruk publikacji posiadających co najmniej 50 stron, zszywanie zeszytowe w co najmniej dwóch miejscach, co najmniej 20 proc. powierzchni publikacji zajętej przez elementy graficzne. Publikacje te wydrukowano w nakładzie co najmniej 100.000 egzemplarzy. Łączna wartość wykazanych dwóch usług musi wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł netto (bez VAT), każda o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł netto (bez VAT).

Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w pkt. 1.2.1 rozdziału VIII niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w tym punkcie.

2.2. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2.2 SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu osób (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający co najmniej informacje:

a) imiona i nazwiska tych osób;

b) informacje dotyczące doświadczenia zawodowego wskazanych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie), np. poprzez użycie sformułowania „doświadczenie w koordynacji prac wydawniczych”, „doświadczenie w składaniu i łamaniu publikacji”, „doświadczenie w druku publikacji”, „doświadczenie w przygotowaniu projektu graficznego publikacji”;

c) zakres czynności, które będą wykonywane, np. poprzez użycie sformułowania „koordynacja prac wydawniczych”, „skład i łamanie publikacji”, „druk publikacji”, „przygotowanie projektu graficznego publikacji”;

d) jednoznaczna informacja, czy Wykonawca dysponuje, czy będzie dysponował wskazaną w wykazie osobą. W przypadku, gdy Wykonawca deklaruje, że będzie dysponował osobą, niezbędne jest załączenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia, w celu realizacji przez nią przedmiotu

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze**

zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

Formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w pkt 1.2.2 rozdziału VIII niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w w/w punkcie.

2.3. W przypadku podania wartości usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. z dnia ukazania się ogłoszenia

o zamówieniu. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze**

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników
odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak nie

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno- edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno- edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

[BDG-II-3820-39/09](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: 22/01/2010 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 11:30
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
Jeżeli tak , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 22/01/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22/01/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11 Warszawa](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: [Zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” \(Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”\) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego](#)

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [warszawa](#)

Kod
pocztowy:

Kraj: [Polska](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu termin rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze**

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)
Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy:
Kraj: [Polska](#) Tel.:
E-mail: Faks:
Adres internetowy (URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

[11/12/2009](#) (dd/mm/rrrr)

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze****ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY
DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO
SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O
DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja broszury informacyjno-
edukacyjnej prezentującej prawa i obowiązki obywatela w sądzie i prokuraturze****ZAŁĄCZNIK B (1)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA