



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 1 do Wzoru umowy

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

#### **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

Organizacja i prowadzenie 39 spotkań edukacyjnych dla studentów w szkołach wyższych dotyczących funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości oraz opracowanie programu edukacyjnego.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i prowadzenia 39 spotkań edukacyjnych dla studentów w szkołach wyższych wraz z opracowaniem programu edukacyjnego.

#### **Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 80.43.00.00-7 – Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim;
- 75.11.21.00-5 – Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu;
- 79.95.10.00-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów.

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do dnia niż 31.12.2010 r. Przedmiot umowy w zakresie prowadzenia spotkań edukacyjnych nie jest realizowany w przerwie wakacyjnej tj. w miesiącu lipcu, sierpniu i we wrześniu.

Termin i miejsce rozpoczęcia poszczególnych spotkań edukacyjnych zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy oraz podpisaniu umowy, na podstawie kopii zgłoszeń od szkół wyższych, które Wykonawca odbierze od Zamawiającego po podpisaniu umowy. Zamawiający poinformuje na podstawie oficjalnego pisma wybrane do udziału w realizacji zadania szkoły wyższe o fakcie podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca w uszczegółowieniu harmonogramu spotkań edukacyjnych powinien podać terminy realizacji, poprzez podanie dziennej daty realizacji spotkań edukacyjnych, co najmniej na najbliższe trzy miesiące od dnia przekazania harmonogramu. Termin przekazania harmonogramu na dalsze miesiące zostanie uzgodniony w toku dalszych ustaleń. Wykonawca ma obowiązek indywidualnego ustalenia z każdą szkołą wyższą dokładnej daty realizacji spotkania edukacyjnego, i uzyskania potwierdzenia dokonanych ustaleń w formie pisemnej.



### **Miejsce wykonywania zamówienia:**

Cały kraj – według ramowego harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę.

Spotkania edukacyjne będą się odbywały w siedzibach szkół wyższych wskazanych przez Zamawiającego. Szkoła, w której będzie realizowane spotkanie edukacyjne, na czas szkolenia nieodpłatnie użyczy salę.

### **Ilość uczestników jednego spotkania edukacyjnego:**

Minimum 30 studentów z jednej szkoły wyższej (maksimum 60 studentów) uczestniczących w ciągu 1 dnia w 2 godzinnym spotkaniu edukacyjnym.

### **Cele realizacji zamówienia:**

Problemy wymiaru sprawiedliwości zostały zidentyfikowane w dokumencie „Plan Strategiczny Ministerstwa Sprawiedliwości na lata 2007–2010”, w wyniku przeprowadzonych szczegółowych badań i analiz społecznych uwzględniających oczekiwania społeczne. Między innymi jednym z problemów jest utrudniony dostęp społeczeństwa do wymiaru sprawiedliwości, a także brak skutecznej polityki informacyjno-edukacyjnej. Skutkiem tego problemu jest niska wiedza społeczeństwa o wymiarze sprawiedliwości, w szczególności o prawach obywateli w sądach i prokuraturach, nieumiejętne korzystanie przez poszczególne grupy społeczne z obecnych rozwiązań prawnych, niski procent zgłaszających się osób pokrzywdzonych w celu dochodzenia swoich praw, niepopularność alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów.

Celem ogólnym projektu, do którego osiągnięcia ma przyczynić się przedmiotowe Zadanie, jest ułatwienie dostępu społeczeństwa do wymiaru sprawiedliwości poprzez modernizację sposobu świadczenia usług interesantom sądów i skuteczną politykę informacyjno-edukacyjną. Aby osiągnąć ww. cel, będą realizowane m.in. takie cele szczegółowe jak:

- intensyfikowanie oraz wprowadzanie atrakcyjnych form polityki informacyjno-edukacyjnej;
- ułatwienie dostępu do informacji o prawie.

Projekt przyczynia się do osiągnięcia celu działania 5.3 Priorytetu V Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”: „...poprawa jakości usług świadczonych przez wymiar sprawiedliwości” poprzez rozwój sieci punktów obsługi interesantów w sądach, promowanie i upowszechnianie informacji na temat alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów jak też poprzez zorganizowaną kampanię informacyjno-edukacyjną. Ponadto projekt został uwzględniony w Planie Działania na lata 2007 – 2008 dla Priorytetu V PO KL i realizuje określony w nim zakres wsparcia „wdrażanie usprawnień mających na celu ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości...”. Projekt realizując w/w cele, przyczynia się pośrednio także do realizacji celów wyznaczonych przez Strategię Lizbońską.

Studenci szkół wyższych zostali określani w projekcie „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” jako beneficjenci pośredni.

Celem realizacji zadania jest przybliżenie studentom zróżnicowanej problematyki wymiaru sprawiedliwości w Polsce: problematyki związanej z:

- 1) organizacją wymiaru sprawiedliwości;



- 2) sądownictwem;
- 3) prokuraturą;
- 4) zasadami funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości i jego poszczególnych instytucji;
- 5) prawami ofiar przestępstw;
- 6) obowiązków wynikających z bycia świadkiem w sądzie;
- 7) ustawodawstwem i wymiarem sprawiedliwości wobec nieletnich;
- 8) zapobieganiem i zwalczaniem przemocy wobec dzieci i młodzieży;
- 9) bezpieczeństwem dzieci i młodzieży w Internecie;
- 10) innymi obszarami.

Treść merytoryczna oraz zaakceptowany przez Zamawiającego program spotkania edukacyjnego oraz czas jego trwania muszą być odpowiednie, aby osiągnąć wskazane wyżej cele realizacji zadania.

### **Zakładane rezultaty zadania, w tym rezultaty ilościowe oraz sposób oceny rezultatów zadania:**

Zrealizowanie 39 jednodniowych spotkań edukacyjnych dla studentów szkół wyższych kształcących na kierunkach prawniczych na terenie całego kraju. Potwierdzenie osiągnięcia tego rezultatu nastąpi na podstawie dokumentacji wskazanej w części „Warunki dotyczące obowiązku dokumentowania realizacji zadania”.

Zwiększenie znajomości zasad funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości w Polsce. Potwierdzenie osiągnięcia tego rezultatu nastąpi na podstawie ankiet ewaluacyjnych.

### **Tematyka spotkań edukacyjnych:**

Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi całościowy, uszczegółowiony (z podziałem na każde 45 minut zajęć) harmonogram spotkań edukacyjnych, przed rozpoczęciem spotkań edukacyjnych. Wykonawca może zmienić harmonogram zajęć względem przedstawionego w ofercie jedynie w uzasadnionych przypadkach.

Zakres merytoryczny spotkań edukacyjnych powinien przyczyniać się do realizacji celów wskazanych w części „Cele realizacji zamówienia” szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Programy spotkania edukacyjnego powinny być opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulującymi funkcjonowanie wymiaru sprawiedliwości w Polsce. W terminie 30 dni roboczych od daty zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy program merytoryczny spotkania, który będzie zawierał:

- tytuł spotkania edukacyjnego;
- imię i nazwisko wykładowcy;
- szczegółowy opis kolejnych bloków tematycznych spotkania edukacyjnego;
- przewidywany czas realizacji bloków tematycznych;
- oznakowanie logotypami informującymi o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

### **Zakres zadań Wykonawcy:**



- opracowanie 3 autorskich programów edukacyjnych na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości;
- opracowanie harmonogramu spotkań edukacyjnych;
- organizacja techniczna i logistyczna spotkań edukacyjnych;
- dokonywanie ustaleń organizacyjnych ze szkołami wyższymi, przede wszystkim w zakresie potwierdzania terminów spotkań edukacyjnych, godzin rozpoczęcia i zakończenia spotkań edukacyjnych, liczby studentów uczestniczących w spotkaniach edukacyjnych, zapotrzebowania na sprzęt komputerowy, zapotrzebowania odnośnie sali, itp.;
- zapewnienie prowadzenia spotkań edukacyjnych przez wykładowców spełniających wymagania określone w SIWZ i załącznikach;
- gromadzenie dokumentacji typu listy obecności, ankiety ewaluacyjne, listy wykładowców wraz z dziennikami zajęć oraz przekazanie dokumentacji do siedziby Zamawiającego.

Nabór szkół wyższych na spotkania edukacyjne leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający przekaże zgłoszenia szkół wyższych, na podstawie których Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram realizacji spotkań edukacyjnych.

### **Harmonogram realizacji zamówienia (miejsce, termin i inne):**

Dokładny harmonogram spotkań edukacyjnych (dokładne terminy) zostanie opracowany przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, po podpisaniu umowy.

Spotkania edukacyjne będą realizowane na terenie całego kraju.

W przypadku konieczności odwołania spotkania edukacyjnego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zaproponowania spotkania edukacyjnego w szkole wyższej, w której spotkanie zostało odwołane, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia planowanego spotkania. W przypadku odwołania spotkania edukacyjnego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Spotkania edukacyjne muszą być prowadzone w godzinach między 8:00 a 16:00, z wyjątkiem dni wolnych od nauki.

Czas trwania jednego spotkania edukacyjnego – nie krócej niż 2 godziny lekcyjne. Jedna godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Ilość godzin spotkania na jednego uczestnika – dwie godziny lekcyjne.

Ilość godzin spotkań edukacyjnych: w jednym dniu 2 godziny lekcyjne. W czasie realizacji całego zadania Wykonawca zrealizuje w sumie 2 godziny x 39 spotkań = 78 godzin oraz minimum 78 godzin x 30 uczestników = 2 340 osobogodzin szkoleniowych.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są siedziby szkół biorących udział w projekcie, które nieodpłatnie udostępnią odpowiednie pomieszczenia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przerwy pomiędzy godzinami zajęć.

Przedstawienie szczegółowego harmonogramu realizacji spotkań edukacyjnych (ze wskazaniem placówek i terminów) nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy. Zamawiający przekaże Wykonawcy 39 zgłoszeń szkół wyższych do projektu w dniu podpisania umowy i na



podstawie otrzymanych od Zamawiającego zgłoszeń Wykonawca opracuje dokładny harmonogram realizacji zadania.

Opracowanie szczegółowego programu merytorycznego spotkań edukacyjnych w 3 zróżnicowanych merytorycznie wersjach będzie mieć miejsce w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia w harmonogramie realizacji zamówienia spotkań bezpośrednich z osobami reprezentującymi Zamawiającego (na każde wezwanie Zamawiającego).

Harmonogram oraz program merytoryczny musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego w formie pisemnej.

### **Szczegółowe wymagania dotyczące spotkań edukacyjnych:**

Program spotkań edukacyjnych oraz metodyka prowadzenia zajęć powinna odpowiadać potrzebom dydaktycznym i edukacyjnym studentów na poziomie akademickim. Wskazane jest zastosowanie w trakcie spotkań edukacyjnych metod aktywizujących (warsztatowych), jednak dopuszczalne są też metody podające (zajęcia teoretyczne).

Preferowane formy prowadzenia spotkań edukacyjnych: wykłady, ćwiczenia, zajęcia warsztatowe, prelekcje. Wszystkie zajęcia powinny być prowadzone wyłącznie w języku polskim.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia podczas spotkań edukacyjnych warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (wymóg dotyczy w szczególności zainstalowanego sprzętu komputerowego, jak też pozostałego sprzętu).

Wykonawca na czas spotkań edukacyjnych ma obowiązek wyposażenia sali, w której będą się odbywać spotkania edukacyjne w odpowiedni sprzęt komputerowy i audiowizualny.

Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników spotkań edukacyjnych poprzez sporządzanie imiennych list uczestników, na formularzach stanowiących załączniki do wzoru Umowy. Nadzór wewnętrzny nie może być sprawowany przez wykładowców wskazanych do realizacji spotkań edukacyjnych. Celem nadzoru wewnętrznego jest podnoszenie jakości prowadzonych spotkań edukacyjnych.

Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wypełnionych list obecności, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zakończenia każdego kolejnego spotkania edukacyjnego.

Wykonawca ma obowiązek sporządzania list obecności uczestników spotkań edukacyjnych. Lista obecności powinna zawierać co najmniej następujące informacje: liczba porządkowa, imię i nazwisko uczestnika, nazwa szkoły, miejsce na własnoręczny podpis uczestnika.

Wykonawca przygotowuje zaświadczenia wzięcia udziału w projekcie, wystawiane na każdą szkołę wyższą uczestniczącą w realizacji zadania.

### **Szczegółowe wymagania dotyczące wykładowców:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej trzech wykładowców do prowadzenia spotkań edukacyjnych o odpowiednio wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, które pozwolą na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:** Wykonawca podpisze ze wszystkimi wykładowcami umowy. W umowie z wykładowcą Wykonawca ma obowiązek zagwarantowania przeniesienia praw autorskich majątkowych na Zamawiającego do wszystkich powstałych w toku realizacji zamówienia opracowań, w tym w szczególności: prezentacji multimedialnych, programów spotkań edukacyjnych.

Podczas każdego spotkania edukacyjnego Wykonawca ma obowiązek realizacji prezentacji multimedialnej, z wykorzystaniem komputera przenośnego, rzutnika multimedialnego i ekranu. Prezentacja multimedialna powinna zostać przygotowana w programie Power Point lub równoważnym oraz powinna spełniać wymagania wynikające z dokumentu „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego ‘Kapitał Ludzki’ (PO KL)”. Oznacza to konieczność informowania o realizacji projektu przy dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007–2013”.

Wykonawca ma również obowiązek oznaczenia pomieszczenia, którym będzie prowadzone spotkanie edukacyjne plakatem informującym o realizacji w pomieszczeniu spotkań edukacyjnych dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”.

Dodatkowo wszystkie wyżej wymienione elementy w zakresie oznaczeń muszą być pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego po roboczych konsultacjach z Wykonawcą.

W czasie spotkania edukacyjnego wykładowca jest zobowiązany do zebrania podpisów na liście obecności, prowadzenia dziennika zajęć oraz dystrybucji ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników spotkania. Zapewnienie skutecznej, możliwie jak najpełniejszej (na poziomie co najmniej 90%) zwrotności ankiet oraz na poziomie 100% pozostałych dokumentów leży po stronie Wykonawcy pod rygorem niepotwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

### **Szczegółowe wymagania dot. technicznej i logistycznej organizacji spotkań edukacyjnych:**

Spotkania edukacyjne będą prowadzone w salach udostępnianych przez szkoły wyższe.

Wykonawca ma obowiązek zapewniania obsługi technicznej sal, w których będą prowadzone spotkania edukacyjne, co najmniej w zakresie obsługi wykorzystywanego sprzętu komputerowego.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia co najmniej: sprawnego komputera przenośnego, rzutnika multimedialnego, flipchartu oraz markerów w różnych kolorach oraz ekranu do projekcji multimedialnych na każde spotkanie edukacyjne. Obsługa techniczna sprzętu komputerowego, wykorzystywanego podczas spotkań edukacyjnych, leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek podania danych kontaktowych i prowadzenia szczegółowych, bieżących ustaleń organizacyjnych bezpośrednio ze szkołami wyższymi. Wykonawca ma obowiązek informowania na bieżąco Zamawiającego o ustaleniach podjętych ze szkołami wyższymi.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawca zapewni w salach, w których będą się odbywały spotkania edukacyjne, a także w najbliższym otoczeniu sali, wizualizację w stopniu i zakresie uzgodnionymi z Zamawiającym.

Bez względu na rodzaj materiałów uzyskanych od Zamawiającego, Wykonawca zapewni wizualizację każdego ze spotkań edukacyjnych zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego ‘Kapitał Ludzki’ (PO KL)”. Dokument jest dostępny pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)

Wykonawca jest ponadto zobowiązany do informowania, że spotkania edukacyjne są zorganizowane przy dofinansowaniu ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007–2013”.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skład personalny zespołu odpowiadającego za organizację spotkań edukacyjnych oraz dokonywanie ustaleń z przedstawicielami szkół wyższych i udzielanie informacji.

### **Ogólne warunki dotyczące współpracy i komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

Wykonawca w złożonej ofercie wskazuje szczegółowe dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefony, faks, e-mail, itp.) oraz koordynatora zadania, który w toku realizacji zadania będzie odpowiadać za kontakty robocze z Zamawiającym oraz nadzór nad realizacją zadania.

Wykonawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach, w tym o zmianach w harmonogramie zajęć, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed rozpoczęciem danego spotkania edukacyjnego, wraz z podaniem przyczyn i uzasadnieniem proponowanych zmian. Wykonawca może dokonać zmian wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Nabór szkół wyższych uczestniczących w projekcie jest realizowany przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy karty zgłoszeniowe placówek biorących udział w projekcie w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Wszystkie dokumenty opracowywane przez Wykonawcę powinny uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Wszystkie dokumenty powinny zostać oznaczone logotypami, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów” w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” (Załącznik nr 1 do „Planu komunikacji PO KL”).

### **Warunki dotyczące obowiązku dokumentowania realizacji zadania:**

Wykonawca jest zobowiązany do należytego dokumentowania działań podejmowanych w toku realizacji zadania, w tym przygotowywania i przedkładania Zamawiającemu raportów z realizacji przedmiotu zamówienia, do ostatniego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca, a także na każde wezwanie Zamawiającego. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi Załącznik do SIWZ.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Do sprawozdania w każdym kolejnym miesiącu realizacji przedmiotu zamówienia powinna zostać dołączona:

- lista uczestników spotkania edukacyjnego wraz z imieniem i nazwiskiem, oraz czytelnymi podpisami uczestników;
- lista wykładowców, którzy w danym miesiącu prowadzili spotkania edukacyjne oraz dziennik zajęć;
- szczegółowy program zrealizowanych spotkań edukacyjnych (obszary tematyczne wraz z czasem przeznaczonym na każdy z obszarów tematycznych);
- wnioski i uwagi (w tym służące podnoszeniu jakości realizowanego spotkania edukacyjnego);
- szczegółowy harmonogram realizacji zadania (miejsce realizacji spotkania edukacyjnego, godziny realizacji spotkania edukacyjnego itp.);
- ankiety ewaluacyjne.

Wykonawca ponadto przygotuje dokumentację fotograficzną każdego ze spotkań edukacyjnych (co najmniej 10 zdjęć, w tym w szczególności zdjęcie wykładowcy i wizualizacji sali).

Ewaluacja spotkań edukacyjnych powinna zostać przeprowadzona wśród co najmniej 90 % uczestników spotkań edukacyjnych. Celem ankiet jest weryfikowanie osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu.

#### **Warunki dotyczące monitorowania realizacji zadania przez Wykonawcę i Zamawiającego:**

Wykonawca ma obowiązek monitorowania na bieżąco przebiegu realizacji zadania, kontrolując przebieg realizacji poszczególnych działań. Jeśli w trakcie realizacji zadania pojawią się jakiegokolwiek przeszkody, utrudnienia bądź inne czynniki mogące utrudniać lub uniemożliwiać osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu, Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, oraz przedstawić propozycję podjęcia działań naprawczych. Wykonawca ma ponadto obowiązek też upoważnić osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, do nadzoru realizowanych spotkań edukacyjnych oraz przedkładania Zamawiającemu raportów z wizytowania przebiegu spotkań.

Osoba upoważniona wskazana przez Zamawiającego ma prawo przeprowadzenia wizytacji na miejscu realizacji spotkania edukacyjnego.

#### **Informacja na temat dofinansowania z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej:**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pt. „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V *Dobre rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”.