

**PL-Warszawa: Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim**  
**2009/S 241-344896**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Ministerstwo Sprawiedliwości, al. Ujazdowskie 11, Kontakt Biuro Dyrektora Generalnego, Do wiadomości Marcin Duchnowicz, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 225212821. E-mail [Duchnowicz@ms.gov.pl](mailto:Duchnowicz@ms.gov.pl). Faks +48 225212821.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Ministerstwo Sprawiedliwości, al. Ujazdowskie 11, Kontakt Biuro Podawcze, Do wiadomości Marcin Duchnowicz, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 225212821. E-mail [Duchnowicz@ms.gov.pl](mailto:Duchnowicz@ms.gov.pl). Faks +48 225212821. URL: <http://www.ms.gov.pl>.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.

Inne: resort sprawiedliwości.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla studentów w szkołach wyższych dotyczących funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Usługi.

Kategoria usług: nr 24.

Główne miejsce świadczenia usług: Cały kraj – według ramowego harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę.

Spotkania edukacyjne będą się odbywały w siedzibach szkół wyższych. Szkoła wyższa, w której będzie realizowane spotkanie edukacyjne, na czas szkolenia nieodpłatnie użyczy salę.

Kod NUTS: PL127.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

1. Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla studentów w szkołach wyższych na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z opracowaniem programu edukacyjnego – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80430000, 75112100, 79951000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Tak.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla studentów w szkołach wyższych na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z opracowaniem programu edukacyjnego – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 223 834,43 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 8 (od udzielenia zamówienia).

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Szczegółowe warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera § 5 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

1.2.1. którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, tj. zrealizowali, zakończyli, także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej dwie usługi, każda usługa odpowiadająca wartością kwocie nie mniejszej niż 20 000,00 PLN netto (bez VAT).

Wykonawca musi wykazać co najmniej jedną usługę edukacyjną lub szkoleniową skierowaną do osób dorosłych. Łączna wartość wykazanych 2 usług musi wynosić nie mniej niż 40 000,00 PLN netto (bez VAT).

Przez pojęcie „usługa” należy rozumieć usługę edukacji lub szkolenia osób dorosłych na poziomie akademickim, która była wykonana w formie wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń, wraz z usługą organizacji zajęć edukacyjnych lub szkolenia.

1.2.2. dysponują lub będą dysponować co najmniej trzema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie technicznej i logistycznej organizacji spotkań (§2 pkt 1 Wzoru Umowy) i która posiada co najmniej dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie koordynowania co najmniej dwóch usług, których przedmiotem była realizacja zajęć edukacyjnych lub szkolenia osób dorosłych wykonywanych w formie wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń wraz z usługą organizacji zajęć edukacyjnych lub szkolenia;

b) co najmniej dwiema osobami, które będą realizowały przedmiot zamówienia

W zakresie merytorycznej realizacji spotkań (§2 pkt 2 Wzoru Umowy), z których każda posiada wykształcenie prawnicze co najmniej z tytułem magistra prawa. Ponadto każda z tych osób musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie.

W prowadzeniu wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń; lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału

W postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ) wypełnione według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

1.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt 1.3., w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

1.4. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

1.5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w ppkt 1.4. wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa.

W ppkt 1.5., wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

3.1. w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia,

3.2. w pkt 1 (ppkt 1.2. – 1.5.) i 4 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

3.3. w pkt 2 niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiednich warunków łącznie przez Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2. – 1.5. niniejszego rozdziału:

4.1. ppkt 1.2., 1.3., 1.5. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.2. ppkt 1.4. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1. lit. a i c oraz ppkt 4.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 4.1. lit b niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 4.3 stosuje się odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

1.2.1. którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, tj. zrealizowali, zakończyli, także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej dwie usługi, każda usługa odpowiadająca wartością kwocie nie mniejszej niż 20 000,00 PLN netto (bez VAT).

Wykonawca musi wykazać co najmniej jedną usługę edukacyjną lub szkoleniową skierowaną do osób dorosłych. Łączna wartość wykazanych 2 usług musi wynosić nie mniej niż 40 000,00 PLN netto (bez VAT).

Przez pojęcie „usługa” należy rozumieć usługę edukacji lub szkolenia osób dorosłych na poziomie akademickim, która była wykonana w formie wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń, wraz z usługą organizacji zajęć edukacyjnych lub szkolenia.

1.2.2. dysponują lub będą dysponować co najmniej trzema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie technicznej i logistycznej organizacji spotkań (§2 pkt 1 Wzoru Umowy) i która posiada co najmniej dwuletnie udokumentowane doświadczenie w zakresie koordynowania co najmniej dwóch usług, których przedmiotem była realizacja zajęć edukacyjnych lub szkolenia osób dorosłych wykonywanych w formie wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń wraz z usługą organizacji zajęć edukacyjnych lub szkolenia;

b) co najmniej dwiema osobami, które będą realizowały przedmiot zamówienia w zakresie merytorycznej realizacji spotkań (§2 pkt 2 Wzoru Umowy), z których każda posiada wykształcenie prawnicze co najmniej z tytułem magistra prawa. Ponadto każda z tych osób musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń; lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2.1. SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy - wykazu wykonanych usług (formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej dwie usługi odpowiadające łącznie wartością kwocie nie mniejszej niż 40 000,00 PLN netto (bez VAT), zawierający co najmniej następujące informacje:

a) odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres),

b) nazwę i datę wykonania (zrealizowania) usługi: dzień, miesiąc, rok,

c) opis przedmiotu zrealizowanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków – opis wykonywanych zadań, w tym zwłaszcza zadań podobnych lub tożsamy z rodzajem do wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. „techniczna i logistyczna organizacja spotkań”, „merytoryczna realizacja spotkań – wykładowca”,

d) wartość wykonanej usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN netto (bez VAT),

Oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w ppkt 1.2.1. rozdziału VIII niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w ww. punkcie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku podania łącznej wartości brutto usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. z dnia ukazania się ogłoszenia.

O zamówieniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2.2. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII ppkt 1.2.2. SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy - wykazu osób (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający co najmniej informacje:

a) imiona i nazwiska tych osób,

b) informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego wskazanych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie),

c) zakres czynności, które będą wykonywane, np. poprzez użycie sformułowania „techniczna i logistyczna organizacja spotkań”, „merytoryczna realizacja spotkań – wykładowca”,

d) jednoznaczna informacja, czy Wykonawca dysponuje, czy będzie dysponował wskazaną w wykazie osobą. W przypadku, gdy Wykonawca deklaruje, że będzie dysponował osobą, niezbędne jest załączenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia, w celu realizacji przez nią przedmiotu zamówienia - oryginał lub kopia.

Poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy. Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w ppkt 1.2.2. rozdziału VIII niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w tym punkcie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Tak.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury:**

Otwarta.

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BDG-II-3820-41/09.

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 21.1.2010 - 12:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

21.1.2010 - 12:00.

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**  
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**  
Data: 21.1.2010 - 12:30.  
Miejsce: Siedziba Zamawiającego, sala 615.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**  
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**  
Tak.  
Odniesienie do projektów i/lub programów: Zadanie jest realizowane w ramach projektu pt. „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**  
Zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia, jako łączna wartość poszczególnych części zamówienia, które stanowią przedmiot odrębnych postępowań wynosi: 729 241,94 PLN netto z tym, że wartość postępowania które jest przedmiotem niniejszego ogłoszenia wynosi: 223 834,43 PLN netto.
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**  
Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, PL-02-676 Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587701. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.
- VI.4.2) **Składanie odwołań:**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**  
Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, PL-02-676 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587800. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587840.
- VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
10.12.2009.