



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**BDG-II-3820-5/09**

## **Wzór Umowy**

**UMOWA Nr ...../.....**

na realizację spotkań edukacyjnych na temat wymiaru sprawiedliwości dla młodzieży  
w szkołach średnich na terenie całego kraju

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11,  
00-950 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwaną/ym/ dalej  
„**Wykonawcą**”, wpisana/ym/ do ..... pod nr .....  
z siedzibą w ....., reprezentowaną/ ym/ przez:

.....

łącznie nazywanych „Stronami” w dalszej części Umowy,  
o następującej treści:

### **§ 1.**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) technicznej i logistycznej organizacji spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich, wskazanych przez Zamawiającego i dokumentowania realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) zrealizowania (80) osiemdziesięciu jednodniowych spotkań edukacyjnych po co najmniej 6 godzin lekcyjnych dla młodzieży szkół średnich wskazanych przez Zamawiającego na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości zgodnie



z przygotowanymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego programami merytorycznymi, oraz zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

- 3) merytorycznego przygotowania i wydruku materiałów edukacyjnych dla każdego z uczestników spotkań zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
- 4) współdziałania z placówkami edukacyjnymi, w celu sprawnej realizacji przedmiotu Umowy,

na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonany i odebrany przedmiot Umowy wynagrodzenie określone w § 5.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określono w Załączniku nr 1 do Umowy.

## § 2.

1. W ramach technicznej i logistycznej organizacji spotkań edukacyjnych po stronie Wykonawcy leży:

- 1) przedstawienie Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy projektu szczegółowego harmonogramu spotkań edukacyjnych, na pierwsze trzy miesiące realizacji Umowy, ze wskazaniem dokładnych dat i godzin planowanych spotkań edukacyjnych, placówek edukacyjnych w których będą odbywały się spotkania oraz wykorzystywanych programów spotkań edukacyjnych spośród 3 wersji programowych. Wykonawca opracuje harmonogram spotkań edukacyjnych na podstawie kart zgłoszeniowych szkół przekazanych przez Zamawiającego. Sposób przygotowywania harmonogramu Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym. Wykonawca uwzględni w harmonogramie zorganizowanie spotkań edukacyjnych w każdym województwie. Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu lub przekaże Wykonawcy w tym terminie uwagi do projektu harmonogramu - obowiązuje forma pisemna. Harmonogramy na każdy kolejny 1 miesiąc realizacji Umowy Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu na miesiąc przed upływem terminu obowiązywania aktualnego harmonogramu;
- 2) przedstawienie Zamawiającemu wraz z projektem harmonogramu spotkań pisemnej zgody (akceptacji) kierowników poszczególnych placówek edukacyjnych na zorganizowanie spotkania edukacyjnego w danej placówce w pomieszczeniu zapewnionym przez placówkę w określonym terminie oraz zgodę na wyznaczenie jednej osoby ze strony każdej placówki do współdziałania z Wykonawcą. Każda szkoła, która zgłosiła swój udział w Projekcie, zapewni udział 90 uczniów po 30 uczniów w każdej z 3 grup uczestniczących w dwóch godzinach lekcyjnych spotkania edukacyjnego;
- 3) wyposażenie pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania edukacyjne, w niezbędny sprzęt dydaktyczny, w tym co najmniej w: komputer przenośny, rzutnik multimedialny kompatybilny z komputerem przenośnym, ekran do projekcji multimedialnych, statyw do umieszczenia na nim ekranu, flipchart z kolorowymi flamastrami i papierem do flipchartu;



- 4) zapewnienie warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (dotyczy to sprzętu i wyposażenia zapewnianego przez Wykonawcę);
  - 5) pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie realizacji spotkań edukacyjnych, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem przed terminem planowanego spotkania, wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany. Zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 6) prowadzenie imiennych list obecności uczestników spotkań wraz z potwierdzeniem przez nich odbioru materiałów edukacyjnych, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wypełnione listy obecności, z podpisami uczestników, łącznie z raportem z realizacji przedmiotu Umowy, po każdym kolejnym miesiącu wykonania przedmiotu Umowy;
  - 7) przeprowadzenie wśród uczestników każdego spotkania edukacyjnego badań ankietowych, w których każdy uczestnik oceni spotkanie, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy;
  - 8) oznakowanie dokumentacji i pomieszczeń, w których realizowane będą spotkania, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki i księgą tożsamości dla oznaczeń obowiązujących w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki;
  - 9) przygotowanie materiałów edukacyjnych, po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika.
2. W ramach merytorycznej realizacji spotkań edukacyjnych po stronie Wykonawcy leży:
- 1) w terminie 30 dni od zawarcia Umowy przygotowanie i przedstawienie do pisemnej akceptacji Zamawiającego 3 wersji programowych spotkań edukacyjnych oraz przedstawienie ostatecznej wersji szczegółowego programu merytorycznego po uwagach Zamawiającego w terminie 40 dni od daty zawarcia Umowy;
  - 2) przeprowadzenie spotkań edukacyjnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag i sugestii do programów na każdym etapie realizacji Umowy, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie uwagi i sugestie Zamawiającego;
  - 3) przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w ramach jednego sześciogodzinnego spotkania edukacyjnego dla trzech grup słuchaczy (uczniów), tak aby każda grupa uczestniczyła w zajęciach edukacyjnych przez co najmniej 2 godziny lekcyjne;
  - 4) zapewnienie wykładowców o wysokich kwalifikacjach i zawarcia z nimi stosownych umów oraz prowadzenie dokumentacji związanej z zaangażowaniem tych wykładowców. Wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do przeprowadzenia spotkań edukacyjnych zawiera Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 5) realizacja spotkań edukacyjnych z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników, tj. z wykorzystaniem form warsztatowych i ćwiczeniowych;
  - 6) dobry poziom realizowanych spotkań edukacyjnych;



- 7) prowadzenie dzienników zajęć przez wykładowców i dostarczanie ich do Zamawiającego.
3. W ramach przygotowania materiałów edukacyjnych wykorzystywanych podczas spotkań edukacyjnych po stronie Wykonawcy leży:
  - 1) opracowanie i wykonanie materiałów edukacyjnych, w tym treści merytorycznej i szaty graficznej, i przedłożenie ich w wersji papierowej przygotowanej do druku oraz w formie elektronicznej pliku PDF w terminie do 30 dnia od daty zawarcia Umowy do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do projektu materiałów edukacyjnych w wersji przygotowanej do druku, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi i nanieść poprawki.;
  - 2) do 40 dnia od daty zawarcia Umowy wydruk materiałów edukacyjnych po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego projektu materiałów edukacyjnych. W przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawnych, do których będzie odnosić się treść zawarta w materiałach edukacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do uaktualniania treści, informując o tym fakcie Zamawiającego. Materiały edukacyjne muszą być odpowiednie dla młodzieży w wieku 15–18 lat;
  - 3) zapewnienie co najmniej 90 kompletów materiałów edukacyjnych na każde spotkanie edukacyjne złożonych w kartonowych teczkach uniemożliwiających ich zdekompletowanie;
  - 4) materiały edukacyjne powinny być wykonane w formie trwale spiętego podręcznika szkoleniowego wydrukowanego w formacie A-4 o objętości co najmniej 30 stron znormalizowanego i zawierającego elementy graficzne maszynopisu z ponumerowanymi stronami oraz prezentacji multimedialnej nagranej na płytę CD lub DVD;
  - 5) przekazanie materiałów edukacyjnych nieodpłatnie uczestnikom na początku każdego ze spotkań edukacyjnych wraz z informacją o współfinansowaniu materiałów i spotkania przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 6) oznaczenie każdego kompletu materiałów edukacyjnych logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki i księgą tożsamości dla oznaczeń obowiązujących w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.
4. W ramach współdziałania z placówką edukacyjną Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania ustaleń organizacyjnych bezpośrednio z przedstawicielami placówek edukacyjnych, w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą.

### § 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.



3. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy przy użyciu własnych materiałów i urządzeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgodności realizowanych spotkań edukacyjnych z celami projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”. Celami projektu są:
  - intensyfikowanie oraz wprowadzanie atrakcyjnych form polityki informacyjno-edukacyjnej;
  - ułatwianie dostępu do informacji o prawie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, na jego życzenie, o postępach w realizacji przedmiotu Umowy a Zamawiający ma prawo do wglądu w proces realizacji przedmiotu Umowy, na każdym etapie realizacji Umowy.
6. Strony zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
  - ze strony Zamawiającego: .....;
  - dane kontaktowe: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....;
  - dane kontaktowe: .....
8. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 2, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany Umowy.

#### § 4.

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy: w okresie od dnia zawarcia Umowy przez okres maksymalnie 8 miesięcy nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. W przypadku przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i uzyskania zgody od Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, której okres realizacji nie może być jednak dłuższy niż 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. W zakresie realizacji spotkań edukacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy z wyjątkiem okresu wakacyjnego (lipiec, sierpień).

#### § 5.

1. Strony ustaliły wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeprowadzenie jednego spotkania edukacyjnego objętego przedmiotem Umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych ..... ) brutto, w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane ze zrealizowaniem jednego spotkania edukacyjnego, w tym koszty zaangażowania i przejazdu wykładowców prowadzących spotkanie, wyposażenia pomieszczeń w sprzęt określony w § 2 ust. 3, koszty wydrukowania materiałów edukacyjnych dla każdego z uczestników spotkania, koszty transportu materiałów



i urządzeń oraz wszelkie konieczne do wykonania przedmiotu Umowy opłaty i podatki.

3. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za przeprowadzone spotkania po każdym miesiącu, w którym Wykonawca przeprowadzi spotkania, w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości zrealizowanych spotkań edukacyjnych w danym miesiącu i wynagrodzenia określonego w ust. 1, czyli należnego za przeprowadzenie jednego spotkania. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie (dopuszczalny faks), z trzydniowym wyprzedzeniem, o gotowości do protokolarnego odbioru wykonanej w danym miesiącu części przedmiotu Umowy.
4. Płatności za przeprowadzone spotkania edukacyjne będą realizowane w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wraz z protokolarnym potwierdzeniem odbioru należytego wykonania Umowy w danym miesiącu (wzór protokołu odbioru - Załącznik nr 5), przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze.
5. Podstawą do odbioru przez Zamawiającego zrealizowanych spotkań edukacyjnych będą otrzymane od poszczególnych szkół potwierdzenia o przeprowadzonych spotkaniach, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Po przeprowadzeniu przez Wykonawcę ostatniego spotkania edukacyjnego przewidzianego w harmonogramie sporządzony zostanie końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy (Załącznik nr 6 do Umowy).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie złotych ..... ) brutto za merytoryczne opracowanie materiałów edukacyjnych po ich przekazaniu Zamawiającemu i ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego w protokole ilościowo-jakościowym odbioru (Załącznik nr 7 do Umowy), w terminie 14 dni od dostarczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Wartość Umowy brutto przez cały okres jej realizacji nie będzie wyższa niż ..... zł (słownie złotych ..... ) brutto.
8. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

## § 6.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w §5 ust. 7, tj. .... zł (słownie złotych: ...../100).
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy określona w ust. 1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

## § 7.

1. W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanych opracowań (programy spotkań edukacyjnych, materiały edukacyjne,



prezentacje multimedialne) z chwilą ich przyjęcia na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których wyniki prac utrwalono, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy, na których artykuły utrwalono;
  - 3) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na Zamawiającego nastąpi z chwilą pisemnej akceptacji i przyjęcia przez Zamawiającego przedstawionych opracowań.
  3. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem majątkowych praw autorskich do wszelkich opracowań wykorzystywanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, oraz że opracowania te nie są obciążone prawami osób trzecich.

#### § 8.

1. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia roszczeń osoby trzeciej i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu.
2. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu o którym mowa w ust. 1, przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.

#### § 9.

1. W przypadku konieczności nagłego odwołania spotkania edukacyjnego, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym zdarzeniu, nie później niż w dniu jego zaistnienia, a gdy to nie będzie możliwe, następnego dnia (telefonicznie i potwierdzenie faksem).
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich problemach pojawiających się w toku realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 10.

1. Umowa została zawarta w celu realizacji przez Ministerstwo Sprawiedliwości Zadania nr 2: Spotkania edukacyjne dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości dla młodzieży szkół średnich i studentów w Projekcie „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Priorytetu V *Dobre rządzenie* Programu



Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”. Umowa na realizację projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” została zawarta w dniu 1 września 2008 r. pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Nr Umowy: POKL.05.03.00 – 00 – 001/08 zmieniona aneksem nr 1 z dnia 30.04.2009 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych, dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy przez okres 5 lat od daty zawarcia Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkiej dokumentacji i korespondencji logotypami graficznymi zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki i księgą tożsamości dla oznaczeń w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności finansowej w przypadku stwierdzenia przez podmioty kontrolujące niekwalifikowalności wydatków z powodu zastosowania oznaczeń niezgodnych z wytycznymi i księgą tożsamości dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Wykonawca ma obowiązek oznakowania pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania edukacyjne informacją o następującej treści: „W tym pomieszczeniu realizowane jest zadanie w ramach projektu Ministerstwa Sprawiedliwości „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności finansowej w przypadku stwierdzenia przez podmioty kontrolujące niekwalifikowalności wydatków z powodu oznaczeń niezgodnych z wytycznymi.

#### **§ 11.**

1. Za zwłokę w realizacji któregokolwiek ze spotkań edukacyjnych w stosunku do terminu określonego w harmonogramie, zapłaci Wykonawca Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu materiałów edukacyjnych, zapłaci Wykonawca karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 6 za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę Umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 7.
4. Kara Umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 12.**

1. Zmiana Umowy wymaga pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.





2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
- 1) terminu w przypadku, gdy wykonanie Umowy w terminach określonych w Umowie nie będzie możliwe z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od stron mających charakter losowy np. zniszczenie (zalanie, spalenie) pomieszczenia, w którym zaplanowano spotkanie edukacyjne lub przerwa w zasileniu tego pomieszczenia w energię elektryczną, zamknięcie szkoły z powodu epidemii;
  - 2) osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy (wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy) w przypadku choroby tych osób (osoby) lub rozwiązania umowy zawartej z tą osobą przez Wykonawcę. Wykonawca wskaże inną osobę (osoby) do realizacji przedmiotu Umowy, a Zamawiający dopuści te osoby do realizacji Umowy pod warunkiem, że będą posiadały co najmniej takie same kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy jak osoba (osoby) zgłoszone przez Wykonawcę w ofercie.

### § 13.

Wszelkie spory, jakie wynikną w związku z realizacją Umowy Strony będą rozstrzygały w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

### § 14.

W kwestiach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa autorskiego oraz Prawa zamówień publicznych.

### § 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....



**Załączniki do Umowy Nr ...../.....:**

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis realizacji przedmiotu Umowy.
- Załącznik nr 2 Wzór harmonogramu realizacji spotkań edukacyjnych;
- Załącznik nr 3 Wykaz wykładowców;
- Załącznik nr 4 Formularz potwierdzenia przez szkołę zrealizowania spotkania edukacyjnego;
- Załącznik nr 5 Protokół miesięcznego odbioru przedmiotu Umowy;
- Załącznik nr 6 Protokół końcowego odbioru przedmiotu Umowy
- Załącznik nr 7 Protokół ilościowo-jakościowy odbioru materiałów edukacyjnych
- Załącznik nr 8 Wzór listy obecności i potwierdzenia odbioru materiału;
- Załącznik nr 9 Wzór ankiety oceniającej spotkanie edukacyjne;