



**Znak sprawy: BDG-II-3820-5/09**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykonawca (pieczęć):**

Wykaz co najmniej pięciu różnych osób, które będą zdolne do wykonania zamówienia w zakresie technicznej i logistycznej organizacji spotkań, merytorycznej realizacji spotkań, opracowania i wydruku materiałów edukacyjnych

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	doświadczenie wskazanych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie Rozdz. VIII SIWZ pkt. 1.2.2)	zakres czynności, które będą wykonywane, np. poprzez użycie sformułowania „techniczna i logistyczna organizacja spotkań”, „merytoryczna realizacja spotkań – wykładowca”, „opracowanie i wydruk materiałów edukacyjnych”	Wskazanie osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, poprzez sformułowanie np. „dysponuję/będę dysponował”
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dnia ..... r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej/-ych do występowania w imieniu Wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)\*

\* – uwaga Zamawiającego