

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwienie dostępu do**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Ministerstwo Sprawiedliwości](#)**Adres pocztowy:** [Al. Ujazdowskie 11](#)**Miejscowość:** [Warszawa](#)**Kod pocztowy:** [00 - 950](#)**Kraj:** [Polska](#)**Punkt kontaktowy:** [Biuro Dyrektora Generalnego](#)**Tel.:** [+48 22 52 12 773](#)**Osoba do kontaktów:** [Małgorzata Filipek](#)**E-mail:** [filipek@ms.gov.pl](mailto:filipek@ms.gov.pl)**Faks:** [+48 22 628 97 85](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.ms.gov.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwianie dostępu do**  
**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne                                      |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny  | <input type="radio"/> Obrona   |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne                          |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny   | <input type="radio"/> Środowisko   |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego  | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe                               |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                                       | <input type="radio"/> Zdrowie  |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić):  | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne                              |
|  | <input type="radio"/> Ochrona socjalna   |
|  | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia                                 |
|  | <input type="radio"/> Edukacja   |
|  | <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br>resort sprawiedliwości |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie



**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do edukacyjnych” – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do**  
**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	80310000	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części  
 jednej lub więcej części  
 wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

1. Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN		
456163.94		
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 8	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
-----------------------	-------------	----------------------------

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwianie dostępu do**

LUB (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcie

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwianie dostępu do**  
**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Szczegółowe warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera § 5 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

#### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

1.2.1. którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, tj. zrealizowali, zakończyli, także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej dwie usługi, każda usługa odpowiadająca wartością kwocie nie mniejszej niż 20.000,00 zł netto (bez VAT).

Wykonawca musi wykazać co najmniej jedną usługę edukacyjną lub szkoleniową skierowaną do uczniów uczęszczających do szkół średnich. Łączna wartość wykazanych 2 usług musi wynosić nie mniej niż 40.000,00 zł netto (bez VAT), każda w kwocie nie mniejszej niż 20.000,00 zł netto (bez VAT) - minimalna wartość wykazywanej usługi - może zawierać koszty drukowania materiałów edukacyjnych i szkoleniowych.

Przez pojęcie „usługa” należy rozumieć usługę edukacji lub szkolenia młodzieży szkolnej, która była wykonana w formie wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń, wraz z usługą organizacji zajęć edukacyjnych lub szkolenia oraz opracowania merytorycznego materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych.

1.2.2. dysponują lub będą dysponować co najmniej pięcioma różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie technicznej i logistycznej organizacji spotkań (§2 pkt. 1 Wzoru Umowy) i która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie koordynowania co najmniej dwóch usług, których przedmiotem była realizacja zajęć edukacyjnych lub szkolenia młodzieży wykonywanych w formie wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń wraz z usługą organizacji zajęć edukacyjnych lub szkolenia oraz opracowania merytorycznego materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych;

b) co najmniej trzema osobami, które będą realizowały przedmiot zamówienia w zakresie merytorycznej realizacji spotkań (§2 pkt. 2 Wzoru Umowy), z których każda posiada wykształcenie prawnicze z tytułem co najmniej magistra prawa. Ponadto każda z tych osób musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń;

c) co najmniej jedną osobą, która będzie realizowała przedmiot zamówienia w zakresie opracowania materiałów edukacyjnych, w tym treści merytorycznej i szaty graficznej (§2 pkt. 3 Wzoru Umowy), która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań odpowiadających rodzajem zadaniom wymienionym w §2 pkt. 3 Wzoru Umowy, tj. w zakresie opracowania merytorycznego i graficznego materiałów edukacyjnych, przygotowania materiałów edukacyjnych/szkoleniowych i wydruku materiałów.

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwienie dostępu do**  
lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.3. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ) wypełnione według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podst. art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

1.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w ppkt 1.3, w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

1.4. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

1.5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w ppkt 1.4 wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w ppkt 1.5, wystawioną na spółkę – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2. – 1.5. niniejszego Rozdziału:

4.1. ppkt 1.2., 1.3., 1.5. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.2. ppkt 1.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. lit. a i c oraz pkt 4.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1. lit b



**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu. Ułatwienie dostępu do niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 4.3. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

3.1. w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia,

3.2. w pkt 1 (ppkt 1.2. – 1.5.) i 4 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

3.3 w pkt 2 niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiednich warunków łącznie przez Wykonawców.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

1.2.1. którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, tj. zrealizowali, zakończyli, także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej dwie usługi, każda usługa odpowiadająca wartością kwocie nie mniejszej niż 20.000,00 zł netto (bez VAT).

Wykonawca musi wykazać co najmniej jedną usługę edukacyjną lub szkoleniową skierowaną do uczniów uczęszczających do szkół średnich. Łączna wartość wykazanych 2 usług musi wynosić nie mniej niż 40.000,00 zł netto (bez VAT), każda w kwocie nie mniejszej niż 20.000,00 zł netto (bez VAT) - minimalna wartość wykazywanej usługi - może zawierać koszty drukowania materiałów edukacyjnych i szkoleniowych. Przez pojęcie „usługa” należy rozumieć usługę edukacji lub szkolenia młodzieży szkolnej, która była wykonana w formie wykładów i/lub warsztatów i/ lub szkoleń i/lub ćwiczeń, wraz z usługą organizacji zajęć edukacyjnych lub szkolenia oraz opracowania merytorycznego materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych.

1.2.2. dysponują lub będą dysponować co najmniej pięcioma różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w niżej wymienionym zakresie, tj.:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2.2 SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy - wykazu osób (formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający co najmniej informacje:

a) imiona i nazwiska tych osób,  
b) informacje dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego wskazanych osób (odpowiednio do warunków Zamawiającego w tym zakresie),  
c) zakres czynności, które będą wykonywane, np. poprzez użycie sformułowania „techniczna i logistyczna organizacja spotkań”, „merytoryczna realizacja spotkań – wykładowca”, „opracowanie i wydruk materiałów edukacyjnych”.

d) jednoznaczna informacja, czy Wykonawca dysponuje, czy będzie dysponował wskazaną w wykazie osobą. W przypadku, gdy Wykonawca deklaruje, że będzie dysponował osobą, niezbędne jest załączenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu

## Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów

edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do

- a) co najmniej jedną osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia w zakresie technicznej i logistycznej organizacji spotkań (§2 pkt. 1 Wzoru Umowy) i która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie koordynowania co najmniej dwóch usług, których przedmiotem była realizacja zajęć edukacyjnych lub szkolenia młodzieży wykonywanych w formie wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń wraz z usługą organizacji zajęć edukacyjnych lub szkolenia oraz opracowania merytorycznego materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych;
- b) co najmniej trzema osobami, które będą realizowały przedmiot zamówienia w zakresie merytorycznej realizacji spotkań (§2 pkt. 2 Wzoru Umowy), z których każda posiada wykształcenie prawnicze z tytułem co najmniej magistra prawa. Ponadto każda z tych osób musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów i/lub warsztatów i/lub szkoleń i/lub ćwiczeń;
- c) co najmniej jedną osobą, która będzie realizowała przedmiot zamówienia w zakresie opracowania materiałów edukacyjnych, w tym treści merytorycznej i szaty graficznej (§2 pkt. 3 Wzoru Umowy), która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań odpowiadających rodzajem zadaniom wymienionym w §2 pkt. 3 Wzoru Umowy, tj. w zakresie opracowania merytorycznego i graficznego materiałów edukacyjnych, przygotowania materiałów edukacyjnych/szkoleniowych i wydruku materiałów. lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia, w celu realizacji przez nią przedmiotu zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy. Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w pkt. 1.2.2 rozdziału VIII niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w tym punkcie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.2. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2.1 SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy - wykazu wykonanych usług (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej dwie usługi odpowiadające łącznie wartością kwocie nie mniejszej niż 40.000,00 zł netto (bez VAT), zawierający co najmniej następujące informacje:
- a) odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres),
- b) data wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. data jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – data zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiami Zamawiającego,
- c) opis przedmiotu usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – opis wykonywanych zadań, w tym zwłaszcza zadań podobnych lub tożsamy z rodzajem wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. z techniczną i logistyczną organizacją spotkań, realizacją merytoryczną spotkań, opracowaniem materiałów edukacyjnych (może być wykazany wydruk),
- d) wartość każdej wykonanej usługi o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł netto (bez VAT), oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w pkt 1.2.1 rozdziału VIII niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w w/w punkcie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podania wartości brutto usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu. Ułatwianie dostępu do**

wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwianie dostępu do**  
**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMOWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak,** odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwienie dostępu do**  
**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców</b> <b>Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba            a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadania realizowane w ramach projektu: Ułatwienie dostępu do**  
**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))**

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

tak  nie

**Jeżeli tak,** proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)**  
[BDG-II-3820-5/09](#)

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

tak  nie

**Jeżeli tak,**

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: 20/01/2010 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 11:00
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
<b>Jeżeli tak,</b> Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwianie dostępu do**  
**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 20/01/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 20/01/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): siedziba Zamawiającego, sala 615

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak  nie

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do SĘKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” (Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

Zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia, jako łączna wartość poszczególnych części zamówienia, które stanowią przedmiot odrębnych postępowań wynosi: 729 241,94 zł netto z tym, że wartość postępowania które jest przedmiotem niniejszego ogłoszenia wynosi: 456 163,94 zł netto.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych	Kod pocztowy:	02-676
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17A	Tel.:	(0-22) 458 77 01
Miejscowość:	Warszawa	Faks:	(0-22) 458 77 00
Kraj:	Polska	Adres internetowy (URL):	<a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>
E-mail:			

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:		Kod pocztowy:	
Adres pocztowy:		Tel.:	
Miejscowość:		Faks:	
Kraj:			
E-mail:			
Adres internetowy (URL):			

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:



**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwianie dostępu do**  
**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

*09/12/2009 (dd/mm/rrrr)*

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwienie dostępu do**  
**ZAŁĄCZNIK A**

**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Organizacja i prowadzenie spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich na temat problematyki wymiaru sprawiedliwości wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych – zadanie realizowane w ramach projektu: Ułatwienie dostępu do**  
**Załącznik B (1)**

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

**1) KRÓTKI OPIS**

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):		Waluta:
LUB Zakres: między	a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**