



**Załącznik nr 2 do Wzoru umowy**

**Raport z realizacji przedmiotu umowy**

1.	Przedmiot umowy	
2.	Okres sprawozdawczy	
3.	Imię i nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej raport	
4.	Opis działań zrealizowanych w okresie sprawozdawczym	
5.	Pojawiające się problemy w trakcie realizacji przedmiotu umowy (TAK / NIE)	
6.	Działania naprawcze, podjęte w celu wyeliminowania zaistniałych problemów	



7.	Zgodność z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy (TAK / NIE)	
8.	Działania planowane do realizacji w kolejnym okresie sprawozdawczym	
9.	Wnioski i uwagi wykonawcy	

....., dnia ..... 2009 r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu Wykonawcy  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)\*

\*uwaga Zamawiającego