



Załącznik nr 1 do Wzoru umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup usługi koordynowania realizacji zadania „Spotkania edukacyjne dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości dla młodzieży szkół średnich i studentów” w projekcie „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” realizowanym w ramach Priorytetu V *Dobre rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007-2013”

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie szeregu czynności związanych z administrowaniem, dokumentowanie, rekrutacją, organizowaniem i ewaluacją działań o charakterze merytorycznym w ramach realizacji zadania „Spotkania edukacyjne dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości dla młodzieży szkół średnich i studentów” w projekcie „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” realizowanym w ramach Priorytetu V *Dobre rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”, w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010 r.

Celem realizacji zadania jest upowszechnianie wiedzy na temat funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości wśród młodzieży szkół średnich, a także przybliżanie – poprzez spotkania, debaty, warsztaty z udziałem przedstawicieli Ministerstwa Sprawiedliwości, naukowców oraz przedstawicieli podmiotów gospodarczych (np. kancelarii adwokackich, kancelarii radców prawnych itp.) - problematyki związanej z kierunkami przemian w wymiarze sprawiedliwości wśród studentów uczelni (publicznych i niepublicznych) kształcących w dziedzinie nauk prawnych.

Cele zadania są zgodne z celami szczegółowymi projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”. Są to:

- intensyfikowanie oraz wprowadzanie atrakcyjnych form polityki informacyjno-edukacyjnej;
- ułatwienie dostępu do informacji o prawie.

Zadanie będzie realizowane przez organizację, przeprowadzenie i ewaluację szeregu spotkań edukacyjnych w szkołach średnich oraz szkołach wyższych. Za organizację techniczną spotkań będzie odpowiadać wykonawca zewnętrzny, który zostanie wyłoniony na podstawie odrębnego postępowania. Wykonawca zewnętrzny odpowiadający za logistykę w toku realizacji zadania ma przede wszystkim zapewnić wyposażenie pomieszczenia, w którym będą się odbywać spotkania edukacyjne w niezbędny sprzęt multimedialny oraz wyposażenie techniczne, tj. komputer przenośny, projektor multimedialny, ekran do projektora multimedialnego, flipchart i kartki, flamastry kolorowe, ma też zapewnić powielenie materiałów edukacyjnych w wymaganej liczbie, oraz dokonać prawidłowego oznaczenia materiałów i pomieszczenia, w którym będą prowadzone spotkania edukacyjne logotypami informującymi o realizacji projektu przy dofinansowaniu ze środków



Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”.

Koordinowanie realizacji zadania będzie prowadzone poprzez szereg czynności administracyjnych, wymienionych w dalszej części załącznika, we współpracy z pracownikiem merytorycznym Biura Ministra Ministerstwa Sprawiedliwości, odpowiadającym za realizację projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”.

Szczegółowy zakres wykonywanych czynności:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji następujących działań:

- 1) bieżąca współpraca z pracownikami Ministerstwa Sprawiedliwości odpowiadającymi za realizację projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”;
- 2) koordynowanie działań związanych z informowaniem kuratoriów oświaty, szkół średnich i szkół wyższych na terenie całego kraju o możliwości uczestnictwa w projekcie;
- 3) koordynowanie działań związanych z przyjmowaniem, weryfikacją i prowadzeniem ewidencji zgłoszeń szkół średnich i szkół wyższych zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie, jak również bieżąca współpraca z placówkami edukacyjnymi, w których będą realizowane spotkania edukacyjne;
- 4) opracowywanie szczegółowego harmonogramu spotkań edukacyjnych dla młodzieży ze szkół średnich i szkół wyższych, na terenie całego kraju oraz kontrola realizacji harmonogramu;
- 5) współpraca z Wykonawcą zewnętrznym realizującym zadanie logistycznej organizacji spotkań edukacyjnych dla młodzieży i studentów;
- 6) bieżąca współpraca z trenerami i koordynowanie spotkań edukacyjnych prowadzonych przez trenerów dla młodzieży szkół, głównie średnich;
- 7) bieżąca współpraca z ekspertami i koordynowanie zadań ekspertów prowadzących spotkania edukacyjne w szkołach wyższych;
- 8) prowadzenie korespondencji związanej z realizowanym zadaniem, w tym obsługa poczty elektronicznej zadania;
- 9) udzielanie informacji telefonicznych przedstawicielom szkół średnich i szkół wyższych biorących udział w projekcie lub zainteresowanych udziałem w projekcie;
- 10) przygotowywanie pism i dokumentów na potrzeby pracowników merytorycznych Biura Ministra
- 11) koordynacja obiegu dokumentów tzn. zbieranie dokumentów od wykładowców takich jak ankiety ewaluacyjne oraz dzienniki zajęć;
- 12) opracowywanie statystyk i raportów ewaluacyjnych z przebiegu spotkań na podstawie ankiet ewaluacyjnych i dzienników zajęć.

Realizacja powyższych działań będzie następować zgodnie z planem działania na każdy kolejny miesiąc, w którym plan działania będzie realizowany. Wykonawca będzie miał obowiązek ustalić plan działania z Zamawiającym.



Koordynator będzie dokonywał ustaleń z wykonawcą zewnętrznym odpowiedzialnym za rzeczową realizację spotkań edukacyjnych mających na celu opracowanie harmonogramu spotkań do realizacji. Ostatecznej akceptacji harmonogramu spotkań edukacyjnych dokonuje Zamawiający.

Koordynator realizacji zadania „Spotkania edukacyjne dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości dla młodzieży szkół średnich i studentów” w ramach projektu „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” będzie zobowiązany do zapewnienia w ramach projektu następujących rezultatów:

- zrealizowanie osiemdziesięciu 1-dniowych (po 6 godzin lekcyjnych) spotkań edukacyjnych dla młodzieży szkół średnich w okresie realizacji projektu (90 uczestników w 3 grupach po 2 godziny lekcyjne);
- zrealizowanie trzydziestu dziewięciu 1-dniowych spotkań edukacyjnych dla studentów w okresie realizacji projektu (minimum 30, maksimum 60 studentów po 2 godziny lekcyjne);
- nadzór nad przygotowaniem, weryfikacją merytoryczną i wydrukiem materiałów edukacyjnych wykorzystywanych podczas spotkań edukacyjnych – odrębne materiały dla każdego roku realizacji projektu.

Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia udziału wykładowców prowadzących spotkania edukacyjne. Udział wykładowców zostanie zapewniony przez wykonawcę zadania.

Spotkania będą miały charakter informacyjno-edukacyjny. Spotkania edukacyjne muszą być prowadzone w dniach wolnych od nauki w godzinach między 8:00 a 16:00, z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są siedziby szkół biorących udział w projekcie, które nieodpłatnie udostępnią odpowiednie pomieszczenia.

Projekt ma charakter ogólnopolski, co oznacza, że zadanie będzie realizowane we wszystkich województwach.

Za przygotowanie materiałów dla uczniów, zarówno opracowanie merytoryczne, jak też wydruk w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników spotkań edukacyjnych, wraz z dostarczeniem materiałów edukacyjnych, będzie odpowiadać wykonawca zewnętrzny, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne w wyniku przeprowadzenia odrębnego postępowania.

Koordinowanie realizacji zadania „Spotkania edukacyjne dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości dla młodzieży szkół średnich i studentów” będzie realizować się głównie na płaszczyźnie administrowania zadaniem (w tym głównie administrowania dokumentacją zadania). Ocena spotkań edukacyjnych w zakresie zadań koordynatora będzie realizować się jedynie poprzez analizę dokumentacji związanej ze spotkaniami edukacyjnymi (np. ankiety ewaluacyjne). Koordynator będzie zobowiązany do uczestnictwa jedynie w wybranych spotkaniach edukacyjnych. Uczestnictwo w spotkaniach edukacyjnych będzie miało na celu monitorowanie prawidłowości realizacji zadania, głównie w zakresie zgodności ze szczególnymi wymaganiami obowiązującymi przy realizacji działań dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”.

Współpraca z wykładowcami będzie oznaczała nadzór nad terminowością realizacji zadań, pozyskiwanie dokumentacji niezbędnej dla prawidłowej realizacji projektu, potwierdzanie faktu prowadzenia kolejnych spotkań edukacyjnych, pozyskiwanie różnego typu dokumentów



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



od trenerów (w tym sprawozdań, raportów), itp. Należy podkreślić, że koordynowanie realizacji zadania „Spotkania edukacyjne dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości dla młodzieży szkół średnich i studentów” będzie realizować się głównie na płaszczyźnie administrowania zadaniem (w tym głównie administrowania dokumentacją zadania). Wykonawstwo w zakresie technicznej organizacji spotkań, opracowania i wydruku materiałów edukacyjnych, zapewnienia sprzętu, zapewnienia trenerów będzie realizowane przez wykonawcę zewnętrznego wyłonionego w odrębnym postępowaniu.

Koordinator wskazany przez Wykonawcę nie będzie pełnił funkcji koordynatora projektu w strukturze zarządzania projektem „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, lecz będzie brał udział w koordynacji i administrowaniu jednym z zadań w ramach ww. projektu. Oznacza to, że nie będzie miał on uprawnień zarządczych ani decyzyjnych. Jego działania będą na bieżąco konsultowane z pracownikiem (pracownikami) z Biura Ministra Ministerstwa Sprawiedliwości, wskazanym (wskazanymi) przez Zamawiającego. Wszelkie działania podejmowane przez wykonawcę zewnętrznego, odpowiadającego za rzeczową realizację spotkań edukacyjnych, w tym opracowywane dokumenty i materiały, są ostatecznie zatwierdzane wyłącznie przez Zamawiającego.

Koordinator powinien być gotowy do codziennego bezpośredniego kontaktu z osobami odpowiadającymi za koordynację projektu ze strony Zamawiającego, także w siedzibie Zamawiającego.

Szkoły średnie będą informowane o możliwości udziału w spotkaniach edukacyjnych za pośrednictwem Kuratoriów Oświaty oraz Delegatur Kuratoriów Oświaty, poprzez wysłanie informacji (listownie) o uruchomieniu przyjmowania zgłoszeń do udziału w projekcie. Zostanie wykorzystane pismo przewodnie przygotowane przez Zamawiającego i to Zamawiający dokona wysyłki pism przewodnich.

W przypadku szkół wyższych, listowna informacja o uruchomieniu przyjmowania zgłoszeń do udziału w projekcie będzie wysyłana bezpośrednio do danej szkoły wyższej. W tym przypadku także zostanie wykorzystane pismo przewodnie przygotowane przez Zamawiającego i także Zamawiający dokona wysyłki pism przewodnich.

Ewidencja zgłoszeń będzie odbywać się poprzez gromadzenie zgłoszeń w postaci papierowej, elektronicznej, a także w postaci wykazu zgłoszeń w pliku MS Excel lub równoważnym. Zgłoszenie będzie miało postać wypełnionego formularza zgłoszeniowego opracowanego przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej:

Projekt „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V *Dobre rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”.