



Wzór umowy

UMOWA Nr/.....

zawarta dnia r. w Warszawie pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Pana Wojciecha Kijowskiego – Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości

a

....., zwaną / ym/ dalej **Wykonawcą**,

łącznie nazywanych „Stronami” w dalszej części Umowy

o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi koordynowania realizacji zadania „Spotkania edukacyjne dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości dla młodzieży szkół średnich i studentów” w ramach projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie określone w § 3.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie w kolejnych miesiącach realizacji projektu szeregu czynności związanych z administrowaniem i koordynowaniem działań o charakterze merytorycznym przez osobę zwaną w dalszej części Umowy „koordynatorem”, w ramach realizacji zadania „Spotkania edukacyjne dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości dla młodzieży szkół średnich i studentów”, w tym w szczególności wykonywanie następujących zadań:
 - 1) bieżąca współpraca z pracownikami Ministerstwa Sprawiedliwości odpowiadającymi za realizację projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”;
 - 2) koordynowanie działań związanych z informowaniem kuratoriów oświaty, szkół średnich i szkół wyższych na terenie całego kraju o możliwości uczestnictwa w projekcie;
 - 3) koordynowanie działań związanych z przyjmowaniem, weryfikacją i prowadzeniem ewidencji zgłoszeń szkół średnich i szkół wyższych



- zainteresowanych udziałem w projekcie, jak również bieżąca współpraca z placówkami edukacyjnymi, w których będą realizowane spotkania edukacyjne;
- 4) opracowywanie szczegółowego harmonogramu spotkań edukacyjnych dla młodzieży ze szkół średnich i szkół wyższych, na terenie całego kraju, odrębnie dla każdego roku realizacji projektu oraz kontrola realizacji harmonogramu;
 - 5) współpraca z Wykonawcą zewnętrznym realizującym zadanie logistycznej organizacji spotkań edukacyjnych dla młodzieży i studentów;
 - 6) bieżąca współpraca z trenerami i koordynowanie spotkań edukacyjnych prowadzonych przez trenerów dla młodzieży szkół, głównie średnich;
 - 7) bieżąca współpraca z ekspertami i koordynowanie zadań ekspertów prowadzących spotkania edukacyjne w szkołach wyższych;
 - 8) prowadzenie korespondencji związanej z realizowanym zadaniem, w tym obsługa poczty elektronicznej zadania;
 - 9) udzielanie informacji telefonicznych przedstawicielom szkół średnich i szkół wyższych biorących udział w projekcie lub zainteresowanych udziałem w projekcie;
 - 10) przygotowywanie pism i dokumentów na potrzeby pracowników merytorycznych Biura Ministra;
 - 11) zebranie od wykładowców dokumentacji oraz ankiet ewaluacyjnych w celu przekazania do Zamawiającego, prowadzenie statystyk i raportowanie na temat przebiegu spotkań na podstawie ankiet ewaluacyjnych i dzienników zajęć.
3. Wszelkie działania podejmowane w ramach wykonywania przedmiotu Umowy muszą być zgodne z procedurami i uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości (przede wszystkim w zakresie systemu ISO 9001: 2001), procedurami zarządzania projektami europejskimi w Ministerstwie Sprawiedliwości, regulaminem organizacyjnym Ministerstwa Sprawiedliwości, a także instrukcjami kancelaryjnymi i innymi dokumentami.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za mienie powierzone w ramach projektu koordynatorowi.
 5. Koordynator każdorazowo zobowiązany jest do uzgadniania z pracownikiem merytorycznym z Biura Ministra wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z projektem.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi prowadzonemu przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne, uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytu.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.



§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2010 r.
2. Koordynator przeznaczy na realizację działań wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy do 40 godzin tygodniowo.
3. Koordynator będzie realizował przedmiot Umowy od poniedziałku do piątku, w dni robocze.

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 w wysokości złotych (słownie złotych) brutto, w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płacone Wykonawcy w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2010 r. po zł (słownie:) brutto miesięcznie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Wynagrodzenie będzie płacone Wykonawcy po potwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu Umowy w danym miesiącu, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Z tytułu wykonywania czynności związanych z koordynacją realizacji przedmiotu Umowy, nie wymienionych bezpośrednio w Umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 1, tj. zł (słownie złotych: / 100)
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy określona w ust. 1 zostanie zwolniona nie później niż w 30 dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



§ 5.

1. Koordynator będzie miał obowiązek przybycia do siedziby Zamawiającego (Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa) następnego dnia licząc od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzenie faksem.
2. Zamawiający będzie zgłaszał taką potrzebę w godz. 08:15-16:15 dnia poprzedzającego dzień, w którym koordynator powinien przybyć do siedziby Zamawiającego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dane teleadresowe do bieżących kontaktów:
 - a) dane Zamawiającego:
 - adres:
 - tel.:
 - fax.:
 - e-mail:
 - b) dane Wykonawcy:
 - adres:
 - tel.:
 - fax.:
 - e-mail:
4. Zamawiający zapewni koordynatorowi dostęp do materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ustalania z Zamawiającym planu działań na każdy kolejny miesiąc, w którym plan działań będzie realizowany, najpóźniej do czwartego dnia roboczego włącznie przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania comiesięcznych raportów z postępów w realizacji przedmiotu Umowy, najpóźniej do przedostatniego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca włącznie, w formie zestawienia zadań zrealizowanych przez koordynatora.
7. Odbioru wykonanego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni licząc od dnia przekazania (za potwierdzeniem) przez Wykonawcę zrealizowanego przedmiotu Umowy, w formie zestawienia zadań zrealizowanych przez koordynatora.
8. Potwierdzeniem odbioru będzie Miesięczny Protokół Odbioru podpisany przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 9, będzie zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce odbioru wykonanego przedmiotu Umowy;
 - b) podpis osoby upoważnionej;
 - c) stwierdzenie o wykonaniu przedmiotu Umowy w sposób należyty, lub stwierdzenie braku należytej staranności w wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 6.



1. Strony Umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności w odniesieniu do wszystkich informacji, jakie uzyskał o Zamawiającym i uczestnikach projektu w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami, zarówno w okresie realizacji niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 7.

3. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku realizacji przez Ministerstwo Sprawiedliwości projektu pt. „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu V *Dobre Rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”. Umowa realizacji projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” została zawarta w dniu 1 września 2008 r. pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Nr umowy: POKL.05.03.00–00–001/08 zmieniona aneksem nr 1 z dnia 30.04.2009 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych, dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy przez okres 5 lat od daty zawarcia Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkiej dokumentacji logotypami graficznymi oraz tekstem informującym o wsparciu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki”, otrzymanymi od Zamawiającego na nośniku elektronicznym.

§ 8.

1. W przypadku nie dołożenia należytej staranności przez koordynatora przy wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający będzie miał prawo do obniżenia odpowiednio miesięcznego wynagrodzenia koordynatora za miesiąc, w którym Zamawiający stwierdził brak należytej staranności, jednak nie mniej niż o 10 % tego wynagrodzenia.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 3, ust. 1.
3. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Za opóźnienia w zapłacie Zamawiający zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.



§ 9.

1. Zmiana Umowy wymaga pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu, w przypadku, gdy wykonanie przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie nie będzie możliwe z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron mających charakter losowy np. zniszczenie (zalanie, spalenie) pomieszczenia, w którym zaplanowano spotkanie edukacyjne lub przerwa w zasileniu tego pomieszczenia energią elektryczną, zamknięcie szkoły z powodu epidemii;
 - 2) osób dedykowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy (wskazanych w Załączniku nr 3), w przypadku choroby tych osób (osoby) lub rozwiązania Umowy zawartej z tą osobą przez Wykonawcę. Wykonawca wskaże inną osobę (osoby) do wykonania przedmiotu Umowy, a Zamawiający dopuści tę osobę (osoby) do realizacji Umowy pod warunkiem, że będą posiadały co najmniej takie same kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy jako osoba (osoby) zgłoszone przez Wykonawcę w ofercie.

§ 10.

Wszelkie spory, jakie wynikną w związku z realizacją Umowy Strony będą rozstrzygały w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 11.

1. W kwestiach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa autorskiego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy.
- Załącznik nr 2 – Miesięczny Raport z realizacji przedmiotu Umowy
- Załącznik nr 3 – Miesięczny protokół odbioru