

Wykonawca (pieczęć):

--

Wykaz wykonanych usług po zmianie z dn. 24.11.09

Lp.	Opis przedmiotu wykonanej usługi sprzątania pomieszczeń biurowych z podaniem w metrach kwadratowych powierzchni biurowej objętej sprzątniem (w tym także zrealizowanej (zakończony) części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiem Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej całościowej usługi – w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych)	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Data wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. data jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – data zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiem Zamawiającego lub określenie, że np. „usługa trwa dalej”
1.			

Do wykazu należy załączyć dokument(-y) potwierdzający(-e), że wskazana(-e) usługa(-i) została(y) wykonana(e) należycie (np. referencja, protokół odbioru itp.) – oryginał(-y) lub kopia(-e) poświadczona(-e) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentu (ów) potwierdzającego(ych) należyte wykonanie usługi.¹

....., dnia.....2009 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej/-ych do występowania w imieniu Wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)²