

**Załącznik Nr 9 do Istotnych warunków umowy
na sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z praniem wykładzin**

Budynek A przy ul. Barskiej 28/30:

Usługi porządkowe wykonywane będą codziennie od godziny 16¹⁵ oprócz niedziel i świąt. Sprzątanie pomieszczeń Archiwum, Biblioteki, Kancelarii Tajnej i Biura ds. Przestępczości Zorganizowanej odbywać się będzie w godzinach pracy tj.: od godziny 14⁰⁰ – 16⁰⁰ w obecności pracowników.

1. Powierzchnia przeznaczona do wykonania kompleksowej usługi porządkowej wynosi 5.203,2 m².

W tym korytarze i klatki schodowe – 1.389,9 m² i 204 pomieszczeń – 3.813,2 m²

- sale i zaplecze sal 10 – 275,50 m²
- pomieszczenia biurowe 159 – 2.637,60 m²
- sanitariaty 27 – 100,9 m²
- pomieszczenia socjalne,
gospodarcze, pomocnicze
i magazyny 26 – 167,10 m²
- archiwum, pomieszczenie
biblioteki 2 – 632,1 m²

2. Zakres czynności:

Codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchenek, korytarzy, wind:

- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szafek, mebli, parapetów okiennych, sprzętu RTV, lamp biurowych, ram reprodukcji, obrazów, itp.,
- opróżnianie i mycie koszy, i pojemników na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- odkurzanie mebli pokrytych tapicerką,
- usuwanie pajęczyn,
- przecieranie drzwi, futryn, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła,

- mycie ścianek, drzwi, luster, podłogi w windach,
- zamiatanie na mokro posadzki, schodów, zabezpieczenie posadzki i schodów kamiennych powłokami antystatycznymi, konserwacja bieżąca posadzki kamiennej, froterowanie,
- odkurzanie mebli pokrytych tapicerką, wycieraczek,
- ścieranie kurzu: ze stołów, stolików, foteli, ław, krzeseł, gablot, listew osłonowych,
- mycie szyb w gablotach,
- mycie ścian przeszklonych, luster.

Codziennie sprzątanie sanitariatów:

- codzienne uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego, mydła w płynie, wymiana worków na śmieci,
- mycie i czyszczenie umywalek – 28 szt., dozowników na mydło, papiernic,
- mycie i czyszczenie sedesów – 28 szt., pisuarów – 14 szt., ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja,
- mycie i czyszczenie szczotek sedesowych, ich dezynfekcja,
- czyszczenie luster, armatury,
- mycie glazury i terakoty, drzwi, futryn, klamek, szyldów, grzejników,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń glazury,
- opróżnianie koszy i ich mycie,
- zmywanie i dezynfekcja posadzki,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła.

Raz na kwartał:

- mycie osłon oświetleniowych w sanitariatach.

Raz w miesiącu sprzątanie pomieszczenia archiwum i pomieszczenia biblioteki:

- zmywanie i dezynfekcja posadzki,
- ścieranie kurzu z regałów metalowych, parapetów, sprzętu meblowego,
- odkurzanie prowadnic mocujących regały,
- opróżnianie koszy i ich mycie,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła.

Dwa razy w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi,
- czyszczenie szaf, regałów, mycie szyb w regałach,
- mycie szyb w gablotach.

Raz w okresie trwania umowy prawnie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach i na korytarzach. Powierzchnia przeznaczona do prania wynosi: 4,600 m².

Bieżące usuwanie zabrudzeń powstałych na wykładzinach.

Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia:parter

- 19 pomieszczeń biurowych (wykładzina dywanowa), pomieszczenia ochrony, sanitariaty, korytarze klatki schodowe, windy holl wejściowy (posadzka kamienna), sale konferencyjne, szatnia, pomieszczenie socjalne, zaplecze sal konferencyjnych.

I piętro

- 30 pomieszczeń biurowych (wykładzina dywanowa), sanitariaty, windy, klatki schodowe, korytarze (posadzka kamienna), sala konferencyjna, zaplecze sali konferencyjnej, pomieszczenie socjalne.

II piętro

- 37 pomieszczeń biurowych (wykładzina dywanowa), sanitariaty, klatki schodowe, korytarze, sala konferencyjna (wykładzina dywanowa), zaplecze sali konferencyjnej, pomieszczenie socjalne.

III piętro

- 31 pomieszczeń biurowych (wykładzina dywanowa), sanitariaty, windy, klatki schodowe, korytarze (posadzka kamienna), pomieszczenie socjalne, sale konferencyjne.

IV piętro

- 25 pomieszczeń biurowych (wykładzina dywanowa), sanitariaty, windy, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenie socjalne,

V piętro

- 17 pomieszczeń biurowych (wykładzina dywanowa), sanitariaty, windy, klatki schodowe, korytarze (posadzka kamienna), pomieszczenie socjalne.

Pomieszczenia przeznaczone do sprzątnia w obecności pracowników to pokoje o numeracji: 123, 301, 302, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 311a, 312, 312a, 312b, 313, 314, 315, 316,

317, 318, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332 w tym 2 sale konferencyjne (35 pomieszczeń).

Serwis dzienny

Usługi porządkowe wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od godz. 10⁰⁰ do godz. 14⁰⁰

Zakres czynności:

Codziennie sprzątanie korytarzy, hollu wejściowego:

- mycie posadzki kamiennej,
- usuwanie z niej błota, wody, zanieczyszczeń,
- przecieranie posadzki do sucha,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, mycie koszy,
- odkurzanie wycieraczek wraz z usunięciem z nich błota, wody, piachu,
- przecieranie krzesel, odkurzanie wykładziny,
- mycie szyb w okienkach podawczych,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła.

Codziennie sprzątanie łazienek na wszystkich piętrach obiektu:

- mycie i zamiatanie posadzek,
- mycie umywalek – 28 szt.
- mycie sedesów – 28 szt., pisuarów – 14 szt. i desek sedesowych i dezynfekcja,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- przecieranie pojemników na: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, koszy na śmieci,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie,
- czyszczenie luster. armatury kranowej.

Codziennie sprzątanie wejść do budynków przy wejściu głównym i bocznym do budynku:

- mycie posadzek,
- usuwanie z nich błota, wody, zanieczyszczeń,
- przecieranie do sucha,
- odkurzanie wycieraczek wraz z usunięciem z nich błota, wody, piachu, mycie szyb w drzwiach wejściowych do budynku.

Codziennie sprzątanie korytarzy, schodów, ciągów komunikacyjnych, wind, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych:

- mycie posadzek.,
- mycie lustek, ścianek, odkurzanie wykładziny w windach,
- przecieranie balustrad,
- mycie schodów,
- ścieranie kurzu ze stolików, foteli, krzeseł, biurek, szaf, parapetów okiennych,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- przecieranie drzwi i futryn,
- mycie zlewów, blatów szafek kuchennych,
- przecieranie pojemników na ręczniki jednorazowe, pojemników na mydło w płynie, koszy na śmieci, uzupełnianie ręczników jednorazowych, mydła w płynie, wymiana worków na śmieci, czyszczenie armatury kranowej