

**Załącznik Nr 8 do Istotnych warunków umowy  
na sprząatanie pomieszczeń biurowych wraz z praniem wykładzin**

**Pomieszczenia biurowe w budynku przy ul. Czerniakowskiej 100:**

Usługi porządkowe wykonywane będą od godziny 16<sup>15</sup> oprócz niedziel i świąt. Sprząatanie serwerowni odbywać się będzie w godzinach pracy tj. 14<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> w obecności pracownika.

**1. Powierzchnia przeznaczona do wykonania kompleksowej usługi porządkowej wynosi 6.964,17 m<sup>2</sup>.**

W tym korytarze i klatki schodowe – 1.040,9 m<sup>2</sup> i 231 pomieszczeń – 5.923,27 m<sup>2</sup>:

– sale	7	– 587,2 m <sup>2</sup>
– pomieszczenia biurowe i serwerownia	206	– 4.727,07 m <sup>2</sup>
– sanitariaty	12	– 528 m <sup>2</sup>
– pomieszczenia socjalne	2	– 38,1 m <sup>2</sup>
– szatnia	3	– 42,9 m <sup>2</sup>

**2. Zakres czynności:**

**Codziennie sprząatanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, wind:**

- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szafek, mebli, parapetów okiennych, sprzętu RTV, lamp biurowych, ram reprodukcji, obrazów, itp.,
- opróżnianie i mycie koszy, i pojemników na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- odkurzanie mebli pokrytych tapicerką,
- usuwanie pajęczyn,
- przecieranie drzwi, futryn, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła,
- mycie ścianek, drzwi, luster, podłogi w windach,
- zamiatanie na mokro posadzki, schodów, zabezpieczanie posadzki i schodów kamiennych powłokami antystatycznymi, konserwacja bieżąca posadzki kamiennej, froterowanie,
- odkurzanie mebli pokrytych tapicerką, wycieraczek,
- ścieranie kurzu: ze stołów, stolików, foteli, ław, krzeseł, gablot, listew osłonowych

- mycie szyb w gablotach,
- mycie ścian przeszklonych, luster.

#### **Codzienne sprzątanie sanitariatów:**

- codzienne uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie, wymiana worków na śmieci,
- mycie i czyszczenie umywalek – 40 szt., dozowników na mydło, papiernic,
- mycie i czyszczenie sedesów – 40 szt., pisuarów – 8 szt., ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja,
- mycie i czyszczenie szczotek sedesowych, ich dezynfekcja,
- czyszczenie luster, armatury,
- mycie glazury i terakoty, drzwi, futryn, klamek, szyldów, ścianek kabinowych, grzejników,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń glazury,
- opróżnianie koszy i ich mycie,
- zmywanie i dezynfekcja posadzki,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła.

#### **Raz na kwartał:**

- mycie osłon oświetleniowych w sanitariatach.

#### **Dwa razy w okresie roku sprzątanie serwerowni:**

- odkurzanie powierzchni pod podłogą technologiczną i odkurzanie podłóg.

#### **Dwa razy w miesiącu:**

- mycie wszystkich drzwi,
- czyszczenie szaf, regałów, mycie szyb w regałach,
- mycie szyb w gablotach.

#### **Dwa razy w okresie roku:**

- pranie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach.

Bieżące usuwanie zabrudzeń powstałych na wykładzinach w pomieszczeniach.

Powierzchnia przeznaczona do prania wynosi 5.314,27 m<sup>2</sup>.

#### **Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania:**

##### parter

- 47 pomieszczeń biurowych i serwerowni (936 m<sup>2</sup> – wykładzina dywanowa), pomieszczenia ochrony, sanitariaty, korytarze klatki schodowe, windy, holl wejściowy

(posadzka kamienna), sala konferencyjna (wykładzina dywanowa), szatnia, pomieszczenia socjalne.

#### I piętro

- 54 pomieszczenia biurowe (1.352,7 m<sup>2</sup> – wykładzina dywanowa), sanitariaty, windy, klatki schodowe, korytarze (posadzka kamienna).

#### II piętro

- 51 pomieszczenia biurowe (1.065,26 m<sup>2</sup> – wykładzina dywanowa), sanitariaty, windy, klatki schodowe, korytarze (posadzka kamienna), sale konferencyjne (wykładzina dywanowa).

#### III piętro

- 54 pomieszczenia biurowe (1.373,11 m<sup>2</sup> – wykładzina dywanowa), sanitariaty, windy, klatki schodowe, korytarze (posadzka kamienna).

Łączna powierzchnia korytarzy i klatek schodowych do sprzątnięcia wynosi: 1.040,9 m<sup>2</sup>.

### **Serwis dzienny**

Usługi porządkowe wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>.

### **Zakres czynności:**

Codzienne sprzątnięcie pomieszczenia obsługi interesantów:

- mycie posadzki kamiennej,
- usuwanie z niej błota, wody, zanieczyszczeń,
- przecieranie posadzki do sucha,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, mycie koszy,
- odkurzanie wycieraczek wraz z usunięciem z nich błota, wody, piachu,
- przecieranie krzeseł, odkurzanie wykładziny,
- mycie szyb w okienkach kasowych,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła.

### **Codzienne sprzątnięcie łazienek przy pomieszczeniu obsługi interesantów i na piętrach:**

- mycie i zamiatanie posadzek,

- mycie umywalek – 40 szt.,
- mycie sedesów – 40 szt., pisuarów – 8 szt. i desek sedesowych, i dezynfekcja,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
- przecieranie pojemników na: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, koszy na śmieci,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie,
- czyszczenie luster, armatury kranowej.

**Codziennie sprzątanie wejść do budynku przy wejściu głównym i bocznym do budynku:**

- mycie posadzek,
- usuwanie z nich błota, wody, zanieczyszczeń,
- przecieranie do sucha,
- odkurzanie wycieraczek wraz z usunięciem z nich błota, wody, piachu,
- mycie szyb w drzwiach wejściowych do budynku.

**Codziennie sprzątanie korytarzy, schodów, ciągów komunikacyjnych, wind, pomieszczeń biurowych:**

- mycie posadzek,
- mycie luster, ścianek, odkurzanie wykładziny w windach,,
- przecieranie balustrad,
- mycie schodów,
- ścieranie kurzu ze stolików, foteli, krzeseł, biurek, szaf, parapetów okiennych,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- przecieranie drzwi i futryn.

**Podlewanie kwiatów w sali obsługi interesantów i przy wyjściu bocznym budynku.**

eg