



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Al. Ujazdowskie 11
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33

Znak sprawy: BDG - II - 3820 - 38/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa w roku 2010 prasy polskiej i czasopism fachowych dla potrzeb
kierownictwa resortu i komórek organizacyjnych Ministerstwa
Sprawiedliwości**

ZATWIERDZAM:

*Z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/-/

*Ewa Tokaj
Główny Specjalista
w Biurze Administracyjno-Finansowym*

Warszawa, 2.11.2009 roku

Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505 ze zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
Dostawa w roku 2010 prasy polskiej i czasopism fachowych dla potrzeb kierownictwa resortu i komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3820-38/09.**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22200000-2 - Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Zamówienie obejmuje dostawę prasy o tytułach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 3.2. Wymagania: prasa powinna być dostarczana codziennie od poniedziałku do piątku oraz w niektórych przypadkach w soboty (oprócz niedziel i świąt) przed godziną 8:00 rano Odbiorcom (w portierniach), w oddzielnych opisanych paczkach.
 - 3.3. Wykonawca zapewni dostawę wszystkich numerów czasopism periodycznych z roku 2010, z uwzględnieniem pkt 3.4.
 - 3.4. Wykonawca dostarczy zgodnie z datą wydania czasopisma, które z przyczyn od niego niezależnych trafią do kolportażu po okresie na jaki została zawarta umowa, jeżeli numer czasopisma będzie przypadać na okres obowiązywania umowy - w 2010 r.
 - 3.5. Dostawy przedmiotu zamówienia będą wykonywane w Warszawie:
 - 3.5.1. Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa – ośmiu Odbiorców,
 - 3.5.2. ul. Chopina 1, 00-559 Warszawa – trzech Odbiorców,
 - 3.5.3. ul. Nowowiejska 26 b, 00-909 Warszawa – jeden Odbiorca,
 - 3.5.4. ul. Zwycięzców 34, 03-938 Warszawa – jeden Odbiorca,

- 3.5.5. ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa – trzech Odbiorców,
- 3.5.6. ul. Krasińskiego 65, 01-755 Warszawa – dwóch Odbiorców.
- 3.5.7. ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa – dwóch Odbiorców,
- 3.6. Pięciu Odbiorców musi otrzymywać prasę również w soboty, a pozostali mają dostawać sobotnie gazety w poniedziałek.
- 3.7. Szczegółowy rozdzielnik z wykazem Odbiorców stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.

Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

Rozdział VIII: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – w tym:
 - 1.2.1. wykonali (zrealizowali) także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną

dostawę, której przedmiotem było dostarczenie prasy jednemu odbiorcy, o wartości przynajmniej 80.000,00 zł (w tym VAT);

- 1.2.2 oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1.1. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1. podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy wykazu wykonanych, także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw – co najmniej jedną dostawę prasy – odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. dostawy o wartości przynajmniej 80.000,00 zł (w tym VAT).

Zamawiający oceni spełnianie wymagania w zakresie w/w dostawy na podstawie informacji przekazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do SIWZ. Wykonawca może przedstawić żądane informacje korzystając z własnych formularzy. Niezależnie czy wykorzystano **załącznik nr 5** do SIWZ czy korzystano z własnych formularzy, wykaz powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) odbiorcę dostawy (pełna nazwa i adres),
- b) datę wykonania dostawy: dzień, miesiąc, rok (data zakończenia),
- c) wartość brutto dostawy,
- d) przedmiot zlecenia, np. „dostawa prasy”
 - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

Do ww. wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

Wykaz wraz z dokumentami musi potwierdzić spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.2.1. SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 1.1. niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 4, musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt 5, stosuje się odpowiednio do rodzaju składanych dokumentów.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja:
-

- 7.1. W odniesieniu do warunku określonego w ppkt 1.2. rozdziału VIII SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, Wykonawcy wspólnie (łącznie) muszą udokumentować spełnienie wymaganego warunku;
 - 7.2. W odniesieniu do warunku określonego w ppkt 1.4. rozdziału VIII SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku;
 - 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, składają odpowiednio jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.
8. Forma dokumentów:
- 8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, 3 do 6, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany);
 - 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, jest składane w formie oryginału;
 - 8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w formie określonej w ppkt 8.1.

Rozdział X: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 022/628 97 85. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy przysłany faksem lub w formie pisemnej, zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej oraz adres e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle SIWZ w edytowalnej wersji elektronicznej.
 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadane przez Zamawiającego.
 4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert;
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna;
 - 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
-

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) Ewa Tokaj – główny specjalista w Bibliotece MS w Departamencie Organizacyjnym, tel. 022/52-12-724 w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Małgorzata Filipek – główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, faks 022/628-97-85 w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI: Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XIII: Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90 poz. 999 z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:

- 8.1. imię i nazwisko i/lub nazwę/firmę Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo
 - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ
- Uwaga:** Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie.
- oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;
- 8.4. łączną cenę brutto oferty w złotych;
 - 8.5. termin wykonania zamówienia, np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 8.6. warunki płatności, np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 8.7. załączone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy;
 - 8.8. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
 - 8.9. stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy;
 - 8.10. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy, jednakże:
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - b) w razie braku wskazania w ofercie części zamówienia, o której mowa wyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
9. Oferta (formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ), oświadczenie z art. 44 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ), wykaz wykonanych zleceń (załącznik nr 5 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać wzór formularza ofertowego – załącznik nr 3 do SIWZ.
 11. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy: adres internetowy (URL) oraz adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
 12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 12.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja, muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
-

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona;
 - 12.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z pkt 8 rozdziału IX SIWZ;
 - 12.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
 - 12.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
- 13.1. osobę (osoby) wykazaną/-e w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych lub
 - 13.2. osobę (osoby) wymienioną/-e w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
 - 13.3. inną osobę (osoby) legitymującą/-e się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
14. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
18. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Uwaga:** Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
19. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
- 19.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 19.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**

19.3. oznaczenie:

**„Dostawa w roku 2010 prasy polskiej i czasopism fachowych dla potrzeb
kierownictwa resortu i komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości”
„NIE OTWIERAĆ PRZED 19.11.2009r. godz. 12:30”**

Uwaga: Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „Nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).

20. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do dnia 19.11.2009r. do godz. 12.00 na adres Zamawiającego: Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa do Sekretariatu Biura Dyrektora Generalnego lub złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11.2009r. o godz. 12.30 – sala nr 615 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XVI: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia podany w załączniku nr 1 do SIWZ w przewidywanym okresie realizacji zamówienia od 01.01.2010r. do 31.12.2010r., zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub

usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
4. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium :

L.p.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena brutto oferty	100

2. Sposób oceny ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

i – numer oferty,

C_{\min} – najniższa łączna cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C_i – łączna cena brutto ocenianej oferty,

P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofferowanych cen.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów P_i .
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:
 - 5.1. przyjmie, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5.2. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmie się za prawidłową cenę podaną słownie;
 - 5.3. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmie się, że prawidłowo podano poszczególne ceny (Zamawiający nie wymaga podania poszczególnych cen).

Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/-e do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona/-e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby/osób wymienionej/-ych w ww. dokumencie udzielającej/-ych pełnomocnictwa - pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot albo załączone jako kopia (odpis) pełnomocnictwa poświadczona notarialnie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy do podania (przesłania) na piśmie (w pierwszej kolejności faksem na nr 022/ 52 12 821) cen brutto za poszczególne tytuły, przy czym suma cen za te tytuły stanowi łączną cenę brutto oferty.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

Rozdział XX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *Wzorze umowy* (załącznik nr 4 do SIWZ).

Rozdział XXII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, protest w art. 180 – 183, odwołanie w art. 184 – 193 w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ :

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Wykaz czasopism do prenumeraty na rok 2010
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Formularz ofertowy
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wzór umowy
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz wykonanych dostaw