

U M O W A Nr

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Ujazdowskie 11, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa:

..... –

a

..... z siedzibą w, przy ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla – nr KRS, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu której działają:

1.
2.

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie nr BDG-II-3820-28/09), Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przewożeniu pojemników zawierających księgi wieczyste pomiędzy wydziałami ksiąg wieczystych sądów rejonowych a ośrodkami migracyjnymi ksiąg wieczystych.
2. Trasy będą obsługiwane w obu kierunkach.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana przez 3 lata od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.03.2010 r.
2. Nadawanie pojemników z księgami wieczystymi w wydziałach ksiąg wieczystych i ośrodkach migracyjnych ksiąg wieczystych odbywać się będzie od 1 do 5 razy w tygodniu (w dni robocze od poniedziałku do piątku).
3. Szczegółowy wykaz lokalizacji oraz terminów, w których realizowany będzie dla tych lokalizacji przedmiot zamówienia, zamieszczono w Załączniku nr 1 *Wykaz wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych i ośrodków migracyjnych ksiąg wieczystych oraz osób odpowiedzialnych za współdziałanie z Wykonawcą realizującym przedmiot zamówienia.*
4. Szczegółowy wykaz tras oraz harmonogram ich obsługi przez Wykonawcę, Zamawiający określi w *Harmonogramie nadań pojemników z księgami wieczystymi w wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych i ośrodkach migracyjnych ksiąg wieczystych* (zwanym dalej Harmonogramem), którego wzór stanowi Załącznik nr 2, i przekaze Wykonawcy pisemnie co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem uruchomienia danej trasy.

5. Dla wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych ujętych w Załączniku nr 1, poz. 204-293, i oznaczonych gwiazdką (90 wydziałów, w których migracja ksiąg wieczystych jest zakończona) nie przewiduje się regularnych transportów, lecz będą sporadyczne przewozy pojemników zawierających księgi wieczyste. O potrzebie transportu ksiąg wieczystych z wydziałów ksiąg wieczystych oznaczonych gwiazdką, do ośrodka migracyjnego ksiąg wieczystych Wykonawca powiadomiony zostanie pocztą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 2 ust. 18, z 2-dniowym wyprzedzeniem. Liczba wydziałów oznaczonych gwiazdką może ulec zwiększeniu od momentu ogłoszenia przetargu do dnia zawarcia umowy.

O zakończeniu migracji w danym wydziale ksiąg wieczystych w trakcie trwania umowy osoba upoważniona przez Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 18, będzie informować Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 2 ust. 18. Tak zgłoszony wydział będzie uzyskiwał status wydziału oznaczonego gwiazdką.
6. Zakłada się, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy łączna liczba przewiezionych pojemników zawierających księgi wieczyste nie przekroczy 160 000 sztuk, a w poszczególnych latach:
 - 2010 r. – 44 500 sztuk;
 - 2011 r. – 53 500 sztuk;
 - 2012 r. – 53 500 sztuk;
 - 2013 r. – 8 500 sztuk.
7. Dla realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni 2800 jednoznacznie oznakowanych numerami pojemników. Wymagania dotyczące pojemników określono w § 3.
8. Przynajmniej na 14 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca na piśmie potwierdzi fakt posiadania pojemników w ilości, o której mowa w ust. 7.
9. Przynajmniej na 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy dla tras wymienionych w Harmonogramie, Wykonawca dostarczy pojemniki do wydziałów ksiąg wieczystych wskazanych w tym Harmonogramie. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określono w § 3.
10. Standardowe wymiary księgi wieczystej wynoszą (odpowiednio: wysokość, szerokość, grubość) [cm]: 30 x 21 x 1. Maksymalne wymiary księgi wieczystej wynoszą (odpowiednio: wysokość, szerokość, grubość) [cm]: 35 x 26 x 2.
11. Pojemniki zawierające księgi wieczyste odbierane będą przez Wykonawcę bez wezwania z miejsca nadania w godzinach 13:00-15:00. Pojemniki zawierające księgi wieczyste dostarczane będą przez Wykonawcę do miejsca odbioru w godzinach 8:00-10:00 następnego dnia roboczego. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z obsługą niektórych lokalizacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustalonych godzin dostarczania i odbierania pojemników zawierających księgi wieczyste. Zmiana, o której tu mowa, wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Godziny odbierania i dostarczania pojemników zawierających księgi wieczyste nie mogą wykraczać poza godziny pracy w danej lokalizacji.
13. Potwierdzeniem nadania/odbioru pojemników zawierających księgi wieczyste będzie dokonanie wpisu do *Książki ewidencji przewozów ksiąg wieczystych*, znajdującej się w wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych oraz w ośrodkach migracyjnych ksiąg

wieczystych. Wzór *Książki ewidencji przewozów ksiąg wieczystych* stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

14. Wpis do *Książki ewidencji przewozów ksiąg wieczystych* potwierdzany będzie podpisami osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przekaze Zamawiającemu, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem uruchomienia danej trasy, listę swoich przedstawicieli uprawnionych do upoważniania osób ze strony Wykonawcy do odbioru i dostarczania pojemników zawierających księgi wieczyste oraz poinformuje o sposobie ich identyfikacji. Osoba upoważniona do odbioru i dostarczania pojemników zawierających księgi wieczyste ze strony Wykonawcy legitymować się będzie ważnym upoważnieniem wystawionym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wzór listy zawarto w Załączniku nr 4 *Wykaz przedstawicieli Wykonawcy obsługujących wydziały ksiąg wieczystych sądów rejonowych i ośrodki migracyjne ksiąg wieczystych*.
15. Ze strony Zamawiającego pojemniki zawierające księgi wieczyste będą wydawać i przyjmować wyznaczone osoby. Wzór wykazu tych osób zawarto w Załączniku nr 5 *Wykaz osób upoważnionych do wydawania i odbioru pojemników zawierających księgi wieczyste w wydziałach ksiąg wieczystych i ośrodkach migracyjnych ksiąg wieczystych*. Wykaz zostanie przekazany Wykonawcy na piśmie co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem uruchomienia danej trasy.
16. Wszystkie pojemniki, w których przewożone będą księgi wieczyste muszą zostać zabezpieczone plombami. Szczegółowe wymagania odnośnie powyższego określono w § 3.
17. W razie stwierdzenia uszkodzenia pojemnika, zerwania plomb, zniszczenia lub zagubienia ksiąg wieczystych podczas transportu, osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy sporządzą *Protokół uszkodzenia przesyłki*. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i wydziału ksiąg wieczystych bądź ośrodka migracyjnego ksiąg wieczystych, do którego dostarczono uszkodzoną przesyłkę. Wzór protokołu zamieszczono w Załączniku nr 6 do umowy.
18. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca prześlą sobie wzajemnie, na potrzeby komunikacji, co najmniej po jednym nazwisku i adresie poczty elektronicznej oraz numerze faksu osób, które uprawnione będą do przekazywania powiadomień oraz informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, co do których nie zastrzeżono formy pisemnej. Jednocześnie osoby te upoważnione będą do wskazywania osób zastępujących je podczas ich nieobecności, wraz z podaniem odnośnych zastępczych adresów poczty elektronicznej i numeru faksu. Wiadomość wysłana pocztą elektroniczną wymagać będzie zwrotnego wysłania przez adresata potwierdzenia odczytu na adres poczty elektronicznej nadawcy.
19. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą dla każdej lokalizacji osoby odpowiedzialne z ich strony za koordynację procesu transportu pojemników zawierających księgi wieczyste. Wzór wykazu osób do kontaktu ze strony Zamawiającego zawarto w Załączniku nr 1 – *Wykaz wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych i ośrodków migracyjnych ksiąg wieczystych oraz osób odpowiedzialnych za współdziałanie z Wykonawcą realizującym przedmiot zamówienia*. Wzór wykazu osób do kontaktu ze strony Wykonawcy zawarto w Załączniku nr 4 *Wykaz przedstawicieli Wykonawcy obsługujących wydziały ksiąg wieczystych sądów rejonowych i ośrodki migracyjne ksiąg wieczystych*.
20. Co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem uruchomienia obsługi danej trasy osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za koordynację procesu transportu pojemników

zawierających księgi wieczyste, o których mowa w ust. 19, potwierdzą pisemnie osobom odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 19, gotowość podjęcia obsługi trasy i przekażą wraz z pismem imienną listę osób upoważnionych do odbierania i dostarczania pojemników z księgami wieczystymi z i do danej lokalizacji Zamawiającego. W przypadku zmiany tych osób osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień wcześniej, powiadomi pisemnie osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego i przekaże jej aktualną listę.

21. Informacje o zmianach osób ze strony Wykonawcy, o których mowa w ust. 19, Wykonawca będzie przekazywał na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa w ust. 18.

§ 3

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość załadowania i odbioru pojemników zawierających księgi wieczyste w wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych i ośrodkach migracyjnych ksiąg wieczystych.
2. Wykonawca będzie dokonywał załadunku/wyładunku pojemników do/z środka transportu do miejsca ich przechowywania, wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub utratę zawartości pojemników od momentu ich odbioru do momentu dostarczenia.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Oprócz pojemników do przewozu ksiąg wieczystych, Wykonawca dostarczy do każdego wydziału ksiąg wieczystych i ośrodka migracyjnego ksiąg wieczystych urządzenia do plombowania pojemników lub plomby jednorazowego użytku, listy przewozowe oraz, o ile będzie taka potrzeba, inne materiały eksploatacyjne stosowane przez Wykonawcę przy przewozie przesyłek.
6. Pojemniki do przewozu ksiąg wieczystych oraz urządzenia do plombowania pojemników lub plomby jednorazowego użytku będą stanowiły własność Wykonawcy i zostaną bezpłatnie udostępnione Zamawiającemu na czas trwania umowy.
7. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, minimum 2 typy wzorcowych: pojemników do transportu ksiąg wieczystych, urządzeń do plombowania pojemników wielokrotnego użytku i/lub plomb jednorazowego użytku, wraz ze specyfikacją ich parametrów użytkowych i wytrzymałościowych, takich jak wymiary wewnętrzne [w cm], liczba uchwytów, informacja o możliwej do założenia liczbie plomb zabezpieczających, pojemność [w l], ładowność [w kg].
8. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać następującym wymaganiom:
 - 1) posiadać wymiary wewnętrzne minimum (odpowiednio: długość, szerokość i wysokość) [cm]: 45 x 31 x 32,
 - 2) posiadać uchwyty umożliwiające przenoszenie,
 - 3) umożliwiać założenie 4 plomb zabezpieczających przed niekontrolowanym dostępem do zawartości pojemników,
 - 4) zapewnić ochronę ksiąg wieczystych przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych (np. opadów deszczu, śniegu, itp.) i innych zagrożeń podczas transportu.
9. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wzorcowych pojemników dokona wyboru optymalnego pojemnika do transportu ksiąg wieczystych oraz urządzenia do

plombowania pojemników wielokrotnego użytku lub plomb jednorazowego użytku. Przy wyborze pojemnika Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) spełnienie wymagań określonych w ust. 8,
 - 2) zapewnienie nienaruszalności ksiąg wieczystych podczas transportu,
 - 3) wygoda załadunku i wyładunku ksiąg wieczystych do/z pojemnika,
 - 4) wygoda transportu ksiąg wieczystych w pomieszczeniach o wąskich korytarzach i nie posiadających wind,
 - 5) ładowność.
10. Dokonanie wyboru typu pojemnika oraz urządzenia do plombowania pojemników wielokrotnego użytku lub plomby jednorazowego użytku zostanie potwierdzone w *Protokole określającym parametry pojemnika do transportu ksiąg wieczystych oraz urządzenia do plombowania pojemników*, podpisanym przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu zawarto w Załączniku nr 7.
11. Zamawiający w Harmonogramie określi liczbę pojemników, które Wykonawca udostępni każdemu wydziałowi ksiąg wieczystych, objętemu przedmiotem zamówienia i przekaze Wykonawcy co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem uruchomienia danej trasy.
- 1) Liczba pojemników zostanie obliczona jako trzykrotność liczby pojemników zaplanowanych do odbioru z poszczególnych wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych w ciągu tygodnia.
 - 2) Po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 2 ust. 18, Wykonawca, w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia, dostarczy dodatkowe/odbierze zbędne pojemniki ze wskazanych w powiadomieniu wydziałów ksiąg wieczystych lub ośrodków migracyjnych ksiąg wieczystych spośród wymienionych w Załączniku nr 1. W powiadomieniu Zamawiający każdorazowo określi liczbę pojemników do dodania/odbioru w poszczególnych lokalizacjach.
 - 3) Podczas dostawy pojemników Wykonawca przeszkoli pracowników wydziałów ksiąg wieczystych odpowiedzialnych za wydawanie i odbiór przesyłek z zasad należytego przygotowywania i zabezpieczania pojemników z księgami wieczystymi. Pracowników poszczególnych ośrodków migracyjnych ksiąg wieczystych, odpowiedzialnych za wydawanie i odbiór przesyłek, Wykonawca przeszkoli w tym zakresie podczas pierwszego odbioru pojemników zawierających księgi wieczyste z danego ośrodka migracyjnego.
12. Wykonawca przekaze po jednym pojemniku do wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych oznaczonych gwiazdką w Załączniku nr 1.
13. Po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 2 ust. 18, Wykonawca w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia dostarczy pojemniki do wskazanego spośród wymienionych w Załączniku nr 1 część A ośrodka migracyjnego ksiąg wieczystych. W powiadomieniu Zamawiający określi wymaganą liczbę pojemników dla wskazanego ośrodka migracyjnego.
14. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca odbierze z obsługiwanych lokalizacji, w terminie do 1 miesiąca, pojemniki oraz niewykorzystane plomby i inne materiały eksploatacyjne.

15. Liczba urządzeń do plombowania pojemników uzależniona będzie od typu urządzenia wybranego przez Zamawiającego. Najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia obsługi danej trasy Wykonawca dostarczy urządzenia do plombowania do poszczególnych lokalizacji:

- 1) W przypadku wyboru urządzenia do plombowania pojemników wielokrotnego użytku – dwa urządzenia wraz z listami przewozowymi i materiałami eksploatacyjnymi umożliwiającymi zabezpieczenie przewozu dwukrotnej liczby pojemników odbieranych z danej lokalizacji w ciągu miesiąca. Do lokalizacji oznaczonych gwiazdką Wykonawca dostarczy te urządzenia i materiały w ilości umożliwiającej zabezpieczenie przewozu dwóch pojemników.
- 2) W przypadku wyboru plomby jednorazowego użytku – plomby wraz z listami przewozowymi i materiałami eksploatacyjnymi w ilości umożliwiającej zabezpieczenie przewozu dwukrotnej liczby pojemników odbieranych z danej lokalizacji w ciągu miesiąca. Do lokalizacji oznaczonych gwiazdką Wykonawca dostarczy te urządzenia i materiały w ilości umożliwiającej zabezpieczenie przewozu dwóch pojemników.

Począwszy od drugiego miesiąca obsługi danej lokalizacji (z wyjątkiem lokalizacji oznaczonych gwiazdką) Wykonawca będzie uzupełniał materiały eksploatacyjne niezbędne do wykorzystania urządzeń do plombowania pojemników wielokrotnego użytku lub plomby jednorazowego użytku, listy przewozowe oraz inne materiały eksploatacyjne stosowane przez Wykonawcę przy przewozie przesyłek. W przypadku lokalizacji oznaczonych gwiazdką uzupełnienia te będą dokonywane przy okazji sporadycznych przewozów, o których mowa w § 2 ust. 5.

Dostawy materiałów eksploatacyjnych, w tym urządzeń do plombowania pojemników wielokrotnego użytku lub plomb jednorazowego użytku, powinny być realizowane nie później niż do 25 dnia każdego kolejnego miesiąca obsługi danej lokalizacji, a ich ilość powinna umożliwić zabezpieczenie wszystkich pojemników odbieranych z danej lokalizacji w ciągu miesiąca.

16. Dostarczenie pojemników do transportu ksiąg wieczystych oraz urządzeń do plombowania pojemników wielokrotnego użytku lub plomb jednorazowego użytku potwierdzone będzie *Protokołem odbioru dostaw pojemników do przewozu ksiąg wieczystych i urządzeń do plombowania pojemników*, podpisanym przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego. Protokoły będą sporządzane w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i danego wydziału ksiąg wieczystych bądź ośrodka migracyjnego ksiąg wieczystych. Wzór protokołu zawarto w Załączniku nr 8.

17) W przypadku wad/uszkodzeń pojemników do transportu ksiąg wieczystych, urządzeń do plombowania pojemników wielokrotnego użytku lub plomb jednorazowego użytku, Wykonawca dokona ich wymiany na nowe pozbawione wad/nieuszkodzone, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady/uszkodzenia pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 18.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia dla lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 1, część B i C, o czym zawiadomi Wykonawcę pisemnie co najmniej na 14 dni przed terminem wskazanym w tym załączniku. O nowym terminie realizacji przedmiotu zamówienia dla lokalizacji

- wskazanych w Załączniku nr 1, część B i C, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wdrożenia systemu informatycznego zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w tych lokalizacjach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji lub tras, w stosunku do określonych w Załączniku nr 1, część B i C. O zmianach Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed planowanym w Harmonogramie terminem dostarczenia/odbioru pojemników zawierających księgi wieczyste.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany adresu lokalizacji w stosunku do określonych w Załączniku nr 1. O zmianach Wykonawca zostanie poinformowany faksem, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed planowanym w Harmonogramie terminem dostarczenia/odbioru pojemników zawierających księgi wieczyste do/z danej lokalizacji.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Harmonogramie (aktualizowania Harmonogramu) co do liczby nadań w tygodniu pojemników z księgami w wydziałach ksiąg wieczystych bądź ośrodkach migracyjnych ksiąg wieczystych, co do dni tygodnia, w których odbierane mają być pojemniki z księgami, oraz co do liczby pojemników przewożonych w ramach poszczególnych transportów. O zmianach przedstawiciel Wykonawcy, właściwy dla danego wydziału ksiąg wieczystych bądź ośrodka migracyjnego ksiąg wieczystych, o którym mowa w § 2 ust. 19, będzie powiadamiany faksem przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za współdziałanie z Wykonawcą, wymienioną w Załączniku nr 1, co najmniej na 3 dni przed terminem realizacji danej zmiany.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania sporadycznych, dotyczących jednego lub kilku najbliższych transportów, zmian w Harmonogramie co do liczby pojemników przewożonych w ramach danego transportu/transportów. O zmianach przedstawiciel Wykonawcy, właściwy dla danego wydziału ksiąg wieczystych bądź ośrodka migracyjnego ksiąg wieczystych, o którym mowa w § 2 ust. 19, będzie powiadamiany telefonicznie przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za współdziałanie z Wykonawcą, wymienioną w Załączniku nr 1, co najmniej na 1 dzień przed terminem tego transportu/transportów wynikającym z aktualnego Harmonogramu. Zmiana będzie tego samego dnia potwierdzana przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego faksem.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Harmonogramie co do liczby pojemników udostępnionych, o których mowa w § 3 ust. 11. O zmianach Wykonawca zostanie poinformowany pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 18, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania pojedynczych transportów w poszczególnych lokalizacjach. O odwołaniu transportu przedstawiciel Wykonawcy, właściwy dla danego wydziału ksiąg wieczystych bądź ośrodka migracyjnego ksiąg wieczystych, o którym mowa w § 2 ust. 19, będzie powiadamiany telefonicznie przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za współdziałanie z Wykonawcą, wymienioną w Załączniku nr 1, co najmniej na 1 dzień przed terminem tego transportu wynikającym z aktualnego Harmonogramu. Odwołanie będzie tego samego dnia potwierdzane przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego faksem.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za koordynację procesu transportu pojemników z księgami wieczystymi, o których mowa w § 2 ust. 19, jak i osób uprawnionych do wydawania i odbioru pojemników zawierających księgi wieczyste w wydziałach ksiąg wieczystych i ośrodkach migracyjnych ksiąg wieczystych, o których mowa w § 2 ust. 15. Informacje o zmianach w

tym zakresie będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 18.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany typów pojemników do przewozu ksiąg wieczystych oraz urządzeń do plombowania pojemników wielokrotnego użytku lub plomb jednorazowego użytku, w przypadku stwierdzenia nienależytej ochrony ksiąg wieczystych podczas transportu lub innych problemów pojawiających się w trakcie eksploatacji. O konieczności takiej zmiany Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca powtórzą czynności związane z wyborem typu pojemnika, urządzenia do plombowania pojemników wielokrotnego użytku lub plomb jednorazowego użytku, zgodnie z § 3 ust. 7-10. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wybranych w tym trybie pojemników oraz urządzeń do plombowania pojemników wielokrotnego użytku lub plomb jednorazowego użytku we wszystkich lokalizacjach objętych umową w ciągu 1 miesiąca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pojemników do przewozu ksiąg wieczystych udostępnionych przez Wykonawcę, o których mowa w § 2 ust. 7. O konieczności takiej zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca. Zwiększenie, o którym tu mowa, nie powinno przekroczyć łącznie 300 sztuk.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odbierania i dostarczania przez Wykonawcę pojemników zawierających księgi wieczyste. Godziny odbierania i dostarczania pojemników zawierających księgi wieczyste nie będą wykraczać poza godziny pracy wydziałów ksiąg wieczystych i ośrodków migracyjnych ksiąg wieczystych.

§ 5

1. Zryczałtowana cena brutto przewozu jednego pojemnika zawierającego księgi wieczyste na dowolnej trasie w granicach kraju, bez względu na wagę, wynosi zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie równe iloczynowi łącznej liczby przewiezionych pojemników zawierających księgi wieczyste i zryczałtowanej ceny brutto przewozu jednego pojemnika z księgami, o której mowa wyżej. W cenie tej uwzględnione będą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: 1) koszt pojemników, plomb, listów przewozowych i innych materiałów eksploatacyjnych oraz koszty ich dostarczania/wymiany/odbierania z lokalizacji podanych w Załączniku nr 1, 2) koszty transportu pojemników zawierających księgi wieczyste, ubezpieczenia, dokumentacji, 3) koszty wszelkich podatków oraz opłat, w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy nie będzie wyższa niż: **zł brutto** (słownie: złotych), co stanowi iloczyn maksymalnej łącznej liczby przewiezionych pojemników zawierających księgi wieczyste, o której mowa w § 2 ust. 6, i zryczałtowanej ceny brutto przewozu jednego pojemnika na dowolnej trasie w granicach kraju, o której mowa w ust. 1.
3. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy po każdym kolejnym miesiącu wykonywania umowy w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z *Zestawieniem przewozów ksiąg wieczystych między wydziałami ksiąg wieczystych sądów rejonowych a ośrodkami migracyjnymi ksiąg wieczystych*, którego wzór stanowi Załącznik nr 9, przelewem na konto wskazane w fakturze VAT. *Zestawienie* do każdej faktury Wykonawca będzie równolegle przekazywał w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 18.

4. Faktury VAT oraz *Zestawienia przewozów ksiąg wieczystych między wydziałami ksiąg wieczystych sądów rejonowych a ośrodkami migracyjnymi ksiąg wieczystych*, wystawiane będą przez Wykonawcę do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

§ 6

1. Za każdą godzinę zwłoki w odbiorze lub dostarczaniu pojemników zawierających księgi wieczyste Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,02% wartości należności Wykonawcy za miesiąc, w którym nastąpiła zwłoka. Zwłoka wyliczana będzie na podstawie danych zawartych w dołączanym do faktur *Zestawieniu przewozów ksiąg wieczystych między wydziałami ksiąg wieczystych sądów rejonowych a ośrodkami migracyjnymi ksiąg wieczystych* bądź na podstawie pisemnych informacji z obsługiwanych przez Wykonawcę lokalizacji, w stosunku do terminów określonych w aktualnym Harmonogramie oraz godzin odbioru i dostarczania przesyłek określonych w § 2 ust. 11.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wezwany do zmiany sposobu realizacji umowy, zmiany tej nie wprowadzi w terminie określonym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 24 godziny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
5. Kary umowne potrącane będą z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego, w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za własne działania lub zaniechania.
8. W przypadku nieprzygotowania pojemników zawierających księgi wieczyste do transportu i niepowiadomienia o tym Wykonawcy w terminie określonym w umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równoważność 100% należności za niezrealizowany przewóz, zaplanowany w Harmonogramie.

§ 7

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy tj. zł brutto, w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 8

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiana umowy wymaga pisemnej formy aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 2 ust. 21 i w § 4 ust. 1-10.
3. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią umowy są wszystkie wymienione w niej załączniki od nr 1 do nr 9.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA