

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

DOTYCZY UMOWY Nr z dn.

ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

00-950 Warszawa, al., Ujazdowskie 11

SPRZEDAWCA

.....
.....
.....

ODBIORCA

Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

04-175 Warszawa, ul. Czerniakowska 100

MIEJSCE DOSTAWY

.....
.....
.....

I. Biorący udział:

Ze strony Sprzedającego

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwisko i imię)

Ze strony Kupującego

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwisko i imię)

II. Przedmiot dostawy i odbioru

Lp.	Nazwa urządzenia lub oprogramowania i model	Ilość sztuk	Nr seryjny	Wartość w PLN (zgodnie z umową)	Dokumentacja techniczna/ Instrukcja obsługi/ Świadectwo jakości

III. Kompletność dostawy*:

1. TAK

2. NIE - uwagi / zastrzeżenia:

IV. Kontrola jakościowa, sprawdzenie działania urządzeń*:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

V. Wynik testów*:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

VI. Szkolenia*:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

VII. Końcowy wynik przyjęcia*:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

Podpisy:

Kupujący

imię, nazwisko, stanowisko

pieczętka instytucji

Sprzedający

imię, nazwisko, stanowisko

pieczętka instytucji