



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
00-950 WARSZAWA Skr. Poczt. 33
Al. Ujazdowskie 11

Znak sprawy: BDG - II - 3820 - 29/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa, instalacja i uruchomienie jednego zestawu do prowadzenia
wideokonferencji wraz z rejestracją jej przebiegu**

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/-/

*Marcin Kuśmierczyk
Naczelnik Wydziału Zarządzania
Projektami Informatycznymi
w Departamencie Informatyzacji
i Rejestrów Sądowych*

Warszawa, dnia 23.09.2009r.

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa, instalacja i uruchomienie jednego zestawu do prowadzenia wideokonferencji wraz z rejestracją jej przebiegu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, znajduje się w załączniku nr: 1 do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **oryginału wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę** formularza specyfikacji technicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do wzoru umowy - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do formularza ofertowego lub **oryginału podpisanego przez Wykonawcę** formularza w innej formie, opisanej w pkt. 8.9 Rozdziału XIII SIWZ.

3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3820-29/09**

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

32232000-8 Sprzęt wideokonferencyjny

Dodatkowe przedmioty:

32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym:
 - 2.1. zrealizowali dostawy, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednego zestawu przeznaczonego do prowadzenia wideokonferencji wielopunktowej dla minimum 4 lokalizacji połączonego z rejestracją jej przebiegu,
 - 2.2. oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania

zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy (odpowiednio).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1. SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą - **wykazu wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował dostawy przynajmniej jednego zestawu przeznaczonego do prowadzenia wideokonferencji wielopunktowej dla minimum 4 lokalizacji połączonego z rejestracją jej przebiegu, który zawiera co najmniej:
 - a) odbiorców ze wskazaniem co najmniej: nazwy i adresu odbiorcy dostawy,
 - b) przedmiot dostawy wraz z opisem rodzaju i zakresu
 - c) data (dzień, miesiąc, rok) zakończenia realizacji dostawy

oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) - **formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunku zawartego w ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1. rozdziału VIII niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w/w punkcie - **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane**

wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja:

- 4.1 W odniesieniu do warunku określonego w ust. 1 pkt 2 rozdziału VIII SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, wykonawcy wspólnie muszą udokumentować spełnienie wymaganego warunku.

- 4.2 W odniesieniu do warunku określonego w ust. 1 pkt 4 rozdziału VIII SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganego warunku.

- 4.3 oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

5. Forma dokumentów :

- 5.1 Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany).

- 5.2 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 jest składane w formie oryginału.

- 5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w formie określonej w pkt 5.1.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, faksem na nr 022/52-12-773. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy przysłany faksem lub w formie pisemnej, zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej oraz adres e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle SIWZ w edytowalnej wersji elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 5.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 5.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Filipek – Główny Specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 22 52 12 773, fax 22 628 97 85 – w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 8.1 imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2 adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - 8.3 opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo
 - a) odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - b) co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;

Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia w wyżej wymienionym zakresie, wystarczającym jest oświadczenie zamieszczone w formularzu ofertowym.

 - 8.4 łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych, obliczonej zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale XV niniejszego SIWZ;
 - 8.5. warunki płatności np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 8.6. termin wykonania zamówienia; np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 8.7. załączone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy;
 - 8.8. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ,
 - 8.9. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do formularza ofertowego - „Specyfikacja techniczna”) lub podpisany przez Wykonawcę formularz w innej formie, zawierający co najmniej następujące informacje odpowiednio w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia:
 - a) nazwę urządzenia i oferowany model oraz nazwę producenta sprzętu,
 - b) potwierdzenie spełnienia poszczególnych wymagań ogólnych oferowanego sprzętu określonych w formularzu „Specyfikacja techniczna” cz. I „Wymagania ogólne”, poprzez sformułowanie słowne np. „tak” lub „spełnia”

- c) potwierdzenie spełnienia przez oferowany sprzęt minimalnych parametrów technicznych określonych w formularzu „Specyfikacja techniczna” cz. II „Szczegółowe wymagane minimalne parametry techniczne systemu” poprzez wskazanie rzeczywistego parametru oferowanego urządzenia w odniesieniu do wymaganych parametrów minimalnych.
Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się w tym zakresie znakami graficznymi.
- 8.10. stosowny dokument np. pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy;
- 8.11. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia dotyczącej oferty podwykonawcom według wyboru Wykonawcy, jednakże:
- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- b) w razie braku wskazania w ofercie części zamówienia, o której mowa w pkt 8.10 a), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
9. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 44 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca do złożenia oferty, może wykorzystać wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 12.1 Wykonawcy występujący wspólnie, czyli **w szczególności konsorcja**, muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.**
- 13.3 wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z ust. 4 rozdziału IX SIWZ.
- 13.4. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 13.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
- 14.1. osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

- 14.2. osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
- 14.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
15. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
16. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
17. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
18. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
20. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - 20.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 20.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**

20.3. oznaczenie:

Oferta na: **Dostawę, instalację i uruchomienie jednego zestawu do prowadzenia wideokonferencji wraz z rejestracją jej przebiegu**

„NIE OTWIERAĆ PRZED 08.10.2009 r. godz. 12:30”.

- a) poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
 - b) niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia “Oferta na ...” lub “nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
21. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
 22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego pokój nr 517, do dnia **08.10.2009 r.**, do godz. **12.00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2009 r.** o godz. **12.30** w sali **501** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, zwanej dalej także „łączną ryczałtową ceną brutto oferty” lub „ceną”, „ceną ryczałtową” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
4. W cenie oferty, muszą zostać uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opłaty i podatki niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna ryczałtowa cena brutto oferty (cena ryczałtowa)	100

2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:
 - 2.1.1. przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 2.1.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
 - 2.1.3. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmie się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe (Zamawiający nie wymaga podania poszczególnych cen ryczałtowych).
3. Sposób oceny ofert:
 - 3.1 obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_1 = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

- P_1 – liczba punktów przyznanych i-tej ofercie
- C_{\min} – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,
- C_i – łączna ryczałtowa cena brutto i-tej oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów P.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo. Oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, protest w art. 180 – 183, odwołanie w art. 184 – 193 w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a ustawy.

Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór umowy:
 - a. zał. nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
 - b. zał. nr 2 do umowy – protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
2. zał. nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”,
3. zał. nr 1 do formularza ofertowego – specyfikacja techniczna,
4. zał. nr 3 do SIWZ – oświadczenie z art. 44 ustawy,
5. zał. nr 4 do SIWZ – wykaz wykonanych dostaw.