

PL-Warszawa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
2009/S 173-249907

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, Do wiadomości Dariusz Kwiatkowski, PL-00-950 Warszawa.
Tel. +48 225212214. E-mail Kwiatkowski@ms.gov.pl. Faks +48 225212214.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ms.gov.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, Kontakt Biuro Podawcze, Do wiadomości Kwiatkowski Dariusz, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 225212214. E-mail Kwiatkowski@ms.gov.pl. Faks +48 225212214. URL: www.ms.gov.pl.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonywanie przeglądów i konserwacji instalacji przeciwpożarowych i sanitarnych w budynku Ministerstwa Sprawiedliwości przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 01.

Główne miejsce świadczenia usług: Warszawa, ul. Czerniakowska 100.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Wykonywanie przeglądów i konserwacji w budynku przy ul. Czerniakowskiej 100 obejmuje następujące instalacje i urządzenia:

- 1 instalacja i urządzenia systemu sygnalizacji alarmu pożaru,
- 2 instalacja i urządzenia systemu wczesnej detekcji dymu,
- 3 instalacja i urządzenia systemu oddymiania,

- 4 instalacja i urządzenia systemu gaszenia gazem,
- 5 instalacja i urządzenia centralnego ogrzewania,
- 6 instalacja i urządzenia ciepłej i zimnej wody,
- 7 instalacja i urządzenia wentylacji klimatyzacyjnej,
- 8 instalacja i urządzenia klimatyzacji w tym klimatyzacji precyzyjnej,
- 9 instalacja i urządzenia wodno-kanalizacyjne z przyłączami i przykanalikami.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
50700000, 50720000, 50730000, 50413100, 50413200.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Tak.
- II.1.8) **Podział na części:**
Nie.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 420 000,00 PLN.
- II.2.2) **Opcje:**
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Oferta musi być zabezpieczona wadium.
Wadium wynosi: 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Faktury częściowe i końcowa będą płatne w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
Za datę zapłaty faktury strony będą liczyć datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Nie dotyczy.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**
Nie.
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A:
1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zamawiający nie wyznacza, nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:

1.2.1 wykonali także w przypadku wykonywanych (realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych przynajmniej jedną usługę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie przeglądów i konserwacji lub wykonania w każdym z nw. zakresów:

- a. instalacji i systemów przeciwpożarowych,
- b. instalacji i systemów klimatyzacyjnych,
- c. instalacji i systemów chłodniczych,
- d. instalacji i systemów wentylacyjnych,
- e. instalacji i systemów grzewczych c.o.,
- f. instalacji wodno-kanalizacyjnych,

Wymagana jest realizacja w ww. okresie przynajmniej jednej usługi w każdym z zakresów podanych w ppkt od a do f .

1.2.2. dysponują osobami, które posiadają:

- a. min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów i konserwacji instalacji i systemów przeciwpożarowych. Osoba ta musi dodatkowo posiadać świadectwo kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej,
- b. min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów i konserwacji instalacji i systemów klimatyzacyjnych,
- c. min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów i konserwacji instalacji i systemów chłodniczych,
- d. min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów i konserwacji instalacji i systemów wentylacyjnych,
- e. min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów i konserwacji instalacji i systemów grzewczych c.o. Osoba ta musi dodatkowo posiadać świadectwo kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci ciepłej,
- f. min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów i konserwacji instalacji wodno-kanalizacyjnych, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wskazuje ilości osób, którymi musi Wykonawca dysponować w obszarze opisanym w ppkt 1.2.2. Oznacza to, że powyższe wymagania mogą być spełnione przez kilka osób, z których każda posiada wymagane doświadczenie w jednej lub kilku wskazanych dziedzinach, lub przez jedną osobę posiadającą wymagane doświadczenie we wszystkich wskazanych dziedzinach.

W zakresie dysponowania potencjałem technicznym lub jego udostępnienia przez inny podmiot Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku.

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie wyznacza, nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy (odpowiednio).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Część B:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – druk do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

3.1 w pkt 2 niniejszego rozdziału - część B składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia,

3.2 w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców oddzielnie,

3.3 w pkt. III.2.3) niniejszego rozdziału - wykazy: wykonanych usług oraz osób, które będą wykonywać zamówienie, muszą potwierdzać spełnienie odpowiednich warunków przez Wykonawców łącznie.

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału -część B:

4.1.1.) ppkt a, b, d – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.1.2.) ppkt c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1. lit. a i c oraz ppkt 4.1.2. niniejszego rozdziału - część B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 4.1.1. lit b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1 niniejszego rozdziału - część B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 4.2. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału - część B należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nieopisuje, nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Nie dotyczy.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. W zakresie warunku określonego w niniejszym rozdziale - część A ppkt 1.2.1 – wykazu (oryginału podpisanego przez Wykonawcę lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; załącznik nr 4 do SIWZ stanowi formularz do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę) usług wykonanych, także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych (liczy się data zakończenia), w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierającego co najmniej następujące informacje:

a) opis przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej - zakończonej części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiem Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej całościowej usługi – w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych), np. poprzez sformułowanie „świadczenie usługi wykonywania przeglądów i konserwacji instalacji i systemów ...”,

b) datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiem Zamawiającego,

c) odbiorcę ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu oraz telefonu bądź faksu,

Do wykazu należy załączyć dokument(-y) potwierdzający(-e), że wskazana(-e) usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.), wystawiony(-e) przez odbiorcę(-ów) usługi(usług) – oryginał(-y) lub kopię(-e) poświadczoną(-e) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. podpisanego wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkiem określonym w niniejszym rozdziale - część A ppkt 1.2.2 – z podaniem:

- a) imienia i nazwiska,
- b) informacji na temat posiadanego doświadczenia i kwalifikacji odpowiednio dla danej osoby (o których mowa w niniejszym rozdziale - część A ppkt 1.2.2),
- c) informacji na temat zadań i funkcji przewidzianych dla danej osoby w ramach wykonania prac będących przedmiotem zamówienia (np. „przeгляdy i konserwacja instalacji i systemów chłodniczych”),
- d) liczby lat doświadczenia we wskazanym zakresie,
- e) osoby, którą Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, poprzez sformułowanie, np. dysponuję/będę dysponował lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy

Formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt III.2.3) niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Tak.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
BDG-II-3820-22/09.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:
Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 21.10.2009 - 12:00.
Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
21.10.2009 - 12:00.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
Polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:
Data: 21.10.2009 - 12:30.
Miejsce: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, sala 615.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:
Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:
Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) Zamawiający mocą jednostronnego oświadczenia woli zastrzega sobie prawo zmniejszenia do 30 % zakresu przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie:
 - ilości urządzeń objętych czynnościami przeglądowo-konserwacyjnymi,
 - częstotliwości czynności przeglądowo-konserwacyjnych.W razie skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia wynagrodzenie miesięczne ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
- 3) Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza), PL-02-676 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza), PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

4.9.2009.