

**Znak sprawy: BDG-II-3820-26/09**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dostawa 60 sztuk drukarek laserowych wraz z dodatkowymi tonerami o wydajności pozwalającej na wydruk przez każdą drukarkę 15000 stron

**ZATWIERDZAM:**

z upoważnienia Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwości

/-/

Edyta Waślicka  
Naczelnik

Wydziału Wsparcia Użytkowników  
w Departamencie Informatyzacji  
i Rejestrów Sądowych

**Warszawa, 27 sierpnia 2009 roku**

---

## **Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego**

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76 poz. 505 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą o godzinie 16.15.

## **Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

## **Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 60 szt. drukarek laserowych (takiego samego modelu) wraz z dodatkowymi tonerami o wydajności pozwalającej na wydruk przez każdą drukarkę 15000 stron.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do wzoru umowy („Wymagania techniczne”) zawierającym opis wymagań minimalnych.

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **oryginału wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę** formularza specyfikacji technicznej, zgodnie z wymaganiami technicznymi zawartymi w odpowiednim do danej części przedmiotu załączniku nr 1 do Umowy - „Wymagania techniczne” lub **oryginału podpisanego przez Wykonawcę** formularza w innej formie, opisanej w pkt. 12.10 Rozdziału XII SIWZ.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: BDG-II-3820-26/09.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: Drukarki laserowe - 30232110-8.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia objęte przedmiotem umowy do pomieszczeń Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych MS, ul. Czerniakowska 100, Warszawa.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie drukarek będących przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo (np. w przypadku oferowania sprzętu równoważnego

lub oprogramowania równoważnego) do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt. 8 niniejszego Rozdziału

7. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami) Zamawiającego, działającymi w środowisku Microsoft Windows, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej zawartej w załączniku nr 1 do Umowy. Oprogramowanie Zamawiającego to produkty firmy Microsoft, tj. systemy operacyjne z rodziny Windows XP oraz pakiety biurowe Microsoft Office.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez Wykonawcę sprzęt lub oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania sprzętu równoważnego lub oprogramowania równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia sprzętu wraz z oprogramowaniem będącego przedmiotem zamówienia do siedziby wskazanej przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. W ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania od Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego wypożyczenia, na okres co najmniej 2 tygodni, zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie zestawu sprzętu.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

- a) testowanie zaoferowanego sprzętu będzie przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust 4 ustawy);
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
  - c) przedmiotem testów będzie kompletny zestaw sprzętu, identyczny z zaoferowanym w przetargu, zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy,
  - d) sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.
9. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
  10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył

należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.

11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wzoru Umowy, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną Wykonawcy - wówczas termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przesunięciu.

#### **Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia : do 15 dni od daty zawarcia umowy.

#### **Rozdział VIII: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału

- technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy (odpowiednio).

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

## **Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda złożenia:  
aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Forma dokumentów:
  - 3.1. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 jest składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (do wyboru wykonawcy – oryginał nie jest wymagany).
  - 3.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 jest składane w formie oryginału.

- 3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, w formie określonej w ppkt. 3.1.

## **Rozdział X: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, faksem na nr 022 52 12 821. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy przysłany lub w formie pisemnej, zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej oraz adres e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle SIWZ w edytowalnej wersji elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 5.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  - 5.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Michał Pilich – starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel./faks 022 52-12-748.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **Rozdział XI: Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XII: Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90 poz. 999 z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
10. Załącznikiem nr 1 do wzoru umowy jest formularz o nazwie „Wymagania techniczne”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
11. Formularz ofertowy „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ, formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych” – załącznik nr 2 do SIWZ i formularz „Wymagania techniczne” – załącznik nr 1 do wzoru umowy, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
  - 12.1. imię i nazwisko i/lub nazwę/firmę Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
  - 12.2. adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - 12.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
    - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
    - co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ

**Uwaga:** Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie

oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;

- 12.4. łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych;
- 12.5. termin wykonania zamówienia np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 12.6. warunki płatności i gwarancji np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 12.7. załączone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy;
- 12.8. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
- 12.9. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy;
- 12.10. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do Umowy - „Wymagania techniczne”) lub podpisany przez Wykonawcę formularz w innej formie, zawierający co najmniej następujące informacje odpowiednio w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia:
  - a) liczbę sztuk sprzętu,
  - b) oferowany model i oznaczenie i nazwę producenta sprzętu,
  - c) parametry techniczne oferowanego sprzętu (tj. wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji albo potwierdzenie minimalnych parametrów i konfiguracji bądź potwierdzenie opisu minimalnych wymagań oraz innych wymogów odpowiednio do wyżej wymienionych formularzy specyfikacji technicznej - „Wymagania techniczne”), poprzez sformułowanie słowne np. „tak” lub „spełnia” bądź podanie proponowanego rozwiązania.

W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wskazania produktu równoważnego, np. poprzez wypełnienie kolumny o nazwie „Parametry techniczne oferowanego sprzętu (tj. wskazanie konkretnego parametru lub konfiguracji albo potwierdzenie opisu minimalnych wymagań)” w załączniku nr 1 do wzoru umowy, poprzez wskazanie tj. co najmniej podanie nazwy oferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego.

**Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się w tym zakresie znakami graficznymi.**

13. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy, jednakże:
  - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie częściowej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
  - b) w razie braku wskazania w ofercie częściowej części zamówienia, o której mowa wyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
14. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy: adres internetowy (URL) oraz adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
15. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 15.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja, muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
  - 15.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z pkt 4 rozdziału IX SIWZ.
  - 15.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
  - 15.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
- 16.1. osobę/osoby wykazaną/-e w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych lub
  - 16.2. osobę/osoby wymienioną/-e w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
  - 16.3. osobę/osoby wymienioną/-e w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty lub
  - 16.4. inną osobę/osoby legitymującą/-e się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osobę/osoby, o której/-ych mowa powyżej.
17. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/-e podmiot gospodarczy lub w formie kopii (odpis) notarialnie poświadczonej.
18. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
19. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
20. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
21. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Uwaga:** poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
22. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
- 22.1. nazwę i adres Wykonawcy,
  - 22.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,  
Al. Ujazdowskie 11,**

22.3. oznaczenie:

**„Dostawa 60 sztuk drukarek laserowych wraz z dodatkowymi tonerami o wydajności pozwalającej na wydruk przez każdą drukarkę 15000 stron”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 10.09.2009 r. godz. 12:30”**

**Uwaga:** niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia “Oferta na ...” lub “nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).

23. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

### **Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

### **Rozdział XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Biuro Podawcze, do dnia **10.09.2009 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2009 r.**, o godz. **12.30** w sali **nr 615** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

### **Rozdział XV: Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto dla całego przedmiotu zamówienia, zwaną dalej także „łączną ceną brutto oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną

w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XVI: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna ryczałtowa cena brutto oferty (cena ryczałtowa)	100

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- 2.1.1. w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie wymaga podania cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia),
  - 2.1.2. jeżeli obliczona cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie oferty podanej słownie, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie wymaga podania słownie ceny oferty),
  - 2.1.3. jeżeli ani obliczona cena oferty, ani cena oferty podana słownie nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, przyjmie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie wymaga podania słownie ceny oferty).
- 2.2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- $i$  – numer oferty,
- $C_{\min}$  – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
- $C_i$  – łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty,
- $P_i$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

## **Rozdział XVII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego formularza cenowego,

którego wzór zostanie przekazany wybranemu wykonawcy przed zawarciem umowy, a który stanie się zał. nr 2 do umowy..

2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/-e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/-e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej/-ych w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona/y) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

### **Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% łącznej ryczałtowej ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz.275)
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa numer konta: 28 1500 1777 1217 7004 1906 0000.**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 151 ustawy, tj.: 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (umowy) i uznania zamówienia za należycie wykonane, a 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Sprzedawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

**Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują odpowiednie środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj. protest (przepisy wspólne: art. 179, protest: art. 180–183), odwołanie (w zakresie określonym treścią art. 184 ust. 1a) i skarga do sądu (art. 194 – 198 ustawy).

**Spis załączników do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy o nazwie OFERTA;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.

**Spis załączników do umowy:**

1. Załącznik nr 1 do umowy – Wymagania techniczne
2. Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego