

PL-Warszawa: Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania
2009/S 163-236691

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych, Do wiadomości Dariusz Kwiatkowski, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 225212214. E-mail Kwiatkowski@ms.gov.pl. Faks +48 225211214.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ms.gov.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, Kontakt Biuro Podawcze, Do wiadomości Kwiatkowski Dariusz, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 225212214. E-mail Kwiatkowski@ms.gov.pl. Faks +48 225212214. URL: www.ms.gov.pl.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Diagnoza struktury organizacyjnej sądownictwa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 11.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Zamówienie „Diagnoza struktury organizacyjnej sądownictwa” jest zadaniem w projekcie „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości”. Projekt ten jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej” i współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości” w części obejmującej sądownictwo powszechne ukierunkowany jest na osiągnięcie zwiększenia efektywności działania wymiaru sprawiedliwości poprzez realizację następujących celów projektu:

- zwiększenie zadowolenia obywateli z usług świadczonych przez sądownictwo,
- zwiększenie efektywności i sprawności działania wymiaru sprawiedliwości,
- odbudowanie społecznej wiarygodności władzy sądowniczej,
- poprawę wizerunku wymiaru sprawiedliwości.

Realizacja zamówienia jest pierwszym etapem projektu, a jego rezultaty mają stanowić podstawę do opracowania i wdrożenia rozwiązań, które zapewnią realizację celów głównych projektu. Ponieważ skuteczność zrealizowania celów projektu w znacznej mierze zależy od przeprowadzenia prawidłowej diagnozy, jak również opracowania adekwatnych propozycji zmian, oczekuje się, że wyłoniony w procedurze przetargowej wykonawca dołoży należytej staranności oraz wykaże się profesjonalizmem gwarantującym prawidłowe zrealizowanie zamówienia.

Celem zamówienia „Diagnoza struktury organizacyjnej sądownictwa” jest przygotowanie:

- rzetelnej diagnozy określającej obecny stan zarządzania i działania sądów powszechnych wraz z wnioskami,
- rekomendacji dotyczących wprowadzenia zmian doskonalących zgodnych z celami projektu.

Dla zapewnienia obiektywnej i miarodajnej diagnozy wykonawca przygotowuje ją na podstawie oceny przeprowadzonej w sądach powszechnych z poziomu rejonowego, okręgowego i apelacyjnego. Diagnoza zostanie przeprowadzona w sądach wskazanych przez zamawiającego, zwanych dalej grupą badawczą. Zamawiający dobrał grupę badawczą w taki sposób, aby była ona reprezentatywna dla działalności sądów powszechnych, a przygotowana na jej podstawie diagnoza i wnioski były adekwatne do całego zbioru sądów powszechnych.

Zamawiający wskazuje jako grupę badawczą następujące sądy:

Apelacja białostocka.

Sąd Apelacyjny w Białymstoku.

Sąd Okręgowy w Olsztynie.

Sąd Rejonowy w Olsztynie.

Sąd Rejonowy w Giżycku.

Sąd Rejonowy w Biskupcu.

Sąd Rejonowy w Nidzicy.

Apelacja katowicka.

Sąd Apelacyjny w Katowicach.

Sąd Okręgowy w Katowicach.

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach.

Sąd Rejonowy w Jaworznie.

Sąd Rejonowy w Mysłowicach.

Sąd Rejonowy w Sosnowcu.

Apelacja rzeszowska.

Sąd Apelacyjny w Rzeszowie.

Sąd Okręgowy w Krośnie.

Sąd Rejonowy w Krośnie.

Sąd Rejonowy w Brzozowie.

Sąd Rejonowy w Sanoku.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, że przeprowadzana przez niego diagnoza w wyżej wymienionych sądach nie może zakłócić normalnej pracy sądów. Jednocześnie Zamawiający rozumiejąc, że dla prawidłowej

realizacji zamówienia i jakości otrzymanych produktów, a szczególnie przeprowadzenia diagnozy niezbędne jest zaangażowanie pracowników Zamawiającego jak i sądów z grupy badawczej zakłada, że łączna liczba osobodni zaangażowania Zamawiającego, jak i sądów z grupy badawczej nie będzie większa niż 400 osobodni. Jednocześnie Zamawiający deklaruje, o ile Wykonawca przestawi takie oczekiwania, że będzie do dyspozycji Wykonawcy w wymiarze nie mniejszym niż 250 osobodni, co powinno umożliwić Wykonawcy przeprowadzenie wywiadów, ankiet, jak również ewentualne przygotowanie dla Wykonawcy oczekiwanych przez niego materiałów. Określona powyżej liczba osobodni nie obejmuje działań Zamawiającego takich jak: realizacja odbioru produktów, spotkania organizacyjne z Wykonawcą, bieżąca komunikacja, uczestnictwo w prezentacjach prowadzonych przez Wykonawcę, udostępnienie materiałów pozostających w posiadaniu Zamawiającego (min. danych statystycznych dotyczących zatrudnienia w sądach, liczby postępowań sądowych, jak również innych opracowań i informacji pozostających w związku z przedmiotowym zamówieniem), przedstawienie Wykonawcy informacji o działaniach związanych z planowanymi i przygotowywanymi zmianami w zakresie funkcjonowania sądów powszechnych.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
79411000.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Nie.
- II.1.8) **Podział na części:**
Nie.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 234 800,00 PLN.
- II.2.2) **Opcje:**
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
- III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**
Oferta musi być zabezpieczona wadium.
Wadium wynosi: 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Nie dotyczy.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**
Nie.
- III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

1.2.1. wykonali w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwa) projekty doradcze każdy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto (słownie sto tysięcy złotych), z czego przynajmniej 1 (jeden) był realizowany na rzecz podmiotów z sektora administracji publicznej.

Przez projekt doradczy rozumie się przeprowadzenie analiz i/lub ocen i/lub diagnozy i/lub audytu i/lub konsultacji których celem było: zdiagnozowanie modelu zarządzania i działania / systemu zarządzania organizacji wraz z wypracowaniem rekomendacji i/lub wprowadzenie działań optymalizujących/ usprawniających/ doskonalących (podnoszących jakość, skuteczność, efektywność) działania organizacji.

Przez podmioty z sektora administracji publicznej rozumie się instytucje i organizacje z sektora administracji rządowej i samorządowej, jednostki i zakłady budżetowe, jak również sądy, jednostki policji i prokuratury.

1.2.2 dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takich osób), w tym:

1) co najmniej 1 (jedną) osobą sprawującą funkcję kierownika zespołu, koordynującą i zarządzającą pracami wykonawcy w zakresie objętym zamówieniem, która posiada doświadczenie w kierowaniu min. 2 (dwoma) projektami doradczymi każdy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto

2) oraz osobami wchodzącymi w skład zespołu projektowego, w tym:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie zarządzania organizacjami, w tym zarządzania strategicznego i zarządzania przez cele,

b) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,

c) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie zarządzania procesami,

d) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie logistyki,

e) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie zarządzania jakością, w tym modelu EFQM (European Foundation for Quality Management),

f) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie zagadnień prawnych,

g) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie informatyki.

Przez doświadczenie, o którym mowa powyżej, rozumie się: wykształcenie wyższe kierunkowe lub wyższe i podyplomowe kierunkowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów doradczych dla klientów zewnętrznych w danym zakresie merytorycznym (od a) do f)), w tym przynajmniej jeden dla podmiotów z sektora administracji publicznej lub wykształcenie wyższe i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów doradczych w danym zakresie merytorycznym (od a) do f)), w tym przynajmniej jeden dla podmiotów z sektora administracji publicznej.

W przypadku osoby wymienionej w pkt g) przez doświadczenie, o którym mowa powyżej, rozumie się: wykształcenie wyższe kierunkowe lub wykształcenie wyższe i podyplomowe kierunkowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w danym zakresie merytorycznym.

Przy czym powyższe wymagania mogą być spełnione przez kilka osób (np. 8 osób – dla każdego wymaganego doświadczenia indywidualnie), z których każda posiada wymagane doświadczenie w jednej lub kilku

wskazanych dziedzinach, lub przez jedną osobę posiadającą wymagane doświadczenie we wszystkich wskazanych dziedzinach.

Przez doświadczenie kierunkowe rozumie się:

- a) doświadczenie w zakresie zarządzania organizacjami, w tym zarządzania strategicznego i zarządzania przez cele - wykształcenie na kierunku zarządzanie, itp., o specjalności zarządzanie itp.,
- b) doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi - wykształcenie na kierunku zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, itp., o specjalności zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi itp.,
- c) doświadczenie w zakresie zarządzania procesami - wykształcenie na kierunku zarządzanie, zarządzanie ze specjalnością zarządzanie procesami lub wykształcenie podyplomowe w zakresie zarządzanie procesami itp.,
- d) doświadczenie w zakresie logistyki - wykształcenie na kierunku logistyka, o specjalności logistyka itp.,
- e) doświadczenie w zakresie zarządzania jakością, w tym modelu EFQM (European Foundation for Quality Management) - wykształcenie na kierunku zarządzanie, itp., o specjalności zarządzanie itp.,
- f) doświadczenie w zakresie zagadnień prawnych - wykształcenie na kierunku prawo,
- g) doświadczenie w zakresie informatyki - wykształcenie na kierunku informatyka, o specjalności informatyka.

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Część B:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu

(dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów: podpisanego wykazu wykonanych (także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej dwóch projektów doradczych o wartości każdego z nich co najmniej 100 000,00 PLN brutto (z VAT), wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) co najmniej dwa projekty doradcze z czego przynajmniej 1 (jeden) był realizowany na rzecz podmiotów z sektora administracji publicznej - z podaniem:

- opisu przedmiotu wykonanego projektu doradczego (w tym także zrealizowanej -zakończonych części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiem Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej całościowej usługi – w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych), np. poprzez sformułowanie „świadczenie projektu doradczego polegającego na ...”,
- daty wykonania projektu doradczego – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jego zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiem Zamawiającego,
- wartości brutto wykonanego projektu doradczego,
- odbiorcy ze wskazaniem co najmniej nazwy i adresu oraz telefonu bądź faksu,
- sektora dla którego projekt doradczy był wykonywany (prywatnego/administracji publicznej).

Do wykazu należy załączyć dokument(-y) potwierdzający(-e), że wskazana(-e) usługa(-i) została(y) wykonana(e) należycie (np. referencja, protokół odbioru itp.) – oryginał(-y) lub kopia(-e) poświadczona(-e) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentu (ów) potwierdzającego(ych) należyte wykonanie usługi.

Przez projekt doradczy rozumie się przeprowadzenie analiz i/lub ocen i/lub diagnozy i/lub audytu i/lub konsultacji których celem było: zdiagnozowanie modelu zarządzania i działania / systemu zarządzania organizacji wraz z wypracowaniem rekomendacjami i/lub wprowadzenie działań optymalizujących/ usprawniających/ doskonalących (podnoszących jakość, skuteczność, efektywność) działania organizacji . Przez podmioty z sektora administracji publicznej rozumie się instytucje i organizacje z sektora administracji rządowej i samorządowej, jednostki i zakłady budżetowe, jak również sądy, jednostki policji i prokuratury. Formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2.2. podpisanego wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających doświadczenie , o którym mowa w części A w pkt. 1.2.2 – z podaniem:

- imienia i nazwiska,
- doświadczenia związanego z przedmiotem zamówienia przez każdą z tych osób zgodnie z wymogiem części A ppkt 1.2.2 z podaniem charakteru zadań i pełnionych funkcji dla każdej usługi,
- informacji na temat zadań i funkcji przewidzianych dla każdej z osób w ramach przedmiotowego postępowania – roli w zespole projektowym,
- wskazanie osoby, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, poprzez sformułowanie, np. dysponuję/będę dysponował. lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

Formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy został spełniony warunek dotyczący zespołu projektowego, o którym mowa w części A w pkt 1.2.2.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału - część B należy złożyć w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podania wartości brutto usług o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału - część B w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ). Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

4.1 w pkt 3 niniejszego rozdziału - część B składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia,

4.2. w pkt 1 niniejszego rozdziału - część B składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4.3. wykazy: wykonanych usług oraz osób, które będą wykonywać zamówienie, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 - część B, muszą potwierdzać spełnienie odpowiednich warunków przez wykonawców łącznie.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału - część B:

5.1.1.) ppkt a, b, d – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.1.2.) ppkt c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1.1. lit. a i c oraz ppkt 5.1.2. niniejszego rozdziału - część B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 5.1.1. lit b niniejszego rozdziału - część B powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1 niniejszego rozdziału - część B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 5.2. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału - część B należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Nie dotyczy.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Nie dotyczy przedmiotowego zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów: kryteria określone poniżej:

1. Łączna ryczałtowa cena brutto oferty. Waga: 60.

2. Jakość realizacji zamówienia. Waga: 40.

- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**
Nie.
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BDG-II-3820-27/09.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Nie.
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 15.10.2009 - 12:00.
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
15.10.2009 - 12:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
Data: 15.10.2009 - 12:30.
Miejsce: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, sala 615.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Tak.
Odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie realizowane w ramach projektu „Modernizacja sposobu świadczenia usług przez wymiar sprawiedliwości” realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z dnia 13.1.2009 roku Nr POKL.05.03.00-00-004/08 zmienionej aneksem nr 1 z dnia 30.4.2009r.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
Zmiana postanowień Umowy dopuszczalna jest w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisania Umowy, a w szczególności, gdy jej dokonanie jest skutkiem poniższych okoliczności:
1) zmiany stanu prawnego regulującego ustrój i organizację sądownictwa powszechnego w zakresie objętym zamówieniem:
Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę o wprowadzonych zmianach stanu prawnego, które są na tyle istotne, że bezpośrednio mogą wpływać na realizację zamówienia, jak np. zniesienie sądu objętego zakresem diagnozy. Wówczas Zamawiający przedstawia zmiany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z proponowanymi przesunięciami terminów wykonania Umowy, o ile wystąpi taka konieczność. Zamawiający i Wykonawca, zwani dalej Stronami Umowy, uzgadniają treść aneksu do Umowy.

2) zmiany wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Zamawiający, po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej informacji o zmianie wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które wpływają na prawa i obowiązki stron Umowy oraz bezpośrednio oddziałują na przedmiot Umowy, zawiadamia na piśmie Wykonawcę o wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą zmianach, które bezpośrednio wpływają na realizację zamówienia. Zamawiający przedstawia propozycje zmian w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia lub w Umowie. Brak zastrzeżeń Wykonawcy wobec propozycji Zamawiającego, co do zmian postanowień Umowy wymaga wprowadzenia zmian do Umowy.

3) zmiany stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji zamówienia: Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie o zmianach stanu faktycznego w zakresie objętym zamówieniem, o których Zamawiający nie wiedział w chwili zawarcia Umowy, mimo dochowania szczególnej staranności, a które są na tyle istotne, że mogą wpływać na realizację zamówienia, przykładowo: wdrożenie przez Ministerstwo Sprawiedliwości i sądy programu zmian funkcjonowania sądów w zakresie obejmującym zagadnienia stanowiące przedmiot diagnozy, o której mowa w pkt IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia lub zmiana strategii wymiaru sprawiedliwości (polityki Kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości). Wówczas Zamawiający przedstawia propozycje zmian w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia lub w Umowie, co wymaga uzgodnienia przez Strony Umowy treści aneksu do Umowy.

4) zmiany terminu wykonania Umowy z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę, tj. obejmującą zmianę terminów realizacji harmonogramu realizacji prac, określonych w pkt III załącznika nr 1 do Wzoru Umowy (Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia) oraz terminu wykonania Umowy, określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Wzoru Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn nie leżących po żadnej ze Stron, potwierdzonych pisemną informacją przekazaną Wykonawcy – wówczas zarówno terminy realizacji, jak i termin wykonania Umowy, ulegnie odpowiedniemu przesunięciu, co wymaga wprowadzenia aneksu do Umowy.

5) oczywistych pomyłek rachunkowych lub pisarskich,

Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o dostrzeżeniu oczywistych pomyłek rachunkowych lub pisarskich, w celu wprowadzenia do Umowy lub do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia koniecznych zmian umożliwiających realizację w części lub w całości zamówienia. Zmiany do Umowy lub do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wymagają odpowiedniego wprowadzenia zmian do Umowy.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza), PL-02-676 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza), PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

24.8.2009.