



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: BDG-II-3820-11/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Opracowanie metodologii i zakresu badania: Analiza obciążenia pracą i opracowanie standardów pracy dla wszystkich grup zawodowych w sądownictwie”

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym” realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z dnia 12 listopada 2008 r. nr PO KL. 05.03.00-00-003/08 zmienionej Anekssem nr 1 z dnia 30 kwietnia 2009 r.

ZATWIERDZAM:

z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości

/-/

Małgorzata Araszkiewicz
Specjalista w Biurze Analiz
i Etatyzacji Sądownictwa Powszechnego

Warszawa, dnia 25.06.2009 r.



Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76 poz. 505 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi „Opracowanie metodologii i zakresu badania: Analiza obciążenia pracą i opracowanie standardów pracy dla wszystkich grup zawodowych w sądownictwie” Działania 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013;
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest załącznikiem nr 1 do wzoru umowy, która stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;
3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: BDG-II-3820-11/09;
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): „Usługi badawcze” 73110000-6;
5. Wartość zamówienia wynosi: 491 803,27 zł netto (bez VAT).

Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2010 r., przy czym:

- a) w ramach I Etapu zamówienia:
w następujących po sobie co 3 miesiące okresach licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu raportów metodologicznych kolejno dla 2 grup zawodowych w sądownictwie: sędziów i referendarzy sądowych.
- b) w ramach II Etapu zamówienia:
w następujących po sobie co 2 miesiące okresach licząc od dnia przekazania i zaakceptowania przez Zamawiającego raportów metodologicznych dotyczących sędziów i referendarzy sądowych, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu raportów metodologicznych kolejno dla pozostałych 4 grup zawodowych w sądownictwie: asystentów sędziów, urzędników sądowych, kadry zarządzającej w sądownictwie i kuratorów zawodowych.
- c) w ramach III Etapu zamówienia:
w terminie 30 dni od dnia przekazania i zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatniego z sześciu raportów metodologicznych Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu raportu końcowego obejmującego 6 grup zawodowych w sądownictwie.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia bądź wydłużenia powyższych terminów (do 7 dni roboczych), w odpowiedzi na uzasadniony wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem jednak, że wszystkie zadania zostaną wykonane i rozliczone najpóźniej do dnia 15 grudnia 2010r.

Rozdział VIII: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:



- 1.2.1 którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 2 (dwie) usługi - dwa projekty badawcze, każda odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usłudze w zakresie opracowania metodologii i zakresu badania pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy, o wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (w tym VAT).
- 1.2.2 Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują lub będą dysponować min. pięcioosobowym zespołem zadaniowym:
- a) co najmniej 1 (jedną) osobą - kierownikiem zespołu koordynującego i zarządzającego pracami Wykonawcy w zakresie opracowania metodologii badania, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, który wykaże się doświadczeniem w kierowaniu co najmniej dwoma projektami badawczymi, odpowiadającymi swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługi w zakresie opracowania metodologii i zakresu badania pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy;
 - b) co najmniej czterema członkami zespołu zadaniowego, w tym:
 - co najmniej 1 (jedną) osobą - specjalistą z zakresu zarządzania kadrami, który posiada wykształcenie wyższe lub podyplomowe z zakresu zarządzania kadrami oraz uczestniczył w realizacji co najmniej dwóch projektów badawczych, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługi w zakresie opracowania metodologii i zakresu badania pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy ;
 - co najmniej 1 (jedną) osobą, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie socjologii oraz uczestniczyła w realizacji co najmniej dwóch projektów badawczych, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługi w zakresie opracowania metodologii i zakresu badania pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy;
 - co najmniej 1 (jedną) osobą, która posiada wykształcenie wyższe w zakresie prawa oraz uczestniczyła w realizacji co najmniej dwóch projektów badawczych, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługi w zakresie opracowania metodologii i zakresu badania pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy;
 - co najmniej 1 (jedną) osobą, która posiada wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie statystyki oraz uczestniczyła w realizacji co najmniej dwóch projektów badawczych, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługi w zakresie opracowania metodologii i zakresu badania pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowania standardów pracy,
 - lub
 - c) przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób



zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że wykształcenie i doświadczenie posiadane przez wyżej wskazane osoby, wchodzące w skład zespołu zadaniowego, nie podlega sumowaniu.

- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (**Załącznik nr 3** do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.** Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podst. art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez



Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2.1 SIWZ - **Wykaz wykonanych usług** (formularz wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług, co najmniej dwóch usług, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch projektów badawczych, o wartości nie mniejszej niż **100 000, 00 zł** brutto (w tym VAT) każdy, których przedmiotem było opracowanie metodologii i zakresu badania pomiaru obciążenia pracą i/lub opracowanie standardów pracy dla wybranej grupy zawodowej, zakończone sporządzeniem raportu metodologicznego.

Wykaz powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) odbiorcę usługi (pełna nazwa i adres);
- b) datę wykonania usługi: dzień, miesiąc, rok (data zakończenia);
- c) przedmiot usługi (tytuł, obszary tematyczne itp.);
- d) wartość wykonanej usługi brutto w złotych (w tym VAT);

Wykaz należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń) - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w ppkt 1.2.1 rozdziału VIII niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w w/w punkcie.

2.2. w zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.2.2 SIWZ - **wykaz osób** (członków zespołu zadaniowego) - **(formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

Wykaz powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) imię i nazwisko;
- b) informacje na temat wykształcenia;
- c) informacje na temat doświadczenia zawodowego (z uwzględnieniem charakteru zadań i pełnionych funkcji, np. „kierowanie zespołem badawczym”, „koordynowanie prac zespołu badawczego” w ramach opisanego doświadczenia zawodowego),
- d) informacje na temat zadań i funkcji przewidzianych w ramach przedmiotowego postępowania, np. kierownik zespołu koordynującego, specjalista z zakresu zarządzania



kadrami, socjolog, prawnik, statystyk,

e) wskazanie czy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wymaganą osobą, poprzez sformułowanie, np.: dysponuję / będę dysponował lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w sporządzonym wykazie (tj. zgodnie z pkt 2 ppkt 2.2. niniejszego rozdziału) Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

Wykaz należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w ppkt 1.2.2 rozdziału VIII niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w w/w punkcie.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:
 - 3.1. w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia,
 - 3.2. w pkt 1 ppkt 1.2. niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 3.3. w pkt 2 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają łącznie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2. niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 4 i 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 – 5 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział X: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie



osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 022 628 97 85. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni, przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - 5.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
 - 5.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,
 - 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marcin Duchnowicz – starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 022 52-12-821, faks. 22 52-12-821.

Rozdział XI: Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
 6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90 poz. 999 z późn. zm.).
 7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i/lub nazwę/firmę Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2. adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
 - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ
- Uwaga:** Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie.

oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;

- 8.4. łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych;
- 8.5. termin wykonania zamówienia np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 8.6. warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 8.7. załączone oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy, np. poprzez jego wypełnienie i skreślenie (odpowiednio) zapisu zawartego w pkt 2) Załącznika nr 3 do SIWZ;
- 8.8. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
- 8.9. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy;
- 8.10. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy, jednakże:
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia,



- której wykonanie powierzy podwykonawcom,
- b) w razie braku wskazania w ofercie części zamówienia, o której mowa wyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
9. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 44 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy: adres internetowy (URL) oraz adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 12.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja, muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
- 12.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z pkt 3 rozdziału IX SIWZ.
- 12.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 12.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
- 13.1. osobę/osoby wykazaną/-e w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych lub
- 13.2. osobę/osoby wymienioną/-e w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub
- 13.3. osobę/osoby wymienioną/-e w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty lub
- 13.4. inną osobę/osoby legitymującą/-e się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osobę/osoby, o której/-ych mowa powyżej.
14. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby



- reprezentującą/-e podmiot gospodarczy lub w formie kopii (odpis) notarialnie poświadczonej.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
 16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 17. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 18. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Uwaga: poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

19. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - 19.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 19.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**

- 19.3. oznaczenie:

„Opracowanie metodologii i zakresu badania: Analiza obciążenia pracą i opracowanie standardów pracy dla wszystkich grup zawodowych w sądownictwie” w projekcie „Modernizacja zarządzania kadrami w sądownictwie powszechnym”, realizowanym w ramach Działania 5.3 Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.

„NIE OTWIERAĆ PRZED 08.07.2009 r. godz. 12:30”

Uwaga: niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).

20. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu



oferty i zostaną dołączone do oferty.

22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XIII: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

Rozdział XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Biuro Podawcze, do dnia **08.07.2009 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2009 r.**, o godz. **12.30** w sali **nr 501** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XV: Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej także „łączną ceną brutto oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur



- należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVI: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna ryczałtowa cena brutto oferty	100

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- 2.1.1. przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- 2.1.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- 2.1.3. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe (Zamawiający nie wymaga podania poszczególnych cen ryczałtowych).

- 2.2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$



gdzie:

- i – numer oferty,
- C_{min} – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
- C_i – łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty,
- P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział XVII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/-e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/-e w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej/-ych w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona/y) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj. protest (przepisy wspólne: art. 179, protest: art. 180–183), odwołanie (w zakresie określonym treścią art. 184 ust. 1a) i skarga do sądu (art. 194 – 198 ustawy).

Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – *Wzór umowy;*
2. Załącznik nr 1 do *Wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;*
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – *Formularz ofertowy o nazwie OFERTA;*
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – *Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – *Wzór wykazu wykonanych usług;*
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – *Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.*