



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: **BDG-II-3820-14/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucję 11 wydań kwartalnika. Zadanie realizowane w projekcie „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości
/-/*

Maciej Kujawski
p.o. naczelnika Wydziału Informacji

Warszawa, 1 czerwca 2009 r.



Rozdział I Nazwa i adres zamawiającego

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz.U. Nr 76 poz. 505 ze zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracownikom zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa składająca się z czterech zasadniczych etapów:
 - 1.1. Wykonanie projektu graficznego (layoutu) kwartalnika, w tym okładki wraz z winiętą oraz kolumn redakcyjnych;
 - 1.2. Przygotowanie do wydruku 11 kolejnych wydań kwartalnika, zgodnych z projektem graficznym (layoutem) kwartalnika oraz na podstawie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego do każdego kolejnego numeru. Etap przygotowawczy obejmuje komputerowe opracowanie graficzne dostarczonych materiałów redakcyjnych (obróbka tekstów, zdjęć i plików graficznych), ich skład, łamanie, nanoszenie korekty technicznej, stylistycznej oraz językowej z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, a także przygotowanie i obróbkę graficzną projektów okładek;
 - 1.3. Wydruk i oprawienie (zszycie zeszytowe; 2 zszywki) każdego z 11 wydań kwartalnika w nakładzie po 10.000 egzemplarzy każdego wydania (łącznie 110.000 egzemplarzy);
 - 1.4. Dystrybucja na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej każdego z 11 wydań kwartalnika do odbiorców wskazanych w liście dystrybucyjnej. Lista dystrybucyjna odbiorców pierwszego wydania kwartalnika stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Listy dystrybucyjne dotyczące następnych wydań kwartalnika będą dostarczane Wykonawcy w terminie 15 dni od przekazania Wykonawcy informacji o wszczęciu cyklu wydawniczego kolejnego wydania kwartalnika. Dane adresowe odbiorców zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie wykazu adresowo-ilościowego, zgodnie z trybem określonym w harmonogramie realizacji prac wydawniczych.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do Wzoru umowy.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: BDG-II-3820-14/09.
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:



Główny przedmiot:

79824000-6 – Usługi drukowania i dystrybucji

Dodatkowe przedmioty:

79820000-8 – Usługi związane z drukowaniem

79822000-2 – Usługi składu

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

79552000-8 – Usługi przetwarzania tekstu

79553000-5 – Komputerowe usługi wydawnicze

79920000-9 – Pakowanie i podobne usługi

92312210-6 – Usługi świadczone przez autorów.

Rozdział IV Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia wydania i zakończenia dystrybucji jedenastego numeru (wydania) kwartalnika, nie dłużej jednak niż w ciągu 3 lat od dnia zawarcia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w etapach i terminach wskazanych w Załączniku nr 1 do Wzoru umowy.

Rozdział VIII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:



1.2.1. wykonali (zrealizowali), w tym także wykonali w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 250.000 zł brutto (z VAT), w tym co najmniej jedną usługę opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26.01.1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z dnia 7 lutego 1984 r.), z uwzględnieniem następujących warunków:

a. w ramach wskazanej usługi zostało wydrukowanych co najmniej 5.000 egz. publikacji,

b. w przypadku usługi opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych zostało wydrukowanych co najmniej 6 kolejnych numerów publikacji

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydruk publikacji.

lub

2) kilka usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, których łączna wartość wynosi co najmniej 250.000 zł brutto (z VAT), w tym co najmniej jedną usługę opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26.01.1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z dnia 7 lutego 1984 r.), z uwzględnieniem następujących warunków:

a. wartość każdej z usług wynosi co najmniej 50.000 zł brutto (z VAT),

b. w ramach każdej z usług zostało wydrukowanych co najmniej 5.000 egz. publikacji,

c. w przypadku usług opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych zostało w ramach każdej z usług wydrukowanych co najmniej 6 kolejnych numerów publikacji;

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydruk publikacji.

1.2.2. dysponują co najmniej pięcioma osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wykształcenie i doświadczenie zawodowe właściwe do prowadzenia tego typu działań, w tym:

a) co najmniej jedną osobą koordynującą realizację zamówienia, posiadającą wyższe wykształcenie i doświadczenie zawodowe związane z koordynacją prac wydawniczych minimum dwa lata,

b) co najmniej dwiema osobami odpowiedzialnymi za skład i łamanie komputerowe, posiadającymi co najmniej średnie wykształcenie i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego przy składzie i łamaniu wydawnictw prasowych,



- c) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za wydruk, posiadającą wykształcenie poligraficzne i minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w drukarni na stanowisku związanym z drukiem wydawnictw prasowych,
- d) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za grafikę, posiadającą wykształcenie: grafika komputerowa i doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej trzech projektów graficznych wydawnictw, w tym co najmniej jednego wydawnictwa periodycznego

lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział IX Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
 - 1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**



- 1.3. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
- 1.4. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 2.1. podpisanego wykazu:
 - 1) wykonanej (także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 250.000 zł brutto (z VAT), w tym co najmniej jednej usługi opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26.01.1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z dnia 7 lutego 1984 r.), wykonanej w okresie ostatnich trzech lat (liczonych od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia
- z podaniem:
 - a) opisu przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej (zakończonej) części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiem Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej całościowej usługi – w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych),
 - b) odbiorców usługi (nazwy i adresy Odbiorców),
 - c) daty wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiem Zamawiającego,
 - d) całkowitej wartości brutto usługi (w tym VAT) w złotych,
 - e) całkowitego nakładu publikacji,
 - f) ilości wydrukowanych numerów publikacji (w przypadku usługi opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych)

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydruk publikacji.



lub

- 2) wykonanych (także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) kilku usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, których łączna wartość wynosi co najmniej 250.000 zł brutto (z VAT), a wartość jednostkowa każdej z nich co najmniej 50.000 zł brutto (z VAT), w tym co najmniej jednej usługi opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26.01.1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z dnia 7 lutego 1984 r.), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (liczonych od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) kilka usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia
- z podaniem:
- a) opisu przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej (zakończonej) części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiem Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej całościowej usługi – w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych),
 - b) odbiorców usługi (nazwy i adresy Odbiorców),
 - c) daty wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiem Zamawiającego,
 - d) całkowitej wartości brutto usługi (w tym VAT) w złotych,
 - e) całkowitego nakładu publikacji,
 - f) ilości wydrukowanych numerów publikacji (w przypadku każdej z usług opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych).

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydruk publikacji.

Do wykazu należy załączyć dokument(-y) potwierdzający(-e), że wskazana(-e) usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie (np. referencja, protokół odbioru itp.) – oryginał(-y) lub kopia(-e) poświadczona(-e) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentu (-ów) potwierdzającego(-ych) należyte wykonanie usługi.

Formularz wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku podania wartości brutto w/w usług w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.



2.2. podpisanego wykazu co najmniej pięciu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe właściwe do prowadzenia tego typu działań, w tym:

- a) co najmniej jedna osoba koordynująca realizację zamówienia, posiadająca wyższe wykształcenie i doświadczenie zawodowe związane z koordynacją prac wydawniczych minimum dwa lata,
- b) co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za skład i łamanie komputerowe, posiadające co najmniej średnie wykształcenie i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego przy składzie i łamaniu wydawnictw prasowych,
- c) co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za wydruk, posiadająca wykształcenie poligraficzne i minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w drukarni na stanowisku związanym z drukiem wydawnictw prasowych,
- d) co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za grafikę, posiadająca wykształcenie: grafika komputerowa i doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej trzech projektów graficznych wydawnictw, w tym co najmniej jednego wydawnictwa periodycznego

– z podaniem:

- imienia i nazwiska,
- wykształcenia,
- doświadczenia zawodowego, w tym podania lat (miesiące) lub okresów zatrudnienia, pełnionych funkcji lub zakresu obowiązków, np. „skład i łamanie czasopisma”, „koordynowanie prac wydawniczych”,
- informacji na temat zadań i funkcji przewidzianych dla każdej z osób w ramach przedmiotowego postępowania,
- wskazania osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, poprzez sformułowanie np. „dysponuje/będę dysponował”

lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

Formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, należy złożyć w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania



(Załącznik nr 2 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:
 - 4.1. w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców oddzielnie,
 - 4.2. w pkt 2 niniejszego rozdziału wykonawcy składają łącznie,
 - 4.3. w pkt 3 niniejszego rozdziału składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.
5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału:
 - 5.1.1. ppkt 1.1., 1.2., 1.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 5.1.2. ppkt 1.3. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
 - 5.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1.1. lit. a i c oraz ppkt 5.1.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 5.1.1. lit b niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub



kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 5.2. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 022 52 12 821. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,
 - 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Marcin Duchnowicz – starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego,
tel./faks 22 52 12 821.

Rozdział XI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.



Wadium wynosi: 20.000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości:

Kredyt Bank S.A. IV O / Warszawa

nr rachunku: 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000

z pożądanym podaniem tytułu przelewu:

„Wadium – znak sprawy: BDG-II-3820- 14/09”.

5. Zgodnie z umową rachunku bankowego środki pieniężne – wadia zgromadzone na rachunku Ministerstwa Sprawiedliwości są nieoprocentowane. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu w wysokości kwoty w jakiej zostało ono wniesione.
6. Gwarancje lub poręczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego, np. w Kasie Ministerstwa Sprawiedliwości czynnej od godz. 11:00 do 14:00 lub w Sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości.
7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się złożenie wraz z ofertą dowodu wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
9. **Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, (potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert), chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**



10. Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy (odpowiednio).
11. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wnioski) Zamawiającego w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a ustawy** i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie (odpowiednio) co najmniej przepisów, tj. **art. 46 ust. 4a ustawy** oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
12. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
13. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda by do oferty lub w miejsce wskazane w pkt 6 zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90 poz. 999 z późn. zm.).
7. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz „Oferta”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
8. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz „Wykaz wykonanych usług”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
9. Załącznikiem nr 5 do SIWZ jest formularz „Wykaz osób”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
10. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez



zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

11. Niezależnie, czy wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 11.1. imię i nazwisko i/lub nazwę/firmę wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie;
 - 11.2. adres wykonawcy/wykonawców;
 - 11.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
 - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - co najmniej oświadczenie wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ,**Uwaga:** zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie,
oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;
 - 11.4. łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych;
 - 11.5. termin wykonania zamówienia, np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 11.6. warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 11.7. załączone oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy;
 - 11.8. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, w tym:
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Wykaz wykonanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały zrealizowane należycie;
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Wykaz osób” potwierdzający, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 11.9. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy, jednakże:
 - a) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - b) w razie braku wskazania w ofercie części zamówienia, o której mowa wyżej, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
13. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenie z art. 44 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ), wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz wykaz osób (załącznik nr 5 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.



14. Wykonawca do złożenia oferty może wykorzystać wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy: adres internetowy (URL) oraz adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
16. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 16.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja, muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 16.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
 - 16.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z pkt 4 rozdziału IX SIWZ.
 - 16.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 - 16.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 17.1. osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 17.2. osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 17.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
18. Jeżeli osobą do podpisania oferty i składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne **Pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
19. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
20. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
21. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.



22. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Uwaga: poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

23. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

23.1. nazwę i adres wykonawcy,

23.2. nazwę i adres zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**

23.3. oznaczenie:

**„Opracowanie, wydruk i dystrybucja kwartalnika”
„NIE OTWIERAĆ PRZED 16.07.2009 r. godz. 12:30”**

Uwaga: niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).

24. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
26. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać **do dnia 16.07.2009 r., do godz. 12.00** na adres zamawiającego: Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa do Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.07.2009 r., o godz. 12.30, sala nr 615**, w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.



Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej także „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Łączna cena brutto oferty powinna zawierać sumę następujących cen wykonywania przedmiotu zamówienia:
 - a) za wykonanie projektu graficznego (layout) kwartalnika, przygotowanie do druku, wydruk i dystrybucję pierwszego wydania kwartalnika,
 - b) za przygotowanie do druku każdego z 10 następnych wydań kwartalnika, wydruk kwartalnika i dystrybucję.

Obliczona w ww. sposób łączna cena brutto oferty będzie podstawą do wyboru oferty najkorzystniejszej (o najniższej cenie) oraz będzie stanowiła łączną wartość umowy brutto za okres jej realizacji.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do ceny netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób:



- 8.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- 8.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

Rozdział XVII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna ryczałtowa cena brutto oferty	100
	RAZEM:	100

Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie niżej wymienionego wzoru wraz z następującymi współczynnikami:

$$P_i = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

i – numer oferty,

P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_{\min} – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i – łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów P.



Rozdział XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).
3. W celu przygotowania ostatecznej treści umowy, tj. uzupełnienia § 2 ust. 5 Wzoru umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy, przekazał Zamawiającemu na piśmie (w pierwszej kolejności faksem) kwotę wynagrodzenia za wykonanie projektu graficznego (layoutu) kwartalnika, przygotowanie do druku, wydruk i dystrybucję pierwszego wydania kwartalnika oraz kwotę wynagrodzenia za przygotowanie do druku każdego z 10 następnych wydań kwartalnika, wydruk kwartalnika i dystrybucję.

*Uwaga: Kwota wynagrodzenia za wykonanie projektu graficznego (layoutu) kwartalnika, przygotowanie do druku, wydruk i dystrybucję pierwszego wydania kwartalnika **nie może przekroczyć 12 % wartości brutto oferty.***

Kwoty wynagrodzenia za przygotowanie do druku każdego z 10 następnych wydań kwartalnika, wydruk kwartalnika i dystrybucję będą równej wielkości.

Rozdział XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).



5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa numer konta: 28 1500 1777 1217 7004 1906 0000.**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z art. 151 ustawy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj. protest (przepisy wspólne: art. 179, protest: art. 180–183), odwołanie (przepisy wspólne: art. 179, odwołanie: art. 184–193a) i skarga do sądu (przepisy wspólne: art. 179, skarga do sądu: art. 194 – 198).

Rozdział XXIII Informacja na temat współfinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – *Formularz ofertowy o nazwie OFERTA;*
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – *Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;*
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – *Wzór umowy wraz z załącznikami nr 1 – 4;*
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – *Wzór wykazu wykonanych usług;*
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – *Wzór wykazu osób.*