

PL-Warszawa: Usługi drukowania i dystrybucji

2009/S 106-153464

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, Kontakt Wydział Zamówień Publicznych, pokój 528, Do wiadomości Marcin Duchnowicz, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 225212821. E-mail Duchnowicz@ms.gov.pl. Faks +48 225212821.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ms.gov.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, Kontakt Biuro Podawcze, Do wiadomości Marcin Duchnowicz, PL-00-950 Warszawa. Tel. +48 225212821. E-mail Duchnowicz@ms.gov.pl. Faks +48 225212821. URL: www.ms.gov.pl.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.

Inne: resort sprawiedliwości.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 11 wydań kwartalnika.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 15.

Główne miejsce świadczenia usług: Odbiorcy według Listy dystrybucyjnej - załącznika nr 2 do Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Kod NUTS: PL127.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk i dystrybucja 11 wydań kwartalnika.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
79824000, 79820000, 79822000, 79822500, 79552000, 79553000, 79920000, 92312210.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Tak.
- II.1.8) **Podział na części:**
Nie.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa składająca się z czterech zasadniczych etapów:
1.1. Wykonanie projektu graficznego (layoutu) kwartalnika, w tym okładki wraz z winietą oraz kolumn redakcyjnych;
1.2. Przygotowanie do wydruku 11 kolejnych wydań kwartalnika, zgodnych z projektem graficznym (layoutem) kwartalnika oraz na podstawie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego do każdego kolejnego numeru. Etap przygotowawczy obejmuje komputerowe opracowanie graficzne dostarczonych materiałów redakcyjnych (obróbka tekstów, zdjęć i plików graficznych), ich skład, łamanie, nanoszenie korekty technicznej, stylistycznej oraz językowej z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, a także przygotowanie i obróbkę graficzną projektów okładek;
1.3. Wydruk i oprawienie (zszycie zeszytowe; 2 zszywki) każdego z 11 wydań kwartalnika w nakładzie po 10 000 egzemplarzy każdego wydania (łącznie 110 000 egzemplarzy);
1.4. Dystrybucja na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej każdego z 11 wydań kwartalnika do odbiorców wskazanych w liście dystrybucyjnej. Lista dystrybucyjna odbiorców pierwszego wydania kwartalnika stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Listy dystrybucyjne dotyczące następnych wydań kwartalnika będą dostarczane Wykonawcy w terminie 15 dni od przekazania Wykonawcy informacji o wszczęciu cyklu wydawniczego kolejnego wydania kwartalnika. Dane adresowe odbiorców zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie wykazu adresowo-ilościowego, zgodnie z trybem określonym w harmonogramie realizacji prac wydawniczych.
Szacunkowa wartość bez VAT: 854 124,45 PLN.
- II.2.2) **Opcje:**
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % ceny oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze zostały określone w Rozdziale XIX SIWZ oraz we Wzorze Umowy - załączniku nr 3 do SIWZ, w tym:

1) Za wykonanie projektu graficznego (layoutu) kwartalnika, przygotowanie do druku, wydruk i dystrybucję pierwszego wydania kwartalnika potwierdzone protokołem odbioru tej części przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy PLN (słownie zł) brutto w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, wraz z protokołem odbioru tej części przedmiotu Umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

2) Za przygotowanie do druku każdego z 10 następných wydań kwartalnika, wydruk kwartalnika i dystrybucję, potwierdzone protokołem odbioru każdej z tych części przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy po PLN (słownie zł) brutto, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru danej części przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

Kwota wynagrodzenia za wykonanie projektu graficznego (layoutu) kwartalnika, przygotowanie do druku, wydruk i dystrybucję pierwszego wydania kwartalnika nie może przekroczyć 12 % wartości brutto oferty. Kwoty wynagrodzenia za przygotowanie do druku każdego z 10 następných wydań kwartalnika, wydruk kwartalnika i dystrybucję będą równej wielkości.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

1.2.1. wykonali (zrealizowali), w tym także wykonali w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 250 000 PLN brutto (z VAT), w tym co najmniej jedną usługę opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26.1.1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z dnia 7.2.1984 r.), z uwzględnieniem następujących warunków:

a. w ramach wskazanej usługi zostało wydrukowanych co najmniej 5 000 egz. publikacji,
b. w przypadku usługi opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych zostało wydrukowanych co najmniej 6 kolejnych numerów publikacji.

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydruk publikacji. lub.

2) kilka usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, których łączna wartość wynosi co najmniej 250.000 zł brutto (z VAT), w tym co najmniej jedną usługę opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26.1.1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z dnia 7.2.1984 r.), z uwzględnieniem następujących warunków:

a. wartość każdej z usług wynosi co najmniej 50.000 PLN brutto (z VAT),
b. w ramach każdej z usług zostało wydrukowanych co najmniej 5 000 egz. publikacji,

c. w przypadku usług opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych zostało w ramach każdej z usług wydrukowanych co najmniej 6 kolejnych numerów publikacji.

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydruk publikacji.

1.2.2. dysponują co najmniej pięcioma osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wykształcenie i doświadczenie zawodowe właściwe do prowadzenia tego typu działań, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą koordynującą realizację zamówienia, posiadającą wyższe wykształcenie i doświadczenie zawodowe związane z koordynacją prac wydawniczych minimum 2 lata,
- b) co najmniej dwiema osobami odpowiedzialnymi za skład i łamanie komputerowe, posiadającymi co najmniej średnie wykształcenie i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego przy składzie i łamaniu wydawnictw prasowych,
- c) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za wydruk, posiadającą wykształcenie poligraficzne i minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w drukarni na stanowisku związanym z drukiem wydawnictw prasowych,
- d) co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za grafikę, posiadającą wykształcenie: grafika komputerowa i doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej trzech projektów graficznych wydawnictw, w tym co najmniej jednego wydawnictwa periodycznego lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ww. osób zdolnych do wykonania zamówienia,

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

3.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

3.3. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu

(dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy,

3.4. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy (Załącznik nr 2 do SIWZ). Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:

5.1. w pkt 3 - każdy z wykonawców składa oddzielnie,

5.2. w pkt 4 - wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

6. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.1.1. w pkt 3 ppkt 3.1., 3.2., 3.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.1.2. w pkt 3 ppkt 3.3. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 6.1.1. lit. a i c oraz ppkt 6.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 6.1.1. lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 6.2. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą natępujących dokumentów:

1.1. podpisanego wykazu:

1) wykonanej (także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 250 000 PLN brutto (z VAT), w tym co najmniej jednej usługi opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26.1.1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z dnia 7.2.1984 r.), wykonanej w okresie ostatnich 3 lat (liczonych od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia

— z podaniem:

a) opisu przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej (zakończony) części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej całościowej usługi – w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych),

b) odbiorców usługi (nazwy i adresy Odbiorców),

c) daty wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiami Zamawiającego,

d) całkowitej wartości brutto usługi (w tym VAT) w złotych,

e) całkowitego nakładu publikacji,

f) ilości wydrukowanych numerów publikacji (w przypadku usługi opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych)

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydruk publikacji. lub

2) wykonanych (także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) kilku usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, których łączna wartość wynosi co najmniej 250 000 PLN brutto (z VAT), a wartość jednostkowa każdej z nich co najmniej 50 000 PLN brutto (z VAT), w tym co najmniej jednej usługi opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26.1.1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z dnia 7.2.1984 r.), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (liczonych od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), potwierdzającego, iż w tym okresie

Wykonawca zrealizował (liczy się data zakończenia) kilka usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

— z podaniem:

- a) opisu przedmiotu wykonanej usługi (w tym także zrealizowanej (zakończony) części wykonywanej usługi, zgodnej z wymaganiem Zamawiającego, w ramach jeszcze trwającej całościowej usługi – w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych),
- b) odbiorców usługi (nazwy i adresy Odbiorców),
- c) daty wykonania usługi - dzień, miesiąc, rok - tj. datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę zakończenia części usługi zgodnej z wymaganiem Zamawiającego,
- d) całkowitej wartości brutto usługi (w tym VAT) w złotych,
- e) całkowitego nakładu publikacji,
- f) ilości wydrukowanych numerów publikacji (w przypadku każdej z usług opracowania graficznego i druku publikacji periodycznych).

Przez pojęcie „usługa odpowiadająca swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia” należy rozumieć przygotowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydruk publikacji.

Do wykazu należy załączyć dokument(-y) potwierdzający(-e), że wskazana(-e) usługa(-i) została(-y) wykonana(-e) należycie (np. referencja, protokół odbioru itp.) – oryginał(-y) lub kopia(-e) poświadczona(-e) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentu (-ów) potwierdzającego(-ych) należyte wykonanie usługi.

Formularz wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku podania wartości brutto ww. usług w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

1.2. podpisanego wykazu co najmniej pięciu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe właściwe do prowadzenia tego typu działań, w tym:

- a) co najmniej jedna osoba koordynująca realizację zamówienia, posiadająca wyższe wykształcenie i doświadczenie zawodowe związane z koordynacją prac wydawniczych minimum dwa lata,
- b) co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za skład i łamanie komputerowe, posiadające co najmniej średnie wykształcenie i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego przy składzie i łamaniu wydawnictw prasowych,
- c) co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za wydruk, posiadająca wykształcenie poligraficzne i minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w drukarni na stanowisku związanym z drukiem wydawnictw prasowych,
- d) co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za grafikę, posiadająca wykształcenie: grafika komputerowa i doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej trzech projektów graficznych wydawnictw, w tym co najmniej jednego wydawnictwa periodycznego

— z podaniem: imienia i nazwiska, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, w tym podania lat (miesiące) lub okresów zatrudnienia, pełnionych funkcji lub zakresu obowiązków, np. „skład i łamanie czasopisma”, „koordynowanie prac wydawniczych”, informacji na temat zadań i funkcji przewidzianych dla każdej z osób w ramach przedmiotowego postępowania, wskazania osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, poprzez sformułowanie np. „dysponuję/będę dysponował” lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

Formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa, należy złożyć w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, wyżej wymienione dokumenty wykonawcy składają łącznie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BDG-II-3820-14/09.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2009/S 094-135032](#) z dnia 16.5.2009.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

16.7.2009 - 12:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 16.7.2009 - 12:30.

Miejsce: Siedziba Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, sala 615.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Zadanie realizowane w projekcie „Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587803. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587701.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587800. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587840.

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

3.6.2009.