



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
00-950 WARSZAWA Skr. Poczt. 33
Al. Ujazdowskie 11

Znak sprawy: BDG-II-3820-15/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w przetargu nieograniczonym na ochronę obiektu Ministerstwa
Sprawiedliwości położonego w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30**

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/-/

Paweł Piekarniak

Zastępca Dyrektora

Biura Ochrony Informacji Niejawnych,
Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

Warszawa, 02 czerwca 2009 r.

Rozdział I Nazwa i adres zamawiającego

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz.U. Nr 76 poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu (osób i mienia) Ministerstwa Sprawiedliwości położonego w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30.

1. Obiekt (nieruchomość) składa się z dwóch oddzielnych budynków, z wewnętrznym dziedzińcem (parkingiem) sąsiadującym z budynkiem Urzędu Skarbowego i stacją dializ (nefrologia)..
 - a) Budynek główny (budynek „A”), o powierzchni całkowitej 6 258 m² i wysokości 23,84 m, będący w fazie przebudowy i modernizacji, sześciokondygnacyjny z podpiwniczeniem, z czterema wejściami (łącznie z windą) w tym jednym dwustronnym, z podwójnym dźwigiem osobowym (z możliwością kodowania) i jednym towarowym, dwoma klatkami schodowymi spinającymi swoim układem komunikację pionową ze wszystkimi kondygnacjami, przeznaczony na siedzibę Prokuratury Krajowej (PK). Do budynku przylega trafostacja wyposażona w dwa wejścia i dwie bramy techniczne.
 - b) Drugi budynek (budynek „B”), położony w odległości 10 m od pierwszego (ok. 5 m od trafostacji), o powierzchni 700 m² (II piętro budynku), trzykondygnacyjny, z trzema wejściami (łącznie z bramą towarową), klatką schodową oraz dźwigiem osobowym, jak również zewnętrznymi (ewakuacyjnymi) schodami. W części parteru i I piętra jest użytkowany przez firmę komercyjną „MEDCOM”. Część II piętra jest użytkowana przez Sąd Okręgowy w Warszawie. Budynek ten przeznaczony jest do adaptacji w terminie późniejszym na potrzeby Prokuratury Generalnej.
 - c) Plac na którym usytuowane są budynki – ogrodzony z dwiema bramami od ul. Barskiej (w tym jedna projektowana) i jedną (pożarową) od ul. Białobrzeskiej. Planowane jest podzielenie wewnętrznego dziedzińca na dwie części.
2. Poszczególne kondygnacje budynku „A” przyjęły następujący podział funkcjonalny:
 - a) poziom -1: archiwa, pomieszczenia techniczne, pomieszczenia gospodarcze,
 - b) parter: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia pomocnicze (w tym sala konferencyjna z zapleczem, punkt obsługi interesantów, szatnia, poczekalnia i pomieszczenia ochrony), pomieszczenia techniczne, sanitarno-higieniczne, komunikacja,
 - c) I, II, III, IV i V piętro: pomieszczenia biurowe, techniczne, sanitarno-higieniczne, socjalne, komunikacja oraz bufet z salą konsumpcyjną (na V piętrze),
 - d) na jednej z kondygnacji projektuje się strefę bezpieczeństwa.

3. Budynek „A” jest wyposażony lub przewiduje się wyposażyc w następujące instalacje (systemy):
- a) instalacje centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego, zimnej i ciepłej wody - kanalizację,
 - b) urządzeń i sieci elektro-energetycznych.
 - c) urządzeń i instalacji klimatyzacji i wentylacji,
 - d) sieci komputerowej,
 - e) sieć telefoniczna ogólna,
 - f) dedykowana instalacja telefoniczna,
 - g) centrala telefoniczna,
 - h) dedykowana instalacja elektryczna do zasilania komputerów,
 - i) system sygnalizacji pożaru z powiadomieniem do PSP,
 - j) system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
 - k) system kontroli dostępu (KD),
 - l) system telewizji dozorowej (CCTV),
 - m) instalacja telewizji kablowej wraz z telewizją sejmową,
 - n) instalacja odgromowa,
 - o) system dodatkowej ochrony od porażeń.
4. Ochrona pożarowa: budynek „A” planuje się wyposażyc zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury dotyczącymi wymogów bezpieczeństwa pożarowego, określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002, nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
5. Ochrona obiektu opisanego w ust. 1 sprawowana będzie całodobowo w systemie dwunastogodzinnym (7 – 19; 19 - 7), przez siedem dni w tygodniu, przez pracowników ochrony:
- a) przez 5 pracowników na zmianie dziennej w dni robocze oraz 2 pracowników w dni wolne od pracy jak również w porze nocnej całodobowo - łącznie przez 26 676 godzin;
 - b) dodatkowo przez 1 pracownika w dni robocze w dzień (obsługa biura przepustek) w godz. 7.00 – 16.30) – łącznie przez 2 422,5 godziny.
6. W razie potrzeby Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ilościowe zwiększenie obsady pracowników chroniących obiekt, lub zmianę godzin wykonywania usługi na warunkach finansowych określonych w § 8 ust.1 wzoru umowy, a Wykonawca uwzględni zgłoszone potrzeby w terminie 3 dni roboczych.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy (posiadający poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „POUFNE”) może przeprowadzić wizję lokalną obiektu, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.

7.1 Informacje dotyczące przeprowadzania przez oferentów wizji obiektu:

- a) Zamawiający wyznacza terminy wizji lokalnych w dniach 8, 10 i 16 czerwca w godz. 9.00-15.00,
- b) Wykonawcy **zgłaszają swój udział w wizji telefonicznie** do Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Ministerstwa Sprawiedliwości tel. (022) 239 06 96, ustalając datę i godzinę,
- c) każdy z Wykonawców przed rozpoczęciem wizji obowiązany jest osobiście, na miejscu przeprowadzania wizji, przekazać kserokopię poświadczenia bezpieczeństwa,

- d) przed rozpoczęciem wizji przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość.
8. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji obszarów prowadzonej przez wojewodę, podlegających obowiązkowej ochronie.
9. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 79710000 – 4 „Usługi ochroniarskie”.
10. Szczegółowe warunki zostały opisane we Wzorze umowy – załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ.

Rozdział IV Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział V Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy.

Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następnego po dniu zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 15 lipca 2009 r., od godz. 7.00 do godz. 7.00 następnego dnia po upływie 12 miesięcy.

Rozdział VIII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn. działają zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740, z późn. zm.).
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - wykonali (zakończyli, zrealizowali) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych co najmniej jedną usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) o następującym minimalnym łącznym zakresie:
 - a) o wartości co najmniej 250.000 zł brutto (z VAT),
 - b) trwającą co najmniej 6 miesięcy,

- c) zrealizowanej (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział IX Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
 - c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
 - d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą

podpisanego wykazu usług (usługi) wykonanych (także w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) potwierdzającego, iż w tym okresie Wykonawca zrealizował co najmniej jedną usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia), trwającą co najmniej 6 miesięcy (liczy się data zakończenia), o wartości co najmniej 250.000 zł brutto (z VAT) - z podaniem:

- opisu przedmiotu wykonanej usługi,
- odbiorcy usługi (nazwa i adres odbiorcy),
- datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok – tj. datę jej rozpoczęcia i zakończenia lub czas trwania usługi i datę jej zakończenia, a w przypadku wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – datę rozpoczęcia i zakończenia części usługi lub czas trwania i datę zakończenia części usługi, zgodnej z wymaganiem Zamawiającego,
- całkowitej wartości brutto wykonanej usługi (w tym VAT) w złotych.

Do wykazu należy załączyć dokument(-y) potwierdzający(-e), że wskazana(-e) usługa(-i) została(y) wykonana(e) należyście (np. referencja, protokół odbioru itp.) – oryginał(-y) lub kopia(-e) poświadczona(-e) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentu (ów) potwierdzającego(y) należyte wykonanie usługi.

Formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku podania wartości brutto usług o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego przez NBP z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania, tj. z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności, czyli warunku opisanego w ppkt. 1.1. rozdziału VIII SIWZ, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnej **koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia**, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740, z późn. zm.) - **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie

przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału:

5.1.1.) ppkt a, b, d – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.1.2.) ppkt c – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.1.1. lit. a i c oraz ppkt 5.1.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 5.1.1. lit b niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 5.2. stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują faksem na nr 022 52 12 821. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Michał Pilich – starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 22 52 12 748, faks 22 52 12 821 – w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.

Rozdział XI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.

6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90 poz. 999 z późn. zm.).
 7. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz „Oferta”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 8. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz „Oświadczenie”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 9. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz „Wykaz zrealizowanych usług”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 10. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 11. Niezależnie, czy wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 11.1. imię i nazwisko i/lub nazwę/firmę wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie;
 - 11.2. adres wykonawcy/wykonawców;
 - 11.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
 - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - co najmniej oświadczenie wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ,

Uwaga: zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie,

oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;

 - 11.5. łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych;
 - 11.6. termin wykonania zamówienia, np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 11.7. warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 11.8. załączone oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy;
 - 11.9. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, w tym wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Wykaz wykonanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (zgodny z treścią rozdz. IX SIWZ);
 - 11.10. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.
12. Zamawiający, zgodnie z § 13 Wzoru umowy, ogranicza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom do części, o której mowa w § 5 ust. 8 Wzoru umowy (patrol interwencyjny) i tylko z zastrzeżeniem, że w dacie podpisania umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: umowę z Podwykonawcą, aktualny odpis KRS podwykonawcy oraz dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez podwykonawcę

i pracowników ochrony. Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

13. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenie z art. 44 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ), formularz „Wykaz wykonanych usług” (załącznik nr 4 do SIWZ) - muszą być złożone w formie oryginału podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
14. Wykonawca do złożenia oferty, może wykorzystać wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy: adres internetowy (URL) oraz adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
16. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 16.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja, muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 16.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
 - 16.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z pkt 4 rozdziału IX SIWZ.
 - 16.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 - 16.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 17.1 osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 17.2 osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 17.3 inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
18. Jeżeli osobą do podpisania oferty i składania, w imieniu Wykonawcy, oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne **Pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
19. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
20. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

21. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
22. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Uwaga: poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

23. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

23.1. nazwę i adres wykonawcy,

23.2. nazwę i adres zamawiającego:

Ministerstwo Sprawiedliwości,

Al. Ujazdowskie 11,

00-950 Warszawa

23.3. oznaczenie:

**„Oferta w postępowaniu na ochronę obiektu Ministerstwa Sprawiedliwości położonego w
Warszawie przy ul. Barskiej 28/30”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.06.2009 r. godz. 12:30”

Uwaga: niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty pocztą, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).

24. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
26. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do dnia **18.06.2009 r., do godz. 12.00** na adres zamawiającego: Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa do Sekretariatu Biura Dyrektora Generalnego lub złożyć na Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2009 r., o godz. 12.30, sala nr 615**, w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do ceny netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób:
 - 7.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 7.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

Rozdział XVII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna ryczałtowa cena brutto oferty	100

Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie niżej wymienionego wzoru wraz z następującymi współczynnikami:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: i – numer oferty,

C_{\min} – najniższa ryczałtowa cena oferty spośród badanych ofert,

C_i – ryczałtowa cena i -tej oferty,

P_i – ilość punktów przyznanych i -tej ofercie w tym kryterium.

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona) – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji umowy Podwykonawcy, jednakże tylko w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 8 Wzoru umowy [patrol interwencyjny] i tylko z zastrzeżeniem, że w dacie podpisania niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: umowę z Podwykonawcą, aktualny odpis KRS Podwykonawcy oraz dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę

(tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia) i pracowników ochrony (wymogi, o których mowa w § 5 ust. 8 Wzoru umowy – załącznik nr 3 do SIWZ). Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4. W celu przygotowania ostatecznej treści umowy, tj. uzupełnienia § 8 ust. 1 Wzoru umowy, załącznik nr 3 do SIWZ, zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca, najpóźniej na 3 dni przed dniem podpisania umowy, przekazał zamawiającemu wykaz zawierający stawki za roboczogodzinę, zgodnie z wymogami zawartymi w ww. paragrafie Wzoru umowy.
5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca, zgodnie z § 7 ust. 2 Wzoru umowy, zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych).

Rozdział XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj. protest (przepisy wspólne: art. 179, protest: art. 180–183), odwołanie (przepisy wspólne: art. 179, odwołanie: art. 184–193a) i skarga do sądu (przepisy wspólne: art. 179, art. 194 – 198).

Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Oferta – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Oświadczenie z art. 44 ustawy;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Wzór umowy wraz z załącznikami nr 1 i nr 2;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Wykaz wykonanych usług;