



BDG II 3820-13/09

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA Nr/09

na przygotowanie do druku, wydruk i dystrybucję broszur informacyjno-edukacyjnych „Będę świadkiem w sądzie”
Zadanie realizowane w ramach projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”
(Priorytet V Dobre rządzenie Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”)
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... -

a

....., zwaną/ym/ dalej „**Wykonawcą**”, wpisaną/ym/ do pod nr z siedzibą w, reprezentowaną/ ym/ przez:

.....

łącznie nazywanych „Stronami” w dalszej części Umowy,

o następującej treści:

§ 1.



W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania do druku broszury informacyjno-edukacyjnej „Będę świadkiem w sądzie”, zwanej w dalszej części Umowy „broszurą”, na podstawie projektu graficznego przekazanego na nośniku elektronicznym przez Zamawiającego;
- 2) wydruku 103.448 egzemplarzy broszur na podstawie opracowanej koncepcji graficznej broszury (wzoru broszury), otrzymanej od Zamawiającego i zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną broszury, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) dystrybucji broszur wraz z pismem przewodnim od Wykonawcy do odbiorców wskazanych przez Zamawiającego,

na zasadach określonych w niniejszej Umowie i załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonany i odebrany przedmiot Umowy wynagrodzenie określone w § 4.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy przy użyciu własnych materiałów i urządzeń technicznych.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z udziałem następujących osób
5. Zastąpienie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy którejkolwiek z osób wymienionych w § 2 ust. 4 przez inną osobę może nastąpić po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego, bez konieczności zmiany Umowy, po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę, że po dokonaniu zastąpienia do wykonywania przedmiotu Umowy zaangażowane będą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Poprzez odpowiednie kwalifikacje należy rozumieć doświadczenie w zakresie koordynowania co najmniej trzech usług, których przedmiotem był wydruk i dystrybucja publikacji, o wartości każdej z tych usług w wysokości co najmniej 100.000 zł brutto (z VAT).

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w etapach i terminach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy: do 40 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia Umowy.



§ 4.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot Umowy określony w § 1 w wysokości złotych (słownie złotych) brutto, w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, łącznie z kosztami związanymi z dystrybucją broszur do wszystkich odbiorców wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokoły odbioru ilościowo-jakościowego broszur podpisane przez poszczególnych odbiorców.
6. Protokół odbioru przedmiotu Umowy zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy protokołów odbioru ilościowo-jakościowego od wszystkich odbiorców broszur, umieszczonych na liście dystrybucyjnej, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub któregośkolwiek z odbiorców nienależytego wykonania całości lub części nakładu broszury bądź stwierdzenia niezgodności liczby otrzymanych broszur z liczbą broszur wskazaną w liście dystrybucyjnej, Zamawiający nie dokona protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy, do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad i dostarczenia do poszczególnych odbiorców broszur wolnych od wad jakościowych, w wymaganej ilości. Wszelkie koszty ponownego wydruku i dystrybucji ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 2 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, tj. zł (słownie:).
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy określona w ust. 1 zostanie zwolniona nie później niż w 30 dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6.

1. Po stronie Zamawiającego leży:
 - 1) Opracowanie koncepcji graficznej broszury;



- 2) Przekazanie Wykonawcy na nośniku magnetycznym (płyta CD) koncepcji graficznej broszury, na podstawie której Wykonawca przygotowuje broszurę do druku i wydrukuję nakład broszury;
- 3) Przekazanie Wykonawcy specyfikacji technicznej broszury, w której zostaną wskazane parametry techniczne, jakie będą obowiązywać Wykonawcę;
- 4) Przekazanie Wykonawcy zamkniętej listy odbiorców broszur, wraz z danymi teleadresowymi oraz określeniem liczby broszur, jaka powinna zostać dostarczona do każdego z odbiorców.

2. Po stronie Wykonawcy leży:

- 1) Odebranie koncepcji graficznej broszury z siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy i potwierdzenie odbioru materiałów na piśmie;
- 2) Zrealizowanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem, koncepcji graficznej i specyfikacji technicznej broszury, otrzymanych od Zamawiającego;
- 3) Przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego broszury w postaci pięciu egzemplarzy sygnałnych, spełniających wszystkie wymagania techniczne. Wydruk próbny broszury powinien być w układzie, próbie barwnej i na materiale tożsamym z ostatecznym układem, próbą barwną i materiałem przewidywanym dla przedmiotowej broszury;
- 4) Uwzględnienie, na wniosek Zamawiającego, korekt i uwag, jakie zostaną zgłoszone po otrzymaniu egzemplarzy sygnałnych, przed drukiem całości nakładu.
- 5) Wydrukowanie nakładu broszury w liczbie 103.448 egzemplarzy, po uzyskaniu pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego, dokonanej na podstawie egzemplarza próbnego (sygnałnego), stwierdzającej zgodność z wymogami Zamawiającego, zawierającej podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego. Parametry techniczne nakładu broszury będą zgodne z parametrami technicznymi egzemplarza próbnego, na podstawie którego nastąpi akceptacja Zamawiającego oraz ze specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę i zażąda wykonania kolejnego wydruku wykonanego zgodnie z wymaganiami i ewentualnymi uwagami Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od przekazania takiego żądania w formie pisemnej;
- 6) Zrealizowanie dystrybucji broszur na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do odbiorców wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy. Poprzez dystrybucję należy rozumieć wysłanie za potwierdzeniem odbioru lub dostarczenie wraz z przemieszczeniem we wskazane miejsce w zapakowanych i opisanych paczkach, wraz z podaniem w opisie liczby egzemplarzy, spakowanych w



paczkach liczących nie więcej niż 100 egzemplarzy. Niezależnie, czy Wykonawca będzie dystrybuował broszury we własnym zakresie, czy powierzy dystrybucję broszur podwykonawcy (podwykonawcom), ma obowiązek uzyskania i przedłożenia Zamawiającemu protokołów odbioru ilościowo-jakościowego, podpisanych przez wszystkich odbiorców;

- 7) Przymocowanie w sposób trwały na opakowaniu każdej przesyłki etykiety zawierającej kolorowe (pełne kolory) logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz tekst: „Zadanie jest realizowane przy dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V *Dobre rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”, w ramach projektu Ministerstwa Sprawiedliwości pt. *Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości*”. Wykonawca odbierze od Zamawiającego logotypy na nośniku elektronicznym;
- 8) Dostarczenie 1000 egzemplarzy do siedziby Fundacji „Dzieci Niczyje” przy ul. Walecznych 59 w Warszawie. Egzemplarze broszury, które nie zostaną wysłane do odbiorców, Wykonawca dostarczy we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z protokołem odbioru przedmiotu Umowy;
- 9) Przedstawianie co tydzień raportów z realizacji przedmiotu Umowy, oraz na każdy wniosek Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.

§ 7.

1. Egzemplarze broszur muszą być dostarczone do odbiorców w stanie nienaruszonym.
2. W przypadku stwierdzenia przez odbiorców wad lub braków w broszurze, Wykonawca wydrukuje i dostarczy egzemplarze wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 8 dni od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca może zachować w swojej siedzibie utrwalone opracowanie broszury (wydruk oraz zapis na nośniku magnetycznym) wyłącznie w celach niezbędnych dla udokumentowania realizacji zadania.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie (dopuszczalny faks), z trzydniowym wyprzedzeniem, o gotowości do protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Komisję Odbioru.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy:



- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

3. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 2, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 9.

1. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku realizacji przez Ministerstwo Sprawiedliwości projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu V *Dobre rządzenie* Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007 – 2013”. Umowa na realizację projektu „Ułatwianie dostępu do wymiaru sprawiedliwości” została zawarta w dniu 1 września 2008 r. pomiędzy Ministrem Sprawiedliwości i Ministrem Rozwoju Regionalnego. Nr umowy: POKL.05.03.00 – 00 – 001 / 08.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych, dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkiej dokumentacji i korespondencji logotypami graficznymi, informującymi o wsparciu z Europejskiego Funduszu Społecznego, otrzymanymi od Zamawiającego na nośniku elektronicznym.

§ 10.

Z tytułu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie wymienionych w Umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11.

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna będzie potrącona z należności Wykonawcy.



3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 4.
4. Za opóźnienia w zapłacie Zamawiający zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.

§ 12.

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załączniki do Umowy Nr/09 na wydruk i dystrybucję broszur informacyjno-
edukacyjnych „Będę świadkiem w sądzie”:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
- Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna broszury;
- Załącznik nr 3 – Lista dystrybucyjna (dane teleadresowe odbiorców, liczba egzemplarzy wysyłanych do poszczególnych odbiorców);
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego;
- Załącznik nr 5 – Wzór raportu z realizacji przedmiotu Umowy;
- Załącznik nr 6 – Protokół odbioru przedmiotu Umowy.