



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33
Al. Ujazdowskie 11

Znak sprawy: BDG-II-3820-4/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wybór Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla jednostek resortu wymiaru sprawiedliwości w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60033.

w postępowaniu organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych lub także ustawą, i przepisów wykonawczych do tej ustawy, przez Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwane dalej Zamawiającym.

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/ - / Marcin Kuśmierczyk

*Naczelnik Wydziału Informatyzacji Resortu
w Departamencie Informatyzacji
i Rejestrów Sądowych*

Warszawa, dnia 13.03.2009 r.

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8:15, a kończą ją o godzinie 16:15.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dotyczy wyboru Odsprzedawcy oprogramowania Microsoft dla jednostek resortu wymiaru sprawiedliwości w ramach programu Microsoft Select, zgodnie z umową ramową 80S60033.
2. W ramach realizacji umowy Microsoft Select nr 80S60033 zawartej z dniem 01.01.2003 r. pomiędzy Microsoft Ireland Operations Limited a Ministrem Nauki i zgodnie z Formularzem prolongaty tej umowy z dnia 23.09.2008 r., Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odebrania od Microsoft Select bezpłatnej wersji instalacyjnej oprogramowania i jej przechowywania,
 - 2) obsługi jednostek resortu wymiaru sprawiedliwości w następującym zakresie:
 - a) informowanie jednostek upoważnionych do korzystania z umowy o procedurach logistycznych związanych z realizacją umowy SELECT,
 - b) sukcesywnego dostarczania do jednostek aktualnych cenników Select zawierających ceny sugerowane przez Microsoft Select,
 - c) odbierania z Microsoft Select wersji instalacyjnych produktów Microsoft, ich przechowywania, powielania i dostarczania w ciągu 14 dni do jednostek upoważnionych do korzystania z Umowy Rejestracyjnej; przy każdym zamówieniu do poszczególnych lokalizacji należy dostarczyć jeden komplet nośników CD lub DVD,
 - d) dostarczania w ciągu 14 dni poszczególnym jednostkom potwierdzenia złożonego zamówienia licencji na oprogramowanie zamówione w ramach niniejszej umowy, poświadczone za zgodność przez Sprzedawcę,
 - e) prowadzenie ewidencji dostarczonych licencji,

- f) wystawianie faktur na poszczególne jednostki resortu sprawiedliwości (wg zamówień) i wysyłanie ich do jednostek,
 - g) bezpłatnej telefonicznej obsługi jednostek w zakresie zainstalowanego oprogramowania,
 - h) doradztwa w zakresie zakupu oprogramowania,
 - i) informowania na bieżąco o wszelkich dostępnych akcjach promocyjnych.
- 3) kwartalnego dostarczania Zamawiającemu raportu o zakupach dokonanych przez poszczególne jednostki resortu oraz ilościach skopiowanych nośników,
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu do celów testowych (przez okres co najmniej 120 dni) nośników zawierających oprogramowanie Microsoft Select; czyste nośniki do nagrania oprogramowania dostarczy Zamawiający.
3. Wykonawca musi posiadać status Large Account Reseller firmy Microsoft, czyli musi znajdować się na liście LAR dostępnej pod adresem www.microsoft.com.
 4. Wykonawca udzieli gwarancji na każdą wersję oprogramowania, że będzie działała zgodnie z opracowaną przez Microsoft Select dokumentacją. Okres gwarancji wynosi 90 dni od dnia, w którym po raz pierwszy została uruchomiona w jednostce instalacyjna wersja oprogramowania.
 5. Odbiorcą oprogramowania jest Ministerstwo Sprawiedliwości i wszystkie jednostki resortu sprawiedliwości.
 6. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o ewentualnych zmianach w organizacji jednostek resortu sprawiedliwości.
 7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego
 - 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
 - 48500000-3 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego
 - 48620000-0 Systemy operacyjne
 8. Inne informacje zawarte są także w zał. nr 1 do SIWZ – wzór umowy.
 9. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **BDG-II-3820-4/09**.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2011 r., tj. do końca trwania Umowy Ramowej Microsoft Select nr 80S60033.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**,
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**,
 - c) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert – **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**,

d) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał** lub **kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

2. Wykonawca, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – **oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę**. W załączeniu formularz do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie w formularzu oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału, Wykonawcy składają odpowiednio, np. jako oświadczenie łączne lub oświadczenie oddzielne.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału:

4.1. punkty a), b), d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.2. punkt c) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 ppkt a) i pkt. 4.1 ppkt d) oraz w pkt. 4.2. niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1. ppkt b) niniejszego Rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego

Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 4.3. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zarówno wszystkie **dokumenty sporządzone w języku obcym, jak i ich tłumaczenia** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie **oryginału** lub w formie **kopii dokumentu (dokumentów) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o zamówienie publiczne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **faksem na nr (22) 52 12 821 lub (22) 628 97 85**. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie **faksu na nr (22) 52 12 821 lub (22) 628 97 85**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.

4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Elżbieta Reszke – Główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. (22) 52 12 859, fax (22) 52 12 821 lub (22) 628 97 85 – w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **200 000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rowoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa
Nr 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000
z zalecanym dopiskiem: **wadium dot. BDG-II-3820-4/09**

6. Zgodnie z umową rachunku bankowego środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku Ministerstwa Sprawiedliwości są nieoprocentowane.
7. **Gwarancje lub poręczenia muszą być złożone w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym np. w kasie czynnej w godz. 11⁰⁰-14⁰⁰ lub w Biurze Podawczym albo w Sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego, pok. 517.**
8. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. w

formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).

10. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
11. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego (wystąpienie, wniosek) w przypadkach określonych w **art. 46 ust. 4a ustawy** oraz w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów, tj. **art. 46 ust. 4a** ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
12. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.
13. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w pkt 7 niniejszego Rozdziału, zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał nie jest wymagany).

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** (sześćdziesięciu) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „Oferta”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.

9. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
10. Formularz ofertowy „Oferta” – załącznik nr 2 do SIWZ i formularz „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych” – załącznik nr 3 do SIWZ muszą być złożone w formie **oryginału i podpisane przez Wykonawcę**.
11. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 11.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
 - 11.2. adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - 11.3. a) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo
b) odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
c) co najmniej oświadczenie Wykonawcy, że treść oferty odpowiada treści SIWZ (Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie)
oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;
 - 11.4. oferowany upust (określony w %) od wartości jednostkowych licencji określonych w Wykazie Produktów wydawanych przez Microsoft, tj. wymagane jest podanie wysokości procentowej upustu od wartości jednostkowych licencji określonych w Wykazie produktów wydawanych przez Microsoft obliczona (podana) zgodnie z rozdz. XII SIWZ,
 - 11.5. termin wykonania zamówienia, np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 11.6. warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
 - 11.7. warunki gwarancji np.: poprzez akceptację warunków gwarancji z SIWZ;
 - 11.8. załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 11.9. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ;
 - 11.10. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy;
 - 11.11. wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
12. Jeżeli osobą do podpisania oferty i składania, w imieniu Wykonawcy, oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy, jednakże:

- 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13.2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
14. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy siedzib),
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) – **oryginał dokumentu** wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
15. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 15.1. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 15.2. osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 15.3. inną osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach **15.1 i 15.2**.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
17. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.
18. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
19. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
20. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
21. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
22. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
23. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.

24. Zaleca się, aby oferta zawierała numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
25. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące numeru REGON, adresu strony internetowej (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
26. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
27. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**

- c) oznaczenie:

**„OFERTA NA WYBÓR ODSPRZEDAWCY OPROGRAMOWANIA
MICROSOFT”**

Znak sprawy: BDG-II-3820-4/09

„NIE OTWIERAĆ PRZED 27.04.2009 r. godz. 12:30”.

28. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
29. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty np. poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
30. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
31. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
32. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę, oznaczoną jak w rozdziale X SIWZ, należy złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 do dnia **27.04.2009 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2009 r., o godz. 12.30 w sali 615** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena rozumiana jako łączna cena zamawianych produktów w okresie obowiązywania umowy pomniejszona o upust (określony w %) w stosunku do wszystkich cen oferowanych (sugerowanych) przez Microsoft Select na wszystkie licencje, które będą zakupione przez jednostki w ramach Umowy Microsoft Select.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na wysokość procentową upustu w stosunku do wszystkich cen oferowanych (sugerowanych) przez Microsoft Select na wszystkie licencje, które będą zakupione przez jednostki w ramach Umowy Microsoft Select, w wysokości nie mniejszej niż przewidziany w Umowie Ramowej Nr 80S60033 czyli:
 - a) w kategorii Aplikacji – poziom upustu D,
 - b) w kategorii Systemów – poziom upustu D,
 - c) w kategorii Serwerów – poziom upustu D.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych według następującego kryterium:

Kryterium	Opis	Waga kryterium
gwarantowany – oferowany upust (określony w %) od wartości jednostkowych licencji określonych w Wykazie Produktów wydawanym przez Microsoft (zgodnie z rozdziałem XII SIWZ)	za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższym upustem – oceniona wg wzoru poniżej w pkt. 2 a).	100 %

2. Sposób oceny ofert:

- a) obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$A = (\text{upust w danej ofercie} / \text{najwyższy upust}) \times 100$$

Przy obliczeniach wartości ofert zakłada się, że 1% = 1 pkt.

- b) wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy upustów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia nie wykluczonemu z postępowania wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie – **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy art. 179 – 198, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, protest w art. 180 – 183 ustawy, odwołanie w art. 184 – 193 ustawy i skarga do sądu w art. 194 – 198 ustawy.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Przy wystawianiu faktury ceny w EURO przeliczane będą na złote wg kursu średniego NBP z dnia wystawienia faktury.

Rozdział XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Spis załączników do SIWZ:

1. zał. nr 1 do SIWZ – Wzór umowy.
2. zał. nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy o nazwie OFERTA.
3. zał. nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.