



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
Skr. Pocz. 33

Znak sprawy: **BDG-II-3820- 09/09**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa licencji oprogramowania Magic V9.4 Deployment Open Client

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/-/

Izabela Karska

*Główny Specjalista w Departamencie Informatyzacji
i Rejestrów Sądowych*

Wydział Informatyzacji Prokuratur

Warszawa, 27 lutego 2009 roku

Warszawa 2009

Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz.U. Nr 76, poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości, pracowników zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godz. 8.15, a kończą ją o godz. 16.15.

Rozdział II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- a) licencji **Magic V9.4 Deployment Open Client** na łączną ilość **600 stanowisk**,
 - b) nośników zawierających ww. oprogramowanie – 55 kpl.
 - c) dokumentacji do ww. oprogramowania – 1 kpl.
2. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: **BDG-II-3820- 09/09**.
 3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
Pakiety oprogramowania informatycznego: 48517000-5
 4. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo.
 5. Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest Departament CORS i Informatyzacji Resortu, Warszawa, ul. Czerniakowska 100.
 6. Szczegóły przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 3 do SIWZ – Wzór umowy
 7. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.
 8. W przypadku zaoferowania licencji równoważnych, innych niż w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna zaoferowany produkt za równoważny, jeżeli wszystkie komponenty Systemu Informatycznego Prokuratury „Libra”, wykorzystującego oprogramowanie wyspecyfikowane w SIWZ, będą w środowisku zaoferowanego produktu

działy w taki sam sposób jak w środowisku produktu wyspecyfikowanego w SIWZ. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający może żądać od Wykonawcy w terminie do 7 dni bezpłatnego wypożyczenia oferowanego produktu na okres co najmniej 7 dni, w celu sprawdzenia, czy jest to produkt równoważny zamawianemu. Zamawiający dokona sprawdzenia w obecności Wykonawcy, na jego wniosek.

Rozdział IV: OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1, PKT 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział VIII: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1.4. na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
- 2.3. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt. 1.4., z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to zamawiający wykluczy wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy.

***Rozdział IX: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda złożenia:

aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy;

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zaleca odpowiednie skreślenie oświadczenia w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub w zakresie przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia bez skreśleń i nie załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Forma dokumentów:

- 3.1. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 jest składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (do wyboru wykonawcy – oryginał nie jest wymagany).
- 3.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 jest składane w formie oryginału.
- 3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, w formie określonej w ppkt. 3.1.

***Rozdział X: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia nadane przez zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem na numer podany w pkt 5; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie pierwszej strony dokumentu z pieczęcią, datą wpływu i podpisem osoby upoważnionej do odbierania korespondencji.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie określonej w pkt. 2 albo pkt. 4 niniejszego rozdziału, w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pan Michał Pilich, starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 022 52 12 748, faks 022 52 12 821.

Rozdział XI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. Informacje ogólne - forma i treść oferty.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym

języku niż język polski bez załączenia stosownych tłumaczeń na język polski, za wyjątkiem przypadków określonych w SIWZ.

- 4.1. W zakresie dokumentów nie wymaganych przez zamawiającego, zaleca się złożenie tłumaczeń dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 4.2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia dotyczące tłumaczenia ich na język polski.
 5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych wymaganych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
 6. Formularze do ewentualnego wykorzystania:
 - 6.1. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
 - 6.2. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz „OŚWIADCZENIE”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę.
 7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 8. Niezależnie, czy wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, to taka oferta musi zawierać co najmniej:
 - 8.1. imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) wykonawcy;
 - 8.2. adres wykonawcy;
 - 8.3.1 opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo
 - 8.3.2 odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - 8.3.3 co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ

(Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie)
oraz pozostałe informacje i dokumenty określone w SIWZ;

 - 8.4. łączną cenę ryczałtową brutto oferty;
 - 8.5. termin realizacji zamówienia, np. przez akceptację terminu określonego w SIWZ;
 - 8.6. warunki gwarancji, np. przez akceptację warunków określonych w SIWZ;
 - 8.7. warunki płatności, np. przez akceptację warunków określonych w SIWZ;
 - 8.8. załączone oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy;
 - 8.9. załączone odpowiednio dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
-

- 8.10. wskazanie części zamówienia, której realizację wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
9. Oferta (zalecana treść wg Formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SIWZ) i oświadczenie zgodne z art. 44 ustawy (zalecana treść wg załącznika nr 2 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.
 11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
 12. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy.
 - 12.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 12.2. W razie braku wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, o której mowa w ppkt. 12.1., zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
 13. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 13.1. przedstawiciela/li przedsiębiorcy/ów wymienionego/ych w rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 13.2. pełnomocnika/ów umocowanego/ych przez osoby przenoszące uprawnienia do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do rejestru (KRS) lub zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
 14. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot lub kopia (odpis) poświadczona za zgodność z oryginałem (w przypadku umowy wspólników spółki cywilnej z której wynika stosowne pełnomocnictwo, wystarczy kopia umowy spółki poświadczona za zgodność z oryginałem).
 15. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
 16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 17. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

II. Opakowanie oferty.

1. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi posiadać:
 - 2.1. nazwę i adres wykonawcy,
 - 2.2. nazwę i adres zamawiającego:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

2.3. oznaczenie:

„Dostawa licencji oprogramowania Magic V9.4 Deployment Open Client”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 17 marca 2009 r. godz. 12:30”

3. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
4. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...”). W przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dot. korespondencji.
5. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

III. Zmiany / wycofanie oferty przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XIV: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać **do dnia 17.03.2009 r. do godz. 12:00** do siedziby zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości lub złożyć na Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 615 **w dniu 17.03.2009 r. o 12:30**.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu na adres wykonawcy wskazany na kopercie.

Rozdział XV: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto całego przedmiotu zamówienia, zwaną dalej także „łączną ryczałtową ceną oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w

jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą), w tym zawierającą także VAT.

2. Wymagane jest podanie łącznej ryczałtowej ceny brutto oferty, na którą składa się łączna ryczałtowa cena netto w złotych polskich powiększona o należną kwotę podatku VAT.
3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób:
 - 5.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 5.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

Rozdział XVI: INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVII: SPOSÓB OCENY OFERT I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki i złożyli ofertę nie podlegającą odrzuceniu zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższego kryterium.

1. Kryterium.

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna ryczałtowa cena brutto oferty	100%

Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie niżej wymienionego wzoru wraz z następującymi współczynnikami:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: i – numer oferty,

C_{\min} – najniższa ryczałtowa cena oferty pośród badanych ofert,

C_i – ryczałtowa cena i-tej oferty,

P_i – ilość punktów przyznanych i-tej ofercie w tym kryterium.

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z malej różnicy zaoferowanych cen.
3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

***Rozdział XVIII: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby (osób) wymienionej (wymienionych) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

***Rozdział XIX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***Rozdział XX: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH***

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorzec umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

***Rozdział XXII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA***

Wykonawcy przysługują odpowiednie środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj. protest (przepisy wspólne: art. 179, protest: art. 180–183), odwołanie (przepisy wspólne: art. 179, odwołanie: art. 184–193a) i skarga do sądu (przepisy wspólne: art. 179, art. 194 – 198).

Spis załączników do SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wzór umowy.