

# **ZATWIERDZAM**

**z upoważnienia**

**Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwości**

**Edyta Waślicka**

**Naczelnik Wydziału Techniczno-  
Serwisowego w Departamencie CORS i  
Informatyzacji Resortu**

**Warszawa, dnia 29.01.2007 roku**

**Znak sprawy: BDG-IV-3820-12/06**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zakup i dostawę przełączników aktywnych – rozbudowa istniejącej  
infrastruktury opartej o urządzenia CISCO.**

w postępowaniu organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych lub także ustawą, i przepisów wykonawczych do tej ustawy, przez Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwane dalej Zamawiającym.

**Rozdział I.** Nazwa i adres zamawiającego

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00 – 950 Warszawa

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy dodatkowych modułów do eksploatowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości urządzeń sieciowych (przełączniki aktywne) w związku z rozbudową sieci lokalnej opartej na urządzeniach modułarnych firmy CISCO – zakup 7 szt. przełączników sieciowych i 1 szt. karty SMM-CSC zgodnych ze specyfikacją techniczną stanowiącą zał. nr 4 do SIWZ.
2. Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest Departament CORS i Informatyzacji Resortu, Warszawa, ul. Ostrobramska 75C.
3. Szczegóły przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 3 do SIWZ – Wzór umowy oraz zał. nr 4 do SIWZ – specyfikacja techniczna.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Osprzęt telekomunikacyjny 30236000-2
6. Ilekroć w niniejszej SIWZ (wraz z załącznikami) przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział V.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3. oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 42 dni (6 tygodni) od dnia podpisania umowy.

**Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganego oświadczenia lub z treści dołączonego oświadczenia nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył w określonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożył dokumenty zawierające błędy, to Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, wezwie także do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

**Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (zał. nr 3 do SIWZ) – **oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany),**
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, w zakresie zaświadczeń, o których mowa w pkt. 3, w tym także w zakresie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, muszą co najmniej przedłożyć zaświadczenie wystawione na spółkę

**–oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany),**

- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany),**
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej, oprócz informacji, o której mowa w pkt. 4 wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z KRK (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w pkt. 5, wystawioną na spółkę

**– oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (do wyboru Wykonawcy – oryginał nie jest wymagany),**

- 6) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa
  1. w pkt. 2), 3) i 5) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
2. w pkt. 4) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski (oryginał lub kopia),**
- 7) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – **oryginał lub kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z oryginałem tłumaczenia na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego lub kopią tłumaczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby/osobę uprawnione/uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

**Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, w pierwszej kolejności faksem na numer 0 22 / 628 97 85. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
  - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

- b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  - c) Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Elżbieta Reszke, główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego
6. Sposób porozumiewania się z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego:
- telefonicznie: 0-22 52-12-859,
  - za pomocą telefaksu: 0-22 628-97-85,
  - w formie pisemnej.
7. Pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>15</sup> do 16<sup>15</sup>.

**Rozdział XI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15.000 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rowoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy (konto Ministerstwa Sprawiedliwości):

Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa  
Nr 70 1500 1777 1217 7004 1919 0000  
z zalecanym dopiskiem: **wadium dot. BDG-IV-3820-12/06**

5. Zgodnie z umową rachunku bankowego środki pieniężne – wadła zgromadzone-przechowywane na rachunku Ministerstwa Sprawiedliwości są nieoprocentowane.
6. **Oryginały gwarancji lub poręczeń muszą być złożone w siedzibie Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym np. w kasie czynnej w godz. 11<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> lub w sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego, pok. 15.**
7. W ofercie prosimy podać formę i datę w jakiej zostało wniesione wadium lub złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w formie np. kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny).
8. Oferent, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1-4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. W razie wniesienia wadium w pieniądzu pożądane jest, aby wykonawca podał w ofercie numer swojego rachunku bankowego i nazwę banku, na który wadium ma zostać zwrócone.

### **Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 (sześćdziesiąt) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski z uwzględnieniem zapisów rozdziału IX niniejszej SIWZ. Inne złożone wraz z ofertą nie wymagane dokumenty muszą być złożone z kopią tłumaczenia na język polski potwierdzonych za zgodność z oryginałem na język polski.
5. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
6. Załącznikiem do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA” (zał. nr 2 do SIWZ), który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
7. **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ i ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.**

8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie albo składa ofertę równoważną, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
  - a) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie,
  - b) adres Wykonawcy/Wykonawców,
  - c) łączną cenę brutto (cenę ryczałtową) w złotych za cały przedmiot zamówienia,
  - d) termin wykonania zamówienia podany w dniach,
  - e) okres gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, np. poprzez akceptację okresu gwarancji określonego w SIWZ,
  - f) warunki płatności, np. poprzez akceptację warunków z SIWZ,
  - g) wraz z ofertą muszą być złożone oświadczenie i dokumenty opisane w rozdz. IX. SIWZ,
9. Oferta (Formularz ofertowy) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy, jednakże:
  - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  - b) W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia, o której mowa w pkt 12 a), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
13. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) **Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
  - b) **Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawców**  
**- tzn. z treści oferty lub z załączonych dokumentów musi wynikać stosowne pełnomocnictwo.**
  - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
  - d) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Oferta powinna być napisana wyraźnym pismem odręcznym, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez:
  - a) przedstawiciela (-li) przedsiębiorcy (-ów) wymienionego (-ych) w rejestrze, lub



- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
  - c) inne osoby upoważnione pisemnie do reprezentowania przedsiębiorcy.
15. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy albo załączone jako kopia pełnomocnictwa.
  16. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
  17. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
  18. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  20. Opakowanie musi posiadać:
    - a) nazwę i adres Wykonawcy,
    - b) nazwę i adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego (pok. nr 15)**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00 - 950 Warszawa**

c) oznaczenie:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ PRZEŁĄCZNIKÓW AKTYWNYCH”**

oraz

**NIE OTWIERAĆ PRZED 12.03.2007 r. godz. 12.30.**

21. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
22. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
23. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **Rozdział XV.      Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego pokój nr 15 do dnia 12.03.2007 r., do godz. 12.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.03.2006 r., o godz. 12.30 w sali nr 615 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **Rozdział XVI.      Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferta musi zawierać łączną – ostateczną, sumaryczną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia (cenę ryczałtową) w złotych polskich, zwaną dalej także „łączną ceną brutto oferty”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jako wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą).
2. Wymagane jest podanie:
  - a) przez Wykonawców krajowych, tzn. wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: łącznej ceny brutto oferty, na którą składa się łączna cena netto w złotych polskich powiększona o należną kwotę podatku VAT;
  - b) przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: łącznej ceny netto oferty w złotych polskich.
3. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. W łącznej cenie brutto oferty uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

**Rozdział XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych według następującego kryterium:

| L.p. | Opis kryterium                         | Waga kryterium |
|------|--|----------------|
| 1.   | Łączna cena brutto oferty              | 80 %           |
| 2.   | Termin wykonania przedmiotu zamówienia | 20 %           |

2. Sposób oceny ofert:

- a) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny;
- b) w zakresie kryterium I obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_I = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 80$$

gdzie :

$C_{min}$  – najniższa łączna cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

$C_{of}$  – łączna cena brutto ocenianej oferty.

**W przypadku ofert wykonawców zagranicznych Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.**

- c) w zakresie kryterium II obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_I = \frac{T_{min}}{T_{of}} * 20$$

gdzie :

$T_{min}$  – najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród ocenianych ofert, \*

$T_{of}$  – termin wykonania przedmiotu zamówienia ocenianej oferty. \*

\* - *W przypadku terminu krótszego od 30 dni do oceny według powyższego wzoru zostanie podstawiony termin 30 dni.* W przypadku określenia w ofercie terminu wykonania zamówienia w innych jednostkach czasowych niż dni, Zamawiający tak określony termin do oceny ofert przeliczy na dni według zasady: tydzień – 7 dni, miesiąc – 30 dni.

- d) punkty j.w. będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen,
- e) punkty przyznane każdej ofercie za kryterium I i kryterium II zostaną zsumowane.

### **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. **Wykonawca, którego oferta została wybrana** jest zobowiązany przed zawarciem umowy do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego formularza cenowego, który będzie załącznikiem do umowy. Formularz ten będzie przesłany wybranemu Wykonawcy razem z pismem informującym o wyborze.
2. Formularz zawiera: ceny jednostkowe netto poszczególnych artykułów, ilość danych artykułów, wartość netto, wartość VAT dotyczącą poszczególnych wartości netto i wartość brutto poszczególnych artykułów oraz łączną cenę brutto.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

### **Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych w art. 179 – 198, w tym w przepisach wspólnych w art. 179, protest w art. 180 – 183, odwołanie w art. 184 – 193 i skarga do sądu w art. 194 – 198.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Zapisu ust. 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Przyjmuje się, że protest, który dotarł do Zamawiającego po godzinach pracy (tj. po godz. 16<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku, oprócz świąt) jest złożony z początkiem dnia następnego.
8. Datę i ewentualnie godzinę złożenia protestu ustala się na podstawie prezentaty, którą nadaje się w momencie otrzymania dokumentu przez Zamawiającego, a w szczególności przez: Biuro Podawcze, Kancelarię Główną Ministerstwa Sprawiedliwości, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, Sekretariat Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, osobę wskazaną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami lub Sekretarza Komisji Przetargowej.

**Spis załączników do SIWZ:**

1. zał. nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy o nazwie OFERTA.
2. zał. nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. zał. nr 3 do SIWZ – wzór umowy.
4. zał. nr 4 do SIWZ – specyfikacja techniczna.