



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOSCI
00-950 WARSZAWA Skr. Pocz. 33
Al. Ujazdowskie 11

Znak sprawy: B D G - III - 3 8 2 0 - 1 0 / 0 6

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA KONSERWACJE CENTRAL TELEFONICZNYCH
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOSCI**

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/-/

*Anna Suska-Baranowska
Zastępca Dyrektora
Biura Dyrektora Generalnego*

Warszawa, dnia 25.01.2007 roku

Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 25/2004 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają prace o godzinie 8:15, a kończą ją o godzinie 16:15.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej dalej ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie dotyczy konserwacji:

- 1.1.a. Centrali telefonicznej typ Meridian 1 opcja 61 firmy Kapsch o pojemności 720 portów (data zainstalowania – marzec 1997),
- 1.1.b. Analogowych linii miejskich – szt. 65,
- 1.1.c. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – szt. 3 i traktów cyfrowych ISDN 2B+D – szt. 6,
- 1.1.d. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 650

w budynku Ministerstwa przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie,

- 1.2.a. Centrali telefonicznej typ Meridian 1, opcja 11 firmy Kapsch o pojemności 160 portów (data zainstalowania – maj 2002 r.),
- 1.2.b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – szt. 2,
- 1.2.c. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 143

w budynku Ministerstwa przy ul. Zwycięzców 34 w Warszawie,

- 1.3.a. Centrali telefonicznej typ Karel DS.-200 firmy Telesis o pojemności 200 portów (data zainstalowania – czerwiec 2006 r.),
- 1.3.b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – szt. 2,
- 1.3.c. Analogowych linii miejskich – szt. 18,
- 1.3.d. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 135

w budynku Ministerstwa przy ul. Krasynskiego 65 w Warszawie,

- 1.4.a. Centrali telefonicznej typ MD - 110 firmy Ericsson o pojemności 500 portów (data zainstalowania – lipiec 1997 r.),
- 1.4.b. Traków cyfrowych ISDN 30B+D - szt. 2,
- 1.4.c. Analogowych linii miejskich – szt. 39,
- 1.4.d. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 360

w budynku Ministerstwa przy ul. Chopina 1 w Warszawie,

- 1.5.a. Centrali telefonicznej typ PX-24/40 firmy Telesis o pojemności 144 portów (data zainstalowania – wrzesień 2004 r.),
- 1.5.b. Traków cyfrowych ISDN 30B+D – szt. 1,
- 1.5.c. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 115

w budynku Ministerstwa przy ul. Jachowicza 4 w Warszawie,

- 1.6.a. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 15 w pomieszczeniach Ministerstwa przy ul. Nowowiejskiej 26b w Warszawie,
- 1.6.b. Urządzeń telefonicznych końcowych – szt. 17 w pomieszczeniach Ministerstwa przy ul. Tynieckiej 15/17 w Warszawie,

- 2. Zakres czynności konserwacyjnych i ich częstotliwość wykonywania dotyczący central telefonicznych i urządzeń wymienionych w pkt. 1.1. – 1.6 określa Załącznik nr 1 do Wzoru umowy.
- 3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego : BDG-IV-3820-10/06
- 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu telefonii kablowej:50.33.41.00 – 6.
- 5. Wszelkie materiały i części zamienne niezbędne do utrzymania urządzeń i sieci telefonicznej będą dostarczane przez Zamawiającego i na jego koszt.

Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustaw oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

1. dotyczy pkt. 1.1 – 1.6 roz. III SIWZ - 3 lata od daty zawarcia umowy,

Rozdział VII: Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Rozdział VIII: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

1.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną konserwację wszystkich wymienionych w roz. III pkt. 1 SIWZ central telefonicznych: firmy Kapsch, Telesis, Ericsson – zrealizowaną w okresie co najmniej 6 miesięcy (warunek minimalny),

b) dysponują minimum jedną przeszkoloną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie świadczenia konserwacji (obsługi serwisowej) central telefonicznych **wszystkich firm** wymienionych w roz. III pkt. 1. SIWZ. W przypadku dysponowania przez wykonawcę kilkoma osobami, które będą wykonywały prace konserwacyjne, muszą one być przeszkolone w zakresie konserwacji (obsługi serwisowej) każdego producenta w/w central telefonicznych łącznie,

1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1.1. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów zadanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
- 2.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1.1., to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału:
 - 2.1. ppkt a – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2.2. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1. lit. a niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument sporządzony w języku obcym, składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi złożyć:

3.1. w zakresie warunku określonego w roz. VIII pkt.1 ppkt. 1.1.2. SIWZ Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej konserwacji wszystkich wymienionych w roz. III pkt. 1 SIWZ central telefonicznych tj.: firmy Kapsch, Telesis, Ericsson, – zrealizowanych w okresie co najmniej 6 m-cy zawierający co najmniej:

- 1) przedmiot usługi (usług) obejmujący co najmniej jedną konserwację wszystkich central telefonicznych w/w firm w okresie co najmniej 6 m-cy (np. „konserwacja centrali telefonicznej firmy Kapsch, firmy Ericsson, firmy Telesis w okresie 6 m-cy”),
- 2) datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok (usług) – tj. daty rozpoczęcia i jej zakończenia, a w przypadku świadczeń okresowych (lub ciągłych) należy podać co najmniej datę rozpoczęcia usługi (konserwacji) oraz dodatkową informację, że np. *usługi te są wykonywane do chwili obecnej*,
- 3) odbiorców ze wskazaniem co najmniej nazwy, adresu, telefonu odbiorcy usługi, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń). Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w rozdziale VIII pkt 1.1.2. a) niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w/w punkcie - **kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

b) wykaz osób (co najmniej jedna osoba) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający co najmniej informacje:

- 1) imiona i nazwiska tych osób/osoby,
- 2) informacje dotyczące posiadania przez w/w osobę/osoby przeszkolenia w zakresie obsługi serwisowej central telefonicznych wszystkich firm wymienionych w roz. III pkt. 1 SIWZ tzn. certyfikatów, zaświadczeń o szkoleniach itp. tj. informacji potwierdzających spełnianie warunków zawartych w rozdziale VIII pkt 1.1.2. b) niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w/w punkcie.

Dopuszcza się zamiast informacji zawartych w w/w pkt. 3 ppkt. 3.1 lit b) złożenie wraz z wykazem kopii tych certyfikatów, zaświadczeń o szkoleniach itp. potwierdzonych za

zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału (także wykazy) należy złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 3 do SIWZ). **Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Rozdział X: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 022/628-97-85. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadana przez Zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
 - 4.4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony Zamawiającego osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Sandomierska - główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 022/52-12-611, fax 022/628-97-85 – w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.
6. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów

administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 25/2004 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają prace o godzinie 8:15, a kończą ją o godzinie 16:15.

Rozdział XI: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XII: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów rozdziału IX niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określonych w SIWZ obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ, warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
 - 8.1 imię i nazwisko i / lub nazwę (firmę) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie;
 - 8.2 adres Wykonawcy/Wykonawców;
 - 8.3 opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ lub odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu

zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;

- 8.5 łączna ryczałtowa cena brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia,
 - 8.6 warunki płatności np.: poprzez akceptacje warunków z SIWZ;
 - 8.7 terminy wykonania zamówienia, np. poprzez akceptacje terminów określonych w rozdziale VI SIWZ;
 - 8.8 załączone oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej z treścią art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 8.9 załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ,
 - 8.10 stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie) jeżeli dotyczy.
9. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące nr REGON, adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
11. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie **w szczególności konsorcja** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 11.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.**
 - 11.3 Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z pkt 3 rozdziału IX SIWZ.
 - 11.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
 - 11.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Oferta powinna być czytelna, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
- 12.1. osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 12.2. osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 12.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
13. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy albo załączone jako kopia pełnomocnictwa

poswiadczona za zgodnosc z oryginalem przez osoby reprezentujace podmiot lub kserokopia z podpisem notarialnie poswiadczonym.

14. Zaleca sie, aby oferta zawierala spis tresci oraz numeracje stron.
15. Do oferty musza byc zalaczone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
16. Zaleca sie, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupelnienia w tekscie oferty byly parafowane i datowane przez upowaznionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. Wykonawca musi umiescic oferte wraz ze wszystkimi zalacznikami w prawidlowym, zamknietym opakowaniu, w sposob gwarantujacy zachowanie w poufnosci jej tresci oraz zabezpieczajacy jej nienaruszalnosc do terminu otwarcia ofert.
18. Zaleca sie, aby opakowanie posiadalo:
 - 18.1. nazwe i adres Wykonawcy,
 - 18.2. nazwe i adres Zamawiajacego:

**Ministerstwo Sprawiedliwosci,
Al. Ujazdowskie 11,
00-950 Warszawa**

18.3. oznaczenie:

„Konserwacja central telefonicznych Ministerstwa Sprawiedliwosci”

„NIE OTWIERAC PRZED 14.02.2007 r. godz. 12:30”

- a) Poprzez prawidlowe opakowanie oferty, w tym takze zamkniecie, nalezy rozumiec taki sposob zabezpieczenia tresci oferty, który uniemozliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie sie przed uplywem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem tresci oswiadczen zlozonych przez Wykonawce.
 - b) Niewlasciwe oznaczenie opakowania zawierajacego oferte spowoduje odrzucenie oferty, jezeli braki lub bledy w tym zakresie uniemozliwia prawidlowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia “Oferta na ...” lub “nie otwierac przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez poczte, Kancelaria Glowna Ministerstwa Sprawiedliwosci moze dokonac jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiazujacymi w Ministerstwie Sprawiedliwosci dotyczacymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).
19. Ze wzgledu na mozliwosc uszkodzenia opakowania podczas przesylenia oferty, zaleca sie zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyzej.
 20. Wykonawca moze wprowadzic zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupelnienia do zlozonej oferty przed terminem skladania ofert. Powiadomienie (stosowne oswiadczenie) o wprowadzaniu zmian przez Wykonawce musi byc zlozone wedlug takich samych wymagan jak skladana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostana otwarte przy otwieraniu oferty i zostana dolaczone do oferty.
 21. Wykonawca ma prawo przed uplywem terminu skladania ofert wycofac sie z postepowania poprzez zlozenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oswiadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferte należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, pokój nr 15 do dnia **14.02.2007 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2007 r., o godz. 12.30** w sali nr 615 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XV: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ryczałtowa cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „łączna cena brutto oferty” lub także „cena”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, która Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
5. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVI: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII: Testy, opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena brutto oferty (cena ryczałtowa)	100

- 2.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy.
2.2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

- i – numer oferty,
 P_i - liczba punktów przyznanych i-tej ofercie,
 C_{\min} – najniższa cena brutto spośród cen brutto wszystkich ofert,
 C_i - cena brutto i-tej oferty.

Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie z podpisem notarialnie poświadczonym osoby udzielającej pełnomocnictwa – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zada przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, protest w art. 180 – 183, odwołanie w art. 184 – 193 i skarga do sądu w art. 194 – 198.

Data i ewentualnie godziny złożenia protestu ustala się na podstawie prezentaty, która nadaje się w momencie otrzymania dokumentu przez Zamawiającego, a w szczególności przez: Biuro Podawcze, Kancelarie Główna Ministerstwa Sprawiedliwości, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, Sekretariat Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości.

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 28, poz. 350, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 25/2004 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8:15, a kończą ją o godzinie 16:15.

Spis załączników do SIWZ:

1. zał. nr 1 do SIWZ - Wzór umowy.,
2. zał. nr 1 do Wzoru umowy – Zakres czynności konserwacyjnych
3. zał. nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy o nazwie OFERTA,
4. zał. nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.