

WZÓR

Numer sprawy nadany przez zamawiajacego: BDG-III-3820-10/06

ZP-300

Urząd Zamówień Publicznych  
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa  
Faks: (022) 45 87 700  
Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

OGLOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane

publikacja obowiazkowa

Dostawy

publikacja nieobowiazkowa

Usługi

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAZNIONE DO KONTAKTÓW

Nazwa: <b>Ministerstwo Sprawiedliwosci</b>		
Adres pocztowy: <b>Al. Ujazdowskie 11</b>		
Miejscowosc: Warszawa	Kod pocztowy: 00-950	Województwo: Mazowieckie
Nazwisko osoby upowaznionej do kontaktów: <b>Elzbieta Sandomierska</b>	Tel.: 0 22/52-12-611	
E-mail: <a href="mailto:Sandomierska@ms.gov.pl">Sandomierska@ms.gov.pl</a>	Fax: 0 22/628-97-85	
<b>Adresy internetowe (jezeli dotyczy)</b> Ogólny adres zamawiajacego (URL): <a href="http://www.ms.gov.pl">www.ms.gov.pl</a> Adres profilu nabywcy (URL): Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (URL):		

Wiecej informacji mozna uzyskac pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyzej dla osoby upowaznionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>prosze wypelnic zalacznik A.I</i>
Specyfikacje istotnych warunków zamówienia mozna uzyskac pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyzej dla osoby upowaznionej do kontaktów <input type="checkbox"/> Inny: <i>prosze wypelnic zalacznik A.II</i>
Wnioski o dopuszczenie do udzialu w postepowaniu lub oferty nalezy przesylic na adres:	jak podano wyzej dla osoby upowaznionej do kontaktów <input checked="" type="checkbox"/> inny: <i>prosze wypelnic zalacznik A.III</i>

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJACEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

<input checked="" type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał <input type="checkbox"/> Państwowa szkoła wyższa <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny ( <i>prosze okreslic</i> ):	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne ( <i>prosze okreslic</i> ): resort sprawiedliwosci
---	--

Zamawiający dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających

tak  nie **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS**

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b>		
Konserwacja central telefonicznych Ministerstwa Sprawiedliwosci.		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług</b> (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi)		
<b>(a) Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr • 1
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____	Główne miejsce realizacji dostawy _____ _____	Główne miejsce świadczenia usług Centrale telefoniczne znajdujące się na terenie Warszawy.
<b>II.1.3) Ogłoszenie dotyczy</b>		
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>		
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>	
Maksymalna liczba ● ● ● wykonawców planowanej umowy ramowej		
<b>Czas trwania umowy ramowej:</b> Okres w latach: ● ● lub miesiącach: ● ● ●		
<b>Wartość umowy ramowej (podać wyłącznie dane liczbowe):</b> Wartość bez VAT: _____ Waluta _____ lub zakres: między _____ a _____ Waluta: _____ Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): _____		
<b>II.1.5) Określenie przedmiotu zamówienia</b> Przedmiot zamówienia obejmuje: Konservacje central telefonicznych w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości znajdujących się na terenie Warszawy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem czynności konserwacyjnych zawarty jest w załączniku nr 1 do Wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.		
<b>II.1.6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</b>		
<b>II.1.7) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	50.33.41.00 - 6	● ● ● ● - ● ● ● ● - ●
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	● ● ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ● ● - ● ● ● ● - ●	● ● ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ● ● - ● ● ● ● - ●
<b>II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		

**II. 2) WIELKOSC LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****Calkowita wielkosc lub zakres**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Konserwacje central telefonicznych znajdujących się w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwosci przy: Al.

Ujazdowskich 11, ul. Zwyciezców 34, ul. Krasinskiego 65, ul. Chopina 1, ul. Jachowicza 4, ul. Nowowiejskiej 26b, ul. Tynieckiej 15/17. Konserwacja dotyczy central telefonicznych firm: Kapsch, Telesis, Ericsson.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem czynności konserwacyjnych zawarty jest w załączniku nr 1 do Wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Termin wykonania zamówienia wynosi: 3 lata od daty zawarcia umowy.

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Pozadany  Wymagany

Okres w miesiacach: 36 lub dniach: • • • •

lub data rozpoczecia • • / • • / • • • • (dd/mm/rrrr) lub zakonczenia • • / • • / • • • • (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZACE ZAMÓWIENIA**

Informacja na temat wadium(jezeli dotyczy )

nie dotyczy

**III.2) WARUNKI UDZIALU**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON WYMAGANIA EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE****1. Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy):**

- 1.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
    - a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną konserwację wszystkich wymienionych w roz. III pkt. 1 SIWZ central telefonicznych: firmy Kapsch, Telesis, Ericsson – zrealizowaną w okresie co najmniej 6 mcy (warunek minimalny),
    - b) dysponują minimum jedną przeszkoloną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie świadczenia konserwacji (obsługi serwisowej) central telefonicznych **wszystkich firm** wymienionych w roz. III pkt.1. SIWZ. W przypadku dysponowania przez wykonawcę kilkoma osobami, które będą wykonywały prace konserwacyjne, muszą one być przeszkolone w zakresie konserwacji (obsługi serwisowej) każdego producenta w/w central telefonicznych łącznie,
  - 1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów zadanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
- 2.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1.1., to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W/w dokument/dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W/w dokument należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument sporządzony w języku obcym, składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi złożyć:

3.1. w zakresie warunku określonego w roz. VIII pkt.1 ppkt. 1.1.2. SIWZ Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej konserwacji wszystkich wymienionych w roz. III pkt. 1 SIWZ central telefonicznych tj.: firmy Kapsch, Telesis, Ericsson – zrealizowanych w okresie co najmniej 6 m-cy zawierający co najmniej:

- 1) przedmiot usługi (usług) obejmujący co najmniej jedną konserwację wszystkich central telefonicznych w/w firm w okresie co najmniej 6 m-cy ( np. „konserwacja centrali telefonicznej firmy Kapsch, firmy Ericsson, firmy Telesis w okresie 6 m-cy”),
- 2) datę wykonania usługi – dzień, miesiąc, rok (usług) – tj. daty rozpoczęcia i jej zakończenia, a w przypadku świadczeń okresowych (lub ciągłych) należy podać co najmniej datę rozpoczęcia usługi (konserwacji) oraz dodatkową informację, że np. *usługi te są wykonywane do chwili obecnej*,
- 3) odbiorców ze wskazaniem co najmniej nazwy, adresu, telefonu odbiorcy usługi, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście (np. referencje lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń). Informacje zawarte w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków zawartych w rozdziale VIII pkt 1.1.2. a) niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w/w punkcie - kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- b) wykaz osób (co najmniej jedna osoba) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający co najmniej informacje:
  - 1) imiona i nazwiska tych osób/osoby,
  - 2) informacje dotyczące posiadania przez w/w osobę/osoby przeszkolenia w zakresie obsługi serwisowej central telefonicznych wszystkich firm wymienionych w roz. III pkt. 1 SIWZ tzn. certyfikatów, zaświadczeń o szkoleniach itp. tj. informacji potwierdzających spełnianie warunków zawartych w rozdziale VIII pkt 1.1.2. b) niniejszej SIWZ, tj. co najmniej w zakresie opisanym w w/w punkcie.

Dopuszcza się zamiast informacji zawartych w w/w pkt. 3 ppkt. 3.1 lit b) złożenie wraz z wykazem kopii tych certyfikatów, zaświadczeń o szkoleniach itp. potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału (także wykazy) należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp. Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>	
Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu</b> (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców ● ● ●	
lub minimalna liczba ● ● ● / maksymalna liczba ● ● ●	

**IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT**

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert</b> (prosze zaznaczyć właściwe pole (pola))			
Najniższa cena		<input checked="" type="checkbox"/>	
lub			
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie		<input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie	Kryteria	Znaczenie
1. łączna ryczałtowa cena brutto oferty	100 pkt	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
<b>IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna</b>		tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Jezeli tak</b> , prosze podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej w tym adres strony internetowej, na której będzie prowadzona			
_____			
_____			
_____			

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

<b>IV.3.1) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia</b>
--

**Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

**Oplata (o ile dotyczy)** \_\_\_\_\_ **Waluta:** \_\_\_\_\_ **nie dotyczy**

**Warunki i sposób płatności:** \_\_\_\_\_

**IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):**

**nie dotyczy**

**IV.3.3) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert**

Data: 14/02/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12.00



**IV.3.4) Języki, w których można sporządzać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Inne: \_\_\_\_\_

**IV.3.5) Termin związania oferta**

Do : ● ● / ● ● / ● ● ● ● (dd/mm/rrrr)

lub okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.3.6) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert**

Data: 14/02/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12.30

Miejsce: Warszawa, Al. Ujazdowskie 11 sala 615

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPELNIAJACE****VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

tak  nie

Jezeli tak, wskazać projekt/program:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.2) INFORMACJE DODATKOWE(jezeli dotyczy)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**VI.3) DATA WYSLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 25/01/2007 (dd/mm/rrrr)**

**ZALACZNIK A****I) ADRESY I OSOBY UPOWAZNIONE DO KONTAKTÓW, U KTÓRYCH MOZNA UZYSKAC DALSZE INFORMACJE**

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowosc:	Kod pocztowy:	Województwo:
Nazwisko osoby upowaznionej do kontaktów:		Tel.:
E-mail:		Fax:
Adres internetowy (URL):		

**II) ADRESY I OSOBY UPOWAZNIONE DO KONTAKTÓW, OD KTÓRYCH MOZNA UZYSKAC SPECYFIKACJE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowosc:	Kod pocztowy:	Województwo:
Nazwisko osoby upowaznionej do kontaktów:		Tel.:
E-mail:		Fax:
Adres internetowy (URL):		

**III) ADRESY I OSOBY UPOWAZNIONE DO KONTAKTÓW, DO KTÓRYCH NALEZY PRZESYLAC WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTEPOWANIU /OFERTY**

Nazwa: Ministerstwo Sprawiedliwosci Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, pokój nr 15		
Adres pocztowy: Al. Ujazdowskie 11		
Miejscowosc: Warszawa	Kod pocztowy: 00-950	Województwo: Mazowieckie
Nazwisko osoby upowaznionej do kontaktów: pokój nr 15 (składanie ofert) Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego, Osoba do kontaktów: Elzbieta Sandomierska		Tel.: 48 22 52 12 572  Tel. +48 22 52 12 611
E-mail: Sandomierska@ms.gov.pl		Fax: : +48 22 627 21 93 lub +48 22 628 97 85
Adres internetowy (URL): www.ms.gov.pl		

## ZALACZNIK B

### INFORMACJE NA TEMAT CZESCI ZAMÓWIENIA

CZESC nr ● ● ●

NAZWA \_\_\_\_\_

<b>1) KRÓTKI OPIS</b>		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	● ● . ● ● . ● ● . ● ● - ●	● ● ● ● - ● ● ● ● - ●
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	● ● . ● ● . ● ● . ● ● - ● ● ● . ● ● . ● ● . ● ● - ● ● ● . ● ● . ● ● . ● ● - ● ● ● . ● ● . ● ● . ● ● - ●	● ● ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ● ● - ● ● ● ● - ●
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES</b>		
<b>4) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA</b>		
Pozadany <input type="checkbox"/> Wymagany <input type="checkbox"/>		
Okres w miesiącach: ● ● <i>lub</i> dniach: ● ● ● ● (od udzielenia zamówienia)		
<i>lub</i> Rozpoczęcie ● ● / ● ● / ● ● ● ● (dd/mm/rrrr)		
Zakończenie ● ● / ● ● / ● ● ● ● (dd/mm/rrrr)		

<b>5) KRYTERIA OCENY OFERT</b> (prosze zaznaczyc wlasciwe pole (pola))			
Najnizsza cena		<input type="checkbox"/>	
lub			
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie		<input type="checkbox"/>	
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
<b>6) INFORMACJE DODATKOWE</b>			
_____			
_____			
_____			
_____			

----- (Wykorzystac powyzszy zalacznik w liczbie odpowiadajacej liczbie czesci)-----

z up. Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Sprawiedliwosci

/-/

**Anna Suska-Baranowska**  
Zastepca Dyrektora  
Biura Dyrektora Generalnego