

Protokół zdawczo - odbiorczy

1. Data przeprowadzenia odbioru:
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
3. Osoby uczestniczące:
 Przedstawiciele Zamawiającego:

 Przedstawiciele Wykonawcy:

4. Nazwa etapu:
5. Data odbioru jakościowego:
6. Opis sposobu załatwienia wniosków i reklamacji Zamawiającego złożonych w toku odbioru jakościowego:

7. Ocena spełnienia wymogów ustalonych dla zrealizowanego etapu:

8. Kryteria akceptacji i wyniki przeprowadzonych testów:
9. Zgodność wykonania z umową i szczegółowymi założeniami techniczno – funkcjonalno – użytkowymi:

10. Dokumenty wydane przez Wykonawcę (rodzaj, liczba egzemplarzy, kompletność):
11. Wnioski końcowe:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZATWIERDZONO PRZEZ PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO