

## Załącznik Nr 8

do Wzoru umowy

---

### 1. Procedury odbioru oraz testowania etapów umowy

#### 1.1 Procedury przekazywania, odbioru i testowania

##### 1.1.1 Procedura przekazywania etapów umowy

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu etap (w przypadku wersji, gdy w ramach danego etapu przekazywane będzie więcej niż jedna wersja systemu poniższe zasady odnoszą się do każdej przekazywanej wersji systemu), dla celów odbioru, spełniając następujące wymagania:

1. Przekazanie produktu jest dokumentowane przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zlecającego.
2. Produkt etapu jest dostarczany:
  - 2.1. w przypadku oprogramowania na nośniku elektronicznym w postaci kodu wynikowego,
  - 2.2. w przypadku dokumentacji systemu na nośniku elektronicznym i papierowo dokumentacją,
  - 2.3. w przypadku dokumentów potwierdzających wdrożenie systemu SKAN-men w wydziałach KRS – papierowo (protokoły odbioru).
3. Wykonawca dostarcza aktualną instrukcję instalacji Systemu SKAN-men oraz opis zmian bieżącej konfiguracji środowiska pracy systemu, o ile konieczne.
4. Każdorazowo, przy dostarczaniu nowej wersji systemu, Wykonawca dołącza:
  - 4.1. wykaz dokonanych zmian w systemie w stosunku do poprzedniej wersji wraz z ich opisem,
  - 4.2. pakiet dokumentacji uwzględniający zmiany dokonane w systemie, o ile ma zastosowanie,
  - 4.3. w przypadku potrzeby przeprowadzenia szkolenia użytkowników, będącej wynikiem wprowadzonych zmian, Wykonawca dołączy pakiet szkoleniowy obejmujący zakresem wprowadzone zmiany do Systemu oraz ich wpływ na pozostałe, niezmienniane funkcje Systemu.

##### 1.1.2 Odbiór oprogramowania

Procedura odbioru wersji oprogramowania obejmuje następujące główne elementy:

1. Wykonanie przez Zamawiającego instalacji Systemu SKAN-men na podstawie dostarczonej instrukcji przez Wykonawcę potwierdzone stosownym dokumentem akceptującym.
2. Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu scenariuszy testów akceptacyjnych.
3. Wykonanie przez Zamawiającego testowania Systemu w ośrodku zakończone stosownym dokumentem potwierdzającym.
4. Odbiór przez Zamawiającego wersji systemu potwierdzony stosownym dokumentem odbioru w przypadku pozytywnych wyników testów.

5. Odrzucenie przez Zamawiającego wersji systemu potwierdzone stosownym dokumentem w przypadku negatywnych wyników testów.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności co do jakości produktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający ma prawo przeprowadzić zewnętrzny audyt, którego koszty poniesie Wykonawca w przypadku potwierdzenia powstałych wątpliwości Zamawiającego.

Nie dopuszcza się innej procedury odbioru oprogramowania, w tym również po dokonaniu ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

### ***1.1.3 Odbiór produktów innych niż oprogramowanie***

Procedura odbioru produktu obejmuje następujące główne elementy:

1. W przypadku, gdy produktem etapu jest realizacja szkoleń użytkowników, Zlecający akceptuje treść merytoryczną Pakietu szkoleniowego.
2. W przypadku, gdy produktem etapu jest realizacja szkoleń użytkowników, Zlecający, w przypadku uznania skuteczności danego szkolenia za niewystarczającą, ma prawo zarządzić powtórny realizację tego szkolenia, przy czym pełne koszty (dojazdu, pobytu, wyżywienia słuchaczy) pokrywa Wykonawca.
3. W przypadku gdy produktem etapu jest dostawa sprzętu, Zlecający akceptuje parametry techniczne sprzętu na podstawie specyfikacji zawartej w załączniku nr 7 do umowy oraz zadeklarowanych w umowie parametrów innych urządzeń.

### ***1.1.4 Zasady testowania Systemu***

Testowanie systemu będzie wykonywane w ośrodku testującym Zamawiającego, przy czynnym uczestnictwie Wykonawcy, na podstawie koniecznego zestawu danych testowych oraz scenariuszy testów krytycznych, dostarczonych przez Wykonawcę, zawierających co najmniej:

1. sprawdzenie funkcjonalności systemu,
2. sprawdzenie poprawności wymiany informacji między systemem SKAN-men i Biurowość KRS,
3. sprawdzenie poprawności i jakości integracji systemu SKAN-men w interfejsie systemu „Biurowość KRS”,
4. sprawdzenie poprawności zeskanowanych dokumentów z systemu skutkujące ustaleniem optymalnej konfiguracji parametrów.

Zamawiający będzie wykonywał inne, dodatkowe testy systemu nie objęte scenariuszem oraz uwzględniał ich wyniki w procedurze odbioru wersji systemu.

### ***1.1.5 Sposób odbioru systemu***

Odbiory będą dokonywane z zachowaniem poniższych zasad:

1. Produkt będący przedmiotem zamówienia będzie podlegał częściowym odbiorom, zgodnie z etapami określonymi w załączniku 3 „Etap i terminy realizacji umowy”
2. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego na piśmie o gotowości do przekazania prac na 3 (trzy) dni przed planowaną datą przedstawienia etapu do odbioru.

Zawiadomienie o gotowości do odbioru zostanie przesłane na właściwy adres określony w umowie i będzie zawierać co najmniej:

- 2.1. oznaczenie etapu,
- 2.2. planowaną datę przedstawienia etapu do odbioru. Zawiadomienie otrzymane po godz. 16.00, w sobotę, niedzielę lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będzie jako powiadomienie otrzymane o godz. 8.00 następnego dnia roboczego.
3. Prace stanowiące przedmiot odbioru powinny zostać przekazane do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu odbioru.
4. Odbiory będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego przez komisję odbioru powołaną przez Zamawiającego.
5. Odbiór jakościowy powinien zakończyć się w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty przedstawienia etapu do odbioru.
6. W wypadku, gdy prace przedstawione przez Wykonawcę do odbioru zawierają wady (np. błędy nośników, błędy instalacji bądź inne uniemożliwiające przystąpienie Zamawiającego do testowania), za datę przedstawienia do odbioru rozumie się datę przedstawienia kolejnej, poprawionej wersji produktu.
7. Odbiory będą dokumentowane obustronnie podpisanymi protokołami odbioru jakościowego, sporządzonymi w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron. Wzór protokołu odbioru jakościowego jest przedstawiony w Załączniku nr 5.
8. Zgłoszone przez Zamawiającego reklamacje w toku odbioru, dotyczące ujawnionych wad (usterek) będą stanowiły załącznik do protokołu odbioru jakościowego. Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w uzgodnionym terminie, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór etapu na zasadach określonych w punktach 2–7.
9. Dla etapów, które mają być zakończone płatnościami, dokonanie odbioru jakościowego (udokumentowanego protokołem odbioru jakościowego) bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę sporządzenia protokołu zdawczo–odbiorczego etapu. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien być sporządzony w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty dokonania odbioru jakościowego etapu w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego jest przedstawiony w Załączniku nr 6.
10. Obustronnie zaakceptowany protokół zdawczo–odbiorczy stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego stosownej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
11. Odbiór końcowy produktu będącego wynikiem realizacji przedmiotu umowy zostanie dokonany w sposób analogiczny jak odbiór etapu opisany w punktach 1–10 i będzie udokumentowany końcowym protokołem zdawczo–odbiorczym. Warunkiem koniecznym dokonania odbioru końcowego jest odebranie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich etapów prac przewidzianych w umowie.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**