



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 215

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 16 grudnia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości i jednolitego rzeczowego wykazu akt Ministerstwa Sprawiedliwości

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 i 1948) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 232/10/BDG Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2011 r. poz. 10, z późn. zm.¹⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Dokumentację wynikającą ze współpracy między komórkami organizacyjnymi w komórce organizacyjnej innej niż merytoryczna należy zakwalifikować do dokumentacji kategorii archiwalnej Bc.”;

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro

w porozumieniu:

**NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Wojciech Woźniak

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2012 r. poz. 14, z 2013 r. poz. 1 i 283, z 2014 r. poz. 180, z 2015 r. poz. 82 oraz z 2016 r. poz. 85 i 166.

Załącznik do zarządzenia Nr 234 /2016/BDG Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 grudnia 2016 r. (poz. 215)

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT W MINISTERSTWIE SPRAWIEDLIWOŚCI

Tytuły klas I i II rzędu

- 0 ZARZĄDZANIE**
00 Gremia kolegialne
01 Organizacja, identyfikacja, sprawy obronne, zarządzanie kryzysowe
02 Ewidencja i zbiory aktów normatywnych, obsługa prawna
03 Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość, analizy, statystyki
04 Informatyzacja Ministerstwa Sprawiedliwości
05 Skargi, wnioski, petycje, pozostałe wystąpienia
06 Reprezentacja, promocja
07 Współpraca z innymi podmiotami
08 Ochrona i udostępnianie informacji
09 Kontrola, audyt
- 1 KADRY**
10 Zatrudnienie
11 Sprawy osobowe
12 Bezpieczeństwo i higiena pracy
13 Szkolenie i doskonalenie zawodowe
14 Sprawy socjalne
15 Ubezpieczenia osobowe
- 2 GOSPODARKA SKŁADNIKAMI MAJĄTKOWYMI**
20 Inwestycje
21 Administrowanie nieruchomościami
22 Ochrona fizyczna obiektów
23 Ochrona przeciwpożarowa
24 Gospodarowanie składnikami majątkowymi
25 Zakup usług
26 Ubezpieczenia rzeczowe
- 3 FINANSE**
30 Organizacja gospodarki finansowej i rachunkowości
31 Budżet
32 Rachunkowość
33 Płace
34 Obsługa rachunkowo-księgowa funduszy specjalnych i celowych
35 Inwentaryzacja
36 Umowy
37 Zamówienia publiczne
- 4 KODYFIKACJA PRAWA KARNEGO i CYWILNEGO, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PRAWODAWCZA**
40 Prawo karne – legislacja
41 Prawo cywilne – legislacja
42 Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych – legislacja
43 Prawo gospodarcze – legislacja
44 Prawo państwowo – legislacja
45 Prawo administracyjne – legislacja
46 Organy wymiaru sprawiedliwości i pozostałe podmioty uczestniczące w procesie stosowania prawa – legislacja
- 5 SĄDOWNICTWO i PROKURATURA**
50 Organizacja sądownictwa i prokuratury
51 Nadzór nad działalnością administracyjną sądów, a także przewodniczącymi i wiceprzewodniczącymi izb morskich oraz trybem postępowania przed tymi izbami
- 52 Alternatywne sposoby rozstrzygania sporów
53 Centralna informacja o zastawach rejestrowych, Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych, Monitor Sądowy i Gospodarczy
54 Informatyzacja sądownictwa i prokuratury
55 Zatrudnienie w sądownictwie i prokuraturze
56 Sprawy osobowe sędziów i asesorów sądowych
57 Sprawy osobowe innych niż sędziowie i asesorzy sądowi pracowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych
58 Doskonalenie zawodowe w sądownictwie i prokuraturze
59 Sprawozdawczość, statystyka i audyt w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych
- 6 NADZÓR NAD ZAWODAMI**
60 Adwokatura
61 Radcowie prawni
62 Notariat
63 Komornicy sądowi
64 Doradcy restrukturyzacyjni
65 Biegli rewidenci
66 Doradcy podatkowi
67 Tłumacze przysięgli
68 Rzecznicy patentowi
69 Nieodpłatna pomoc i edukacja prawna
- 7 WYKONYWANIE ORZECZEŃ, POMOC POKRZYWDZONYM i POSTPENITENCJARNA**
70 Wykonanie orzeczeń sądowych
71 Polityka penitencjarna
72 Pomoc pokrzywdzonym i postpenitencjarna
73 Odwoławcze postępowania administracyjne od decyzji prezesów sądów okręgowych
74 Krajowy Rejestr Karny i Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
75 Przetwarzanie danych w Krajowym Rejestrze Karnym
76 Przetwarzanie danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
77 Służba Więzienna
- 8 ZADANIA W RAMACH WSPÓLPRACY MIĘDZYKRAJOWEJ**
80 Obrót prawny z zagranicą w sprawach karnych i cywilnych
81 Współpraca w ramach Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach karnych
82 Współpraca w ramach Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych
83 Upoważnienia konsularne
84 Obrót prawny z zagranicą w sprawach rodzinnych i opiekuńczych
85 Realizacja zadań związanych ze współpracą z instytucjami i organizacjami międzynarodowymi
86 Ochrona praw człowieka

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uwagi ¹
1	2	3	4	5	6	7
0				ZARZĄDZANIE		
	00			Gremia kolegialne		
		000		Posiedzenia kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości	A	W tym porządki obrad, listy uczestników, wnioski, protokoły, sprawozdania.
		001		Komisje, rady, zespoły własne	A	W tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania i wnioski. Dla każdej komisji, rady lub zespołu zakłada się odrębną teczkę aktową.
		002		Komisje, rady, zespoły międzyresortowe	A	W tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania i wnioski. Dla każdej komisji, rady lub zespołu zakłada się odrębną teczkę aktową.
		003		Udział w obcych komisjach, radach, zespołach	A	Z wyłączeniem objętych klasami 0022 i 0621. W tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania i wnioski.
		004		Narady i zebrania pracowników	A	W tym protokoły, sprawozdania, wnioski, informacje z realizacji wniosków.
	01			Organizacja, identyfikacja, sprawy obronne, zarządzanie kryzysowe		
		010		Organizacja Ministerstwa Sprawiedliwości	A	Statut, regulamin organizacyjny, wewnętrzne regulaminy organizacyjne, pozostałe regulacje wewnętrzne, ustalenia i wytyczne w sferze organizacji Ministerstwa Sprawiedliwości.
		011		Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne		
			0110	Pełnomocnictwa i upoważnienia	BE10	W tym rejestr upoważnień i pełnomocnictw Ministra Sprawiedliwości i Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia lub odwołania pełnomocnictwa lub upoważnienia.
			0111	Wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	
		012		Przeciwdziałanie korupcji		
			0120	Przeciwdziałanie korupcji w Ministerstwie Sprawiedliwości	B10	Współpraca z innymi podmiotami w przeciwdziałaniu korupcji, wytyczne, opinie, wyjaśnienia, analizy, zasady współdziałania, organizacja, szkolenia, korespondencja związana z oświadczeniami majątkowymi i inne.
			0121	Oświadczenia majątkowe	B*	Okres przechowywania określają odrębne przepisy.
		013		Obsługa kancelaryjna		W tym dokumentów niejawnych.
			0130	Organizacja obsługi kancelaryjnej	A	W tym instrukcja kancelaryjna i wykaz akt; interpretacje przepisów, zalecenia, opinie, analizy.

¹ Uwagi zamieszczone przy klasie wyższego rzędu odnoszą się do wszystkich zawierających się w niej klas niższych rzędów.

1	2	3	4	5	6	7
			0131	Środki ewidencyjne obiegu dokumentów jawnych i czynności kancelaryjnych	A	W tym spisy spraw oraz dane w systemie teleinformatycznym, w którym dokumentuje się obieg dokumentów oraz czynności kancelaryjne.
			0132	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych	A	Przekazywanie dokumentacji, w tym zawierającej informacje niejawne, między komórkami organizacyjnymi lub jednostkami organizacyjnymi w przypadku ich utworzenia, zniesienia, zmiany zakresu zadań.
			0133	Protokoły z otwarcia przesyłek	B10	
			0134	Pieczczęcie urzędowe Ministra Sprawiedliwości i Ministerstwa Sprawiedliwości	A	W tym zamówienia i ewidencja pieczęci urzędowych Ministra Sprawiedliwości i Ministerstwa Sprawiedliwości. z wyłączeniem zakupu pieczętek kauczukowych.
		014		Obsługa archiwalna		
			0140	Organizacja obsługi archiwalnej	A	W tym instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego; interpretacje przepisów, zalecenia, opinie, analizy.
			0141	Przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego	B10	
			0142	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	
			0143	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A	
			0144	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	
			0145	Udostępnianie dokumentacji z archiwum zakładowego	B5	
			0146	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	
			0147	Skontra dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
			0148	Konserwacja dokumentacji	A	W tym działania profilaktyczne.
		015		Obsługa biblioteczna		
			0150	Organizacja biblioteki	A	W tym instrukcja o organizacji i zakresie działania biblioteki; interpretacje przepisów, zalecenia, opinie, analizy.
			0151	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5	W tym zakupy, dary, prenumerata.
			0152	Inwentaryzacje, skontra, ubytkowanie zbiorów bibliotecznych	B5	Spisy ubytków i protokoły ekwiwalentów, arkusze spisowe, protokoły pokontrolne.
			0153	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B5	Udostępnianie kopii materiałów bibliograficznych zgodnie z przepisami prawa autorskiego, zestawień bibliograficznych, upomnienia.
			0154	Ochrona zbiorów bibliotecznych	B2	W tym działania profilaktyczne.
			0155	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	Księgi inwentarzowe.
		016		Organizacja przygotowań obronnych		
			0160	System kierowania bezpieczeństwem narodowym	B10	Regulamin organizacyjny na czas wojny, Etat MS na czas wojny. Przedsięwzięcia organizacyjne w zakresie funkcjonowania systemu kierowania. Organizacja funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy. Korespondencja z organami nadrzędnymi.

1	2	3	4	5	6	7
			0161	Zadania z zakresu podwyższenia gotowości obronnej	B10	Dokumentacja dotycząca zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa. Dokumentacja dotycząca organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru. Treningi stałego dyżuru.
			0162	Zadania z zakresu szczególnej ochrony obiektów	B10	Dokumentacja dotycząca zadań w zakresie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów w tym wnioski do Rady Ministrów w sprawie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa lub utraty ich szczególnego znaczenia.
			0163	Zadania z zakresu militaryzacji	A	Zestawienia zadań w zakresie militaryzacji, wyciągi z zestawień. Wnioski do Rady Ministrów w sprawie objęcia militaryzacją jednostek organizacyjnych resortu sprawiedliwości. Inna dokumentacja dotycząca wykonywania zadań związanych z przygotowaniem jednostek organizacyjnych do objęcia militaryzacją, w tym dokumentacja w zakresie organizacji ćwiczeń w jednostkach zmilitaryzowanych.
			0164	Współpraca cywilno-wojskowa	B10	Dokumentacja dotycząca obszaru wsparcia przez państwo gospodarza (HNS) i realizacji Celów Sił Zbrojnych Państw-Stron Traktatu Północnoatlantyckiego dla Rzeczypospolitej Polskiej.
			0165	Kontrole problemowe i doraźne wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych	B10	Protokoły z kontroli problemowych i doraźnych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych.
			0166	Szkolenie obronne	B10	Harmonogramy szkoleń, materiały szkoleniowe, inna dokumentacja dotycząca realizacji szkoleń.
			0167	Wojskowe sprawy pracowników	B10	W tym realizacja reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny.
		017		Planowanie i sprawozdawczość obronna		
			0170	Planowanie okresowe zadań obronnych	B10	Zatwierdzone plany szkolenia obronnego, programy szkolenia obronnego, wytyczne do szkolenia, plany kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych.
			0171	Planowanie operacyjne	A	Wyciągi z Planu Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, zestawienia zadań operacyjnych, Tabele realizacji zadań operacyjnych, Karty realizacji zadań operacyjnych, Plan operacyjny funkcjonowania działu administracji rządowej sprawiedliwość, wypisy z planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej dla podległych jednostek organizacyjnych. Inna dokumentacja z zakresu planowania operacyjnego.
			0172	Programowanie obronne	A	Program Mobilizacji Gospodarki, Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, inne programy obronne.
			0173	Przeglądy obronne, sprawozdawczość z wykonywania zadań obronnych	B10	Oceny okresowe przygotowań obronnych, Raporty o stanie bezpieczeństwa, Narodowe Kwestionariusze Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

1	2	3	4	5	6	7
			0174	Rezerwy strategiczne	A	
		018		Zarządzanie kryzysowe		
			0180	Organizacja i planowanie zarządzania kryzysowego	A	Plan Zarządzania Kryzysowego MS, Moduły zadaniowe MS do stopni alarmowych, Raport częściowy MS o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego. Inna dokumentacja z zakresu zarządzania kryzysowego.
			0181	Dokumentacja z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej Ministerstwa Sprawiedliwości	A	
			0182	Ewidencja zdarzeń kryzysowych	B5	Raporty dobowe, sprawozdania okresowe.
			0183	Plany działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń i pozostałe sprawy związane z zarządzaniem kryzysowym	B10	Uzgodnianie i aktualizacja planów, inna dokumentacja z pracy CZKMS i inne.
			0184	Szkolenie i ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego	B10	Dokumentacja z prowadzonych szkoleń i ćwiczeń.
		019		Obrona cywilna	A	
	02			Ewidencja i zbiory aktów normatywnych, obsługa prawna		
		020		Rejestracja aktu prawnego Ministra Sprawiedliwości	A	W tym ewentualna publikacja aktu prawnego Ministra Sprawiedliwości.
		021		Zbiór uchwał Rady Ministrów i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów	B10	
		022		Zbiór aktów prawnych Ministra Sprawiedliwości	A	W tym ewidencja aktów prawnych Ministra Sprawiedliwości. Komplet podpisanych zarządzeń (w tym niejawnych aktów prawnych); jeden egzemplarz wraz z materiałami źródłowymi przechowuje się w komórce merytorycznej w aktach sprawy zarejestrowanej w odpowiedniej klasie.
		023		Zbiór zarządzeń i instrukcji dyrektora generalnego	A	W tym ewidencja zarządzeń i instrukcji dyrektora generalnego. Komplet podpisanych zarządzeń; jeden egzemplarz wraz z materiałami źródłowymi przechowuje się w komórce merytorycznej w aktach sprawy zarejestrowanej w odpowiedniej klasie.
		024		Opinie prawne	BE10	Opinie o właściwym zastosowaniu przepisów prawa w konkretnym stanie faktycznym, interpretacje przepisów prawa w sprawach nieobjętych innymi klasami.
		025		Zastępstwo procesowe Skarbu Państwa – Ministra Sprawiedliwości i Skarbu Państwa – Ministerstwa Sprawiedliwości	BE10	Okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy.
	03			Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość, analizy, statystyki		
		030		Metodyka sprawozdawczości opisowej i statystycznej		Założenia, wskaźniki, instrukcje, interpretacje, opinie i wyjaśnienia dotyczące sposobu opracowywania strategii, programów, planów, prognoz, analiz i sprawozdawczości opisowej i statystycznej.
			0300	Metodyka i organizacja planowania i sprawozdawczości	A	
			0301	Wzory formularzy, ankiety, karty statystyczne	A	

1	2	3	4	5	6	7
			0302	Eksploatacja i rozwój narzędzi informatycznych wykorzystywanych w sprawozdawczości statystycznej	A	
		031		Planowanie strategiczne		
			0310	Strategie, programy, plany i sprawozdania z ich wykonania	A	
			0311	Mierniki i wskaźniki statystyczne	A	
		032		Programy europejskie		Realizacja programów współfinansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej; dla każdego programu lub projektu zakłada się odrębną teczkę aktową.
			0320	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – Instytucja Pośrednicząca	BE10	Dokumenty związane z realizacją zadań Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
			0321	Fundusze strukturalne – realizacja projektów	BE10	Nie dotyczy programów współfinansowanych ze środków Komisji Europejskiej.
			0322	Kontrole w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020	BE10	
			0323	Programy Komisji Europejskiej	BE10	Dokumentacja dotycząca realizacji projektów współfinansowanych ze środków Komisji Europejskiej.
			0324	Norweski Mechanizm Finansowy – Operator Programu	BE10	Dokumenty związane z realizacją zadań Operatora Programu w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
			0325	Norweski Mechanizm Finansowy – realizacja projektów	BE10	
			0326	Kontrole w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego	BE10	
			0327	Pozostałe środki europejskie	BE10	
		033		Statystyka		
			0330	Opracowania statystyczne własne, analizy statystyczne	A	
			0331	Publikacje i opracowania Głównego Urzędu Statystycznego	B10	
			0332	Współpraca z Radą Statystyki, uczestnictwo w Komisjach Programowo – Metodologicznych, komisjach i radach GUS	B10	
			0333	Program badań statystycznych statystyki publicznej i wzory formularzy statystycznych – współpraca z Głównym Urzędem Statystycznym	B10	
		034		Sprawozdawczość z działalności Ministerstwa Sprawiedliwości	A	Wyłącznie sprawozdania o charakterze interdyscyplinarnym, przekrojowym, nieobjęte innymi klasami.
		035		Analizy i prognozy strategiczne, interdyscyplinarne, przekrojowe	A	Wyłącznie nieobjęte innymi klasami.
	04			Informatyzacja Ministerstwa Sprawiedliwości		
		040		Kierunki rozwoju informatyzacji Ministerstwa Sprawiedliwości	A	W tym analizy, plany rozwoju.
		041		Projektowanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości		Projektowanie, wdrażanie, opiniowanie, modyfikacja, nadzór nad eksploatacją.

1	2	3	4	5	6	7
			0410	Projektowanie i eksploatacja systemów ewidencji dokumentów Ministerstwa Sprawiedliwości	A	
			0411	Projektowanie i eksploatacja systemów finansowo-księgowych Ministerstwa Sprawiedliwości	A	
			0412	Projektowanie i eksploatacja pozostałych systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości	A	Dla każdego systemu zakłada się odrębną teczkę aktową.
			0413	Zarządzanie uprawnieniami użytkowników systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości	B10	Dla każdego systemu zakłada się odrębną teczkę aktową.
		042		Usługi serwisowe dotyczące eksploatowanych systemów informatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości	B10	W tym zamówienia, umowy, opinie, uzgodnienia z wykonawcami usług.
		043		Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości	B10	W tym polityki bezpieczeństwa, regulaminy, plany zabezpieczeń.
		044		Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości	BE10	
	05			Skargi, wnioski, petycje, pozostałe wystąpienia		
		050		Organizacja załatwiania skarg, wniosków, petycji i pozostałych wystąpień	A	Interpretacje przepisów, wyjaśnienia, opinie.
		051		Skargi, wnioski i petycje		
			0510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	A	Wobec masowości tego typu spraw dopuszcza się zakwalifikowanie za zgodą właściwego archiwum państwowego do kat. A tylko części spraw – najbardziej reprezentatywnych, i zmianę kwalifikacji archiwalnej pozostałych spraw na kat. B5.
			0511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości	B3	
			0512	Petycje załatwiane bezpośrednio	A	Wobec masowości tego typu spraw dopuszcza się zakwalifikowanie za zgodą właściwego archiwum państwowego do kat. A tylko części spraw – najbardziej reprezentatywnych, i zmianę kwalifikacji archiwalnej pozostałych spraw na kat. B5.
			0513	Petycje przekazane do załatwienia wg właściwości	B3	
		052		Interpelacje, zapytania poselskie, oświadczenia senatorskie, interwencje posła lub senatora	A	
		053		Interwencje i zapytania Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Rzecznika Praw Pacjenta, Rzecznika Finansowego	A	
		054		Pozostałe wystąpienia kierowane do Ministerstwa Sprawiedliwości	BE5	
		055		Analizy sposobu załatwiania skarg, wniosków, petycji i pozostałych wystąpień	A	W tym informacje roczne prezesów sądów apelacyjnych o nieprawidłowościach stwierdzonych w wyniku rozpatrzenia skarg.

1	2	3	4	5	6	7
	06			Reprezentacja, promocja		
		060		Promocja działalności		
			0600	Polityka informacyjna	A	W tym współpraca z innymi podmiotami (w szczególności Centrum Informacyjnym Rządu) w zakresie kreowania polityki informacyjnej Rady Ministrów.
			0601	Informacje własne dla środków masowego przekazu	A	
			0602	Odpowiedzi na zapytania środków masowego przekazu	A	
			0603	Konferencje prasowe i wywiady	A	
			0604	Sprostowania i odpowiedzi na informacje podawane przez środki masowego przekazu	A	
			0605	Monitoring środków masowego przekazu	A	
			0606	Patronaty Ministra Sprawiedliwości	BE5	
			0607	Pozostała promocja działalności	A	W tym sprawy związane z prowadzeniem akcji promujących i popularyzujących działania podejmowane przez MS, udziałem w akcjach promocyjnych prowadzonych przez inne podmioty, opracowywaniem materiałów promocyjnych.
		061		Wnioski Ministra Sprawiedliwości o nadanie odznaczeń	BE10	
		062		Zaproszenia, życzenia, podziękowania, kondolencje	BE5	Inne niż związane z załatwianiem określonej sprawy.
		063		Udział w pracach naukowo-badawczych	A	
	07			Współpraca z innymi podmiotami		
		070		Zasady współpracy z podmiotami krajowymi	A	Interpretacje przepisów, opinie, analizy; wyjaśnienia i ustalenia dotyczące zakresu współdziałania.
		071		Współpraca z podmiotami krajowymi	A	Wyłącznie sprawy nieobjęte innymi klasami. Współpraca w zakresie spraw które wychodzą poza zakres zadań ujętych w JRWA.
		072		Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora krajowe		
			0720	Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora organizowane lub współorganizowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości	A	
			0721	Udział w zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach, forach organizowanych przez podmioty krajowe	BE5	
		073		Kontakty międzynarodowe		
			0730	Kontakty z przedstawicielami innych państw i organizacji międzynarodowych	A	W tym opracowania do rozmów, referaty, programy, sprawozdania i wnioski.
			0731	Udział w międzynarodowych konferencjach, grupach roboczych, komitetach	A	Wystąpienia i przemówienia, opracowania problemowe, sprawozdania, w tym inne odpowiednie formy współpracy, stałe i doraźne, np. zjazdy, szczyty, seminaria, sympozja, fora.
			0732	Zagraniczne wyjazdy służbowe	BE5	Z wyłączeniem wyjazdów związanych z udziałem w konferencjach, grupach roboczych, komitetach (klasa 0731). Wyjazdy związane ze spotkaniami dwustronnymi, wizyty studyjne, staże.

1	2	3	4	5	6	7
			0733	Przyjmowanie delegacji zagranicznych	BE5	Programy pobytu, sprawozdania z przebiegu rozmów.
	08			Ochrona i udostępnianie informacji		
		080		Ochrona informacji niejawnych		
			0800	Organizacja ochrony informacji niejawnych	BE50	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie.
			0801	Zwykłe postępowanie sprawdzające	B20	
			0802	Poszerzone postępowanie sprawdzające	B20	
			0803	Współpraca z innymi podmiotami w zakresie ochrony informacji niejawnych	B20	Poświadczenia bezpieczeństwa, upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych i zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych przesyłane z innych jednostek organizacyjnych lub do tych jednostek.
			0804	Upoważnienia jednorazowe do dostępu do informacji niejawnych	B20	
			0805	Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”	B20	
			0806	Administrowanie bezpieczeństwem systemów i sieci teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne	BE10	
			0807	Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	
			0808	Środki ewidencyjne dokumentów zawierających informacje niejawne	BE50	W tym dzienniki korespondencyjne, rejestry teczek.
		081		Ochrona danych		
			0810	Organizacja ochrony danych osobowych	BE10	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie.
			0811	Rejestr zbiorów danych osobowych	A	
			0812	Nadzór nad zgodnością przetwarzania danych osobowych	BE10	Sprawozdania, kontrole, zalecenia, szkolenia, korespondencja z GIODO.
			0813	Upoważnienia do przetwarzania danych	B10	Upoważnienia, korespondencja w sprawie nadania/anulowania upoważnień, ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych.
			0814	Dokumentacja związana z przetwarzaniem danych	B10	Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane; korespondencja dotycząca przetwarzania i ochrony danych i prowadzonej dokumentacji.
		082		Udostępnianie informacji publicznej	BE10	
		083		Wydawnictwa		
			0830	Wydawnictwa własne	A	Dla każdego wydawnictwa książkowego lub broszurowego i każdego numeru wydawnictwa periodycznego zakłada się odrębną teczkę aktową, zawierającą w szczególności materiały do publikacji i egzemplarz wydawnictwa lub numeru periodyku.
			0831	Współpraca z innymi wydawcami	A	
	09			Kontrola, audyt		
		090		Organizacja kontroli i audytu	A	W tym zasady i tryb prowadzenia kontroli i audytu wewnętrznego, plany kontroli, zbiorcze informacje z kontroli; własne analizy, interpretacje przepisów, przepisy, ustalenia i wytyczne.

1	2	3	4	5	6	7
		091		Kontrola		
			0910	Kontrole przeprowadzane w Ministerstwie Sprawiedliwości przez zewnętrzne organy kontroli	A	Kontrole przeprowadzane przez NIK, KPRM, inspekcje itp. Sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia pokontrolne, sprawozdania z ich realizacji.
			0911	Kontrole wewnętrzne przeprowadzane w Ministerstwie Sprawiedliwości	A	
			0912	Kontrole jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych	A	W tym kontrole przeprowadzane na zlecenie Prezesa Rady Ministrów w jednostkach innych niż podległe i nadzorowane, z wyłączeniem kontroli zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich.
			0913	Książki kontroli	BE5	
		092		Audyt		
			0920	Audyty przeprowadzane w Ministerstwie Sprawiedliwości przez podmioty zewnętrzne	A	
			0921	Plany audytu wewnętrznego, analizy i sprawozdania roczne	A	
			0922	Audyt wewnętrzny w Ministerstwie Sprawiedliwości	A	Realizacja poszczególnych zadań audytowych.
		093		Kontrola zarządca	A	W tym analiza ryzyka.
		094		Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości jako ministra właściwego w stosunku do fundacji	A	Odpisy statutów, sprawozdania z działalności, informacje z sądów rejestrowych o wpisach do KRS, pisma kierowane do sądów, organów fundacji i innych podmiotów.
1				KADRY		
	10			Zatrudnienie		
		100		Ogólne zasady zatrudnienia		Interpretacje przepisów, opinie, analizy.
			1000	Ogólne zasady zatrudnienia pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości – członków korpusu służby cywilnej	A	
			1001	Ogólne zasady zatrudnienia pozostałych pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości	A	
		101		Organizacja zatrudnienia w Ministerstwie Sprawiedliwości		
			1010	Podział etatów pomiędzy komórki organizacyjne Ministerstwie Sprawiedliwości	A	
			1011	Opisy i wartościowanie stanowisk	A	
			1012	Rekrutacja pracowników	B5	
			1013	Regulacje wynagrodzeń	B5	
			1014	Organizacja czasu pracy	B3	Listy obecności, plany urlopów, plany odbioru dnia wolnego, harmonogramy wykonywania pracy w innym niż podstawowy systemie czasu pracy.

1	2	3	4	5	6	7
			1015	Delegacje służbowe	B3	Wyłącznie polecenia wyjazdu służbowego osób zatrudnionych w MS; sprawy delegowania sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu sprawiedliwości do wykonywania czynności w MS lub innych jednostkach organizacyjnych rejestruje się w innych, odpowiednich klasach. W klasie tej dokumentacja jest rejestrowana tylko w zakresie obsługi księgowej i rachunkowej. W komórkach innych niż komórka właściwa w zakresie prowadzenia rachunkowości MS delegacje służbowe rejestruje się w innych klasach, odpowiednich dla spraw, których dotyczą. Rachunki kosztów podróży zalicza się do dowodów księgowych.
			1016	Legitymacje służbowe	B5	
			1017	Pozostałe sprawy dotyczące organizacji zatrudnienia w Ministerstwie Sprawiedliwości	BE5	
		102		Praktyki, staże, wolontariat		
			1020	Praktyki studenckie	B10	
			1021	Praktyki absolwenckie i zawodowe, staże, wolontariat	B10	
	11			Sprawy osobowe		
		110		Akta osobowe pracowników	BE50	Dla każdego pracownika zakłada się odrębną teczkę aktową zawierającą dokumenty związane z nawiązaniem, przebiegiem i ustaniem zatrudnienia, dla których odrębne przepisy wymagają ich włączenia do akt osobowych (np. list motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy, umowę o pracę, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje, karty ewidencji czasu pracy, zakres czynności pracownika). w klasie tej rejestrowana jest całość korespondencji we wszystkich sprawach osobowych pracowników MS (w tym byłych pracowników), dla których nie przewidziano odrębnej klasy. Dokumenty wytworzone w sprawach rejestrowanych w odrębnych klasach podlegające włączeniu do akt osobowych są traktowane jak dokumenty niniejszej klasy.
		111		Akta osobowe osób delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości	B5	W tym wyznaczanie żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe w Ministerstwie Sprawiedliwości i inne formy oddelegowania do Ministerstwa Sprawiedliwości. Dla każdej osoby zakłada się odrębną teczkę aktową.
		112		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B2	W tym zaświadczenia o delegowaniu osób delegowanych do wykonywania czynności w MS lub innej jednostce organizacyjnej.
		113		Absencje pracowników	B3	Wnioski urlopowe, zwolnienia lekarskie, inne dowody usprawiedliwiające nieobecność w pracy.
		114		Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	
		115		Ordery i odznaczenia nadane pracownikom	BE10	
		116		Opinie o pracownikach	B5	W tym pierwsza ocena i oceny okresowe członków korpusu służby cywilnej.

1	2	3	4	5	6	7
		117		Udzielanie zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia lub zajęć zarobkowych	B5	
		118		Kary udzielane pracownikom	B*	Z wyłączeniem kar orzeczonych w wyniku przeprowadzonego postępowania dyscyplinarnego. Terminy przechowywania decyzji o ukaraniu w aktach osobowych wynikają z przepisów odrębnych.
		119		Postępowanie dyscyplinarne członków korpusu służby cywilnej w Ministerstwie Sprawiedliwości	B*	Terminy przechowywania orzeczenia o ukaraniu w aktach osobowych wynikają z przepisów odrębnych.
	12			Bezpieczeństwo i higiena pracy		
		120		Organizacja bezpieczeństwa i higieny pracy	BE10	Interpretacje przepisów, przepisy i zalecenia własne, opinie, analizy.
		121		Wypadki przy pracy, wypadki zrównane z wypadkami przy pracy i wypadki w drodze do pracy lub z pracy		Wypadki śmiertelne, zbiorowe, inwalidzkie – kat. A.
			1210	Wypadki pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości	BE10	
			1211	Wypadki osób delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości	BE10	
		122		Analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości	BE10	W tym współdziałanie i współpraca z organami nadzoru nad warunkami pracy oraz działania społecznej inspekcji pracy w MS i komisji bhp.
		123		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe		
			1230	Warunki szkodliwe	BE10	
			1231	Rejestr warunków szkodliwych	B40	
			1232	Choroby zawodowe	BE10	
		124		Profilaktyka bezpieczeństwa i higieny pracy	BE10	W tym współdziałanie i współpraca z organami nadzoru nad warunkami pracy oraz działania społecznej inspekcji pracy w MS i komisji bhp.
		125		Organizacja komisji bezpieczeństwa i higieny pracy	BE10	
		126		Organizacja społecznej inspekcji pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości	BE10	
		127		Szkolenie bhp i przeciwpożarowe	B10	
		128		Ocena stanu bhp w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych	BE5	
	13			Szkolenie i doskonalenie zawodowe		
		130		Ustalanie indywidualnych programów rozwoju zawodowego	BE10	
		131		Służba przygotowawcza	B5	
		132		Szkolenia członków korpusu służby cywilnej ujęte w planie szkoleń	B5	
		133		Szkolenia pracowników nieujęte w planie szkoleń	B5	
		134		Pozostałe formy doskonalenia zawodowego pracowników	B5	Studia, kursy.
	14			Sprawy socjalne		
		140		Organizacja działalności socjalnej Ministerstwa Sprawiedliwości	A	Interpretacje przepisów, przepisy i zalecenia własne, opinie, analizy.

1	2	3	4	5	6	7
		141		Zapomogi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
		142		Pożyczki na cele mieszkaniowe finansowane z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	Okres przechowywania liczy się od zakończenia spłaty pożyczki.
		143		Pozostałe formy działalności socjalnej	BE5	Wynikające z regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
		144		Opieka zdrowotna		
			1440	Organizacja i obsługa opieki zdrowotnej	B10	
			1441	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	
	15			Ubezpieczenia osobowe		
		150		Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	
		151		Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	W tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS
		152		Ubezpieczenia zbiorowe	B10	Okres przechowywania liczy się od zakończenia okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia.
2				GOSPODARKA SKŁADNIKAMI MAJĄTKOWYMI		
	20			Inwestycje		
		200		Organizacja inwestycji	A	Interpretacje przepisów, przepisy i zalecenia własne, opinie, analizy.
		201		Prowadzenie inwestycji	BE5	W tym programy inwestycyjne; dla każdej inwestycji zakłada się odrębną teczkę aktową.
	21			Administrowanie nieruchomościami		
		210		Organizacja gospodarowania nieruchomościami	A	Interpretacje przepisów, przepisy i zalecenia własne, opinie, analizy.
		211		Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, przejmowanie i przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa	A	Decyzje administracyjne, akty notarialne, pozostałe, w tym przekazywanie i wygaszanie trwałego zarządu.
		212		Pozyskiwanie nieruchomości lub ich części w najem, dzierżawę lub użyczenie	B5	W tym porozumienia ws. użyczenia Ministerstwu Sprawiedliwości nieruchomości lub ich części przez inne państwowe jednostki budżetowe. Okresy przechowywania liczy się od zakończenia okresu obowiązywania umowy.
		213		Oddawanie nieruchomości lub ich części w najem, dzierżawę lub użyczenie	B5	W tym porozumienia ws. użyczenia przez MS nieruchomości lub ich części innym państwowym jednostkom budżetowym i zgody Ministra Sprawiedliwości na oddanie nieruchomości w najem, dzierżawę lub użyczenie przez jednostki organizacyjne resortu sprawiedliwości. Okresy przechowywania liczy się od zakończenia okresu obowiązywania umowy.
		214		Dokumentacja techniczna nieruchomości	A	W tym książki obiektów budowlanych.
		215		Utrzymanie właściwego stanu technicznego i funkcjonalności nieruchomości	BE10	Remonty, konserwacje, przeglądy i kontrole techniczne, książki obiektów budowlanych, dokumentacja techniczna; dostawy mediów (z wyłączeniem usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych – klasa 234), wywóz nieczystości, sprzątnięcie.

1	2	3	4	5	6	7
		216		Wykorzystanie zasobów lokalowych na potrzeby Ministerstwa Sprawiedliwości	B5	Przeznaczenie lokali dla poszczególnych komórek organizacyjnych, wykazy pomieszczeń, analizy wykorzystania powierzchni, potrzeby lokalowe komórek organizacyjnych.
		217		Zakwaterowanie w lokalach mieszkalnych Ministerstwa Sprawiedliwości	B5	
		218		Podatki i opłaty publiczne obciążające nieruchomości Ministerstwa Sprawiedliwości	B10	
	22			Ochrona fizyczna obiektów		
		220		Organizacja ochrony fizycznej obiektów	A	Interpretacje przepisów, przepisy i zalecenia własne, opinie, analizy w zakresie zasad ochrony fizycznej, zasad dostępu do budynków i pomieszczeń, zasad ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego w obiektach MS.
		221		Eksploatacja elektronicznych systemów kontroli dostępu	B5	
		222		Przepustki i księgi wejść	B5	
	23			Ochrona przeciwpożarowa		
		230		Organizacja ochrony przeciwpożarowej	BE10	Interpretacje przepisów, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, pozostałe przepisy i zalecenia własne, opinie, analizy.
		231		Pożary i ich ocena	BE10	
		232		Środki techniczne ochrony przeciwpożarowej	B5	
		233		Działania prewencyjne w ochronie przeciwpożarowej	B5	
		234		Analizy stanu bezpieczeństwa pożarowego	BE10	
	24			Gospodarowanie składnikami majątkowymi		
		240		Organizacja gospodarowania składnikami majątkowymi	A	Interpretacje przepisów, przepisy i zalecenia własne, opinie, analizy.
		241		Maszyny i urządzenia		Z wyłączeniem urządzeń służących utrzymaniu właściwego stanu technicznego obiektów budowlanych i środków transportu.
			2410	Gospodarowanie maszynami i urządzeniami	B10	W tym dokumentacja techniczna. Zapotrzebowania, zamówienia, zakupy, umowy i korespondencja z kontrahentami, przydziały dla poszczególnych komórek organizacyjnych lub użytkowników.
			2411	Konserwacje i remonty maszyn i urządzeń	B5	
			242	Sprzęt informatyczny i oprogramowanie		
			2420	Gospodarowanie sprzętem informatycznym i oprogramowaniem	B10	Zapotrzebowania, zamówienia, zakupy, umowy i korespondencja z kontrahentami, przydziały dla poszczególnych komórek organizacyjnych lub użytkowników.
			2421	Serwis sprzętu informatycznego i oprogramowania	B5	
			2422	Gospodarowanie wartościami niematerialnymi i prawnymi	B10	
			243	Meble i sprzęt biurowy		Z wyłączeniem środków łączności.

1	2	3	4	5	6	7
			2430	Gospodarowanie meblami i sprzętem biurowym	B3	Zapotrzebowania, zamówienia, zakupy, umowy i korespondencja z kontrahentami, przydziały dla poszczególnych komórek organizacyjnych lub do poszczególnych pomieszczeń.
			2431	Konserwacje i naprawy mebli i sprzętu biurowego	B3	
		244		Gospodarowanie materiałami biurowymi	B5	Zapotrzebowania, zamówienia, zakupy, umowy i korespondencja z kontrahentami, przydziały dla poszczególnych komórek organizacyjnych, zapotrzebowania na pieczętki kauczukowe.
		245		Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieżą i obuwaniem roboczym	B5	W tym ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwania roboczego oraz pranie odzieży roboczej. Zakupy, umowy i korespondencja z kontrahentami, przydziały dla poszczególnych pracowników.
		246		Środki transportu		
			2460	Gospodarowanie środkami transportu	BE10	Nabywanie środków transportu, umowy i korespondencja z kontrahentami, ewidencja środków transportu.
			2461	Eksploatacja środków transportu	B5	
			2462	Gospodarowanie paliwami	B3	
		247		Środki łączności		Telefony stacjonarne i komórkowe, telefaksy itp.
			2470	Gospodarowanie środkami łączności	B3	Zapotrzebowania, zamówienia, zakupy, umowy i korespondencja z kontrahentami, przydziały dla poszczególnych użytkowników.
			2471	Konserwacje i naprawy środków łączności	B3	
		248		Gospodarowanie zużytymi lub zbędnymi składnikami majątkowymi oraz surowcami wtórnymi	B2	
	25			Zakup usług		
		250		Zakup usług transportowych	B3	
		251		Zakup usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych	B5	Okresy przechowywania liczy się od zakończenia okresu obowiązywania umowy.
		252		Zakup pozostałych usług	B5	Z wyłączeniem spraw w całości objętych innymi klasami.
	26			Ubezpieczenia rzeczowe	B10	
3				FINANSE		Zasady i tryb postępowania z dokumentami finansowymi określa polityka rachunkowości.
	30			Organizacja gospodarki finansowej	A	Interpretacje przepisów, przepisy i zalecenia własne, opinie, analizy w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości.
	31			Budżet		
		310		Budżet państwa	A	Projekt budżetu państwa w częściach, których dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, szczegółowy plan dochodów i wydatków tych części.
		311		Finansowanie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych	BE5	
		312		Finansowanie inwestycji	BE5	

1	2	3	4	5	6	7
		313		Plan finansowy Ministerstwa Sprawiedliwości	A	W tym roczne plany wydatków komórek organizacyjnych MS przedkładane w pracach nad projektem planu finansowego MS, wykonanie planu finansowego.
		314		Plany wydatków bieżących komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości	BE5	Miesięczne zapotrzebowania na środki finansowe, korespondencja ws. wydatkowania zapotrzebowanych środków.
	32			Rachunkowość		
		320		Dowody księgowe	B5	W klasie tej dokumentacja jest rejestrowana tylko w zakresie obsługi księgowej i rachunkowej. W komórkach innych niż komórka właściwa w zakresie prowadzenia rachunkowości MS dowody księgowe rejestruje się w innych klasach, odpowiednich dla spraw, których dotyczą.
		321		Rozliczenia	B5	Z kontrahentami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi, organami podatkowymi itp.
		322		Windykacja należności	B5	
		323		Uzgadnianie sald	B5	
	33			Płace		
		330		Dokumentacja płac	B5	Materiały źródłowe do obliczania wysokości płac, premii i potrąceń z płac.
		331		Listy płac	B50	
		332		Karty wynagrodzeń	B50	
		333		Deklaracje podatkowe	B5	
		334		Rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne	B50	
		335		Deklaracje na PFRON	B5	
		336		Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	
	34			Obsługa rachunkowo-księgowa funduszy specjalnych i celowych		
		340		Obsługa rachunkowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
		341		Obsługa rachunkowo-księgowa funduszy specjalnych innych niż zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	B5	
		342		Obsługa rachunkowo-księgowa funduszy celowych innych niż Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej	B5	
	35			Inwentaryzacja		
		350		Organizacja inwentaryzacji	A	Interpretacje przepisów, przepisy, instrukcje i zalecenia własne, opinie, analizy.
		351		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
	36			Umowy		Jeden egzemplarz umowy. W komórkach innych niż komórka właściwa do prowadzenia zbioru i rejestru umów drugi egzemplarz umowy rejestruje się w innych klasach, odpowiednich dla spraw, których dotyczą.

1	2	3	4	5	6	7
		360		Umowy zawarte w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	B10	
		361		Umowy cywilnoprawne zawierane z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej ze składką na ubezpieczenia społeczne	B50	
		362		Umowy cywilnoprawne zawierane z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej bez składki na ubezpieczenia społeczne	B10	
		363		Rejestr zawartych umów, z których wynikają zobowiązania finansowe Ministerstwa Sprawiedliwości	A	
	37			Zamówienia publiczne		
		370		Organizacja udzielania zamówień publicznych	A	W tym interpretacje przepisów, przepisy, instrukcje i zalecenia.
		371		Procedury zamówień publicznych		W klasach IV rzędu zawartych w tej klasie dokumentacja jest rejestrowana tylko w zakresie obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. W komórkach innych niż komórka właściwa w sprawach zamówień publicznych dokumentację rejestruje się w innych klasach, odpowiednich dla przedmiotu zamówienia. Postępowania niezakończone zawarciem umowy – kat. B5.
			3710	Przetargi nieograniczone	B10	
			3711	Przetargi ograniczone	B10	
			3712	Negocjacje z ogłoszeniem	B10	
			3713	Negocjacje bez ogłoszenia	B10	
			3714	Zapytania o cenę	B10	
			3715	Zamówienia z wolnej ręki	B10	
			3716	Licytacje elektroniczne	B10	
			3717	Dialogi konkurencyjne	B10	
		372		Konkursy przeprowadzane na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych	B5	
4				KODYFIKACJA PRAWA KARNEGO i CYWILNEGO, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PRAWODAWCZA		Projekty aktów prawnych, opinie o projektowanych aktach prawnych, opinie o obowiązujących aktach prawnych wraz z wnioskami legislacyjnymi. W razie projektów aktów prawnych zmieniających więcej niż jeden akt prawny sprawę rejestruje się w klasie właściwej dla podstawowego aktu prawnego, który ulega zmianie. W razie projektów aktów prawnych regulujących zagadnienia objęte różnymi klasami sprawę rejestruje się w klasie właściwej dla głównego przedmiotu regulacji. Klasy dotyczące oznaczonych ustaw obejmują sprawy projektów aktów wykonawczych wydawanych na podstawie tych ustaw.
	40			Prawo karne – legislacja		W tym projekty aktów prawnych, opinie o projektowanych aktach prawnych, opinie o obowiązujących aktach prawnych wraz z wnioskami legislacyjnymi.
		400		Kodeks karny – legislacja	A	

1	2	3	4	5	6	7
		401		Kodeks postępowania karnego – legislacja	A	
		402		Kodeks karny wykonawczy – legislacja	A	
		403		Kodeks wykroczeń – legislacja	A	
		404		Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia – legislacja	A	
		405		Kodeks karny skarbowy – legislacja	A	
		406		Postępowanie w sprawach nieletnich – legislacja	A	
		407		Krajowy Rejestr Karny i Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – legislacja	A	
		408		Legislacja w zakresie pozostałych ustaw karnych i ustawy zawierające przepisy karne	A	Np. ustawy o amnestii lub abolicji. Ustawy zawierające przepisy karne – nieobjęte innymi klasami.
	41			Prawo cywilne – legislacja		W tym projekty aktów prawnych, opinie o projektowanych aktach prawnych, opinie o obowiązujących aktach prawnych wraz z wnioskami legislacyjnymi.
		410		Zagadnienia ogólne prawa cywilnego i prawa rzeczowego – legislacja	A	Z wyłączeniem spraw w całości lub części objętych innymi klasami.
		411		Zastaw i zastaw rejestrowy – legislacja	A	
		412		Księgi wieczyste i hipoteka – legislacja	A	
		413		Zobowiązania – legislacja	A	
		414		Spadki – legislacja	A	
		415		Prawo rodzinne i opiekuńcze – legislacja	A	
		416		Prawo lokalowe – legislacja	A	
		417		Prawo spółdzielcze – legislacja	A	
		418		Dobra niematerialne – legislacja	A	Dobra osobiste, prawo autorskie i prawa pokrewne, prawo prasowe. Z wyłączeniem prawa własności przemysłowej.
		419		Postępowanie cywilne – legislacja		
			4190	Postępowanie rozpoznawcze – legislacja	A	Z wyłączeniem szczególnych rodzajów postępowań objętych odrębnymi klasami.
			4191	Postępowanie egzekucyjne i postępowanie zabezpieczające – legislacja	A	
			4192	Koszty sądowe w sprawach cywilnych – legislacja	A	
	42			Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych – legislacja		W tym projekty aktów prawnych, opinie o projektowanych aktach prawnych, opinie o obowiązujących aktach prawnych wraz z wnioskami legislacyjnymi.
		420		Zagadnienia ogólne prawa pracy – legislacja	B10	Z wyłączeniem spraw objętych innymi klasami III rzędu.
		421		Bezpieczeństwo i higiena pracy – legislacja	B10	
		422		Ubezpieczenia społeczne – legislacja	B10	
		423		Związki zawodowe, organizacje pracodawców, spory zbiorowe, układy zbiorowe – legislacja	B10	
	43			Prawo gospodarcze – legislacja		

1	2	3	4	5	6	7
		430		Zagadnienia ogólne prawa gospodarczego – legislacja	B10	W tym przepisy regulujące prowadzenie działalności gospodarczej, obowiązki statystyczne przedsiębiorców, udostępnianie informacji gospodarczych, funkcjonowanie specjalnych stref ekonomicznych. Z wyłączeniem spraw w całości lub części objętych innymi klasami III i IV rzędu.
		431		Prawo spółek handlowych – legislacja	B10	
		432		Przedsiębiorstwa państwowe, przekształcenia własnościowe, prywatyzacja – legislacja	B10	
		433		Banki, papiery wartościowe, rynek kapitałowy, giełdy – legislacja	B10	
		434		Konkurencja, pomoc publiczna dla przedsiębiorców – legislacja	B10	
		435		Prawo własności przemysłowej – legislacja	B10	
		436		Prawo celne – legislacja	B10	
		437		Szczególne dziedziny działalności gospodarczej – legislacja	B10	Przepisy regulujące prowadzenie np. działalności rolniczej, transportowej, ubezpieczeniowej, górniczej, działalności dotyczącej paliw i energii.
		438		Monitor Sądowy i Gospodarczy – legislacja	A	
		439		Postępowanie sądowe z zakresu prawa gospodarczego – legislacja		
			4390	Postępowanie w sprawach gospodarczych – legislacja	A	
			4391	Postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne – legislacja	A	
			4392	Postępowanie rejestrowe – legislacja	A	W tym przepisy dotyczące Krajowego Rejestru Sądowego.
	44			Prawo państwowe – legislacja		
		440		Konstytucja, ustrój naczelnych i centralnych organów państwa – legislacja	B10	Z wyłączeniem Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu.
		441		Terenowa administracja rządowa, samorząd terytorialny, podział administracyjny państwa – legislacja	B10	
		442		Budżet państwa, finanse publiczne, zamówienia publiczne, podatki – legislacja	B10	
		443		Obywatelstwo, cudzoziemcy, mniejszości narodowe – legislacja	B10	
		444		Stosunki zagraniczne – legislacja	B10	W tym organizacja służby zagranicznej.
		445		Bezpieczeństwo, porządek publiczny, obronność kraju – legislacja	B10	
		446		Kościoły i inne związki wyznaniowe, stowarzyszenia, partie polityczne i inne organizacje społeczne – legislacja	B10	
	45			Prawo administracyjne – legislacja		W tym projekty aktów prawnych, opinie o projektowanych aktach prawnych, opinie o obowiązujących aktach prawnych wraz z wnioskami legislacyjnymi.

1	2	3	4	5	6	7
		450		Kultura, edukacja i nauka – legislacja	B10	
		451		Ochrona zdrowia i opieka społeczna – legislacja	B10	
		452		Ochrona środowiska i gospodarka wodna – legislacja	B10	
		453		Gospodarka nieruchomościami – legislacja	B10	
		454		Pozostałe dziedziny prawa administracyjnego materialnego – legislacja	B10	
		455		Postępowanie administracyjne i postępowanie egzekucyjne w administracji – legislacja	B10	
		456		Postępowanie sędowo-administracyjne – legislacja	A	
	46			Organy wymiaru sprawiedliwości i pozostałe podmioty uczestniczące w procesie stosowania prawa – legislacja		
		460		Sądy i trybunały – legislacja		W tym projekty aktów prawnych, opinie o projektowanych aktach prawnych, opinie o obowiązujących aktach prawnych wraz z wnioskami legislacyjnymi.
			4600	Sąd Najwyższy – legislacja	A	
			4601	Sądy powszechne – legislacja	A	
			4602	Sądy wojskowe – legislacja	A	
			4603	Sądy administracyjne – legislacja	A	
			4604	Trybunał Konstytucyjny i Trybunał Stanu – legislacja	A	
		461		Prokuratura – legislacja	A	
		462		Policja i pozostałe organy ścigania – legislacja	A	
		463		Kuratorzy sądowi – legislacja	A	
		464		Biegli, rzeczoznawcy, ławnicy, lekarze sądowi – legislacja	A	
		465		Służba Więzienna – legislacja	A	
		466		Zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich i opiniodawcze zespoły sądowych specjalistów – legislacja	A	
		467		Zawody nadzorowane przez Ministra Sprawiedliwości – legislacja		W tym projekty aktów prawnych, opinie o projektowanych aktach prawnych, opinie o obowiązujących aktach prawnych wraz z wnioskami legislacyjnymi.
			4670	Adwokatura i radcowie prawni – legislacja	A	
			4671	Notariat – legislacja	A	
			4672	Komornicy – legislacja	A	
			4673	Doradcy restrukturyzacyjni – legislacja	A	
			4674	Doradcy podatkowi i biegli rewidenci – legislacja	A	
			4675	Tłumacze przysięgli – legislacja	A	
			4676	Rzecznicy patentowi – legislacja	A	
		468		Instytut Ekspertyz Sądowych im. prof. J. Sehna w Krakowie, Instytut Wymiaru Sprawiedliwości – legislacja	A	

1	2	3	4	5	6	7
		469		Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury – legislacja	A	W tym aplikacja sędziowska i prokuratorska.
5				SĄDOWNICTWO i PROKURATURA		
	50			Organizacja sądownictwa i prokuratury		
		500		Organizacja sądów powszechnych		
			5000	Struktura sądów powszechnych	A	W tym interpretacje przepisów, analizy, opinie, wnioski o utworzenie i zniesienie jednostek, ustalenie ich właściwości, wewnętrznej struktury organizacyjnej i organizacji pracy, zestawienia struktur jednostek organizacyjnych.
			5001	Biurowość sądowa	A	W tym interpretacje przepisów, analizy, opinie, wnioski dotyczące biurowości sądowej i organizacji pracy sekretariatów sądowych, wzory druków.
			5002	Postępowanie z archiwalną dokumentacją sądową	A	W tym interpretacje przepisów, analizy, opinie, wyjaśnienia dotyczące przechowywania akt zakończonych spraw sądowych i ich przekazywania do archiwów państwowych.
			5003	Organizacja doręczeń przesyłek sądowych	A	W tym interpretacje przepisów, analizy, opinie, wnioski dotyczące doręczeń przesyłek sądowych, porozumienia z operatorem pocztowym.
			5004	Bezpieczeństwo w sądach i policja sądowa	A	W tym organizacja policji sądowej, zabezpieczenie techniczne jednostek organizacyjnych, zawiadomienia o aktach agresji. Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa w jednostkach organizacyjnych sądownictwa powszechnego.
			5005	Pozostałe sprawy z zakresu organizacji sądów powszechnych	BE10	
		501		Organizacja sądów wojskowych	A	W tym interpretacje przepisów, analizy, opinie, wnioski o utworzenie i zniesienie jednostek, ustalenia ich właściwości, wewnętrznej struktury organizacyjnej i organizacji pracy, zestawienia struktur jednostek organizacyjnych.
		502		Samorząd sędziowski	A	W tym sprawy związane z wykonywaniem przez Ministra Sprawiedliwości uprawnień do zwoływania zebrań przedstawicieli organów samorządu sędziowskiego.
		503		Organizacja pracy podmiotów współpracujących z sądami		Interpretacje przepisów, analizy, opinie.
			5030	Organizacja pracy ławników	A	
			5031	Organizacja pracy biegłych sądowych	A	
			5032	Organizacja pracy lekarzy sądowych	A	
		504		Administrowanie składnikami majątkowymi sądów i prokuratury		
			5040	Nadzór nad realizacją inwestycji	B5	W tym aktualizacja wartości kosztorysowych, przebieg finansowania inwestycji. Okres przechowywania liczy się od rozliczenia inwestycji.
			5041	Pieczenie urzędowe sądów i prokuratury	BE10	Ewidencja pieczęci wraz z ich odciskami, zamówienia składane przez sądy i jednostki organizacyjne prokuratury.

1	2	3	4	5	6	7
		505		Kuratorska służba sądowa		
			5050	Organizacja kuratorskiej służby sądowej	A	Interpretacje przepisów, analizy, opinie, wytyczne, ustalenia, wyjaśnienia.
			5051	Samorząd kuratorski	B5	
			5052	Nadzór własny nad kuratorską służbą sądową	A	Zarządzenie wizytacji, sprawozdania, zarządzania powizytacyjne i kontrola ich wykonania.
			5053	Plany i sprawozdania z wykonania zadań nadzorczych kuratorów okręgowych	B5	W tym odpisy sprawozdań z wizytacji.
		506		Opiniodawcze zespoły sądowych specjalistów		
			5060	Organizacja opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów	A	Interpretacje przepisów, analizy, opinie, wytyczne.
			5061	Programy pracy, informacje lub sprawozdania z działalności opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów	BE10	
			5062	Kontrole i wizytacje w opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów	BE10	
		507		Przeciwdziałanie korupcji w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych	B10	Wytyczne, opinie, wyjaśnienia, zasady współdziałania, organizacji spotkań roboczych, szkoleń.
		508		Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury		
			5080	Organizacja Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury	A	
			5081	Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości do zgłoszenia sprzeciwu wobec kandydatów na wykładowców Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury	B50	
			5082	Porozumienia Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z samorządem adwokackim i radcowskim, dotyczące szkolenia aplikantów adwokackich i radcowskich w sądach i prokuraturach	B10	
	51			Nadzór nad działalnością administracyjną sądów, a także przewodniczącymi i wiceprzewodniczącymi izb morskich oraz trybem postępowania przed tymi izbami		Zewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością administracyjną sądów w zakresie zapewnienia właściwego toku wewnętrznego urzędowania sądu, bezpośrednio związanego ze sprawowaniem wymiaru sprawiedliwości i wykonywaniem zadań z zakresu ochrony prawnej – z wyłączeniem nadzoru nad wykonaniem orzeczeń.
		510		Zagadnienia ogólne nadzoru nad działalnością administracyjną sądów powszechnych	A	Analizy problemowe, opinie, własne ustalenia.
		511		Ogólne kierunki wewnętrznego nadzoru administracyjnego, wykonywanego przez prezesów sądów apelacyjnych	A	
		512		Informacje roczne o działalności sądów powszechnych	A	Przedłożenie, analiza, przyjęcie albo odmowa przyjęcia informacji rocznych prezesów sądów apelacyjnych.

1	2	3	4	5	6	7
		513		Kontrola wykonywania obowiązków nadzorczych przez prezesów sądów apelacyjnych	A	W tym zarządzenia i uwagi wydawane w związku z kontrolą lub stwierdzonymi uchybieniami.
		514		Lustracje		Zarządzenia przeprowadzenia lustracji, sprawozdania, zarządzenia i uwagi wydawane w wyniku lustracji, kontrola wykonania zarządzeń.
			5140	Lustracje sądów powszechnych lub wydziałów sądów powszechnych	A	
			5141	Lustracje działalności nadzorczej prezesów sądów apelacyjnych	A	
		515		Nadzór Ministra Sprawiedliwości nad działalnością administracyjną sądów wojskowych	A	Analizy problemowe, opinie, własne ustalenia.
		516		Wizytacje i lustracje sądów wojskowych	A	Zarządzenie wizytacji lub lustracji, sprawozdania, zarządzenia powizytacyjne i kontrola ich wykonania.
		517		Sprawy mobilizacyjne sądów wojskowych	A	
		518		Zwierzchni nadzór nad przewodniczącymi i wiceprzewodniczącymi izb morskich oraz nad trybem postępowania przed tymi izbami	A	
	52			Alternatywne sposoby rozstrzygnięcia sporów	A	W tym mediacja. Opracowania problemowe, analizy, opinie.
	53			Centralna Informacja o zastawach rejestrowych, Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych, Monitor Sądowy i Gospodarczy		
		530		Centralna Informacja o zastawach rejestrowych, Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych		
			5300	Organizacja centralnej Informacji o zastawach rejestrowych, Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych	B5	Interpretacje przepisów, opinie, analizy.
			5301	Udzielanie informacji z rejestru zastawów, Krajowego Rejestru Sądowego i ksiąg wieczystych	B2	Wnioski o udzielenie informacji, odpisy, wyciągi, zaświadczenia i pozostałe informacje wydawane z rejestrów.
			5302	Zgoda na wielokrotne, nieograniczone w czasie wyszukiwanie ksiąg wieczystych w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych	B10	
		531		Monitor Sądowy i Gospodarczy		
			5310	Organizacja wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego	BE10	Interpretacje przepisów, opinie, analizy; wyjaśnienia i ustalenia o współpracy z sądami w zakresie przyjmowania ogłoszeń, ustalenia i wytyczne własne.
			5311	Materiały do publikacji Monitora Sądowego i Gospodarczego	B2	Wnioski o publikację ogłoszenia, informacje o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego przekazywane z tego rejestru.

1	2	3	4	5	6	7
			5312	Obsługa materiałów do publikacji Monitora Sądowego i Gospodarczego	B2	Wycofanie lub wstrzymanie ogłoszenia, zmiany lub wyjaśnienia treści ogłoszenia. Rozliczenia z tytułu opłaty za ogłoszenie rejestruje się w klasie 321.
			5313	Zamówienia na egzemplarze Monitora Sądowego i Gospodarczego	B2	
	54			Informatyzacja sądownictwa i prokuratury		
		540		Kierunki rozwoju informatyzacji sądownictwa i prokuratury	A	W tym analizy, plany rozwoju.
		541		Projektowanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych sądownictwa i prokuratury		Projektowanie, wdrażanie, opiniowanie, modyfikacja, nadzór nad eksploatacją. Zarządzanie uprawnieniami użytkowników – kat. B10 (okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia upoważnienia).
			5410	Projektowanie i eksploatacja systemu informatycznego Rejestru Zastawów	A	
			5411	Projektowanie i eksploatacja systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Sądowego	A	
			5412	Projektowanie i eksploatacja systemu teleinformatycznego ksiąg wieczystych	A	
			5413	Projektowanie i eksploatacja Systemu Informatycznego Prokuratury	A	
			5414	Projektowanie i eksploatacja Centralnego Systemu Sądowego	A	
			5415	Projektowanie i eksploatacja pozostałych systemów teleinformatycznych sądownictwa i prokuratury	A	Dla każdego systemu zakłada się odrębną teczkę aktową.
		542		Współdziałanie w eksploatacji systemów informatycznych z innymi jednostkami organizacyjnymi		W zakresie systemów informatycznych innych niż eksploatowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości. W tym zapotrzebowania, analizy, opinie.
			5420	Współdziałanie w eksploatacji systemów informatycznych z sądami	BE10	
			5421	Współdziałanie w eksploatacji systemów informatycznych z prokuraturami	BE10	
			5422	Współdziałanie w eksploatacji systemów informatycznych z zakładami dla nieletnich	BE10	
			5423	Współdziałanie w eksploatacji systemów informatycznych z pozostałymi jednostkami	BE10	
		543		Zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania dla sądownictwa i prokuratury	B10	Propozycje, opinie, decyzje, umowy, licencje.
		544		Usługi serwisowe eksploatowanych systemów informatycznych sądownictwa i prokuratury	B10	W tym zamówienia, umowy, opinie, uzgodnienia z wykonawcami usług.
		545		Administrowanie bezpieczeństwem systemów i sieci teleinformatycznych sądownictwa i prokuratury	B10	W tym polityki bezpieczeństwa, regulaminy, plany zabezpieczeń.
		546		Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych sądownictwa i prokuratury	BE10	
	55			Zatrudnienie w sądownictwie i prokuraturze		

1	2	3	4	5	6	7
		550		Organizacja zatrudnienia w sądownictwie i prokuraturze		
			5500	Organizacja zatrudnienia w sądach powszechnych, łącznie z opiniodawczymi zespołami sądowych specjalistów	A	
			5501	Organizacja zatrudnienia w sądach wojskowych	A	
			5502	Organizacja zatrudnienia w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich	A	
		551		Odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów i asesorów sądowych oraz postępowania o zezwolenie na pociągnięcie sędziów i asesorów sądowych do odpowiedzialności karnej		
			5510	Wstępne czynności wyjaśniające w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej sędziów i asesorów sądowych	BE10	Dokumentacja dotycząca postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez rzecznika dyscyplinarnego (zastępcę rzecznika) i postępowania w sprawie zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
			5511	Postępowanie dyscyplinarne sędziów i asesorów sądowych	BE10	Dokumentacja dotycząca postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przez rzecznika dyscyplinarnego (zastępcę rzecznika) na podstawie postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego oraz dokumentacja dotycząca postępowania dyscyplinarnego prowadzonego przez sąd dyscyplinarny pierwszej instancji (sąd apelacyjny) oraz sąd dyscyplinarny drugiej instancji (Sąd Najwyższy).
			5512	Postępowanie w sprawach o zezwolenie na pociągnięcie sędziów i asesorów sądowych do odpowiedzialności karnej	BE10	Dokumentacja dotycząca postępowania o zezwolenie na pociągnięcie sędziów, asesorów sądowych do odpowiedzialności karnej obejmująca wniosek uprawnionego podmiotu o wydanie zezwolenia oraz postępowanie w tym przedmiocie toczące się przed sądem dyscyplinarnym pierwszej instancji (sądem apelacyjnym) oraz sądem dyscyplinarnym drugiej instancji (Sądem Najwyższym).
		552		Sąd dyscyplinarny drugiej instancji dla zawodowych kuratorów sądowych		
			5520	Powołanie sądu dyscyplinarnego drugiej instancji dla zawodowych kuratorów sądowych	A	
			5521	Akta spraw dyscyplinarnych zawodowych kuratorów sądowych w drugiej instancji	BE10	
		553		Komisja dyscyplinarna do rozpatrywania spraw dyscyplinarnych referendarzy sądowych w drugiej instancji		
			5530	Powołanie komisji dyscyplinarnej do rozpatrywania spraw dyscyplinarnych referendarzy sądowych w drugiej instancji	A	

1	2	3	4	5	6	7
			5531	Akta spraw dyscyplinarnych referendarzy sądowych w drugiej instancji	BE10	
		554		Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla mianowanych urzędników państwowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości		
			5540	Powołanie odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla mianowanych urzędników państwowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości	A	
			5541	Akta spraw dyscyplinarnych mianowanych urzędników państwowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymiaru sprawiedliwości w drugiej instancji	BE10	
	56			Sprawy osobowe sędziów i asesorów sądowych		Dla każdej osoby zakłada się odrębną teczkę aktową. W odpowiedniej dla danej osoby klasie podmiotowej rejestrowana jest całość korespondencji we wszystkich sprawach osobowych, dla których nie przewidziano odrębnej klasy. Poszczególne klasy III i IV rzędu obejmują sprawy osobowe byłych pracowników.
		560		Powołania na stanowiska sędziowskie sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych	A	
		561		Powołania na stanowiska sędziowskie osób spoza sądownictwa powszechnego	A	
		562		Powołania na stanowiska prezesów sądów		
		563		Przeniesienia, delegacje sędziów i asesorów sądowych	A	
			5630	Przeniesienia sędziów i asesorów sądowych		
			5631	Delegacje sędziów i asesorów sądowych do sądów		
			5632	Delegacje sędziów i asesorów sądowych do Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury		
		564		Zgłaszanie sędziów do składu komisji wyborczych i pełnienia funkcji komisarza wyborczego	A	
		565		Pozostałe sprawy osobowe sędziów i asesorów sądowych	BE50	Z wyłączeniem sędziów w stanie spoczynku.
		566		Pożyczki na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów	BE50	
		567		Oświadczenia woli dalszego zajmowania stanowiska sędziowskiego	BE50	
		568		Sprawy osobowe sędziów w stanie spoczynku i członków ich rodzin	B5	
		569		Dokumentacja osobowa sędziów i asesorów sądowych	A	

1	2	3	4	5	6	7
	57			Sprawy osobowe innych niż sędziowie i asesory sądowi pracowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych		Dla każdej osoby zakłada się odrębną teczkę aktową. W odpowiedniej dla danej osoby klasie podmiotowej rejestrowana jest całość korespondencji we wszystkich sprawach osobowych, dla których nie przewidziano odrębnej klasy. Poszczególne klasy III i IV rzędu obejmują sprawy osobowe byłych pracowników.
		570		Sprawy osobowe referendarzy sądowych	BE50	
		571		Sprawy osobowe prokuratorów i asesorów prokuratorskich	BE50	
		572		Sprawy osobowe kuratorów sądowych	BE50	Rozpatrywanie odwołań od decyzji prezesów sądów okręgowych, urlopy dla poratowania zdrowia.
		573		Sprawy osobowe pracowników sądów i prokuratur	BE50	
		574		Sprawy osobowe pracowników zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich	BE50	
		575		Sprawy osobowe pozostałych pracowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych	BE50	
	58			Doskonalenie zawodowe w sądownictwie i prokuraturze		
		580		Aplikacja ogólna, sędziowska i prokuratorska		W tym nadzór nad prawidłowością realizacji procesów dydaktycznych.
			5800	Aplikacja ogólna	BE10	
			5801	Aplikacja sędziowska	BE10	
			5802	Aplikacja prokuratorska	BE10	
		581		Rozpatrywanie spraw administracyjnych aplikantów i kandydatów na aplikantów		
			5810	Rozpatrywanie spraw administracyjnych aplikantów i kandydatów na aplikantów aplikacji ogólnej	B10	
			5811	Rozpatrywanie spraw administracyjnych aplikantów i kandydatów na aplikantów aplikacji sędziowskiej	B10	
			5812	Rozpatrywanie spraw administracyjnych aplikantów i kandydatów na aplikantów spraw administracyjnych aplikantów i kandydatów na aplikantów aplikacji prokuratorskiej	B10	
		582		Komisje i zespoły do spraw konkursów i egzaminów organizowanych przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury	BE10	Powołania i prace komisji i zespołów.
		583		Doskonalenie zawodowe pracowników sądownictwa i prokuratury		
			5830	Harmonogram działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury	B10	
			5831	Szkolenia i pozostałe formy doskonalenia zawodowego pracowników sądownictwa i prokuratury	BE10	

1	2	3	4	5	6	7
			5832	Zatwierdzanie programów staży urzędniczych w sądach powszechnych i wojskowych	B10	
		584		Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa w sądach powszechnych	B10	Dokumentacja z prowadzonych szkoleń i ćwiczeń.
	59			Sprawozdawczość, statystyka i audyt w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych		
		590		Opracowania statystyczne jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych	A	
		591		Sprawozdawczość z działalności jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych	A	Wyłącznie sprawozdania o charakterze interdyscyplinarnym, przekrojowym, nieobjęte innymi klasami.
		593		Audyt wewnętrzny w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych	A	
6				NADZÓR NAD ZAWODAMI		
	60			Adwokatura		
		600		Nadzór nad działalnością samorządu adwokackiego		
			6000	Zagadnienia ogólne z zakresu nadzoru nad adwokaturą	B10	Interpretacje przepisów, analizy, opinie.
			6001	Badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu adwokackiego	B10	Z wyłączeniem uchwał dotyczących aplikacji, wpisów na listy adwokatów, aplikantów adwokackich i prawników zagranicznych.
			6002	Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości w postępowaniu dyscyplinarnym adwokatów i aplikantów adwokackich	B10	Zawiadomienia o sprawach, odpisy decyzji i orzeczeń, kasacje.
			6003	Aplikacja adwokacka	B10	
			6004	Badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu adwokackiego dotyczących aplikacji	B10	
		601		Ewidencja adwokatów, aplikantów adwokackich i prawników zagranicznych		Dokumentacja dotycząca wykonywania uprawnień Ministra Sprawiedliwości w zakresie wpisu na listy adwokatów, aplikantów adwokackich, prawników zagranicznych. Dla każdej osoby zakłada się odrębną teczkę aktową.
			6010	Wpisy na listę adwokatów	B10	W tym badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu adwokackiego o wpisie na listę lub odmowie wpisu.
			6011	Wpisy na listę aplikantów adwokackich	BE10	W tym badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu adwokackiego o wpisie na listę lub odmowie wpisu.
			6012	Wpisy na listy prawników zagranicznych prowadzone przez okręgowe rady adwokackie	BE10	W tym badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu adwokackiego o wpisie na listę lub odmowie wpisu.

1	2	3	4	5	6	7
		602		Rozpatrywanie odwołań od uchwał komisji kwalifikacyjnych do spraw aplikacji adwokackiej	BE10	Rozpatrywanie odwołań od uchwał ustalających wynik egzaminu wstępnego na aplikację adwokacką, również od decyzji i postanowień przewodniczących komisji.
		603		Organizacja egzaminu adwokackiego	B10	W tym obsługa zespołu do przygotowania zadań na egzamin adwokacki.
		604		Obsługa komisji egzaminacyjnej II stopnia do spraw egzaminu adwokackiego	B5	
		605		Organizacja egzaminu na aplikację adwokacką	BE5	W tym obsługa zespołu do przygotowania pytań testowych.
	61			Radcowie prawni		
		610		Nadzór nad działalnością samorządu radcowskiego		
			6100	Zagadnienia ogólne z zakresu nadzoru nad samorządem radców prawnych	BE10	Interpretacje przepisów, analizy, opinie.
			6101	Badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu radców prawnych	BE10	Z wyłączeniem uchwał dotyczących aplikacji, wpisów na listy radców prawnych, aplikantów radcowskich i prawników zagranicznych.
			6102	Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości w postępowaniu dyscyplinarnym radców prawnych i aplikantów radcowskich	BE10	Zawiadomienia o sprawach, odpisy decyzji i orzeczeń, kasacje.
			6103	Aplikacja radcowska	BE10	
			6104	Badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu radcowskiego dotyczących aplikacji	BE10	
		611		Ewidencja radców prawnych, aplikantów radcowskich i prawników zagranicznych		Dokumentacja dotycząca wykonywania uprawnień Ministra Sprawiedliwości w zakresie wpisu na listy radców prawnych, aplikantów radcowskich, prawników zagranicznych. Dla każdej osoby zakłada się odrębną teczkę aktową.
			6110	Wpisy na listę radców prawnych	BE10	W tym badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu radców prawnych o wpisie na listę, odmowie wpisu, skreśleniu z listy lub zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego.
			6111	Wpisy na listę aplikantów radcowskich	BE10	W tym badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu radców prawnych o wpisie na listę lub o odmowie wpisu.
			6112	Wpisy na listy prawników zagranicznych prowadzone przez okręgowe izby radców prawnych	BE10	W tym badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu radców prawnych o wpisie na listę, odmowie wpisu, skreśleniu z listy lub zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu radcy prawnego.
		612		Rozpatrywanie odwołań od uchwał komisji kwalifikacyjnych do spraw aplikacji radcowskiej	BE10	Rozpatrywanie odwołań od uchwał ustalających wynik egzaminu wstępnego na aplikację radcowską, również od decyzji i postanowień przewodniczących komisji.
		613		Organizacja egzaminu radcowskiego	B10	W tym obsługa zespołu do przygotowania zadań na egzamin radcowski.
		614		Obsługa komisji egzaminacyjnej II stopnia do spraw egzaminu radcowskiego	BE10	
		615		Organizacja egzaminu na aplikację radcowską	BE5	W tym obsługa zespołu do przygotowania pytań testowych.

1	2	3	4	5	6	7
	62			Notariat		
		620		Zagadnienia ogólne z zakresu nadzoru nad działalnością notariuszy i samorządu notarialnego	A	Interpretacje przepisów, analizy, opinie.
		621		Działalność nadzorcza nad notariatem	BE10	Plany zadań nadzorczych, odpisy sprawozdań prezesów sądów apelacyjnych i organów samorządu notarialnego z wizytacji kancelarii notarialnych.
		622		Badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu notarialnego	BE10	Z wyłączeniem uchwał dotyczących aplikacji (klasa 623).
		623		Aplikacja notarialna	BE10	W tym badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu notarialnego dotyczących aplikacji.
		624		Ewidencja notariuszy, zastępców notarialnych i aplikantów notarialnych		
			6240	Powołania notariuszy	BE50	
			6241	Odwołania notariuszy	BE50	
			6242	Wydawanie zaświadczeń o uzyskaniu statusu zastępcy notarialnego	B50	
			6243	Dokumentacja osobowa notariuszy i aplikantów notarialnych	BE50	Dla każdej osoby zakłada się odrębną teczkę aktową obejmującą dokumentację spraw z klas 6240, 6241 oraz pozostałą dokumentację osobową.
		625		Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości w postępowaniu dyscyplinarnym notariuszy, zastępców notarialnych, asesorów notarialnych i aplikantów notarialnych	BE10	Zawiadomienia o sprawach, odpisy decyzji i orzeczeń, kasacje.
		626		Rozpatrywanie odwołań od uchwał komisji kwalifikacyjnych do spraw aplikacji notarialnej	BE10	Rozpatrywanie odwołań od uchwał ustalających wynik egzaminu wstępnego na aplikację notarialną, również od decyzji i postanowień przewodniczących komisji.
		627		Organizacja egzaminu notarialnego	B10	W tym obsługa zespołu do przygotowania zadań na egzamin notarialny.
		628		Obsługa komisji egzaminacyjnej II stopnia do spraw egzaminu notarialnego	BE10	
		629		Organizacja egzaminu na aplikację notarialną	BE5	W tym obsługa zespołu do przygotowania pytań testowych.
	63			Komornicy sądowi		
		630		Zagadnienia ogólne z zakresu działalności komorników i samorządu komorniczego oraz egzekucji	A	Interpretacje przepisów, analizy, opinie.
		631		Działalność nadzorcza nad komornikami	A	Plany wizytacji, sprawozdania, zarządzenia powizytacyjne; odpisy sprawozdań prezesów sądów okręgowych z kontroli kancelarii komorniczych.
		632		Badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu komorniczego	BE10	
		633		Tworzenie i znoszenie rewirów komorniczych i stanowisk komorniczych oraz obwieszczenia o wolnych stanowiskach komorniczych	BE10	

1	2	3	4	5	6	7
		634		Powołania, odwołania i przeniesienia komorników sądowych oraz powołania i odwołania asesorów komorniczych	BE50	Prowadzenie postępowań dotyczących powołania, odwołania lub przeniesienia komornika sądowego oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji prezesów sądów apelacyjnych w sprawie powołania lub odwołania asesora komorniczego. Dla każdej osoby zakłada się odrębną teczkę aktową.
		635		Zawieszenie w czynnościach komornika sądowego lub asesora komorniczego	BE50	Prowadzenie postępowań dotyczących zawieszenia komornika sądowego w czynnościach oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji prezesów sądów apelacyjnych w sprawie zawieszenia asesora komorniczego w czynnościach. Dokumentację włącza się do teczki danej osoby z dokumentacją objętą klasą 634.
		636		Wykonywanie uprawnień w postępowaniu dyscyplinarnym komorników, asesorów komorniczych i aplikantów komorniczych		
			6360	Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości w postępowaniu dyscyplinarnym komorników, asesorów komorniczych i aplikantów komorniczych	BE10	Zawiadomienia o sprawach, odpisy decyzji i orzeczeń, kasacje.
			6361	Wykonywanie przez Rzecznika Dyscyplinarnego przy Krajowej Radzie Komorniczej, Krajową Radę Komorniczą, rady izb komorniczych oraz prezesów sądów uprawnień w postępowaniach dyscyplinarnych komorników sądowych, asesorów komorniczych oraz aplikantów komorniczych	BE10	Zawiadomienia Rzecznika Dyscyplinarnego przy Krajowej Radzie Komorniczej o wszczętych dochodzeniach. Informacja o wszczętych na wnioski Rzecznika Dyscyplinarnego, Krajowej Rady Komorniczej, rad izb komorniczych oraz prezesów sądów postępowaniach dyscyplinarnych, analiza i monitoring postępowań dyscyplinarnych, zawiadomienia o sprawach, odpisy decyzji i orzeczeń, odwołania od orzeczeń i wyroków, kasacje. Orzeczenia, wyroki, decyzje zapadłe w sprawach dyscyplinarnych po zakończeniu postępowania dołączane są do akt osobowych komornika sądowego.
		637		Aplikacja komornicza	BE10	
		638		Obsługa komisji egzaminacyjnej II stopnia do spraw egzaminu komorniczego	BE10	
		639		Organizacja egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą i egzaminu komorniczego		
			6390	Organizacja egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą	BE5	W tym obsługa zespołu do przygotowania pytań testowych.
			6391	Organizacja egzaminu komorniczego	B10	W tym obsługa zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy.
			6392	Rozpatrywanie odwołań od uchwał komisji egzaminacyjnych do spraw przeprowadzenia egzaminu konkursowego na aplikację komorniczą	BE10	
	64			Doradcy restrukturyzacyjni		
		640		Zagadnienia ogólne z zakresu nadzoru nad doradcami restrukturyzacyjnymi	A	Interpretacje przepisów, analizy, opinie.

1	2	3	4	5	6	7
		641		Współpraca ze zrzeczeniami osób posiadających licencję doradcy restrukturyzacyjnego w zakresie funkcjonowania osób pełniących funkcję syndyków, nadzorców i zarządców w postępowaniach upadłościowych i restrukturyzacyjnych	BE5	
		642		Egzamin dla osób ubiegających się o licencję doradcy restrukturyzacyjnego	B10	
		643		Postępowania w sprawie przyznania licencji doradcy restrukturyzacyjnego	BE10	
		644		Postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego doradcy restrukturyzacyjnego nabytych w państwach Unii Europejskiej	BE10	
		645		Prowadzenie listy doradców restrukturyzacyjnych	A	
		646		Postępowania w sprawie cofnięcia licencji doradcy restrukturyzacyjnego, zawieszenia praw wynikających z licencji doradcy restrukturyzacyjnego	BE10	
		647		Postępowanie w sprawie stwierdzenia przez sąd rażącego naruszenia obowiązków syndyka, nadzorcy albo zarządcy przez osobę posiadającą licencję doradcy restrukturyzacyjnego	A	
	65			Biegli rewidenci	B10	Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości w postępowaniu dyscyplinarnym biegłych rewidentów.
	66			Doradcy podatkowi		
		660		Zagadnienia ogólne z zakresu doradztwa podatkowego	A	Interpretacje przepisów, analizy, opinie.
		661		Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości w postępowaniu dyscyplinarnym doradców podatkowych	BE10	
	67			Tłumacze przysięgli		
		670		Zagadnienia ogólne z zakresu funkcjonowania zawodu tłumacza przysięgłego	A	Interpretacje przepisów, analizy, opinie.
		671		Wnioski o wpis na listę tłumacza przysięgłego	BE10	
		672		Państwowa Komisja Egzaminacyjna powołana do przeprowadzania egzaminu na tłumacza przysięgłego	BE10	Powołanie i organizacja Komisji, dokumentacja dotycząca przeprowadzonych egzaminów.
		673		Odpowiedzialność zawodowa tłumaczy przysięgłych	BE10	
		674		Pieczęcie tłumaczy przysięgłych	BE10	
		675		Wnioski o wyznaczenie terminu egzaminu na tłumacza przysięgłego	BE10	

1	2	3	4	5	6	7
		676		Akta osobowe tłumaczy przysięgłych	BE50	Dla każdego tłumacza przysięgłego zakłada się odrębną teczkę aktową, zawierającą dokumenty stanowiące podstawę wpisu do karty rejestrowej, dokumenty dotyczące postępowania o wpis na listę tłumaczy przysięgłych oraz dokumentację związaną z pełnieniem funkcji tłumacza przysięgłego. Dokumenty wytworzone w sprawach rejestrowanych w odrębnych klasach podlegające włączeniu do akt osobowych są traktowane jak dokumenty niniejszej klasy i kwalifikowane do kat. BE50.
		677		Lista tłumaczy przysięgłych	BE50	Karty rejestrowe. Jeden egzemplarz karty odkłada się do akt osobowych tłumacza przysięgłego.
		678		Pozostałe sprawy osobowe tłumaczy przysięgłych	B10	W tym aktualizacja danych teleadresowych.
	68			Rzecznicy patentowi	B10	
	69			Nieodpłatna pomoc i edukacja prawna		
		690		Nieodpłatna pomoc prawna	BE10	Dane przekazywane Ministrowi Sprawiedliwości przez starostów o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu, analizy uzyskanych danych.
		691		Edukacja prawna	BE10	Dane o wykonaniu zadania z zakresu edukacji prawnej, analizy uzyskanych danych.
		692		Ocena wykonywania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej za dany rok	B10	Analizy i opinie dotyczące funkcjonowania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, coroczne oceny wykonywania zadań z tego zakresu, informacje o ocenach, wnioski i sprawozdania z realizacji wniosków.
		693		Organizacja Rady Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Edukacji Prawnej	A	Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości o powołaniu Rady, powołaniu członków, regulamin trybu pracy Rady i zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w przedmiocie jego zatwierdzenia, inne regulacje wewnętrzne Rady, ustalenia i wytyczne w sferze organizacyjnej.
		694		Ewidencja, zbiory aktów, obsługa Rady Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Edukacji Prawnej	A	Protokoły posiedzeń, uchwały, opracowania, sprawozdania i wnioski, informacje o realizowaniu wniosków. Dla każdego posiedzenia zakłada się odrębną teczkę aktową.
7				WYKONYWANIE ORZECZEŃ, POMOC POKRZYWDZONYM I POSTPENITENCJARNA		
	70			Wykonanie orzeczeń sądowych		
		700		Organizacja wykonania orzeczeń		Analizy problemowe, opinie, własne ustalenia.
			7000	Postępowanie egzekucyjne w sprawach cywilnych, rodzinnych i należności sądowych	A	
			7001	Wykonanie orzeczeń w sprawach karnych i sprawach o wykroczenia	A	
			7002	Wykonywanie orzeczeń w sprawach rodzinnych i nieletnich	A	

1	2	3	4	5	6	7
			7003	Wnioski o stwierdzenie nieważności orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego	A	
		701		Lustracje w zakresie wykonania orzeczeń przeprowadzane na zarządzenie Ministra Sprawiedliwości		Zarządzenia przeprowadzenia lustracji, sprawozdania, zarządzenia i uwagi wydawane w wyniku lustracji, kontrola wykonania zarządzeń.
			7010	Lustracje w zakresie egzekucji w sprawach cywilnych, rodzinnych i należności sądowych	A	
			7011	Lustracje sądów lub wydziałów sądów w zakresie wykonania orzeczeń w sprawach karnych i sprawach o wykroczenia	A	
			7012	Lustracje zakładów karnych, aresztów śledczych, zamkniętych zakładów leczniczych	A	
			7013	Wizytacje, lustracje i kontrole zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich	A	
		702		Kontrola wykonywania przez prezesów sądów apelacyjnych obowiązków nadzorczych w zakresie wykonania orzeczeń	A	W tym zarządzenia i uwagi wydawane w związku z kontrolą lub stwierdzonymi uchybieniami.
		703		Postępowanie wykonawcze w sprawach nieletnich		
			7030	Organizacja wykonania orzeczeń w sprawach nieletnich	BE5	
			7031	Kierowanie i przenoszenie nieletnich do zakładów poprawczych	B5	Wnioski o wytypowanie zakładu poprawczego i korespondencja z tym związana.
			7032	Kierowanie i przenoszenie nieletnich do schronisk dla nieletnich	B5	Wnioski o wytypowanie schroniska dla nieletnich i korespondencja z tym związana.
			7033	Analizy ruchu wychowanków w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich	BE5	
		704		Europejski nakaz aresztowania		
			7040	Ewidencja europejskich nakazów aresztowania wydanych przez sądy polskie w stosunku do osób znanych z miejsca pobytu	BE10	
			7041	Ewidencja europejskich nakazów aresztowania do wykonania w Polsce	BE10	
			7042	Obsługa spraw europejskich nakazów aresztowania	BE10	
		705		Zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich		
			7050	Organizacja zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich	A	Interpretacje przepisów, analizy problemowe, opinie, własne ustalenia.
			7051	Edukacja w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich	BE5	
			7052	Opieka zdrowotna w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich	B5	
			7053	Raporty sytuacyjne z zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich	BE10	

1	2	3	4	5	6	7
	71			Polityka penitencyjarna		
		710		Organizacja polityki penitencyjnej	A	W tym regulacje prawne, zakres i zadania działalności penitencyjnej.
		711		Opracowania i analizy dotyczące polityki penitencyjnej	A	
		712		Organizacja i obsługa Rady Polityki Penitencyjnej	A	
		713		Organizacja i obsługa Rady Głównej do Spraw Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym	A	
	72			Pomoc pokrzywdzonym i postpenitencyjarna		
		720		Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	A	Opracowania problemowe, analizy, opinie.
		721		Pomoc pokrzywdzonym przestępstwem		
			7210	Zagadnienia ogólne z zakresu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem	A	W tym dokumentacja działań podejmowanych na rzecz wsparcia i rozwoju systemu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem, opracowania problemowe, analizy, opinie, interpretacje przepisów, wyjaśnienia, wytyczne własne.
			7211	Powierzenie realizacji zadań z zakresu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem organizacjom pozarządowym	BE10	Zadania z zakresu udzielania pomocy pokrzywdzonym przestępstwem oraz wsparcia i rozwoju systemu pomocy. Konkursy ofert, umowy o udzielenie dotacji, wykazy podmiotów, którym udzielono dotacji, sprawozdania z wykorzystania środków i ich analiza. W razie przeprowadzenia kontroli – dalsze działania objęte klasą 0912.
		722		Pomoc postpenitencyjarna		
			7220	Organizacja pomocy postpenitencyjnej	A	W tym dokumentacja działań podejmowanych na rzecz wsparcia i rozwoju systemu pomocy postpenitencyjnej, opracowania problemowe, analizy, opinie, interpretacje przepisów, wyjaśnienia, wytyczne własne.
			7221	Pomoc postpenitencyjarna udzielana przez Służbę Więzienną i kuratorów sądowych	BE10	
			7222	Powierzenie realizacji zadań z zakresu pomocy postpenitencyjnej organizacjom pozarządowym	BE10	Zadania z zakresu udzielania pomocy postpenitencyjnej oraz wsparcia i rozwoju systemu pomocy. Konkursy ofert, umowy o udzielenie dotacji, wykazy podmiotów, którym udzielono dotacji, sprawozdania z wykorzystania środków i ich analiza.
		723		Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencyjnej		
			7230	Obsługa rachunkowo-księgową Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencyjnej	B5	
			7231	Kontrole podmiotów otrzymujących dotacje z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencyjnej	A	
	73			Odwoławcze postępowania administracyjne od decyzji prezesów sądów okręgowych		

1	2	3	4	5	6	7
		730		Postępowania odwoławcze w sprawach potwierdzenia okresu osadzenia w więzieniach lub innych miejscach odosobnienia	BE10	Ustalenie uprawnień do emerytur i rent.
		731		Postępowania odwoławcze w sprawach potwierdzenia okresu osadzenia w więzieniach lub innych miejscach odosobnienia w latach 1944–1976 jako represji okresu powojennego	A	Ustalenie uprawnień kombatanckich.
		732		Postępowania odwoławcze w sprawach wpisów na listę kuratorów ustanawianych na podstawie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym	B10	
		733		Postępowania odwoławcze od decyzji prezesów sądów okręgowych w przedmiocie ustanowienia i zwolnienia z funkcji biegłego sądowego	B10	
	74			Krajowy Rejestr Karny i Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym		
		740		Organizacja Krajowego Rejestru Karnego i Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym		Interpretacje przepisów, przepisy, instrukcje i wytyczne własne, opinie, analizy. Z wyłączeniem spraw dotyczących systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego.
			7400	Organizacja Krajowego Rejestru Karnego	A	
			7401	Organizacja Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym	A	
		741		Współpraca międzynarodowa w zakresie wymiany informacji z rejestrów karnych	A	Projekty, zasady współpracy.
		742		Współpraca z sądami i Prokuraturą Krajową w zakresie działania punktów informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego i stanowisk dostępowych punktów informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego	B5	Z wyłączeniem spraw dotyczących systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego.
		743		Pełnomocnictwa związane z uzyskaniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego	B2	W tym rejestr pełnomocnictw związanych z uzyskaniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia lub odwołania pełnomocnictwa.
		744		Rozliczenie opłaty związanej z uzyskaniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego	B2	
		745		Rozpatrywanie zgłoszeń o potwierdzenie konta instytucjonalnego albo konta użytkownika instytucjonalnego		
			7450	Rozpatrywanie zgłoszeń o potwierdzenie konta instytucjonalnego w systemie teleinformatycznym Krajowego Rejestru Karnego	B10	
			7451	Rozpatrywanie zgłoszeń o potwierdzenie konta użytkownika instytucjonalnego w systemie teleinformatycznym Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym	B10	

1	2	3	4	5	6	7
	75			Przetwarzanie danych w Krajowym Rejestrze Karnym		
		750		Rozpatrywanie spraw dotyczących usunięcia danych z Krajowego Rejestru Karnego	B5	
		751		Przesyłanie informacji z urzędu o danych zawartych w Krajowym Rejestrze Karnym	B2	
		752		Udostępnianie informacji o danych zawartych w Krajowym Rejestrze Karnym na wniosek osoby, której dotyczą	B5	Na podstawie art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.
		753		Udostępnianie danych z Krajowego Rejestru Karnego do badań naukowych i do celów statystycznych	B5	
		754		Obsługa spraw z zakresu wydawania zaświadczeń i informacji z Krajowego Rejestru Karnego	B5	
		755		Postępowania wyjaśniające w sprawach dotyczących dokumentów źródłowych	B5	Z wyłączeniem postępowań wyjaśniających w sprawach z zakresu wydawania zaświadczeń i informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
		756		Zwrot dokumentów źródłowych z powodu uchybień formalno-prawnych	B5	
		757		Usuwanie dokumentów źródłowych na żądanie sądów i prokuratur	B5	
		758		Zawiadamianie o skazaniu i zastosowaniu późniejszych środków w obrocie międzynarodowym	B5	
		759		Występowanie z wnioskami i zapytaniami do rejestrów karnych innych państw	B5	
	76			Przetwarzanie danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym		
		760		Przekazywanie z urzędu informacji związanych z zamieszczeniem danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	B2	
		761		Udostępnianie informacji o danych zawartych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym na wniosek osoby, której dotyczą	B5	Na podstawie art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.
		762		Udostępnienie danych z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym do badań naukowych lub do celów statystycznych	B5	
		763		Postępowania wyjaśniające w sprawach dotyczących danych podlegających gromadzeniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	B5	
	77			Służba Więzienna		
		770		Organizacja Służby Więziennej	A	Interpretacje przepisów, analizy, opinie, wytyczne.
		771		Sprawy wynikające ze stosunku służbowego funkcjonariuszy Służby Więziennej	B10	

1	2	3	4	5	6	7
		772		Sztandary, odznaczenia, stopnie w Służbie Więziennej	BE5	
		773		Informacje o zdarzeniach w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej		
			7730	Wypadki nadzwyczajne w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej	A	
			7731	Pozostałe zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo jednostek organizacyjnych Służby Więziennej	B3	
		774		Sprawy emerytalno-rentowe w Służbie Więziennej		
			7740	Renty specjalne w Służbie Więziennej	B50	
			7741	Emerytury specjalne w Służbie Więziennej	B50	
		775		Realizacja zadań wynikających z nadzoru Ministra Sprawiedliwości jako organu założycielskiego		
			7750	Organizacja instytucji gospodarki budżetowej	A	
			7751	Organizacja przywieziennych zakłady pracy innych niż instytucje gospodarki budżetowej	A	
			7752	Pozostałe zadania wynikające z nadzoru Ministra Sprawiedliwości jako organu założycielskiego	A	
8				ZADANIA W RAMACH WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ		
	80			Obrót prawny z zagranicą w sprawach karnych i cywilnych		
		800		Ogólne zasady obrotu prawnego z zagranicą		
			8000	Organizacja obrotu prawnego z zagranicą	BE5	Informacje ogólne dotyczące współpracy międzynarodowej, opinie, analizy, wyjaśnienia, notatki na temat współpracy.
			8001	Roczne plany współpracy zagranicznej resortu	A	Dotyczy planu zatwierdzanego przez Ministra Spraw Zagranicznych.
			8002	Wieloletnie plany współpracy zagranicznej resortu	A	
		801		Zawieranie umów międzynarodowych		
			8010	Umowy międzynarodowe, w których Minister Sprawiedliwości jest organem wiodącym	A	Tworzenie projektów, negocjacje, procedura związania, udział w procedurze uzgodnień wewnątrzresortowych i międzyresortowych, wypowiedzianie.
			8011	Umowy międzynarodowe, w których Minister Sprawiedliwości nie jest organem wiodącym	BE10	Udział w procedurze uzgodnień wewnątrzresortowych i międzyresortowych.
		802		Udzielanie informacji o prawie polskim		
			8020	Wnioski o udzielenie informacji o prawie polskim w ramach Sieci RCLUE	BE5	
			8021	Wnioski o udzielenie informacji o prawie polskim w trybie konwencji londyńskiej	BE5	
			8022	Pozostałe wnioski o udzielenie informacji o prawie polskim skierowane przez podmioty zagraniczne	BE5	

1	2	3	4	5	6	7
		803		Udzielanie informacji o prawie obcym		
			8030	Wnioski sądów o udzielenie informacji o prawie obcym	B5	
			8031	Wnioski sądów o udzielenie informacji o prawie obcym w trybie konwencji londyńskiej	B5	
			8032	Wnioski notariuszy o udzielenie informacji o obcym prawie spadkowym	B5	
			8033	Wnioski pozostałych podmiotów o udzielenie informacji o prawie obcym	B5	
		804		Ekstradycja		
			8040	Ogólne informacje na temat obrotu prawnego w sprawach o ekstradycję	B5	Opinie, analizy, wyjaśnienia, notatki na temat postępowania w sprawach o ekstradycję dla sądów, prokuratur, obywateli, urzędów centralnych.
			8041	Wnioski o ekstradycję	A	Nie dotyczy decyzji ramowych Unii Europejskiej.
		805		Przekazywanie skazanych		
			8050	Ogólne informacje na temat obrotu prawnego w sprawach o przekazywanie skazanych	B5	Opinie, analizy, wyjaśnienia, notatki na temat postępowania w sprawach o przekazywanie skazanych dla sądów, prokuratur, obywateli, urzędów centralnych.
			8051	Wnioski o przekazanie skazanego	A	Nie dotyczy decyzji ramowych Unii Europejskiej.
		806		Tranzyt		
			8060	Ogólne informacje na temat obrotu prawnego w sprawach o tranzyt	B5	Opinie, analizy, wyjaśnienia, notatki na temat postępowania w sprawach o tranzyt dla sądów, prokuratur, obywateli, urzędów centralnych.
			8061	Wnioski o zgodę na tranzyt przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	A	
		807		Pomoc prawna w sprawach karnych		
			8070	Ogólne informacje na temat pomocy prawnej w sprawach karnych	B5	Opinie, analizy, wyjaśnienia, notatki na temat obrotu prawnego z zagranicą w ramach pomocy prawnej w sprawach karnych dla sądów, prokuratur, obywateli, urzędów centralnych.
			8071	Wnioski o doręczenie pism w ramach pomocy prawnej w sprawach karnych	B5	
			8072	Wnioski o przeprowadzanie dowodu lub wykonanie innej czynności postępowania	B5	
			8073	Wnioski o przekazanie ścigania	B5	
			8074	Wnioski o wykonanie kary pieniężnej	B2	
			8075	Informacje o zatrzymaniu, skazaniu lub tymczasowym aresztowaniu obywateli państw obcych	B2	
			8076	Wnioski o przekazanie do wykonania kary pozbawienia wolności	A	
			8077	Wnioski o przekazanie do wykonania środków probacyjnych	A	
			8078	Pozostałe wnioski o pomoc prawną w sprawach karnych	B5	
		808		Zrzeczenie się jurysdykcji karnej		W ramach umów międzynarodowych na przykład tzw. Mała SOFA.

1	2	3	4	5	6	7
			8080	Ogólne informacje na temat procedury zrzeczenia się jurysdykcji karnej	A	
			8081	Wnioski o zrzeczenie się jurysdykcji karnej	A	W tym posiedzenia Komisji Wspólnej.
		809		Pomoc prawna w sprawach cywilnych		
			8090	Ogólne informacje na temat pomocy prawnej w sprawach cywilnych	B2	Opinie, analizy, wyjaśnienia, notatki na temat obrotu prawnego z zagranicą w ramach pomocy prawnej w sprawach cywilnych dla sądów, prokuratur, obywateli, urzędów centralnych.
			8091	Wnioski o doręczenie pism w ramach pomocy prawnej w sprawach cywilnych	BE5	
			8092	Wnioski o przeprowadzanie dowodu lub wykonanie innej czynności postępowania w sprawach cywilnych	BE5	Z wyłączeniem wniosków objętych klasą 84.
			8093	Prawo pomocy w sprawach cywilnych transgranicznych	BE5	
			8094	Wnioski o przesłanie aktów stanu cywilnego	B2	
			8095	Wnioski o uznanie i wykonywanie orzeczeń w sprawach cywilnych	BE5	
			8096	Pozostałe wnioski o pomoc prawną w sprawach cywilnych	BE5	
	81			Współpraca w ramach Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach karnych		
		810		Opracowania, materiały informacyjne sporządzane w ramach Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach karnych	BE5	Stanowiska, wyjaśnienia, konsultacje, raporty.
		811		Udział w spotkaniach punktów kontaktowych Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach karnych	BE5	Każde cykliczne spotkanie podlega odrębnej rejestracji.
		812		Wnioski w ramach europejskiej Sieci Sądowej w sprawach karnych	BE5	Zapytania, interwencje, prośby o informacje na temat realizacji indywidualnych rekwizycji.
		813		Udział w grupach roboczych Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach karnych	BE5	
	82			Współpraca w ramach Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych		
		820		Opracowania, materiały informacyjne sporządzane w ramach europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych	BE5	Stanowiska, wyjaśnienia, konsultacje, raporty.
		821		Udział w spotkaniach punktów kontaktowych ramach europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych	BE5	Każde cykliczne spotkanie podlega odrębnej rejestracji.
		822		Wnioski w ramach europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych	BE5	Zapytania, interwencje, prośby o informacje na temat realizacji indywidualnych rekwizycji.
		823		Udział w grupach roboczych Europejskiej Sieci Sądowej w sprawach cywilnych i handlowych	BE5	
	83			Upoważnienia konsularne		
		830		Ogólne upoważnienia konsularne	A	

1	2	3	4	5	6	7
		831		Wnioski Ministra Spraw Zagranicznych o upoważnienie konsula do sporządzenia aktu notarialnego	A	
		832		Konsultacje dla kandydatów na konsulów Rzeczypospolitej Polskiej	B2	
	84			Obrót prawny z zagranicą w sprawach rodzinnych i opiekuńczych		
		840		Współpraca z państwami członkowskimi Unii Europejskiej w sprawach alimentacyjnych	BE5	Dotyczy współpracy na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 4/2009 w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wykonywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych i ewentualnych innych aktów prawa europejskiego.
			8400	Wnioski o podjęcie szczególnych działań w sprawach alimentacyjnych	BE5	Na przykład art. 53 rozporządzenia Rady (WE) nr 4/2009 w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wykonywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych.
			8401	Wnioski wierzycieli o uznanie lub uznanie ze stwierdzeniem wykonalności orzeczenia w sprawach alimentacyjnych	BE5	
			8402	Wnioski wierzycieli o wykonanie orzeczenia w sprawach alimentacyjnych	BE5	
			8403	Wnioski wierzycieli o uzyskanie orzeczenia w sprawach alimentacyjnych	BE5	W sprawach w których brak orzeczenia zasądzającego alimenty.
			8404	Wnioski wierzycieli o uzyskanie orzeczenia w Polsce jeżeli nie istnieje możliwość uznania ani stwierdzenia wykonalności orzeczenia zagranicznego w sprawach alimentacyjnych	BE5	
			8405	Wnioski wierzycieli o zmianę orzeczenia polskiego w sprawach alimentacyjnych	BE5	
			8406	Wnioski wierzycieli o zmianę orzeczenia zagranicznego w sprawach alimentacyjnych	BE5	
			8407	Wnioski wierzycieli o uznanie orzeczenia w sprawach alimentacyjnych	BE5	
			8408	Wnioski dłużników o zmianę orzeczenia polskiego w sprawach alimentacyjnych	BE5	
			8409	Wnioski dłużników o zmianę orzeczenia zagranicznego w sprawach alimentacyjnych	BE5	
		841		Współpraca międzynarodowa w sprawach z zakresu cywilnych aspektów uprowadzenia dziecka za granicę		Na przykład na podstawie konwencji haskiej z 1980 r.
			8410	Wnioski organów centralnych o zarządzenie wydania dziecka z Polski	A	
			8411	Wnioski organów centralnych o ustalenie albo egzekucję prawa do kontaktu z dzieckiem przebywającym w Polsce	A	
			8412	Wnioski osób fizycznych lub instytucji opiekuńczych o zarządzenie wydania dziecka z Polski	A	

1	2	3	4	5	6	7
			8413	Wnioski osób fizycznych lub instytucji opiekuńczych o ustalenie albo egzekucję prawa do kontaktu z dzieckiem przebywającym w Polsce	A	
			8414	Wnioski osób fizycznych lub instytucji opiekuńczych o zarządzenie powrotu dziecka z zagranicy	A	
			8415	Wnioski osób fizycznych lub instytucji opiekuńczych o ustalenie albo egzekucję prawa do kontaktu z dzieckiem przebywającym za granicą	A	
			8416	Pozostałe sprawy dotyczące prawa do kontaktów lub uprowadzeń dzieci	A	
		842		Współpraca z państwami członkowskimi Unii Europejskiej w sprawach opiekuńczych		Na podstawie rozporządzenia nr 2201/2003 dotyczącego jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej.
			8420	Wnioski podmiotów zagranicznych w państwie członkowskim Unii Europejskiej o udzielenie informacji w sprawach opiekuńczych	A	W tym wnioski o zbadanie sytuacji dziecka przebywającego w Polsce lub postępowaniach zawisłych przed polskimi sądami.
			8421	Wnioski podmiotów zagranicznych w państwie członkowskim Unii Europejskiej o wyrażenie zgody na umieszczenie dziecka w Polsce	A	
			8422	Wnioski podmiotów zagranicznych w państwie członkowskim Unii Europejskiej o wykonanie orzeczenia w Polsce w sprawach opiekuńczych	A	
			8423	Wnioski o objęcie nadzorem dalszego wykonywania pieczy w państwie członkowskim Unii Europejskiej	A	
			8424	Wnioski o przekazanie dokumentacji po odmowie wydania dziecka w państwie członkowskim Unii Europejskiej	A	
			8425	Wnioski o wyrażenie zgody na przekazanie jurysdykcji w sprawach opiekuńczych w państwie członkowskim Unii Europejskiej	A	
			8426	Wnioski podmiotów polskich o udzielenie informacji w sprawach opiekuńczych w państwie członkowskim Unii Europejskiej	A	W tym wnioski o zbadanie sytuacji dziecka przebywającego za granicą lub postępowaniach zawisłych przed sądami zagranicznymi.
			8427	Wnioski sądów polskich o wyrażenie zgody na umieszczenie dziecka za granicą	A	
			8428	Wnioski podmiotów polskich o wykonanie orzeczenia za granicą w państwie członkowskim Unii Europejskiej w sprawach opiekuńczych	A	
			8429	Pozostałe czynności we współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej w sprawach opiekuńczych	A	
		843		Współpraca międzynarodowa w sprawach rodzinnych w pozostałym zakresie		

1	2	3	4	5	6	7
			8430	Wnioski o wykonanie orzeczenia w sprawach rodzinnych w Polsce	A	Na przykład na podstawie Konwencji luksemburskiej z 1980 r.
			8431	Wnioski o wykonanie orzeczenia w sprawach rodzinnych za granicą	A	Na przykład na podstawie Konwencji luksemburskiej z 1980 r.
			8432	Pozostałe czynności z zakresu współpracy międzynarodowej w sprawach rodzinnych	A	Na przykład sprawy z państw związanych z Polską dwustronnymi umowami albo niezwiązane żadną umową oraz wnioski o zbadanie sytuacji dziecka na podstawie Konwencji haskiej z 1996 r. w państwach spoza Unii Europejskiej, które obejmują kategorie 8420 oraz 8426.
	85			Realizacja zadań związanych ze współpracą z instytucjami i organizacjami międzynarodowymi		Wyłącznie sprawy nieobjęte innymi klasami. Współpraca w zakresie spraw które wychodzą poza zakres zadań ujętych w JRWA.
		850		Realizacja zadań wynikających z udziału w pracach Systemu Organizacji Narodów Zjednoczonych	A	W tym opracowania problemowe, sprawozdania rządowe z realizacji postanowień konwencji międzynarodowych i kwestionariusze.
		851		Realizacja zadań wynikających z udziału w pracach Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju	A	W tym opracowania problemowe, sprawozdania rządowe z realizacji postanowień konwencji międzynarodowych i kwestionariusze.
		852		Realizacja zadań wynikających ze współpracy z Międzynarodowym Trybunałem Karnym i innymi trybunałami karnymi	A	M.in. Międzynarodowy Trybunał Karny dla byłej Jugosławii i Międzynarodowy Trybunał Karny dla Rwandy. Dla każdego trybunału zakłada się odrębną teczkę aktową.
		853		Realizacja zadań wynikających z udziału w pracach organów Rady Europy	A	W tym opracowania problemowe, sprawozdania rządowe z realizacji postanowień konwencji międzynarodowych i kwestionariusze.
		854		Realizacja zadań wynikających z udziału w pracach Haskiej Konferencji Prawa Prywatnego Międzynarodowego	A	W tym opracowania problemowe, sprawozdania rządowe z realizacji postanowień konwencji międzynarodowych i kwestionariusze.
		855		Realizacja zadań związanych z udziałem w postępowaniach przed międzynarodowymi trybunałami arbitrażowymi	A	
		856		Realizacja zadań wynikających ze współpracy z organami Unii Europejskiej		
			8560	Realizacja zadań wynikających ze współpracy z Komisją Europejską	A	
			8561	Realizacja zadań wynikających ze współpracy z Radą Unii Europejskiej	A	
			8562	Realizacja zadań wynikających ze współpracy z organami sądowymi Unii Europejskiej	A	
			8563	Realizacja zadań wynikających ze współpracy z Parlamentem Europejskim	A	
			8564	Realizacja zadań wynikających ze współpracy z pozostałymi organami Unii Europejskiej	A	
		857		Sprawy z zakresu współpracy z Komitetem do Spraw Europejskich	BE10	

1	2	3	4	5	6	7
		858		Instrukcje negocjacyjne w ramach współpracy międzynarodowej	A	W tym opracowywanie instrukcji negocjacyjnych dla Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
		859		Realizacja zadań wynikających ze współpracy z pozostałymi instytucjami i organizacjami międzynarodowymi	A	W tym sprawy współpracy z międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi. Dla każdej instytucji i organizacji zakłada się odrębną teczkę aktową.
	86			Ochrona praw człowieka		
		860		Organizacja ochrony praw człowieka	A	Z wyłączeniem sprawozdań z realizacji postanowień konwencji międzynarodowych, objętych odpowiednimi klasami IV rzędu w klasie 85. Opracowania problemowe, analizy, opinie o zapewnieniu przestrzegania praw człowieka.
		861		Postępowanie przed międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka		
			8610	Wnioski Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Postępowań przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w sprawie skarg przeciwko Polsce dotyczące funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości	A	Opracowywanie opinii na wniosek Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Postępowań przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w sprawie skarg przeciwko Polsce zawisłych przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka.
			8611	Wykonywanie orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz orzeczeń i rekomendacji komitetów traktatowych Organizacji Narodów Zjednoczonych i Rady Europy w sprawach zastrzeżonych do właściwości Ministra Sprawiedliwości	A	Opracowywanie planów i raportów działań rządu w sprawach związanych z funkcjonowaniem wymiaru sprawiedliwości, udział w posiedzeniach międzyresortowego zespołu do spraw wyroków Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, udział w posiedzeniach Komitetu Ministrów Rady Europy, analiza i kwerendy orzecznictwa sądów krajowych.
			8612	Analizy orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w sprawach polskich	A	Opracowania problemowe, gromadzenie i analiza danych statystycznych odnośnie do orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w sprawach polskich.
			8613	Upowszechnianie orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz standardów Rady Europy i Organizacji Narodów Zjednoczonych dotyczących ochrony praw człowieka	A	Opracowywanie aktualności oraz newslettera i ich publikacja na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, tłumaczenie wyroków Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w sprawach polskich dotyczących wymiaru sprawiedliwości i ich publikacja, tłumaczenie zestawień tematycznych, opracowywanie standardów orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i ich publikacja, podejmowanie zadań związanych z realizacją Porozumienia w sprawie tłumaczeń wybranych orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w sprawach dotyczących innych państw, opracowywanie pism i notatek upowszechniających do Kierownictwa resortu, sądów, Prokuratury Krajowej oraz Centralnego Zarządu Służby Więziennej.