



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 31 stycznia 2014 r.

Poz. 33

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 24 stycznia 2014 r.

w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne

Na podstawie § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sprawiedliwości (Dz. U. Nr 248, poz. 1490) w związku z § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. Nr 38, poz. 249 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) grupie wsparcia – rozumie się przez to zespół osób zapewniający wsparcie techniczne wymagane przez procesy zarządzania usługami informatycznymi;
- 2) I linii wsparcia – rozumie się przez to pierwszy poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu Information Technology Infrastructure Library Version 3, zwane dalej „ITIL wersja 3”, do zadań którego należy w szczególności przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń, ich kategoryzacja i kolejkiwanie oraz niezwłoczna obsługa w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko jak tylko to możliwe;
- 3) II linii wsparcia – rozumie się przez to drugi poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu ITIL wersja 3, do zadań którego należy podejmowanie działań niezbędnych do obsługi incydentów, które nie mogły być rozwiązane przez I linię wsparcia w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko jak tylko to możliwe.

§ 2. Powierza się Sądowi Apelacyjnemu we Wrocławiu wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) projektowania, testowania, wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne;
- 2) analizy rozwiązań informatycznych funkcjonujących w sądach powszechnych, opracowywania w powierzonym zakresie planu działań związanych z informatyzacją sądów powszechnych lub postępowania sądowego;
- 3) organizacji lub prowadzenia szkoleń z zakresu obsługi i utrzymania systemów informatycznych;
- 4) dokonywania zakupów na potrzeby wykonywanych czynności;
- 5) wydawania bezpiecznych podpisów elektronicznych na potrzeby sądów powszechnych i postępowania sądowego;
- 6) wypracowania dobrych praktyk w zakresie wsparcia użytkowników systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne;
- 7) wsparcia użytkowników systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne (II linia wsparcia);
- 8) organizacji pracy zespołów I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne poprzez:
 - a) zapewnienie, w uzgodnieniu z Departamentem Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, narzędzi informatycznych niezbędnych do uruchomienia zespołów I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne,
 - b) przekazanie zespołom I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne niezbędnej wiedzy i umiejętności zgodnej z ITIL wersja 3 w zakresie procesu zarządzania incydentami oraz w zakresie obsługi narzędzi informatycznych,
 - c) określenie, w uzgodnieniu z Departamentem Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, procesu zarządzania incydentami przez I i II linię wsparcia;
- 9) współtworzenia bazy wiedzy dotyczącej obsługi systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne;
- 10) weryfikacji prawidłowości funkcjonowania pracy zespołów I i II linii wsparcia, oceny globalnego stanu skuteczności procesu zarządzania incydentami oraz przedstawienie rekomendacji wymaganych działań naprawczych w tym zakresie.

§ 3. Powierza się Sądowi Apelacyjnemu w Krakowie wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) wsparcia użytkowników systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne (I linia wsparcia);
- 2) wsparcia użytkowników systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne (II linia wsparcia) w zakresie centralnych zakupów, należności sądowych, e-płatności;
- 3) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1806, z 2010 r. Nr 40, poz. 232, z 2012 r. poz. 48, 1070 i 1542 oraz z 2013 r. poz. 870 i 895.

§ 4. Powierza się Sądowi Apelacyjnemu w Gdańsku wykonywanie czynności w zakresie:

- 2) wsparcia użytkowników systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne (I linia wsparcia);
- 3) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 5. Powierza się Sądowi Apelacyjnemu w Szczecinie wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych;
- 2) weryfikacji wyników automatycznej anonimizacji orzeczeń sądów powszechnych publikowanych w Portalu Orzeczeń.

§ 6. Powierza się Sądowi Apelacyjnemu w Białymstoku wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) zadań związanych z informatycznymi pracami deweloperskimi, zmianami w infrastrukturze, testowaniem i ustawicznym doskonaleniem systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne;
- 2) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych;
- 3) wsparcia użytkowników systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne (I linia wsparcia).

§ 7. Nadzór nad wykonywaniem przez Sądy Apelacyjne, o których mowa w § 2–6, powierzonych czynności, w imieniu Ministra Sprawiedliwości, pełni Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 8.1. Minister Sprawiedliwości, powierzając Sądom Apelacyjnym wykonywanie czynności, o których mowa w § 2–6, określi ich zakres, środki finansowe przeznaczone na ich realizację oraz harmonogram ich wykonywania.

2. Minister Sprawiedliwości przekazuje Sądom Apelacyjnym środki finansowe na wykonywanie czynności, o których mowa w § 2–6.

3. Powierzenie przez Ministra Sprawiedliwości Sądom Apelacyjnym wykonywania czynności, o których mowa w § 2–6, odbywa się w drodze protokołu podpisanego przez Ministra Sprawiedliwości i Prezesa danego Sądu Apelacyjnego.

§ 9.1. Środki finansowe niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa w § 2–6, są planowane w części 15/01 „Ministerstwo Sprawiedliwości”, której dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.

2. Przed rozpoczęciem czynności zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego na realizację czynności, o których mowa w § 2–6, Dyrektor Sądu Apelacyjnego występuje do Głównego Księgowego Budżetu Resortu z wnioskiem o potwierdzenie dostępności środków finansowych niezbędnych dla realizacji tych czynności. Główny Księgowy Budżetu Resortu potwierdza dostępność tych środków w ciągu 3 dni roboczych.

3. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia dostępności środków, o którym mowa w ust. 2.

4. Upoważnia się Dyrektora Sądu Apelacyjnego do zawierania w imieniu Ministra Sprawiedliwości umów związanych z realizacją czynności, o których mowa w § 2–6.

5. Płatnikami umów, o których mowa w ust. 4, są sądy powszechne wskazane w umowie jako płatnicy.

6. Dyrektor Sądu Apelacyjnego przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości wraz z jednym egzemplarzem każdej z umów, o których mowa w ust. 4, wnioski o dokonanie zmian w planach finansowych odpowiednich sądów apelacyjnych.

§ 10.1. Dyrektor Sądu Apelacyjnego przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości kwartalne sprawozdanie z wykonywania powierzonych czynności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- a) oznaczenie protokołu powierzenia czynności,
- b) oznaczenie powierzonych czynności oraz stopień ich realizacji,
- c) harmonogram wykonywania powierzonych czynności oraz stopień ich realizacji,
- d) ryzyka związane z realizacją czynności przekazanych protokołem,
- e) środki finansowe przeznaczone na realizację powierzonych czynności,
- f) stopień wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 8 ust. 2.

3. Sprawozdania za I, II, III kwartał są przekazywane Dyrektorowi Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, zaś za IV kwartał – do dnia 25 stycznia następnego roku.

§ 11. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymaniem systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2013 r., poz. 4).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2014 r., z wyjątkiem § 5 i 6, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r.