



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 29 grudnia 2014 r.

Poz. 180

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 23 grudnia 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Sprawiedliwości

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016 oraz z 2014 r. poz. 822) oraz § 3 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 232/10/BDG Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2011 r. Nr 2, poz. 10, z 2012 r. poz. 14 oraz z 2013 r. poz. 1 i 283) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Do dokumentacji osób ubiegających się o wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej w Ministerstwie Sprawiedliwości nie stosuje się przepisów instrukcji dotyczących wykorzystania systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Ministerstwie Sprawiedliwości do ewidencjonowania i przekazywania korespondencji oraz rejestrowania dokumentów i spraw.”

2) w załączniku nr 1:

a) w § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wewnętrzna instrukcja, o której mowa w ust. 4, jest zatwierdzana przez Dyrektora Generalnego i przekazywana do Biura Organizacji, Finansów i Kontrolingu.”

b) w § 23 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku połączenia dwóch lub więcej spraw połączone sprawy załatwia się w ramach sprawy:

1) najwcześniej zarejestrowanej, w przypadku spraw objętych jedną klasą;

2) zarejestrowanej w spisie spraw dla dokumentów, w odniesieniu do których jednolity rzeczowy wykaz akt określa kategorię archiwalną o dłuższym okresie przechowywania.”

c) w § 26 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Znak sprawy lub znak dokumentu umieszcza się na każdym dokumencie; przepis § 13 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.”

d) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną stwierdzone braki lub niezgodności, Kancelaria Główna wzywa sekretariat do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków lub niezgodności w terminie dwóch dni roboczych od wezwania Kancelaria Główna niezwłocznie zwraca korespondencję sekretariatowi.”

e) w § 54 w ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pośrodku u góry – nazwę Ministerstwa, a poniżej nazwę komórki organizacyjnej i nazwę wewnętrznej komórki organizacyjnej;”;

2) w załączniku nr 2 w tabeli:

a) wiersz oznaczony symbolem 0412 otrzymuje brzmienie:

			0412	Projektowanie i eksploatacja systemu teleinformatycznego ksiąg wieczystych	A	Bc	
--	--	--	------	--	---	----	--

b) wiersz oznaczony symbolem 071 otrzymuje brzmienie:

			071	Interpelacje i zapytania poselskie, oświadczenia senatorskie	A	Bc	dot. także interwencji posła lub senatora
--	--	--	-----	--	---	----	---

c) po wierszu oznaczonym symbolem 0741 dodaje się wiersz oznaczony symbolem 0742 w brzmieniu:

			0742	Patronaty Ministra Sprawiedliwości	BE5	Bc	
--	--	--	------	------------------------------------	-----	----	--

d) wiersz oznaczony symbolem 0824 otrzymuje brzmienie:

			0824	Współpraca z Międzynarodowym Trybunałem Karnym i innymi trybunałami karnymi	A	Bc	Dot. m.in. Międzynarodowego Trybunału Karnego dla byłej Jugosławii i Międzynarodowego Trybunału Karnego dla Rwandy. Dla każdego trybunału zakłada się odrębną teczkę aktową.
--	--	--	------	---	---	----	--

e) wiersz oznaczony symbolem 0826 otrzymuje brzmienie:

			0826	Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami międzynarodowymi	A	Bc	Dot. również spraw związanych ze współpracą z międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi. Dla każdej instytucji i organizacji zakłada się odrębną teczkę aktową.
--	--	--	------	---	---	----	--

f) po wierszu oznaczonym symbolem 0833 dodaje się wiersz oznaczony symbolem 0834 w brzmieniu:

			0834	Współpraca z innymi organami Unii Europejskiej	A	Bc	
--	--	--	------	--	---	----	--

g) wiersz oznaczony symbolem 084 otrzymuje brzmienie:

			084	Programy europejskie			Dokumentacja dot. realizacji programów współfinansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej; Dla każdego programu zakłada się oddzielną teczkę aktową. W klasie tej rejestrowana jest dokumentacja dot. wdrażania programów, zarządzania projektami realizowanymi w ramach tych programów oraz obsługi programów i projektów. Dokumentacja dot. merytorycznych zadań wykonywanych w projektach rejestrowana jest w innych odpowiednich klasach.
--	--	--	-----	----------------------	--	--	--

h) uchyla się wiersz oznaczony symbolem 0840,

i) wiersz oznaczony symbolem 0842 otrzymuje brzmienie:

			0842	Fundusze europejskie	BE15	Bc	Uwaga: nie dotyczy programów współfinansowanych ze środków Komisji Europejskiej.
--	--	--	------	----------------------	------	----	--

j) po wierszu oznaczonym symbolem 0844 dodaje się wiersz oznaczony symbolem 0845 w brzmieniu:

			0845	Programy Komisji Europejskiej	BE15	Bc	Dokumentacja dot. realizacji projektów współfinansowanych ze środków Komisji Europejskiej; dla każdego projektu zakłada się oddzielną teczkę aktową.
--	--	--	------	-------------------------------	------	----	--

k) po wierszu oznaczonym symbolem 1143 dodaje się wiersz oznaczony symbolem 115 w brzmieniu:

		115		Oświadczenia majątkowe	B*	Bc	
--	--	-----	--	------------------------	----	----	--

l) wiersze oznaczone symbolami 211–213 otrzymują brzmienie:

		211		Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, przejmowanie i przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa	A	Bc	Decyzje administracyjne, akty notarialne, pozostała dokumentacja prawna, w tym m.in. dot. przekazywania i wygaszania trwałego zarządu.
		212		Utrzymanie właściwego stanu technicznego i funkcjonalności nieruchomości	BE10	Bc	Remonty, konserwacje, przeglądy i kontrole techniczne, książki obiektów budowlanych, dokumentacja techniczna; dostawy mediów (z wyłączeniem usług telekomunikacyjnych i teleinformatycznych – klasa 234), wywóz nieczystości, sprzątanie. Kat. A – książki obiektów budowlanych, dokumentacja techniczna. Kat. B5 – dokumentacja dotycząca remontów zasobów lokalowych jednostek organizacyjnych resortu sprawiedliwości.
		213		Gospodarowanie zasobami lokalowymi Ministerstwa Sprawiedliwości i jednostek organizacyjnych resortu sprawiedliwości			

m) wiersze oznaczone symbolami 2132 i 214 otrzymują brzmienie:

			2132	Oddawanie nieruchomości lub ich części w najem, dzierżawę lub użyczenie	B5	Bc	W tym również porozumienia ws. użyczenia przez MS nieruchomości lub ich części innym państwowym jednostkom budżetowym oraz zgody Ministra Sprawiedliwości na oddanie nieruchomości w najem, dzierżawę lub użyczenie przez jednostki organizacyjne resortu sprawiedliwości. Okresy przechowywania liczy się od zakończenia okresu obowiązywania umowy.
			214	Najem nieruchomości	B5	Bc	W tym również porozumienia ws. użyczenia Ministerstwu Sprawiedliwości nieruchomości lub ich części przez inne państwowe jednostki budżetowe. Okresy przechowywania liczy się od zakończenia okresu obowiązywania umowy.

n) wiersz oznaczony symbolem 320 otrzymuje brzmienie:

		320		Dowody księgowo	B5		W klasie tej dokumentacja jest rejestrowana tylko w zakresie obsługi księgowej i rachunkowej. W komórkach innych niż komórka właściwa w zakresie prowadzenia rachunkowości MS dowody księgowo (np. faktury, rachunki) rejestruje się w innych klasach, odpowiednich dla spraw, których dotyczą.
--	--	-----	--	-----------------	----	--	---

o) wiersze oznaczone symbolami 371 i 3710–3717 otrzymują brzmienie:

		371		Procedury zamówień publicznych			W klasach IV rzędu zawartych w tej klasie dokumentacja jest rejestrowana tylko w zakresie obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. W komórkach innych niż komórka właściwa w sprawach zamówień publicznych dokumentację rejestruje się w innych klasach, odpowiednich dla przedmiotu zamówienia. Postępowania niezakończone zawarciem umowy, przeprowadzone w każdym z trybów wymienionych w klasach 3710–3717 – kat. B5.
			3710	Przetargi nieograniczone	B10		
			3711	Przetargi ograniczone	B10		
			3712	Negocjacje z ogłoszeniem	B10		
			3713	Negocjacje bez ogłoszenia	B10		
			3714	Zapytania o cenę	B10		
			3715	Zamówienia z wolnej ręki	B10		
			3716	Licytacje elektroniczne	B10		
			3717	Dialogi konkurencyjne	B10		

p) po wierszu oznaczonym symbolem 514 dodaje się wiersz oznaczony symbolem 515 w brzmieniu:

		515		Zwierzchni nadzór Ministra Sprawiedliwości nad izbami morskimi	A	Bc	
--	--	-----	--	--	---	----	--

r) wiersz oznaczony symbolem 57 otrzymuje brzmienie:

	57			Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości			
--	----	--	--	--	--	--	--

s) po wierszu oznaczonym symbolem 57 dodaje się wiersze oznaczone symbolami 570, 571 i 572 w brzmieniu:

		570		Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości jako ministra właściwego w stosunku do fundacji	A	Bc	Odpisy statutów, sprawozdania z działalności, informacje z sądów rejestrowych o wpisach do KRS, pisma kierowane do sądów, organów fundacji i innych podmiotów.
		571		Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości związanych z uznaniem za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego	A	Bc	
		572		Wykonywanie uprawnień Ministra Sprawiedliwości dotyczących kasacji od każdego prawomocnego orzeczenia sądu kończącego postępowanie w sprawach karnych o przestępstwa i przestępstwa skarbowe oraz nieletnich	A	Bc	

– a także w części „Tytuły klas I i II rzędu” nadaje się nowe brzmienie klasie oznaczonej symbolem 57, stosownie do zmiany określonej w lit. r,

t) po wierszu oznaczonym symbolem 582 dodaje się wiersze oznaczone symbolami 583 w brzmieniu:

		583		Postępowania odwoławcze od decyzji prezesów sądów okręgowych w przedmiocie ustanowienia i zwolnienia z funkcji biegłego sądowego	A	Bc	
--	--	-----	--	--	---	----	--

§ 2. 1. Niezałatwione do dnia 31 grudnia 2014 r. sprawy podlegające zaklasyfikowaniu do klas 0742, 0834, 0844, 115, 515, 571, 572 albo 583 rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych odpowiednią z wymienionych klas.

2. Niezałatwione do dnia 31 grudnia 2014 r. sprawy zarejestrowane w spisie spraw objętych klasą 320 w komórkach innych niż wewnętrzna komórka organizacyjna właściwa w sprawach prowadzenia rachunkowości Ministerstwa Sprawiedliwości rejestruje się ponownie w spisach spraw objętych innymi klasami, odpowiednimi dla spraw, których dotyczą dowody księgowe.

3. Niezałatwione do dnia 31 grudnia 2014 r. sprawy zarejestrowane w spisach spraw objętych klasami 3710–3717 w komórkach innych niż wewnętrzna komórka organizacyjna właściwa w sprawach zamówień publicznych rejestruje się ponownie w spisach spraw objętych innymi klasami, odpowiednimi dla przedmiotu zamówienia.

4. Sprawy określonej w ust. 2 albo 3 nie rejestruje się ponownie, lecz łączy się ją ze sprawą już zarejestrowaną w spisie spraw, w którym miałyby nastąpić ponowna rejestracja, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem obu spraw. W takim przypadku połączone sprawy załatwia się w ramach sprawy już zarejestrowanej w tym spisie spraw.

5. Sprawy niezałatwione do dnia 31 grudnia 2014 r. zarejestrowane w spisie spraw objętych klasą 57 rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych klasą 570.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Minister Sprawiedliwości:
Cezary Grabarczyk

W porozumieniu:
Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych
Władysław Stępiak