



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 18 września 2014 r.

Poz. 156

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 17 września 2014 r.

w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne

Na podstawie § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sprawiedliwości (Dz. U. Nr 248, poz. 1490) w związku z § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 259) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) grupie wsparcia – rozumie się przez to zespół osób zapewniający wsparcie techniczne wymagane przez procesy zarządzania usługami informatycznymi;
- 2) I linii wsparcia – rozumie się przez to pierwszy poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu Information Technology Infrastructure Library Version 3, zwane dalej „ITIL wersja 3, do zadań którego należy w szczególności przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń, ich kategoryzacja i kolejkovanie oraz niezwłoczna obsługa w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko jak tylko to możliwe;
- 3) II linii wsparcia – rozumie się przez to drugi poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu ITIL wersja 3, do zadań którego należy podejmowanie działań niezbędnych do obsługi incydentów, które nie mogły być rozwiązane przez I linię wsparcia w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko jak tylko to możliwe.

§ 2. Sądowi Apelacyjnemu w Rzeszowie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia dla systemów informatycznych:
 - a) ServiceDesk,
 - b) Centralne Active Directory,
 - c) Centrum Wydruku;
- 2) II linii wsparcia dla systemów informatycznych:
 - a) ServiceDesk,
 - b) Centralne Active Directory,
 - c) Centrum Wydruku;
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych:
 - a) ServiceDesk,
 - b) Centralne Active Directory,
 - c) Centrum Wydruku;
- 4) testowania systemów informatycznych:
 - a) ServiceDesk,
 - b) Centralne Active Directory,
 - c) Centrum Wydruku;
- 5) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 3. Sądowi Apelacyjnemu w Gdańsku powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Rejestr Zastawów,
 - c) Nowa Księga Wieczysta,
 - d) Elektroniczna Księga Wieczysta,
 - e) Krajowy Rejestr Karny,
 - f) Podsystem dostępowo-informacyjny,
 - g) zakładanie spółki jawnej, spółki komandytowej i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z wykorzystaniem wzorca umowy,
 - h) Portal Informacyjny,

- i) Portal Orzeczeń,
 - j) Portal Sądownictwa Powszechnego,
 - k) Portal Transkrypcyjny,
 - l) PESEL-SAD,
 - m) NOE-SAD,
 - n) SIS-SAD;
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
- a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Rejestr Zastawów,
 - c) Nowa Księga Wieczysta,
 - d) Elektroniczna Księga Wieczysta,
 - e) Podsystem dostępowo-informacyjny,
 - f) zakładanie spółki jawnej, spółki komandytowej i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z wykorzystaniem wzorca umowy,
 - g) Portal Sądownictwa Powszechnego;
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych – Portal Sądownictwa Powszechnego;
- 4) testowania systemów informatycznych:
- a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Rejestr Zastawów,
 - c) Nowa Księga Wieczysta,
 - d) Elektroniczna Księga Wieczysta,
 - e) Krajowy Rejestr Karny,
 - f) Podsystem dostępowo-informacyjny,
 - g) zakładanie spółki jawnej, spółki komandytowej i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z wykorzystaniem wzorca umowy,
 - h) Portal Sądownictwa Powszechnego,
 - i) PESEL-SAD,
 - j) NOE-SAD,
 - k) SIS-SAD;
- 5) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 4. Sądowi Apelacyjnemu we Wrocławiu powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych – Centrum Certyfikacji,
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
- a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Portal Transkrypcyjny,
 - d) e-protokół,
 - e) PESEL-SAD,
 - f) NOE-SAD,
 - g) Zintegrowany System Rachunkowo-Kadrowy,
 - h) Centrum Certyfikacji;
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych:
- a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Portal Transkrypcyjny,
 - d) e-protokół,
 - e) Zintegrowany System Rachunkowo-Kadrowy,
 - f) Centrum Certyfikacji;
- 4) testowania systemów informatycznych:
- a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Portal Transkrypcyjny,
 - d) Zintegrowany System Rachunkowo-Kadrowy,
 - e) e-protokół,
 - f) Centrum Certyfikacji;
- 5) koordynacja szkoleń dotyczących systemów informatycznych realizowanych przez Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych.

§ 5. Sądowi Apelacyjnemu w Białymstoku powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
- a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) Workflow;
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
- a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) Workflow;

- 3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) Workflow;
- 4) testowania systemów informatycznych:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) Workflow;
- 5) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 6. Sądowi Apelacyjnemu w Lublinie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
 - a) należności sądowe,
 - b) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - c) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - d) Platforma Integracyjna FI;
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
 - a) należności sądowe,
 - b) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - c) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - d) Platforma Integracyjna FI;
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych:
 - a) należności sądowe,
 - b) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - c) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - d) Platforma Integracyjna FI;
- 4) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 7. Sądowi Apelacyjnemu w Szczecinie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) weryfikacji wyników automatycznej anonimizacji orzeczeń sądów powszechnych publikowanych w Portalu Orzeczeń;
- 2) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 8. Sądowi Apelacyjnemu w Krakowie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
 - a) Zintegrowany System Rachunkowo-Kadrowy,
 - b) e-płatności,
 - c) Centralne zakupy;
- 2) II linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych:
 - a) e-płatności,
 - b) Centralne zakupy;
- 3) wdrażania i modyfikacji systemów informatycznych;
 - a) e-płatności,
 - b) Centralne zakupy;
- 4) testowania systemów informatycznych:
 - a) e-płatności,
 - b) Centralne zakupy;
- 5) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 9. Sądowi Apelacyjnemu w Poznaniu powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników systemów informatycznych – e-protokół;
- 2) transkrypcji zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzeń sądowych.

§ 10. Nadzór nad wykonywaniem przez sądy apelacyjne, o których mowa w § 2–9, powierzonych czynności, w imieniu Ministra Sprawiedliwości, pełni Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 11. 1. Minister Sprawiedliwości, powierzając sądom apelacyjnym wykonywanie czynności, o których mowa w § 2–9, określi ich zakres, środki finansowe przeznaczone na ich realizację oraz harmonogram ich wykonywania.

2. Środki finansowe niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa w § 2–9, są planowane w części 15/01 „Ministerstwo Sprawiedliwości”, której dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.

3. Minister Sprawiedliwości przekazuje sądom apelacyjnym środki finansowe na wykonywanie czynności, o których mowa w § 2–9.

4. Powierzenie przez Ministra Sprawiedliwości sądom apelacyjnym wykonywania czynności, o których mowa w § 2–9, odbywa się w drodze protokołu podpisanego przez Ministra Sprawiedliwości i Prezesa danego Sądu Apelacyjnego.

§ 12. 1. Przed rozpoczęciem czynności zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego na realizację czynności, o których mowa w § 2–9, Dyrektor danego Sądu Apelacyjnego występuje do Głównego Księgowego Budżetu Resortu z wnioskiem o potwierdzenie dostępności środków finansowych niezbędnych dla realizacji tych czynności. Główny Księgowy Budżetu Resortu potwierdza dostępność tych środków w ciągu 3 dni roboczych.

2. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia dostępności środków, o którym mowa w ust. 1.

3. Upoważnia się Dyrektora danego Sądu Apelacyjnego do zawierania w imieniu Ministra Sprawiedliwości umów związanych z realizacją czynności, o których mowa w § 2–9.

4. Płatnikami umów, o których mowa w ust. 3, są sądy powszechne wskazane w umowie jako płatnicy.

5. Dyrektor danego Sądu Apelacyjnego przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości wraz z jednym egzemplarzem każdej z umów, o których mowa w ust. 3, wnioski o dokonanie zmian w planach finansowych odpowiednich sądów apelacyjnych.

§ 13. 1. Dyrektor danego Sądu Apelacyjnego przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości kwartalne sprawozdanie z wykonywania powierzonych czynności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie protokołu powierzenia czynności;
- 2) oznaczenie powierzonych czynności oraz stopień ich realizacji;
- 3) harmonogram wykonywania powierzonych czynności oraz stopień ich realizacji;
- 4) ryzyka związane z realizacją czynności przekazanych protokołem;
- 5) środki finansowe przeznaczone na realizację powierzonych czynności;
- 6) stopień wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 11 ust. 3.

3. Sprawozdania za I, II i III kwartał Dyrektor danego Sądu Apelacyjnego przekazuje także Dyrektorowi Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, zaś za IV kwartał – do dnia 25 stycznia następnego roku.

§ 14. Do czasu powierzenia przez Ministra Sprawiedliwości wykonywania czynności sądom apelacyjnym wskazanym w § 2, 3, 6 i 9, zachowują moc dotychczasowe protokoły powierzenia podpisane na podstawie § 8 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne .

§ 15. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie powierzenia wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów informatycznych obsługujących sądy powszechne (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 33).

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem § 2, 3, 6 i 9, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Minister Sprawiedliwości:
Marek Biernacki