



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 4 października 2012 r.

Poz. 158

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 3 października 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 24/12/BDG Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 25) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Ministerstwa Sprawiedliwości wchodzi: Gabinet Polityczny Ministra, komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowisko wymienione w statucie Ministerstwa Sprawiedliwości.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Ilekroć w regulaminie jest mowa o komórce organizacyjnej, należy przez to rozumieć także Gabinet Polityczny Ministra oraz Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.”,

c) w ust. 2:

– pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Biuro Kadr i Logistyki – „BKL””;

– pkt 14 i 15 otrzymują brzmienie:

„14) Biuro Ochrony – Centrum Zarządzania Kryzysowego – „BO”;

15) Biuro Organizacji, Finansów i Kontrolingu – „BOF””;

– dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego – „SAW””;

2) w § 5:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Wiodąca komórka organizacyjna jest zobowiązana do przekazania komórkom współdziałającym przy wykonywaniu zadania informacji o sposobie wykonania zadania, w tym w szczególności udostępnienia kopii ostatecznego stanowiska w sprawie.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeżeli realizacja zadania wymaga współdziałania komórek organizacyjnych, a ustalenie komórki wiodącej na podstawie przepisów § 13–28 nastręcza trudności, komórkę tę wyznacza właściwy członek kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości lub właściwi członkowie kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości w porozumieniu, w razie zaś braku porozumienia – Minister Sprawiedliwości.”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Komórka organizacyjna przekazująca Biuru Organizacji, Finansów i Kontrolingu orzeczenie lub ugodę stanowiącą podstawę wypłaty odszkodowania, o którym mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. Nr 34, poz. 173), jest obowiązana przekazać jednocześnie dokumenty, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 2 tej ustawy. Jeżeli ze względu na konieczność odpowiedniego przygotowania tych dokumentów ich jednoczesne przekazanie prowadziłoby do opóźnienia wypłaty odszkodowania, przekazuje się je niezwłocznie w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 10 dni od przekazania orzeczenia lub ugody stanowiących podstawę wypłaty odszkodowania.”;

3) w § 6 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) sprawowanie zastępstwa procesowego Ministra Sprawiedliwości oraz Ministerstwa Sprawiedliwości i Skarbu Państwa reprezentowanych przez Ministra Sprawiedliwości”;

- 4) w § 7 w ust. 4 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Akceptacji członków kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości i Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości wymagają.”;
- 5) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wewnętrzne regulaminy organizacyjne departamentów i biur są przekazywane do Biura Organizacji, Finansów i Kontrolingu.”;
- 6) rozdział 4 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 4

Biuro Kadr i Logistyki

§ 15. 1. Do zakresu zadań Biura Kadr i Logistyki należy:

- 1) koordynowanie realizacji zadań związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk pracy, wartościowaniem stanowisk pracy, naborem, przeprowadzaniem ocen okresowych oraz odpowiedzialnością dyscyplinarną członków korpusu służby cywilnej w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) prowadzenie spraw osobowych:
 - a) osób zajmujących w Ministerstwie Sprawiedliwości kierownicze stanowiska państwowe, z wyłączeniem sędziów powołanych na stanowisko Podsekretarza Stanu,
 - b) członków korpusu służby cywilnej,
 - c) pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi,
 - d) pracowników zatrudnionych w Gabinetach Politycznym Ministra;
- 3) zarządzanie środkami na wynagrodzenia osobowe, nagrody, premie i dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz sporządzanie dokumentacji płacowej;
- 4) sporządzanie analiz i ocen stanu zatrudnienia w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 5) analizowanie potrzeb szkoleniowych i realizowanie procesu doskonalenia zawodowego pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości oraz zarządzanie środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel;
- 6) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz organizowanie działalności socjalnej finansowanej ze środków funduszu;
- 7) prowadzenie ewidencji rzeczowych składników majątkowych pozostających w zarządzie Ministerstwa Sprawiedliwości oraz gospodarowanie nimi, z wyłączeniem gospodarowania sprzętem komputerowym;
- 8) administrowanie nieruchomościami pozostającymi w posiadaniu Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 9) planowanie i realizacja zadań inwestycyjno-remontowych dotyczących nieruchomości pozostających w posiadaniu Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 10) prowadzenie spraw związanych z zakupem sprzętu, wyposażenia i materiałów biurowych oraz usług z zakresu obsługi administracyjno-gospodarczej;
- 11) zapewnienie obsługi oraz prowadzenie rozliczeń w zakresie zakwaterowania, transportu, poligrafii, łączności telefonicznej, profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników oraz gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 12) prowadzenie spraw związanych z zamawianiem i przekazywaniem do zniszczenia pieczęci urzędowych Ministra Sprawiedliwości, Ministerstwa Sprawiedliwości, sądów, prokuratury, notariuszy i komorników sądowych oraz pieczęci tłumaczy przysięgłych.

2. W strukturze Biura Kadr i Logistyki funkcjonuje wewnętrzna komórka organizacyjna wykonująca zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości, a także prowadząca inne sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz nadzorem sprawowanym w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi resortu. W zakresie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy komórka ta podlega bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Sprawiedliwości.”;

- 7) w § 16 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) organizowanie i prowadzenie prac związanych z dokonywaniem w toku prac legislacyjnych oceny skutków regulacji, w tym z przygotowywaniem testów regulacyjnych.”;
- 8) w § 17:
- a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) zapewnienie obsługi legislacyjnej i prawnej Ministra Sprawiedliwości w zakresie nieobjętym właściwością Departamentu Prawa Cywilnego określonej w § 18 ust. 1, w tym w szczególności w zakresie prawa karnego, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego, adwokatury, radców prawnych i notariatu, zawodów regulowanych oraz ustroju i organizacji prokuratury.”;
 - b) w ust. 2 w pkt 3 lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) orzeczeń organów sądowych Unii Europejskiej.”;
 - c) w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) prowadzenie bazy wzorców kontroli stosowanych przez Trybunał Konstytucyjny i Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej.”;

9) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zakresu zadań Departamentu Prawa Cywilnego należy zapewnienie obsługi legislacyjnej i prawnej Ministra Sprawiedliwości w zakresie prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa gospodarczego, ustroju i organizacji sądownictwa i Służby Więziennej, komorników sądowych, syndyków, prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, służby cywilnej, pragmatyk zawodowych sędziów, prokuratorów, pracowników sądów i prokuratury oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej.”;

10) w § 19 po pkt 23 dodaje się pkt 23a w brzmieniu:

„23a) prowadzenie postępowań odwoławczych od decyzji prezesów sądów okręgowych związanych z prowadzeniem list kandydatów na kuratorów ustanawianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.¹⁾);”;

11) w § 22 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) monitorowanie i analizowanie orzeczeń Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w zakresie ich wpływu na akty prawne związane z zakresem działania Ministra Sprawiedliwości, w tym opiniowanie projektów aktów prawnych;”;

12) w § 23 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wykonywanie zadań dotyczących zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej sprawiedliwość, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia skuteczności i efektywności działania;”;

13) w § 24 w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) gospodarowanie sprzętem komputerowym i materiałami eksploatacyjnymi Ministerstwa Sprawiedliwości oraz współdziałanie z Biurem Kadr i Logistyki w zakresie ewidencjonowania i ubezpieczania sprzętu komputerowego.”;

14) tytuł rozdziału 15 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 15

Biuro Ochrony – Centrum Zarządzania Kryzysowego”;

15) w § 26:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu zadań Biura Ochrony – Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:”;

b) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) koordynacja zadań związanych z zapewnieniem przestrzegania przepisów o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych;”;

16) rozdział 16 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 16

Biuro Organizacji, Finansów i Kontrolingu

§ 27. 1. Do zakresu zadań Biura Organizacji, Finansów i Kontrolingu należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z organizacją Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym opracowywanie projektów statutu, regulaminu organizacyjnego, instrukcji kancelaryjnej i regulaminu pracy Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 2) wykonywanie zadań dysponenta trzeciego stopnia środków budżetowych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz prowadzenie rachunkowości Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym:
 - a) sporządzanie projektu planu finansowego Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - b) sporządzanie planu finansowego Ministerstwa Sprawiedliwości po ogłoszeniu ustawy budżetowej na dany rok,
 - c) potwierdzanie zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - e) prowadzenie ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych,
 - f) dokonywanie kontroli dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
 - g) prowadzenie obsługi kasowej Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - h) prowadzenie rejestru zawartych umów, z których wynikają zobowiązania finansowe Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - i) rozliczanie kosztów krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych,
 - j) sporządzanie sprawozdań budżetowych;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 141, poz. 888, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 42, poz. 341, Nr 53, poz. 434 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96, poz. 620 oraz z 2011 r. Nr 92, poz. 531, Nr 112, poz. 654, Nr 142, poz. 828, Nr 144, poz. 851 i Nr 232, poz. 1378.

- 3) prowadzenie rachunkowości Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej, w tym:
 - a) dokonywanie kontroli formalnej i rachunkowej kwartalnych informacji dotyczących wykorzystania przekazanych środków, rozliczeń dotacji oraz dowodów księgowych przekazywanych przez Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji oraz Departament Współpracy Międzynarodowej i Praw Człowieka,
 - b) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej;
- 4) wykonywanie zadań dotyczących zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Ministerstwie Sprawiedliwości, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia skuteczności i efektywności działania;
- 5) przygotowywanie projektów wniosków Ministra Sprawiedliwości, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa;
- 6) opracowywanie planu zamówień publicznych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) sprawowanie zastępstwa procesowego:
 - a) Ministra Sprawiedliwości oraz Ministerstwa Sprawiedliwości i Skarbu Państwa reprezentowanych przez Ministra Sprawiedliwości w sprawach toczących się przed sądami powszechnymi, z wyłączeniem spraw, w których zgodnie z § 6 pkt 10 zastępstwo procesowe jest sprawowane przez inne komórki organizacyjne, w szczególności spraw dotyczących postępowań administracyjnych prowadzonych w tych komórkach,
 - b) Ministerstwa Sprawiedliwości i Skarbu Państwa reprezentowanych przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 9) opiniowanie projektów umów dotyczących zamówień publicznych udzielanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości w zakresie zgodności z obowiązującym prawem oraz zabezpieczenia interesu prawnego Skarbu Państwa, a także wydawanie opinii prawnych w pozostałych sprawach dotyczących zasad funkcjonowania i organizacji pracy urzędu;
- 10) koordynowanie realizacji zadań związanych z wdrożeniem i utrzymywaniem w Ministerstwie Sprawiedliwości systemu zarządzania jakością;
- 11) zapewnienie obsługi kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości przez wyodrębnioną w strukturze biura Kancelarię Główną, w zakresie ustalonym w instrukcji kancelaryjnej;
- 12) prowadzenie archiwum zakładowego, w tym sekcji archiwum akt niejawnych.

2. W strukturze Biura Organizacji, Finansów i Kontrolingu funkcjonuje główny księgowy Ministerstwa Sprawiedliwości, którego uprawnienia i obowiązki określają odrębne przepisy.”;

17) dodaje się rozdział 17 w brzmieniu:

„Rozdział 17

Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego

§ 28. 1. Do zakresu zadań Samodzielnego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego należy:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego na podstawie analizy ryzyka oraz sporządzanie sprawozdania z wykonania tego planu;
- 3) koordynacja audytu wewnętrznego w dziale administracji rządowej sprawiedliwość, w tym prowadzenie działań mających na celu wsparcie komitetu audytu;
- 4) koordynowanie prowadzenia auditów wewnętrznych systemu zarządzania jakością w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 5) wykonywanie zadań związanych z przetwarzaniem informacji o podejrzeniu wystąpienia w Ministerstwie Sprawiedliwości zjawisk o charakterze korupcyjnym.

2. Uprawnienia i obowiązki kierownika komórki audytu wewnętrznego są określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾) i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 października 2012 r.

Minister Sprawiedliwości: *Jarosław Gowin*

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707.