



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 20 stycznia 2012 r.

Poz. 14

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 29 grudnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Sprawiedliwości

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016) oraz § 3 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 232/10/BDG Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2011 r. Nr 2, poz. 10) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) w § 2:

– w ust. 1 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) elektronicznej skrzynki podawczej – należy przez to rozumieć elektroniczną skrzynkę podawczą Ministerstwa Sprawiedliwości na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP).”;

– w ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) akta sprawy – dokumentację dotyczącą określonej sprawy, odzwierciedlającą przebieg jej załatwiania.”;

b) w § 4 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Jeżeli z odrębnych przepisów lub treści zaciągniętego zobowiązania wynika okres przechowywania dokumentacji dłuższy niż wynikający z kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stosuje się dłuższy okres przechowywania dokumentacji.”;

c) w § 7 w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) odmiennie, niż wskazano w § 17 ust. 3 i 4, § 21 ust. 3 i 4, § 23 ust. 1, § 24 ust. 1, § 29 ust. 2 i 3, § 30 ust. 4, § 32 ust. 6, § 34, § 44, § 52 ust. 1, § 57 ust. 1, § 59 ust. 4 oraz § 63, osoby właściwe do dokonywania czynności kancelaryjnych określonych w tych przepisach – w ten sposób, że poszczególne czynności dokonywane przez sekretariaty powierza wszystkim lub wskazanym referentom spraw albo innym sekretariatom, jak również poszczególne czynności dokonywane przez wszystkich lub wskazanych referentów spraw powierza sekretariatom.”;

d) w § 9:

– w ust. 4:

– pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) poprzez zapisanie urzędowego poświadczenia odbioru na dodatkowym informatycznym nośniku danych dostarczonym wraz z nośnikiem, na którym doręczono dokument elektroniczny – po wprowadzeniu dokumentu elektronicznego do systemu EOD zgodnie z § 14.”;

– po pkt 3 dodaje się pkt 3a i 3b w brzmieniu:

„3a) poprzez wysłanie urzędowego poświadczenia odbioru na adres poczty elektronicznej wskazany przez doręczającego dokument elektroniczny na informatycznym nośniku danych – po wprowadzeniu dokumentu elektronicznego do systemu EOD zgodnie z § 14;

3b) poprzez wydanie dokumentu w postaci papierowej potwierdzającego doręczenie, jeżeli taki sposób potwierdzenia został wskazany przez doręczającego dokument elektroniczny na informatycznym nośniku danych – po wprowadzeniu dokumentu elektronicznego do systemu EOD zgodnie z § 14.”;

– pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) poprzez automatyczne wytworzenie i udostępnienie nadawcy w systemie teleinformatycznym urzędowego poświadczenia odbioru dokumentu elektronicznego doręczonego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.”;

– dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Odmawia się przyjęcia korespondencji adresowanej do innego adresata, a błędnie przekazanej Ministerstwu.”;

e) w § 10 uchyla się ust. 5,

f) w § 11 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Przesyłki oznaczone klauzulą tajności „ściśle tajne”, „tajne” lub „poufne” Kancelaria Główna niezwłocznie

- przekazuje Kancelarii Tajnej. Przesyłki oznaczone klauzulą tajności „zastrzeżone” Kancelaria Główna niezwłocznie przekazuje właściwemu sekretariatowi zgodnie z zaadresowaniem przesyłki, a jeżeli adresat nie został wskazany – Kancelarii Tajnej.
3. W przypadku stwierdzenia po otwarciu przesyłki nieoznaczonej klauzulą tajności, że zawiera ona dokumenty niejawne, przesyłkę umieszcza się w dodatkowej kopercie lub innym odpowiednim opakowaniu i niezwłocznie przekazuje zgodnie z ust. 2, dołączając notatkę o przyczynie otwarcia przesyłki.”
- g) w § 14:
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Nie ewidencjonuje się korespondencji, o której mowa w § 11 ust. 2 i 3 oraz § 13 ust. 3 pkt 2. Załączniki ewidencjonuje się razem z dokumentem głównym, w sposób określony w ust. 5.”
 - ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. System EOD wytwarza urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego, chyba że poświadczenie to zostało wytworzone przez system teleinformatyczny służący do obsługi doręczeń za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej albo potwierdzenie odbioru dokumentu elektronicznego następuje w sposób określony w § 9 ust. 4 pkt 3b. Urzędowe poświadczenie odbioru dołącza się w systemie EOD do dokumentu elektronicznego, którego dotyczy, a odpis tego poświadczenia dołącza się do odpisu dokumentu elektronicznego.”
 - dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„9. Egzemplarz *ad acta* wydanego zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 3b dokumentu w postaci papierowej potwierdzającego doręczenie dokumentu elektronicznego na informatycznym nośniku danych dołącza się do tego nośnika. Kopię cyfrową dokumentu w postaci papierowej potwierdzającego doręczenie dołącza się w systemie EOD do dokumentu elektronicznego, którego dotyczy.”
- h) w § 16 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Do czynności, o których mowa w ust. 1–3, przepisy § 9 ust. 2–4 i 6 oraz § 10–15 stosuje się odpowiednio.”
- i) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do czynności, o której mowa w ust. 1, przepisy § 9 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.”
- j) w § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W przypadku podjęcia sprawy załatwionej, która została zarejestrowana wcześniej niż w roku poprzednim, rejestruje się ją ponownie w spisie spraw roku bieżącego.”
- k) w § 29 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Zamiast projektu dokumentu dopuszcza się wprowadzenie do systemu EOD tego dokumentu po jego zaakceptowaniu, jeżeli rozwiązanie takie służy sprawnemu załatwieniu sprawy, a dyspozycje wydawane przez osoby akceptujące projekt dokumentu nie mają znaczenia dla odzwierciedlenia przebiegu załatwiania sprawy.”
- l) w § 30 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Jeżeli załatwienie sprawy nie wymaga sporządzenia innego dokumentu niż notatka lub protokół z przeprowadzonych czynności i dokument ten nie podlega przekazaniu lub wysłaniu, sporządza i podpisuje ten dokument oraz włącza go do akt sprawy referent sprawy lub inna osoba, która przeprowadziła te czynności. Jeżeli z odrębnych przepisów nie wynika obowiązek udokumentowania przeprowadzonych czynności w formie notatki lub protokołu, dokument ten można zastąpić adnotacją zamieszczaną w systemie EOD oraz na dokumencie, którego wpływ był podstawą przeprowadzenia tych czynności.”
- m) w § 48 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. W przypadku gdy na podstawie odrębnych przepisów skuteczność doręczenia jest uzależniona od potwierdzenia przez adresata urzędowego poświadczenia odbioru, a system teleinformatyczny nie wytworzył takiego poświadczenia albo wygenerował informację o niepotwierdzeniu poświadczenia przez adresata w wymaganym terminie, korespondencję wysyła się ponownie w postaci nieelektronicznej w sposób określony w § 43 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4.”
- n) w § 54 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a. Odrębną teczkę aktową zakłada się dla spraw, których akta zgodnie z § 4 ust. 7 podlegają przechowywaniu przez okres dłuższy niż wynikający z kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.”
- o) w § 55 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. W przypadkach, o których mowa w § 54 ust. 4,teczka aktowa jest przechowywana przez sekretariat przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zdarzenie, w następstwie którego nie jest spodziewana konieczność załatwiania nowych spraw, których akta podlegałyby przechowywaniu w danej teczce.”
- p) w § 57 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Na wydruku spisu spraw umieszczanym w teczce aktowej, o której mowa w § 54 ust. 3a, zamieszcza się adnotację, w której wskazuje się podstawę prawną zastosowania okresu przechowywania dokumentacji dłuższego niż wynikający z kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.”

2) w załączniku nr 2 w tabeli:

a) wiersz oznaczony symbolem 0121 otrzymuje brzmienie:

			0121	Środki do ewidencji obiegu dokumentów jawnych i czynności kancelaryjnych	A	Bc	W tym dane w systemie EOD. Kat. A – spisy spraw; pozostałe środki ewidencyjne – kat. BE5.
--	--	--	------	--	---	----	---

b) wiersz oznaczony symbolem 033 otrzymuje brzmienie:

		033	Sprawozdawczość z działalności Ministerstwa Sprawiedliwości i resortu sprawiedliwości	A	Bc	Wyłącznie sprawozdania o charakterze interdyscyplinarnym, przekrojowym, nieobjęte innymi klasami, w szczególności 031 (tj. nie dotyczące realizacji strategii, programów, planów), 032 (tj. niemające charakteru sprawozdań statystycznych), 035 (tj. nie dotyczące realizacji planów i programów obronnych).
--	--	-----	---	---	----	---

c) wiersz oznaczony symbolem 041 otrzymuje brzmienie:

		041	Projektowanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych			Projektowanie, wdrażanie, opiniowanie, modyfikacja, nadzór nad eksploatacją. Dokumentacja dot. zarządzania uprawnieniami użytkowników – kat. B10 (okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia upoważnienia).
--	--	-----	---	--	--	--

d) wiersz oznaczony symbolem 053 otrzymuje brzmienie:

		053	Analizy sposobu załatwiania skarg i wniosków	A	Bc	Także informacje roczne prezesów sądów apelacyjnych o nieprawidłowościach stwierdzonych w wyniku rozpatrzenia skarg.
--	--	-----	--	---	----	--

e) wiersz oznaczony symbolem 0641 otrzymuje brzmienie:

		0641	Monitor Sądowy i Gospodarczy	A	Bc	Przechowuje się po 1 egzemplarzu każdego numeru Monitora Sądowego i Gospodarczego. Dokumentację procesu wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego rejestruje się w odpowiednich klasach III rzędu w klasie 73.
--	--	------	------------------------------	---	----	--

f) wiersz oznaczony symbolem 090 otrzymuje brzmienie:

		090	Zagadnienia ogólne kontroli i audytu	A	Bc	Kat. A – dokumentacja dot. zasad i trybu prowadzenia kontroli i audytu wewnętrznego, plany kontroli, zbiorcze informacje z kontroli; własne analizy, interpretacje przepisów, przepisy, ustalenia i wytyczne. Dokumentacja dot. koordynowania kontroli przez Prezesa Rady Ministrów, ogólne wytyczne i zalecenia innych organów, materiały porównawcze dot. kontroli i audytu wewnętrznego w innych obszarach, inne materiały pomocnicze – kat. B2.
--	--	-----	--------------------------------------	---	----	---

g) wiersz oznaczony symbolem 0913 otrzymuje brzmienie:

		0913	Kontrole podmiotów otrzymujących dotacje z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej	BE10	Bc	
--	--	------	---	------	----	--

h) wiersze oznaczone symbolami 103, 1030 i 1031 otrzymują brzmienie:

		103		Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna sędziów			
			1030	Wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec sędziego	BE10	Bc	Także dokumentacja dot. postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez rzecznika dyscyplinarnego i postępowania w sprawie zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego dalszą dokumentację rejestruje się w klasie 1031.
			1031	Postępowanie dyscyplinarne sędziów	BE10	Bc	

i) po wierszu oznaczonym symbolem 1031 dodaje się wiersz oznaczony symbolem 1032 w brzmieniu:

			1032	Postępowanie w sprawach o zezwolenie na pociągnięcie sędziego do odpowiedzialności karnej	BE10	Bc	Dot. także postępowań karnych prowadzonych wobec sędziów.
--	--	--	------	---	------	----	---

j) wiersz oznaczony symbolem 152 otrzymuje brzmienie:

		152		Doskonalenie zawodowe innych pracowników sądów i prokuratury			Dot. także pracowników innych jednostek podległych i nadzorowanych.
--	--	-----	--	--	--	--	---

k) wiersz oznaczony symbolem 340 otrzymuje brzmienie:

		340		Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej	B5	Bc	Tylko sprawy dot. obsługi rachunkowo-księgowej funduszu. Działalność finansowana ze środków funduszu – klasy 550–552, 5610 i 5611.
--	--	-----	--	---	----	----	--

l) po wierszu oznaczonym symbolem 468 dodaje się wiersz oznaczony symbolem 469 w brzmieniu:

		469		Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury – legislacja	A	Bc	Dot. także aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
--	--	-----	--	---	---	----	---

m) wiersz oznaczony symbolem 5002 otrzymuje brzmienie:

			5002	Postępowanie z archiwalną dokumentacją sądową	A	Bc	Interpretacje przepisów, analizy, opinie, wyjaśnienia dot. przechowywania akt zakończonych spraw sądowych i ich przekazywania do archiwów państwowych.
--	--	--	------	---	---	----	--

n) wiersze oznaczone symbolami 51 i 510 otrzymują brzmienie:

	51			Nadzór nad działalnością administracyjną sądów powszechnych			Dot. zewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów w zakresie zapewnienia właściwego toku wewnętrznego urzędowania sądu, bezpośrednio związanego ze sprawowaniem wymiaru sprawiedliwości i wykonywaniem zadań z zakresu ochrony prawnej – z wyłączeniem nadzoru nad wykonaniem orzeczeń (klasa 53).
		510		Zagadnienia ogólne nadzoru nad działalnością administracyjną sądów powszechnych	A	Bc	Analizy problemowe, opinie, własne ustalenia. W przypadku decyzji o zasadności podjęcia prac legislacyjnych – dalsze prace objęte odpowiednią klasą w klasie 4 (np. 401, 4190, 4601).

o) uchyla się wiersze oznaczone symbolami 5100-5106,

p) wiersz oznaczony symbolem 511 otrzymuje brzmienie:

		511		Ogólne kierunki wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością sądów powszechnych	A	Bc	
--	--	-----	--	---	---	----	--

q) uchyla się wiersze oznaczone symbolami 5110–5166,

r) wiersz oznaczony symbolem 512 otrzymuje brzmienie:

		512		Informacje roczne o działalności sądów powszechnych	A	Bc	Dokumentacja dot. przedłożenia, analizy oraz przyjęcia albo odmowy przyjęcia informacji rocznych prezesów sądów apelacyjnych.
--	--	-----	--	---	---	----	---

s) uchyla się wiersze oznaczone symbolami 5120–5122,

t) wiersz oznaczony symbolem 513 otrzymuje brzmienie:

		513		Kontrola wykonywania obowiązków nadzorczych przez prezesów sądów apelacyjnych	A	Bc	W tym zarządzenia i uwagi wydawane w związku z kontrolą lub stwierdzonymi uchybieniami. W przypadku decyzji o zasadności zarządzenia lustracji dalszą dokumentację rejestruje się w klasie 5140 lub 5141.
--	--	-----	--	---	---	----	--

u) po wierszu oznaczonym symbolem 513 dodaje się wiersze oznaczone symbolami 514, 5140 i 5141 w brzmieniu:

		514		Lustracje przeprowadzane na zarządzenie Ministra Sprawiedliwości			Zarządzenia przeprowadzenia lustracji, sprawozdania, zarządzenia i uwagi wydawane w wyniku lustracji, kontrola wykonania zarządzeń.
			5140	Lustracje sądów lub wydziałów sądów	A	Bc	
			5141	Lustracje działalności nadzorczej prezesów sądów apelacyjnych	A	Bc	

v) wiersze oznaczone symbolami 531, 5310–5314 i 532 otrzymują brzmienie:

		531		Lustracje w zakresie wykonania orzeczeń przeprowadzane na zarządzenie Ministra Sprawiedliwości			Zarządzenia przeprowadzenia lustracji, sprawozdania, zarządzenia i uwagi wydawane w wyniku lustracji, kontrola wykonania zarządzeń.
			5310	Lustracje w zakresie egzekucji w sprawach cywilnych, rodzinnych i należności sądowych	A	Bc	
			5311	Lustracje sądów lub wydziałów sądów w zakresie wykonania orzeczeń w sprawach karnych i sprawach o wykroczenia	A	Bc	
			5312	Lustracje zakładów karnych, aresztów śledczych, zamkniętych zakładów leczniczych	A	Bc	
			5313	Lustracje zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich	A	Bc	
			5314	Lustracje rodzinnych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych	A	Bc	
		532		Kontrola wykonywania przez prezesów sądów apelacyjnych obowiązków nadzorczych w zakresie wykonania orzeczeń	A	Bc	W tym zarządzenia i uwagi wydawane w związku z kontrolą lub stwierdzonymi uchybieniami. W przypadku decyzji o zasadności zarządzenia lustracji dalszą dokumentację rejestruje się w odpowiedniej z klas 5310–5314.

w) uchyla się wiersze oznaczone symbolami 5320–5322,

x) wiersz oznaczony symbolem 55 otrzymuje brzmienie:

	55			Pomoc postpenitencjarna			
--	-----------	--	--	--------------------------------	--	--	--

y) po wierszu oznaczonym symbolem 55 dodaje się wiersze oznaczone symbolami 550–552 w brzmieniu:

		550		Zagadnienia ogólne z zakresu pomocy postpenitencjarnej	A	Bc	W tym dokumentacja działań podejmowanych na rzecz wsparcia i rozwoju systemu pomocy postpenitencjarnej. Także opracowania problemowe, analizy, opinie, interpretacje przepisów, wyjaśnienia, wytyczne własne. W przypadku decyzji o zasadności podjęcia prac legislacyjnych – dalsze prace objęte odpowiednią klasą w klasie 4 (np. 402).
		551		Pomoc postpenitencjarna udzielana przez Służbę Więzienną i kuratorów sądowych	BE10	Bc	
		552		Powierzanie realizacji zadań z zakresu pomocy postpenitencjarnej organizacjom pozarządowym	BE10	Bc	Dot. zadań z zakresu udzielania pomocy postpenitencjarnej oraz zadań z zakresu wsparcia i rozwoju systemu pomocy. Konkursy ofert, umowy o udzielenie dotacji, wykazy podmiotów, którym udzielono dotacji, sprawozdania dot. wykorzystania środków i ich analiza. W przypadku decyzji o potrzebie przeprowadzenia kontroli – dalsze działania objęte klasą 0913.

z) wiersze oznaczone symbolami 56 i 560 otrzymują brzmienie:

	56			Ochrona praw człowieka i pomoc pokrzywdzonym przestępstwem			
		560		Ochrona praw człowieka			

za) po wierszu oznaczonym symbolem 560 dodaje się wiersze oznaczone symbolami 5600 i 5601 w brzmieniu:

			5600	Zagadnienia ogólne z zakresu ochrony praw człowieka	A	Bc	Z wyłączeniem sprawozdań z realizacji postanowień konwencji międzynarodowych, objętych odpowiednimi klasami IV rzędu w klasie 082. Opracowania problemowe, analizy, opinie dot. zapewnienia przestrzegania praw człowieka. W przypadku decyzji o zasadności podjęcia prac legislacyjnych – dalsze prace objęte odpowiednią klasą w klasie 4.
			5601	Postępowanie przed międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka	B10	Bc	Analizy, opinie, stanowiska dot. zarzutów naruszenia praw człowieka przez polski wymiar sprawiedliwości podniesionych w sprawach toczących się przed międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka, w tym Europejskim Trybunałem Praw Człowieka.

zb) wiersz oznaczony symbolem 561 otrzymuje brzmienie:

		561		Pomoc pokrzywdzonym przestępstwem			
--	--	-----	--	-----------------------------------	--	--	--

zc) po wierszu oznaczonym symbolem 561 dodaje się wiersze oznaczone symbolami 5610, 5611, 562 i 563 w brzmieniu:

			5610	Zagadnienia ogólne z zakresu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem	A	Bc	W tym dokumentacja działań podejmowanych na rzecz wsparcia i rozwoju systemu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem. Także opracowania problemowe, analizy, opinie, interpretacje przepisów, wyjaśnienia, wytyczne własne. W przypadku decyzji o zasadności podjęcia prac legislacyjnych – dalsze prace objęte odpowiednią klasą w klasie 4 (np. 402).
			5611	Powierzanie realizacji zadań z zakresu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem organizacjom pozarządowym	BE10	Bc	Dot. zadań z zakresu udzielania pomocy pokrzywdzonym przestępstwem oraz zadań z zakresu wsparcia i rozwoju systemu pomocy. Konkursy ofert, umowy o udzielenie dotacji, wykazy podmiotów, którym udzielono dotacji, sprawozdania dot. wykorzystania środków i ich analiza. W przypadku decyzji o potrzebie przeprowadzenia kontroli – dalsze działania objęte klasą 0913.
		562		Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	A	Bc	Opracowania problemowe, analizy, opinie. W przypadku decyzji o zasadności podjęcia prac legislacyjnych – dalsze prace objęte odpowiednią klasą w klasie 4.
		563		Alternatywne sposoby rozstrzygania sporów	A	Bc	W tym mediacja. Opracowania problemowe, analizy, opinie. W przypadku decyzji o zasadności podjęcia prac legislacyjnych – dalsze prace objęte odpowiednią klasą w klasie 4.

zd) wiersz oznaczony symbolem 7 otrzymuje brzmienie:

7				KRAJOWY REJESTR KARNY, REJESTRY SĄDOWE, MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY			
----------	--	--	--	---	--	--	--

ze) wiersz oznaczony symbolem 719 otrzymuje brzmienie:

		719		Wymiana danych z innymi rejestrami i ewidencjami			
--	--	-----	--	--	--	--	--

zf) po wierszu oznaczonym symbolem 719 dodaje się wiersze oznaczone symbolami 7190 i 7191 w brzmieniu:

		7190		Zapytania dotyczące danych w rejestrach karnych wymieniane z organami innych państw	B2	Bc	
		7191		Wymiana danych z innymi rejestrami i ewidencjami krajowymi	B5	Bc	Dot. przekazywania danych do ewidencji wojskowej.

zg) po wierszu oznaczonym symbolem 721 dodaje się wiersze oznaczone symbolami 73 i 730–734 w brzmieniu:

	73			Wydawanie Monitora Sądowego i Gospodarczego			
		730		Organizacja wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego	BE10	Bc	Interpretacje przepisów, opinie, analizy; wyjaśnienia i ustalenia dot. współpracy z sądami w zakresie przyjmowania ogłoszeń, ustalenia i wytyczne własne. W przypadku decyzji o zasadności podjęcia prac legislacyjnych – dalsze prace objęte klasą 438 lub inną odpowiednią klasą w klasie 4 (np. 431, 4392).
		731		Materiały do publikacji Monitora Sądowego i Gospodarczego	B2	Bc	Wnioski o publikację ogłoszenia, informacje o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego przekazywane z tego rejestru.
		732		Obsługa materiałów do publikacji Monitora Sądowego i Gospodarczego	B2	Bc	Dokumentacja spraw dot. wycofania lub wstrzymania ogłoszenia, zmiany lub wyjaśnienia treści ogłoszenia. Sprawy dot. rozliczenia z tytułu opłaty za ogłoszenie rejestruje się w klasie 321.
		733		Zamówienia na egzemplarze Monitora Sądowego i Gospodarczego	B5	Bc	
		734		Obsługa zamówień na egzemplarze Monitora Sądowego i Gospodarczego	B5	Bc	Dokumentacja spraw dot. rezygnacji z zamówienia, zmiany zakresu zamówienia. Sprawy dot. rozliczenia z tytułu zapłaty za zamówione egzemplarze rejestruje się w klasie 321.

– a także w części „Tytuły klas I i II rzędu” nadaje się nowe brzmienie klasom oznaczonym symbolami 56 i 7 oraz dodaje się klasę oznaczoną symbolem 73, stosownie do zmian określonych w lit. z, zd i zg.

§ 2. 1. Sprawy niezalutwowane do dnia 31 grudnia 2011 r.:

- 1) zarejestrowane w spisie spraw objętych klasą 55 – rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych odpowiednią z klas 550, 551 albo 552;
- 2) zarejestrowane w spisie spraw objętych klasą 560 – rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych klasą 5610;
- 3) zarejestrowane w spisie spraw objętych klasą 561 – rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych klasą 5611;
- 4) zarejestrowane w spisie spraw objętych klasą 719 – rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych klasą 7190.

2. Niezałtowane do dnia 31 grudnia 2011 r. sprawy podlegające zaklasyfikowaniu do klas 1032, 469, 5600, 5601, 562, 563, 7191 albo 730–734 rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych odpowiednią z wymienionych klas.

3. Wszczęte po dniu 31 grudnia 2011 r. sprawy dotyczące podmiotów, na rzecz których sądy mogły do tego dnia orzekać nawiązki i świadczenia pieniężne, rejestruje się w spisie spraw objętych klasą 5611.

4. Akta spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 3, gromadzi się w odrębnej teczce aktowej, na której pod hasłem klasyfikacyjnym umieszcza się adnotację „Podmioty, na rzecz których orzeczono nawiązki lub świadczenia pieniężne”.

5. Wszczęte po dniu 31 grudnia 2011 r. sprawy dotyczące kontroli podmiotów, na rzecz których sądy mogły do tego dnia orzekać nawiązki i świadczenia pieniężne, rejestruje się w spisie spraw objętych klasą 0913. Akta tych spraw gromadzi się w odrębnej teczce aktowej, na której umieszcza się hasło klasyfikacyjne w brzmieniu dotychczasowym.

6. Sprawy niezałtowane do dnia 27 marca 2012 r.:

- 1) zarejestrowane w spisach spraw objętych klasami 5100–5106 – rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych klasą 510;
- 2) zarejestrowane w spisach spraw objętych klasami 5110–5116 – traktuje się jako załatwione z tym dniem, a jeżeli zasadne jest podjęcie w tych sprawach dalszych czynności, rejestruje się je ponownie w spisie spraw objętych odpowiednią z klas 513, 5140 albo 5141;
- 3) zarejestrowane w spisach spraw objętych klasami 5120–5122 – rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych klasą 513;
- 4) zarejestrowane w spisie spraw objętych klasą 513 – traktuje się jako załatwione z tym dniem, a jeżeli zasadne jest podjęcie w tych sprawach dalszych czynności, załatwia się je bez zmiany znaku sprawy i bez ich ponownej rejestracji;
- 5) zarejestrowane w spisach spraw objętych klasami 5310–5314 – traktuje się jako załatwione z tym dniem, a jeżeli zasadne jest podjęcie w tych sprawach dalszych czynności, zależnie od przedmiotu sprawy załatwia się je bez zmiany znaku sprawy i bez ich ponownej rejestracji albo rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych klasą 532;
- 6) zarejestrowane w spisach spraw objętych klasami 5320–5322 – rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych klasą 532.

7. Niezałtowane do dnia 27 marca 2012 r. sprawy podlegające zaklasyfikowaniu do klas 511, 512, 513 albo 532 rejestruje się ponownie w spisie spraw objętych odpowiednią z wymienionych klas.

8. Akta spraw załatwionych do dnia 27 marca 2012 r., zarejestrowanych w spisach spraw objętych klasami 513 albo 5310–5314 gromadzi się w odrębnych teczkach aktowych, na których umieszcza się hasła klasyfikacyjne w brzmieniu dotychczasowym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r., z wyjątkiem:

- 1) § 1 pkt 2 lit. a i b, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. z mocą od dnia 1 stycznia 2011 r.;
- 2) § 1 pkt 2 lit. d i n–w oraz § 2 ust. 6–8, które wchodzi w życie z dniem 28 marca 2012 r.

Minister Sprawiedliwości: *Jarosław Gowin*
w porozumieniu
Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych