



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 19 września 2011 r.

Nr 11

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI:

164 – z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 2 do spraw aplikacji notarialnej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie	297
165 – z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 2 do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie	298
166 – z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 2 do spraw aplikacji radcowskiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie	298
167 – z dnia 29 lipca 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w Ministerstwie Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie do przeprowadzenia egzaminu prokuratorskiego dla aplikantów prokuratorskich	298
168 – z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu notarialnego, którego termin został wyznaczony na 7-9 września 2011 r.	299
169 – z dnia 10 sierpnia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka	299
170 – z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji umowy na budowę i wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie Sprawiedliwości	300
171 – z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 3 do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie	308
172 – z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 4 do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie	308
173 – z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 3 do spraw aplikacji radcowskiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie	308
174 – z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 4 do spraw aplikacji radcowskiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie	309
175 – z dnia 23 sierpnia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w Ministerstwie Sprawiedliwości w Warszawie do przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego	309

### 164

#### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 27 lipca 2011 r.

##### **w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 2 do spraw aplikacji notarialnej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie**

Na podstawie art. 74 § 1, art. 71b § 1 i 2 i art. 71f § 4 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 2 do spraw aplikacji notarialnej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie w składzie:

- 1) Małgorzata Micorek-Wagner – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – przewodniczący;
- 2) Beata Błaszczuk – sędzia Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie – zastępca przewodniczącego;
- 3) Ewa Kaniok – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – członek;

- 4) Ewa Kowalik – sędzia Sądu Okręgowego w Radomiu – członek;
- 5) Joanna Wrzochalska-Zaręba – notariusz – członek;
- 6) Alicja Monika Deczkowska – notariusz – członek;
- 7) dr hab. Robert Jastrzębski – Uniwersytet Warszawski – członek.

§ 2. 1. Komisję Egzaminacyjną nr 2, o której mowa w § 1, powołuje się do przeprowadzenia egzaminu notarialnego w 2011 r.

2. Obszar właściwości Komisji Egzaminacyjnej nr 2, o której mowa w § 1, obejmuje obszar właściwości Izby Notarialnej w Warszawie i Lublinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 37, poz. 286 i Nr 166, poz. 1317, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 85, poz. 458, Nr 87, poz. 483, Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830.

Z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości:  
Podsekretarz Stanu  
Grzegorz Wałęjko

## 165

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 lipca 2011 r.

#### w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 2 do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 75a ust. 1 i 1a i art. 75e ust. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 2 do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie w składzie:

- 1) Katarzyna Polańska-Farion – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – przewodniczący;
- 2) Bogdan Świerczakowski – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – zastępca przewodniczącego;

3) Sylwester Marciniak – sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego – członek;

4) Agnieszka Masalska – adwokat – członek;

5) Andrzej Orliński – adwokat – członek;

6) prof. dr hab. Jan Wawrzyniak – Akademia Leona Koźmińskiego w Warszawie – członek;

7) Ryszard Rogatko – prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie – członek.

§ 2. Obszar właściwości Komisji Egzaminacyjnej nr 2, o której mowa w § 1, obejmuje obszar Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości:  
Podsekretarz Stanu  
*Grzegorz Wałęjko*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 166, poz. 1317, Nr 210, poz. 1628 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 7, poz. 45, Nr 47, poz. 278, Nr 200, poz. 1326 i Nr 217, poz. 1429 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830.

## 166

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 lipca 2011 r.

#### w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 2 do spraw aplikacji radcowskiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 33<sup>1</sup> ust. 1 i 1a i art. 33<sup>5</sup> ust. 4 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 2 do spraw aplikacji radcowskiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie w składzie:

- 1) Jan Szachułowicz – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – przewodniczący;
- 2) Barbara Trębska – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – zastępca przewodniczącego;

3) Beata Janusz – sędzia Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie – członek;

4) Elżbieta Gozdowska – radca prawny – członek;

5) Paweł Jasiński – radca prawny – członek;

6) dr hab. Marek Zubik – Uniwersytet Warszawski – członek;

7) Jarosław Onyszczuk – prokurator Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie – członek.

§ 2. Obszar właściwości Komisji Egzaminacyjnej nr 2, o której mowa w § 1, obejmuje obszar właściwości Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości:  
Podsekretarz Stanu  
*Grzegorz Wałęjko*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 200, poz. 1326 i Nr 217, poz. 1429 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830.

## 167

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 29 lipca 2011 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w Ministerstwie Sprawiedliwości w Warszawie do przeprowadzenia egzaminu prokuratorskiego dla aplikantów prokuratorskich

Na podstawie art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157, z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z § 46 ust. 1

rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2002 r. w sprawie aplikacji sądowej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 154, poz. 1283 oraz z 2006 r. Nr 60, poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 172/11/DNAP Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lipca 2011 r. w sprawie powołania Komisji

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 56, poz. 459 i Nr 178, poz. 223 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578.

Egzaminacyjnej w Ministerstwie Sprawiedliwości w Warszawie do przeprowadzenia egzaminu prokuratorskiego dla aplikantów prokuratorskich § 1 otrzymuje brzmienie:

„Powołuje się Komisję Egzaminacyjną w Ministerstwie Sprawiedliwości w Warszawie do przeprowadzenia w dniach 6, 7 oraz 9 września 2011 r. egzaminu prokuratorskiego dla aplikantów prokuratorskich w składzie:

- 1) Bogdan Śliwierski – prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie – główny specjalista w Departamencie Nadzoru nad Aplikacjami Prawniczymi Ministerstwa Sprawiedliwości – Przewodniczący Komisji;
- 2) Wiesław Kisiel – prokurator Prokuratury Apelacyjnej w Białymstoku, egzaminator z prawa karnego materialnego;
- 3) Andrzej Kiełtyka – prokurator Prokuratury Apelacyjnej w Rzeszowie, egzaminator z prawa karnego procesowego;
- 4) Piotr Wiśniewski – prokurator Prokuratury Generalnej, egzaminator z prawa cywilnego materialnego i postępowania cywilnego;

- 5) Anna Podsiadło – prokurator Prokuratury Generalnej, egzaminator z prawa administracyjnego;
- 6) Jerzy Krawczuk – prokurator Prokuratury Apelacyjnej w Lublinie, egzaminator z prawa gospodarczego;
- 7) Małgorzata Bojanowska-Grabiec – prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie, egzaminator z ustawy o prokuraturze oraz organizacji prokuratur i innych organów ochrony prawnej, prawa konstytucyjnego oraz prawa europejskiego;
- 8) Maria Ambroziak – prokurator Prokuratury Okręgowej w Łomży, egzaminator z kryminalistyki oraz z medycyny sądowej, psychiatrii i psychologii sądowej;
- 9) Dorota Bartoszek-Osuchowska – prokurator Prokuratury Rejonowej Lublin-Północ w Lublinie – główny specjalista w Departamencie Nadzoru nad Aplikacjami Prawniczymi Ministerstwa Sprawiedliwości – Sekretarz Komisji.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Sprawiedliwości: *Krzysztof Kwiatkowski*

## 168

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 8 sierpnia 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu notarialnego, którego termin został wyznaczony na 7–9 września 2011 r.**

Na podstawie art. 74h § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną II przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu notarialnego, którego termin został wyznaczony na 7–9 września 2011 r. w składzie:

- 1) Jan Szachułowicz – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – przewodniczący;
- 2) Katarzyna Polańska-Farion – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – członek;

- 3) Bogdan Świerczakowski – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – członek;
- 4) Krzysztof Szewczak – sędzia Sądu Apelacyjnego w Lublinie – członek;
- 5) Małgorzata Kluziak – sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie – członek;
- 6) Czesław Waldemar Salagierski – notariusz – członek;
- 7) Robert Giler – notariusz – członek;
- 8) Jacek Wojdyło – notariusz – członek;
- 9) Agnieszka Sinkiewicz – notariusz – członek.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości:  
Podsekretarz Stanu  
*Piotr Kluz*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 37, poz. 286 i Nr 166, poz. 1317, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 85, poz. 458, Nr 87, poz. 483, Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830.

## 169

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 10 sierpnia 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka**

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji syndyka (Dz. U. Nr 123, poz. 850, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 12/10/DNAP Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie powołania

Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka w składzie:

Przewodniczący Komisji:

- 1) Ryszard Pęk – sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego,

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2010 r. Nr 239, poz. 1590.

Zastępca Przewodniczącego:

- 2) Agnieszka Owczarewicz – sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie,

Członkowie:

- 3) dr hab. Roman Sobiecki – Szkoła Główna Handlowa,
- 4) dr Anna Hrycaj – sędzia Sądu Rejonowego Poznań-Stare Miasto w Poznaniu,
- 5) dr Dorota Zienkiewicz – sędzia Sądu Rejonowego Katowice-Wschód w Katowicach,

- 6) Magdalena Nałęcz – sędzia Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie,
- 7) Magdalena Anna Smółka – syndyk.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości:  
Podsekretarz Stanu  
*Piotr Kluz*

## 170

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 sierpnia 2011 r.

#### w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji umowy na budowę i wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie Sprawiedliwości

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Projektowy do spraw realizacji umowy na budowę i wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie Sprawiedliwości, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół składa się z następujących podmiotów:

- 1) Komitetu Sterującego;
- 2) Kierownika Projektu;
- 3) Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Finansami;
- 4) Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Kadrami;
- 5) Głównego Analityka Projektu;
- 6) Głównego Architekta Systemu SAP Business Warehouse/Business Objects, zwanego dalej „Głównym Architektem SAP BW/BO”;
- 7) Głównego Architekta Systemu SAP Enterprise Resource Planning, zwanego dalej „Głównym Architektem SAP ERP”;
- 8) Koordynatora Szkoleń i Zarządzania Zmianą;
- 9) Zespołu Zarządzania Zmianą;
- 10) Zespołu administratorów systemu, zwanego dalej „Zespołem BASIS”;
- 11) Zespołu Migracji Danych;
- 12) Zespołu Testów;
- 13) Zespołów Wdrożeniowych (Zespołów Wsparcia Użytkowników);
- 14) Biura Projektu.

3. Zadaniem Zespołu jest realizacja zadań, które wynikają z umowy nr 10 z dnia 1 sierpnia 2011 r. na budowę i wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i zarządzania kadrami w sądach powszechnych i Ministerstwie Sprawiedliwości (dalej „ZSRK”), zwanej dalej „Umową”, realizowanej

w ramach zadania: „Opracowanie jednolitych zasad rachunkowości dla sądów; wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach”, projekt „Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości” w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” działanie 5.3. „Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej”; zadania realizowane będą z wykorzystaniem wybranych elementów metodyk ASAP oraz ITIL v.3.

4. Skład osobowy, zadania oraz zasady działania Zespołu określa załącznik do zarządzenia.

5. W przypadku konieczności realizacji zadań związanych z Projektem, które nie zostały wskazane w załączniku, o którym mowa w ust. 4, Kierownik Projektu może powierzyć ich realizację podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5–14.

§ 2. Dyrektorzy Departamentów i Biur w Ministerstwie Sprawiedliwości, prezesi sądów powszechnych, dyrektorzy sądów apelacyjnych, dyrektorzy sądów okręgowych oraz kierownicy finansowi sądów rejonowych, których pracownicy wchodzi w skład Zespołu, zobowiązani są do umożliwienia tym osobom wykonywania zadań określonych w zarządzeniu.

§ 3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Ministerstwie Sprawiedliwości lub w sądach powszechnych.

§ 4. Za obsługę organizacyjno-techniczną posiedzeń Zespołu odpowiada:

- 1) Biuro Projektu – w przypadku posiedzeń odbywających się w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) dyrektor sądu apelacyjnego, dyrektor sądu okręgowego, kierownik finansowy sądu rejonowego, a w razie jego niepowołania, prezes sądu rejonowego – w przypadku posiedzeń odbywających się w danym sądzie powszechnym.

§ 5. Obsługę administracyjną posiedzeń podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2, zapewnia:

- 1) pkt 1–8 Biuro Projektu;
- 2) pkt 9–13 wskazany przez Kierownika danego Zespołu członek tego Zespołu.

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

§ 6. Wydatki związane z organizacją posiedzeń Zespołu, które odbywają się w:

- 1) Ministerstwie Sprawiedliwości – są ponoszone z budżetu Ministerstwa Sprawiedliwości,
- 2) sądach powszechnych – są ponoszone z budżetów tych sądów.

§ 7. 1. Członkom Zespołu zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie, przysługuje prawo do zwrotu kosztów podróży w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, pokrywa:

- 1) Ministerstwo Sprawiedliwości – dla członków Zespołu – pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 2) właściwy sąd – dla członków Zespołu – pracowników danego sądu.

#### **Skład osobowy, zadania oraz zasady działania Zespołu**

§ 1. 1. W skład KOMITETU STERUJĄCEGO wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komitetu – Pan Jarosław Paszke, Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu – przedstawiciel Wykonawcy Projektu;
- 3) członkowie Komitetu:
  - a) Pan Karol Dałek, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - b) Pan Piotr Niedziela, Dyrektor Biura Analiz i Etaty-zacji Sądownictwa Powszechnego w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - c) Pan Jan Paziewski, Dyrektor Departamentu Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - d) Pani Elżbieta Rosłoń, Dyrektor Departamentu Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości;
  - e) przedstawiciel Wykonawcy Projektu.

2. Do zadań Komitetu Sterującego należy:

- 1) nadzorowanie i kontrola realizacji Projektu;
- 2) nadzorowanie procesu zarządzania zmianami wynikającymi z realizowanego Projektu;
- 3) kontrolowanie realizacji poszczególnych faz i etapów Projektu;
- 4) zatwierdzanie wykonania poszczególnych faz i etapów Projektu;
- 5) zatwierdzanie odbioru produktów odebranych i przedstawionych do zatwierdzenia przez Kierownika Projektu;
- 6) nadzór nad Kierownikiem Projektu oraz ocena działań podejmowanych przez niego;
- 7) zapewnienie po stronie Zamawiającego dostępności odpowiednich zasobów niezbędnych do prowadzenia prac projektowych w wymiarze niezbędnym do terminowego realizowania prac z zachowaniem ich odpowiedniej jakości;

§ 8. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych<sup>2</sup>.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Ministra Sprawiedliwości:  
Sekretarz Stanu  
*Stanisław Chmielewski*

<sup>2</sup> Zmiany zarządzenia zostały wprowadzone na mocy zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 maja 2009 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie powołania zespołu do opracowania i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych oraz zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 lutego 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie powołania zespołu do opracowania i wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach powszechnych.

Załącznik do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 sierpnia 2011 r. (poz. 170)

- 8) wspieranie Kierownika Projektu w rozwiązywaniu kluczowych dla Projektu problemów;
- 9) podejmowanie decyzji o wprowadzeniu nowego produktu, który jest niezbędny do wdrożenia ZSRK, z zastrzeżeniem, że wprowadzenie nowego produktu, który powoduje skutki finansowe dla budżetu państwa, wymaga uprzedniej zgody Ministra Sprawiedliwości;
- 10) podejmowanie decyzji w zakresie opisu i warunków odbioru w sytuacji rozbieżności między Kierownikiem Projektu, a Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy;

3. W przypadku zaistnienia przeszkód w realizacji Projektu niemożliwych do usunięcia przez Komitet Sterujący, Przewodniczący Komitetu może wystąpić do Przewodniczącego Komitetu Sterującego Informatyką o zwołanie tego Komitetu w celu podjęcia decyzji usuwających przeszkody w realizacji Projektu.

4. Komitet Sterujący ma prawo zwrócić się o ocenę produktów Projektu do Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Finansami lub Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Kadrami.

5. Zasady pracy Komitetu Sterującego:

- 1) posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu co najmniej raz w miesiącu, a także każdorazowo na wniosek dwóch lub więcej członków Komitetu Sterującego lub Kierownika Projektu;
- 2) o zwołaniu posiedzenia Komitetu Sterującego zawiadamia się z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem; zawiadomienie powinno zawierać plan spotkania oraz decyzje proponowane do podjęcia;
- 3) w posiedzeniu Komitetu Sterującego uczestniczą: Przewodniczący Komitetu Sterującego, członkowie Komitetu Sterującego oraz Kierownik Projektu po stronie Ministerstwa Sprawiedliwości i Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy;

- 4) Przewodniczący Komitetu Sterującego może zaprosić na posiedzenie Komitetu inne osoby;
- 5) Komitet Sterujący podejmuje decyzje w drodze głosowania; decyzje Komitetu Sterującego są wiążące o ile zgłoszycie za nimi większość obecnych na posiedzeniu składu Komitetu Sterującego, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 6) do ważności decyzji Komitetu Sterującego skutkujących nałożeniem nowych obowiązków na Wykonawcę wymagana jest zgoda członków Komitetu Sterującego reprezentujących Wykonawcę;
- 7) dopuszcza się przeprowadzenie posiedzenia Komitetu Sterującego w formie telekonferencji;
- 8) posiedzenia Komitetu Sterującego są protokołowane.

§ 2. 1. Funkcję KIEROWNIKA PROJEKTU powierza się Panu Tomaszowi Strąkowi.

2. Do zadań Kierownika Projektu należy:

- 1) nadzór i koordynacja zadań wykonywanych przez członków jednostek, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5–14 zarządzenia;
- 2) odbiór produktów Projektu, w ramach poszczególnych faz Projektu i przygotowywanie materiałów niezbędnych do odbioru faz i etapów przez Komitet Sterujący;
- 3) akceptacja decyzji podejmowanych przez Zespoły Wdrożeniowe, które dotyczą ustaleń szczegółowego zakresu i procedury wykonywania zobowiązań Ministerstwa Sprawiedliwości i Wykonawcy;
- 4) nadzór nad procesem realizacji testów;
- 5) nadzór nad procesem szkoleń Zespołów Wdrożeniowych;
- 6) monitorowanie i nadzór nad wykonywaniem budżetu Projektu;
- 7) kontrola harmonogramu wdrożenia Projektu;
- 8) określenie warunków realizacji nowych wymagań dotyczących wdrażanego ZSRK i ich wpływu na Projekt;
- 9) udzielanie Kierownikowi Projektu ze strony Wykonawcy niezbędnej pomocy przy realizacji Projektu, w tym m.in. w przygotowaniu Karty Projektu, szczegółowego zakresu i celów Projektu, w przygotowaniu szczegółowego harmonogramu prac – w danej fazie;
- 10) zapewnienie odpowiednich zasobów ludzkich ze strony Zamawiającego koniecznych do prawidłowego procesu wdrożeniowego z zachowaniem terminowości i jakości wykonywanych prac;
- 11) zapewnienie infrastruktury projektowej niezbędnej do realizacji celów Projektu;
- 12) zarządzanie zmianami w organizacji i procesach Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego Projektu;
- 13) miesięczne raportowanie Komitetowi Sterującemu o postępie prac wdrożeniowych.

3. Kierownikowi Projektu nie mogą być powierzane zadania, które nie zostały wskazane w zarządzeniu.

4. Kierownik Projektu bezpośrednio nadzoruje pracę Głównego Analityka Projektu, Głównego Architekta SAP BW/BO, Głównego Architekta SAP ERP, Koordynatora Szkoleń i Zarządzania Zmianą oraz Biura Projektu.

5. Kierownik Projektu przed odebraniem poszczególnych produktów Projektu ma prawo zwrócić się o ich ocenę do Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Finansami lub Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Kadrami.

6. Kierownik Projektu w zakresie zadań wskazanych w zarządzeniu może wydawać osobom wchodzącym w skład jednostek, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5–14, wiążące wytyczne.

§ 3. 1. W skład ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO DO SPRAW ZARZĄDZANIA FINANSAMI wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Pani Grażyna Urbaniak, Główny Księgowy Resortu;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Pan Andrzej Pęczak, Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Krakowie;
- 3) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Pan Roman Purgał, Dyrektor Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu;
- 4) członkowie Zespołu:
  - a) Pani Maria Augustowska, ekspert z zakresu rachunkowości budżetowej,
  - b) Pani Małgorzata Krysiak, Adiunkt w Katedrze Rachunkowości Menedżerskiej Szkoły Głównej Handlowej,
  - c) Pani Zofia Kukla, Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku,
  - d) Pani Elżbieta Pępiak, Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie,
  - e) Pan Krzysztof Sobierajski, sędzia Sądu Apelacyjnego w Krakowie.

2. Do zadań Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Finansami należy opiniowanie na wniosek Komitetu Sterującego lub Kierownika Projektu:

- 1) propozycji rozwiązań dotyczących modelu docelowego funkcjonowania procesów w obszarze zarządzania finansami;
- 2) odbioru kluczowych produktów Projektu;
- 3) propozycji dotyczących planu wdrożenia docelowego modelu funkcjonowania procesów w obszarze zarządzania finansami;
- 4) propozycji dotyczących zmiany zakresu odpowiedzialności osób na poszczególnych stanowiskach.

3. Posiedzenia Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Finansami zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. 1. W skład ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO DO SPRAW ZARZĄDZANIA KADRAMI wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Pan Krzysztof Petryna, Zastępca Dyrektora Biura Analiz i Etatyacji Sądownictwa Powszechnego w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Pani Beata Janusz, Prezes Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie;
- 3) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Pan Tomasz Rostkowski, Adiunkt w Katedrze Rozwoju Kapitału Ludzkiego Szkoły Głównej Handlowej;
- 4) członkowie Zespołu:
  - a) Pani Agnieszka Błach-Jóźwik, główny specjalista w Departamencie Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - b) Pan Tomasz Jaskłowski, Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - c) Pan Krzysztof Józefowicz, Prezes Sądu Apelacyjnego w Poznaniu,
  - d) Pani Małgorzata Kluziak, sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie,

e) Pani Anna Ziemska, Zastępca Dyrektora Departamentu Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości.

2. Do zadań Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Kadrami należy opiniowanie na wniosek Komitetu Sterującego lub Kierownika Projektu:

- 1) propozycji rozwiązań dotyczących modelu docelowego funkcjonowania procesów w obszarze zarządzania kadrami;
- 2) odbioru kluczowych produktów Projektu;
- 3) propozycji dotyczących planu wdrożenia docelowego modelu funkcjonowania procesów w obszarze zarządzania kadrami;
- 4) propozycji dotyczących zmiany zakresu odpowiedzialności osób na poszczególnych stanowiskach.

3. Posiedzenia Zespołu Opiniującego do Spraw Zarządzania Kadrami zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. 1. Funkcję GŁÓWNEGO ANALITYKA PROJEKTU powierza się Panu Arturowi Monecie, Dyrektorowi Sądu Okręgowego w Świdnicy.

2. Do zadań Głównego Analityka Projektu należy:

- 1) nadzór na pracami Zespołów Wdrożeniowych oraz Zespołu Testów;
- 2) opiniowanie rozwiązań wypracowanych przez Zespoły Wdrożeniowe;
- 3) opiniowanie odbioru poszczególnych produktów Projektu;
- 4) analiza integralności i spójności poszczególnych procesów;
- 5) opiniowanie na wniosek Kierownika Projektu dokumentów przygotowanych przez Zespół Zarządzania Zmianą;
- 6) składanie miesięcznych raportów Kierownikowi Projektu o postępach w realizacji Projektu.

3. Główny Analityk Projektu w zakresie zadań wskazanych w zarządzeniu może wydawać wytyczne członkom Zespołów Wdrożeniowych i Zespołu Testów.

§ 6. 1. Funkcję GŁÓWNEGO ARCHITEKTA SAP BW/BO powierza się Panu Rafałowi Mazurkowi, specjalście w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości.

2. Do zadań Głównego Architekta Systemu SAP BW/BO należy:

- 1) kierowanie pracą administratorów systemu SAP BW/BO w celu zapewnienia terminowości i odpowiedniej jakości realizowanych zadań;
- 2) nadzór nad pracami Zespołu Migracji Danych i Zespołu BASIS w zakresie realizacji zadań dotyczących hurtowni danych;
- 3) udział w projektowaniu oraz koordynowanie procesów wdrożeniowych systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości w oparciu o platformę SAP BW/BO;
- 4) sprawowanie nadzoru nad bieżącą eksploatacją systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości opartych na platformie SAP BW/BO;
- 5) realizacja, wspólnie z wykonawcami zewnętrznymi, działań polegających na wdrożeniu ZSRK, opartych

na platformie SAP BW/BO w obszarze raportowania i analiz;

- 6) wsparcie w procesach merytorycznych kluczowych użytkowników modułów opartych na platformie SAP BW/BO w celu zapewnienia właściwej eksploatacji ZSRK;
- 7) rozwój funkcjonalności modułów opartych na platformie SAP BW/BO w celu zapewnienia adekwatności ZSRK do potrzeb informacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie realizowanych zadań;
- 9) składanie Kierownikowi Projektu miesięcznych raportów o postępach w realizacji Projektu.

3. Główny Architekt Systemu SAP BW/BO w zakresie zadań wskazanych w zarządzeniu może wydawać wiążące wytyczne administratorom Systemu SAP BW/BO, członkom Zespołu Migracji Danych oraz Zespołu BASIS w zakresie realizacji zadań dotyczących hurtowni danych.

§ 7. 1. Funkcję GŁÓWNEGO ARCHITEKTA SYSTEMU SAP ERP powierza się Panu Januszowi Szczęsnemu, Zastępcy Dyrektora w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości.

2. Do zadań Głównego Architekta Systemu SAP ERP należy:

- 1) kierowanie pracą administratorów Systemu SAP ERP w celu zapewnienia terminowości i odpowiedniej jakości realizowanych zadań;
- 2) nadzór nad pracami Zespołu Migracji Danych i Zespołu BASIS w zakresie realizacji zadań dotyczących Systemu SAP ERP;
- 3) udział w projektowaniu oraz koordynowanie procesów wdrożeniowych systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości w oparciu o platformę SAP ERP,
- 4) sprawowanie nadzoru nad bieżącą eksploatacją systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości opartych na platformie SAP ERP;
- 5) optymalizacja wykorzystania zasobów komputerowych systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości opartych na platformie SAP ERP;
- 6) wprowadzanie zmian i aktualizacji w środowiskach systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości opartych na platformie SAP ERP, wynikających z ich utrzymania i rozwoju;
- 7) opracowywanie analiz technicznych w zakresie funkcjonowania systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości opartych na platformie SAP ERP;
- 8) współpraca z Zespołami Wdrożeniowymi Ministerstwa Sprawiedliwości oraz firmami wdrażającymi systemy aplikacyjne w zakresie przygotowania i udostępniania środowisk komputerowych oraz instalacji i uruchamiania wersji oprogramowania aplikacyjnego systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości opartych na platformie SAP ERP, a także wnoszenie w nich zmian i uzupełnień;
- 9) składanie Kierownikowi Projektu miesięcznych raportów o postępach w realizacji Projektu.

3. Główny Architekt Systemu SAP ERP w zakresie zadań wskazanych w zarządzeniu może wydawać wiążące wytyczne

administratorom Systemu SAP ERP, członkom Zespołu Migracji Danych oraz Zespołu BASIS w zakresie realizacji zadań dotyczących Systemu SAP ERP.

§ 8. 1. Funkcję KOORDYNATORA SZKOLEŃ I ZARZĄDZANIA ZMIANĄ powierza się Panu Rafałowi Mazurkowi, specjalście w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości.

2. Do zadań Koordynatora Szkoleń i Zarządzania Zmianą należy:

- 1) współpraca z Wykonawcą przy opracowywaniu planu szkoleń i wsparcia użytkowników końcowych i trenerów;
- 2) wsparcie Wykonawcy w organizacji szkoleń i przygotowaniu infrastruktury szkoleniowej;
- 3) wsparcie Wykonawcy Projektu w przeprowadzaniu dodatkowych (przez trenerów) szkoleń użytkowników końcowych w zakresie użytkowania wdrażanych aplikacji;
- 4) zarządzanie treścią Portalu Wiedzy;
- 5) wsparcie Wykonawcy w realizacji planu komunikacji i zaangażowania;
- 6) wsparcie Wykonawcy podczas wykonywania ewentualnych badań z zakresu zarządzania zmianą (w tym badania ankietowe, kwestionariuszowe, wywiady, np. badanie gotowości do zmian);
- 7) opracowanie wytycznych dla ról i uprawnień we wdrażanym ZSRK.

3. W zakresie realizacji zadań wymienionych w ust. 2 pkt 1–3, Koordynatora Szkoleń i Zarządzania Zmianą wspiera i obsługuje Biuro Projektu.

§ 9. 1. W skład ZESPOŁU ZARZĄDZANIA ZMIANĄ wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Pani Grażyna Urbaniak, Główny Księgowy Resortu;
- 2) Koordynator Szkoleń i Zarządzania Zmianą Pan Rafał Mazurek, specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 3) członkowie Zespołu:
  - a) Pani Renata Borek-Buchajczuk, główny specjalista w Departamencie Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości – obszar zarządzania kadrami,
  - b) Pani Anna Burczenik, Naczelnik Wydziału Budżetu Resortu i Limitów Zatrudnienia w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości – obszar zarządzania finansami,
  - c) Pani Anna Domaradzka, Naczelnik Wydziału Nadzoru Finansowego i Analiz w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości – obszar zarządzania finansami,
  - d) Pani Monika Górską, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości – obszar zarządzania finansami,
  - e) Pani Justyna Kowalczyk, główny specjalista w Departamencie Organizacyjnym w Ministerstwie Sprawiedliwości – obszar statystyki i analiz,
  - f) Pani Elżbieta Kuźnicka – Kierownik Oddziału Kadr w Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie – obszar zarządzania kadrami,
  - g) Pani Marzena Strus, główny specjalista w Biurze Analiz i Etatyacji Sądownictwa Powszechnego w Ministerstwie Sprawiedliwości – obszar statystyki, analiz i zarządzania kadrami.

2. Do zadań Zespołu Zarządzania Zmianą należy:

- 1) opracowanie wraz z Wykonawcą koncepcji zarządzania zmianą;
- 2) realizacja planu komunikacji;
- 3) weryfikacja materiałów informacyjnych;
- 4) identyfikacja nieefektywności aktualnie obowiązujących procesów w obszarze zarządzania finansami i zarządzania kadrami;
- 5) analiza wpływu zmian wynikających z wdrażania ZSRK na organizację, w tym na: pracochłonność, podział odpowiedzialności, strukturę organizacyjną, akty wewnętrzne, wymaganą wiedzę i umiejętności;
- 6) aktualizacja lub opracowanie procedur i regulaminów obowiązujących w zakresie zarządzania zmianą organizacyjną rozwiązania ZSRK, w tym w szczególności opracowanie nowej struktury organizacyjnej wraz z regulaminem oraz opisami stanowisk;
- 7) opracowanie planu komunikacji określającego odbiorców komunikacji, osoby odpowiedzialne za komunikację, kanały oraz tematykę i cel komunikacji;
- 8) koordynacja uzgodnień pomiędzy poszczególnymi komórkami w zakresie wypracowanych zmian procesowych i organizacyjnych (systemowych i pozasystemowych);
- 9) wsparcie Kierowników Projektu w rozwiązywaniu kwestii otwartych i spornych związanych ze zmianami organizacyjnymi i procesowymi.

3. Zespół Zarządzania Zmianą w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 7, współpracuje z Koordynatorem Szkoleń i Zarządzania Zmianą.

4. W zakresie zadań wymienionych w ust. 2 pkt 4–9 Kierownikowi Projektu przysługuje prawo wnioskowania o podjęcie działań przez Zespół Zarządzania Zmianą.

§ 10. 1. W skład ZESPOŁU BASIS wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Pan Krzysztof Turek, Naczelnik Wydziału Przetwarzania Danych w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) członkowie Zespołu:
  - a) Pan Witold Figarski, podreferendarz w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości;
  - b) Pan Grzegorz Woźniak, główny specjalista w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości;
  - c) Pan Adam Witkowski, podreferendarz w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości.

2. Do zadań Zespołu BASIS należy:

- 1) dostarczenie Wykonawcy niezbędnych informacji na temat obecnej infrastruktury teleinformatycznej Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 2) realizacja prac w zakresie planowania i przygotowania infrastruktury sprzętowej i systemowej;
- 3) wsparcie aktualizacji lub opracowania procedur i regulaminów obowiązujących w zakresie infrastruktury i bezpieczeństwa rozwiązania ZSRK;
- 4) przygotowanie warunków technicznych do instalacji i utrzymania produktów dostarczanych przez Wykonawcę



zgodnie z wymaganiami aplikacyjnymi, technicznymi i bezpieczeństwa;

- 5) współpraca przy wykonaniu testów obciążeniowych/wydajnościowych;
- 6) współpraca przy wykonaniu testów przyłączeniowych;
- 7) weryfikacja i akceptacja wyników prac zespołów technicznych Wykonawcy;
- 8) nadzór nad bieżącą eksploatacją ZSRK, w zakresie infrastruktury teleinformatycznej, w szczególności kontrolowanie logów systemów, narzędzi i aplikacji systemu pod kątem występowania błędów, a w przypadku stwierdzenia ich wystąpienia – wykonywanie analizy i usunięcie błędów oraz podjęcie odpowiednich działań mających na celu zapobieganie ich ponownemu pojawieniu się;
- 9) obsługa problemów zakłócających ciągłość przetwarzania danych w ZSRK, w tym przekazywanie informacji o błędach właścicielom usług oraz obsługa otwartych zgłoszeń serwisowych u producentów systemów i narzędzi w celu zgłoszeń serwisowych;
- 10) instalowanie nowych wersji systemów, narzędzi i aplikacji ZSRK po zatwierdzeniu przez Koordynatora Szkoleń i Zarządzania Zmianą;
- 11) wprowadzanie zmian i aktualizacji w środowiskach ZSRK, wynikających z jego utrzymania i rozwoju;
- 12) sporządzanie i aktualizacja dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej, w tym instrukcji i procedur administracyjnych oraz operatorskich ZSRK.

3. Kierownik Zespołu składa Kierownikowi Projektu miesięczne raporty z postępów realizacji.

§ 11. 1. W skład ZESPOŁU MIGRACJI DANYCH wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Pani Barbara Zalewska, główny specjalista w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) członkowie Zespołu:
  - a) Pan Tomasz Kostela, specjalista w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - b) Pan Krzysztof Wiśniewski, informatyk w Sądzie Apelacyjnym we Wrocławiu,
  - c) Pani Marta Tyrcha, Główny Księgowy w Sądzie Rejonowym w Dzierżonowie,
  - d) Pan Sebastian Okoń, kierownik Oddziału Kadr Sądu Okręgowego w Poznaniu.

2. Do zadań Zespołu Migracji Danych należy:

- 1) zarządzanie i koordynacja procesu inwentaryzacji systemów źródłowych pod kątem możliwości pozyskania danych do migracji;
- 2) przygotowanie wspólnie z Wykonawcą koncepcji i planu migracji danych;
- 3) zarządzanie i koordynacja procesem migracji danych;
- 4) wsparcie aktualizacji lub opracowania procedur i regulaminów obowiązujących w zakresie migracji danych dla rozwiązania ZSRK;
- 5) weryfikacja, wspólnie z Zespołami Wdrożeniowymi, jakości migrowanych danych.

3. Kierownik Zespołu składa Kierownikowi Projektu miesięczne raporty z postępów realizacji Projektu.

§ 12. 1. W skład ZESPOŁU TESTÓW wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Pan Paweł Podolski, główny specjalista w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) członkowie Zespołu:
  - a) Pani Marzena Barylska, Kierownik Finansowy Sądu Rejonowego w Kluczborku,
  - b) Pan Grzegorz Król, Kierownik Oddziału Informatyki w Sądzie Apelacyjnym w Krakowie,
  - c) Pani Magdalena Skorupska, główny specjalista w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - d) Pani Sylwia Wołosz, starszy specjalista w Departamencie Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości.

2. Do zadań Zespołu Testów należy:

- 1) przygotowanie wspólnie z Wykonawcą planu testów dla poszczególnych produktów ZSRK;
- 2) przygotowanie wspólnie z członkami Zespołów Wdrożeniowych oraz Wykonawcą przypadków testowych, scenariuszy testowych oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia testów;
- 3) zarządzanie środowiskiem testowym ZSRK;
- 4) zarządzanie i koordynacja procesem realizacji testów;
- 5) ocena wyników testów;
- 6) prowadzenie dokumentacji testów.

3. Kierownik Zespołu składa Kierownikowi Projektu miesięczne raporty z postępów realizacji Projektu.

§ 13. 1. W skład poszczególnych ZESPOŁÓW WDROŻENIOWYCH wchodzi Kierownik Zespołu oraz członkowie Zespołu.

2. Do zadań Kierownika Zespołu należy:

- 1) organizacja, nadzór i zatwierdzanie prac Zespołu Wdrożeniowego;
- 2) dostarczenie Wykonawcy kompletnej listy procesów realizowanych w danym obszarze funkcjonalnym ZSRK;
- 3) nadzorowanie całości prac projektowych w ramach danych procesów, a w tym pomoc w definiowaniu procedur i procesów gospodarczych, obiegu dokumentów, informacji i danych;
- 4) opiniowanie odbioru produktów Projektu dotyczących obszaru właściwego dla danego Zespołu Wdrożeniowego;
- 5) informowanie Głównego Analityka Projektu o postępie prac, w szczególności o wszelkich spostrzeżonych zagrożeniach dla realizacji Projektu;
- 6) współpraca ze stronami trzecimi w danym obszarze funkcjonalnym i biznesowym;
- 7) nadzór nad dokumentacją projektową dotyczącą prac Zespołu;
- 8) określenie wymagań co do zakresu danych do migracji;
- 9) nadzór nad procesem migracji danych w obszarze właściwym dla danego Zespołu Wdrożeniowego;
- 10) akceptacja scenariuszy testów;
- 11) nadzór nad realizacją testów;
- 12) analiza wyników testów i podejmowanie stosownych działań;
- 13) nadzór nad realizacją zdań dotyczących wsparcia użytkowników ZSRK;

- 14) miesięczne raportowanie do Kierownika Projektu o postępie prac w realizacji Projektu.
3. Do zadań członków Zespołu należy realizacja działań dotyczących opracowania i wdrożenia ZSRK w danym obszarze obejmujących:
    - 1) dostarczanie informacji i materiałów koniecznych do realizacji celów Projektu;
    - 2) opiniowanie zebranych przez Wykonawcę oczekiwań Zamawiającego, co do przyszłego kształtu procesów w obszarach objętych wdrożeniem w stopniu umożliwiającym ich uruchomienie w ZSRK zgodnie z zakresem Projektu, potrzebami Ministerstwa Sprawiedliwości oraz zaleceniami Wykonawcy;
    - 3) wykonywanie zadań przydzielonych przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego dotyczących opracowania wspólnie z Wykonawcą poszczególnych produktów Projektu;
    - 4) opiniowanie odbioru poszczególnych produktów Projektu;
    - 5) opiniowanie przypadków testowych;
    - 6) współpraca przy tworzeniu scenariuszy testów;
    - 7) udział w testach przeprowadzanych w sądach powszechnych i Ministerstwie Sprawiedliwości;
    - 8) uczestnictwo w szkoleniach koniecznych do realizacji Projektu;
    - 9) prowadzenie dokumentacji działań realizowanych w ramach Projektu.
  4. Tworzy się następujące Zespoły Wdrożeniowe:
    - 1) Zespół Wdrożeniowy – Rachunkowość finansowa i realizacja budżetu;
    - 2) Zespół Wdrożeniowy – Rachunkowość zarządcza;
    - 3) Zespół Wdrożeniowy – Planowanie, raportowanie i analizy w obszarze finansów;
    - 4) Zespół Wdrożeniowy – Płace;
    - 5) Zespół Wdrożeniowy – Statystyka, raportowanie i analizy;
    - 6) Zespół Wdrożeniowy – Zarządzanie Kadrami.
  5. W ramach każdego Zespołu Wdrożeniowego jego Kierownik wyznaczy:
    - 1) co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za współpracę z Zespołem Migracji Danych w zakresie określenia zakresu danych do migracji i realizacji procesu migracji danych;
    - 2) co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za współpracę z Zespołem Testów w zakresie przygotowania i realizacji testów;
    - 3) dwie osoby, które będą pełniły funkcję administratorów danego modułu lub modułów ZSRK po jego wdrożeniu.
  6. Do zadań Zespołów Wdrożeniowych pełniących funkcję Zespołów Wsparcia Użytkowników należą w szczególności:
    - 1) wsparcie użytkowników w codziennej pracy z ZSRK po zakończeniu wdrożenia pilotażowego i każdej z transz wdrożenia docelowego;
    - 2) wsparcie użytkowników w codziennej pracy z ZSRK w trakcie asysty pouruchomieniowej wdrożenia pilotażowego i każdej z transz wdrożenia docelowego.
  7. W skład ZESPOŁU WDROŻENIOWEGO – RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA I REALIZACJA BUDŻETU wchodzi:
    - 1) Kierownik Zespołu – Pani Małgorzata Międła, Zastępca Dyrektora Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu;
  - 2) członkowie Zespołu – Podzespół do Spraw Procesów Ministerstwa Sprawiedliwości:
    - a) Pan Rafał Mazurek, specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
    - b) Pani Iwona Ostrowska, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
    - c) Pani Małgorzata Piasecka, podreferendarz w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości;
  - 3) członkowie Zespołu – Podzespół do Spraw Procesów Sądów Apelacyjnych:
    - a) Pani Marta Kasprovicz, Główny Księgowy Sądu Apelacyjnego w Krakowie,
    - b) Pan Bartosz Spychalski, Główny Księgowy Sądu Apelacyjnego w Szczecinie,
    - c) Pani Marta Zawada, Główny Księgowy Sądu Apelacyjnego w Katowicach;
  - 4) członkowie Zespołu – Podzespół do Spraw Procesów Sądów Okręgowych:
    - a) Pani Anna Dajcz-Chmielewska, Główny Księgowy Sądu Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim,
    - b) Pani Krystyna Kielak, Główny Księgowy Sądu Okręgowego w Olsztynie,
    - c) Pani Lidia Podborczyńska, Główny Księgowy Sądu Okręgowego w Opolu,
    - d) Pani Helena Wierzbicka, Główny Księgowy Sądu Okręgowego w Kielcach;
  - 5) członkowie Zespołu – Podzespół do Spraw Procesów Sądów Rejonowych:
    - a) Pan Piotr Januchta, Główny Księgowy Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej,
    - b) Pani Iwona Pańków, Główny Księgowy Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu,
    - c) Pani Magdalena Rypińska, Kierownik finansowy Sądu Rejonowego w Trzebnicy,
    - d) Pani Marta Tyrcha, Główny Księgowy Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie.
  8. W skład ZESPOŁU WDROŻENIOWEGO – RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA wchodzi:
    - 1) Kierownik Zespołu – Pani Grażyna Urbaniak, Główny Księgowy Resortu;
    - 2) członkowie Zespołu:
      - a) Pan Jacek Faliński, Kierownik finansowy Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu,
      - b) Pan Piotr Koziołek, audytor wewnętrzny Sądu Okręgowego w Olsztynie,
      - c) Pani Monika Kucharska, specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
      - d) Pan Wojciech Major, Zastępca Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Krakowie,
      - e) Pan Michał Podstawa, Kierownik finansowy Sądu Rejonowego w Opolu,
      - f) Pani Dorota Siwkowska, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
      - g) Pan Artur Strumnik, Radca Ministra w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
      - h) Pan Rafał Turek, Dyrektor Sądu Okręgowego w Olsztynie.

9. W skład ZESPOŁU WDROŻENIOWEGO – PLANOWANIE, RAPORTOWANIE I ANALIZY W OBSZARZE FINANSÓW wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Pan Rafał Mazurek, specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) członkowie Zespołu:
  - a) Pani Monika Brodowska, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - b) Pan Marcin Kowalski, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - c) Pani Urszula Kozak, Kierownik finansowy Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śląskich,
  - d) Pani Monika Kucharska, specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - e) Pani Iwona Ostrowska, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - f) Pan Robert Wojewódka, Dyrektor Sądu Okręgowego w Opolu.

10. W skład ZESPOŁU WDROŻENIOWEGO – PŁACE wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Pan Paweł Marczak, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) członkowie Zespołu:
  - a) Pani Małgorzata Dąbrowska, Zastępca Głównego Księgowego Sądu Okręgowego w Łodzi,
  - b) Pani Renata Klepacka, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - c) Pan Grzegorz Król, Kierownik Oddziału Informatyki Sądu Apelacyjnego w Krakowie,
  - d) Pani Renata Makowiecka, Kierownik finansowy Sądu Rejonowego w Świdnicy,
  - e) Pan Witold Mirowski, Kierownik finansowy Sądu Rejonowego w Wałbrzychu,
  - f) Pani Agnieszka Rejnchard, Sąd Okręgowy w Warszawie,
  - g) Pan Krzysztof Wolniewicz, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - h) Pani Sylwia Wołosz, starszy specjalista w Departamencie Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości.

11. W skład ZESPOŁU WDROŻENIOWEGO – STATYSTYKA, RAPORTOWANIE I ANALIZY wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Pan Krzysztof Petryna, Zastępca Dyrektora Biura Analiz i Etatyacji Sądownictwa Powszechnego w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) członkowie Zespołu:
  - a) Pan Mateusz Bettin, główny specjalista w Biurze Analiz i Etatyacji Sądownictwa Powszechnego w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - b) Pan Robert Bieługa, główny specjalista w Departamencie Organizacyjnym w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - c) Pani Beata Dziugiel, główny specjalista w Biurze Analiz i Etatyacji Sądownictwa Powszechnego w Ministerstwie Sprawiedliwości,

- d) Pan Tomasz Jaskłowski, Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego w Ministerstwie Sprawiedliwości,
- e) Pani Justyna Kowalczyk, główny specjalista w Departamencie Organizacyjnym w Ministerstwie Sprawiedliwości,
- f) Pan Arkadiusz Krochmal, główny specjalista w Departamencie Organizacyjnym w Ministerstwie Sprawiedliwości,
- g) Pan Grzegorz Właszczyk, główny specjalista w Biurze Analiz i Etatyacji Sądownictwa Powszechnego w Ministerstwie Sprawiedliwości.

12. W skład ZESPOŁU WDROŻENIOWEGO – ZARZĄDZANIE KADRAMI wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Pani Lucyna Oleszek, Zastępca Dyrektora Departamentu Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) członkowie Zespołu:
  - a) Pani Małgorzata Araszkievicz, główny specjalista w Biurze Analiz i Etatyacji Sądownictwa Powszechnego w Ministerstwie Sprawiedliwości – Główny Analityk Projektu w obszarze HR „miękkich”,
  - b) Pani Klara Klus, Zastępca Kierownika Oddziału Kadr Sądu Okręgowego w Legnicy,
  - c) Pani Anita Lewandowska, główny specjalista w Departamencie Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości – Główny Analityk Projektu w obszarze HR „twarde”,
  - d) Pan Krzysztof Mucha, Kierownik Oddziału Kadr Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu,
  - e) Pan Sebastian Okoń, Kierownik Oddziału Kadr Sądu Okręgowego w Poznaniu,
  - f) Pani Barbara Pietrzak, Kierownik Oddziału Kadr Sądu Apelacyjnego w Białymstoku,
  - g) Pani Zofia Wietoszko, Kierownik Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie,
  - h) Pani Sylwia Wołosz, starszy specjalista w Departamencie Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 14. 1. W skład BIURA PROJEKTU wchodzi:

- 1) Kierownik Biura – Pani Małgorzata Araszkievicz, główny specjalista w Biurze Analiz i Etatyacji Sądownictwa Powszechnego w Ministerstwie Sprawiedliwości;
- 2) członkowie Biura:
  - a) Pani Magdalena Chmura, główny specjalista w Departamencie Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - b) Pani Monika Kasprzycka, specjalista w Departamencie Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - c) Pani Renata Klepacka, główny specjalista w Departamencie Budżetu i Inwestycji w Ministerstwie Sprawiedliwości.

2. Do zadań Biura Projektu należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Projektu;
- 2) obsługa centralnego repozytorium projektowego i jego aktualizacja;
- 3) wsparcie w realizacji planu komunikacji;
- 4) zarządzanie procesem szkoleń;
- 5) zapewnienie uczestnictwa przedstawicieli Zamawiającego w szkoleniach zgodnie z planem szkoleń;
- 6) przygotowanie materiałów informacyjnych dotyczących Projektu.

## 171

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

#### w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 3 do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 75a ust. 1 i 1a i art. 75e ust. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 3 do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie w składzie:

- 1) Małgorzata Micorek-Wagner – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – przewodniczący;
- 2) Magdalena Tymińska – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – zastępca przewodniczącego;

- 3) dr Artur Mudrecki – sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego – członek;
- 4) Stanisław Cybulski – adwokat – członek;
- 5) Paula Opejda-Grzesiak – adwokat – członek;
- 6) dr hab. Bogumił Szmulik – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – członek;
- 7) Elżbieta Olszak – prokurator Prokuratury Apelacyjnej w Warszawie – członek.

§ 2. Obszar właściwości Komisji Egzaminacyjnej nr 3, o której mowa w § 1, obejmuje obszar Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości:  
Podsekretarz Stanu  
*Grzegorz Wałęjko*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 166, poz. 1317, Nr 210, poz. 1628 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 7, poz. 45, Nr 47, poz. 278, Nr 200, poz. 1326 i Nr 217, poz. 1429 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830.

## 172

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

#### w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 4 do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 75a ust. 1 i 1a i art. 75e ust. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 4 do spraw aplikacji adwokackiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie w składzie:

- 1) Agata Zając – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – przewodniczący;
- 2) Wojciech Mazur – sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego – zastępca przewodniczącego;

- 3) Aleksandra Łączyńska-Mendakiewicz – sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie – członek;
- 4) Damian Grzesiak – adwokat – członek;
- 5) Tomasz Korczyński – adwokat – członek;
- 6) dr hab. Adam Bosiacki – Uniwersytet Warszawski – członek;
- 7) Agnieszka Endler-Grudzińska – prokurator Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie – członek.

§ 2. Obszar właściwości Komisji Egzaminacyjnej nr 4, o której mowa w § 1, obejmuje obszar Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości:  
Podsekretarz Stanu  
*Grzegorz Wałęjko*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 166, poz. 1317, Nr 210, poz. 1628 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 7, poz. 45, Nr 47, poz. 278, Nr 200, poz. 1326 i Nr 217, poz. 1429 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830.

## 173

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

#### w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 3 do spraw aplikacji radcowskiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 33<sup>1</sup> ust. 1 i 1a i art. 33<sup>5</sup> ust. 4 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 200, poz. 1326 i Nr 217, poz. 1429 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830.

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 3 do spraw aplikacji radcowskiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie w składzie:

- 1) Grzegorz Salamon – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – przewodniczący;
- 2) Przemysław Kurzawa – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – zastępca przewodniczącego;

- 3) Adam Bącal – sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego – członek;
- 4) dr Agnieszka Kawałko – radca prawny – członek;
- 5) Iwona Kusio-Szalak – radca prawny – członek;
- 6) dr hab. Jadwiga Pazdan – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – członek;
- 7) Mariusz Piłat – prokurator Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie – członek.

§ 2. Obszar właściwości Komisji Egzaminacyjnej nr 3, o której mowa w § 1, obejmuje obszar właściwości Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości:  
Podsekretarz Stanu  
*Grzegorz Wałęjko*

## 174

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

#### w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej nr 4 do spraw aplikacji radcowskiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 33<sup>1</sup> ust. 1 i 1a i art. 33<sup>5</sup> ust. 4 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65, z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 4 do spraw aplikacji radcowskiej przy Ministrze Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie w składzie:

- 1) Ewa Klimowicz-Przygódzka – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – przewodniczący;
- 2) Stefan Babiarz – sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego – zastępca przewodniczącego;
- 3) dr Ewa Stefańska – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie – członek;

- 4) Agnieszka Sawaszkiewicz-Żałobka – radca prawny – członek;
- 5) Mikołaj Tułowiecki – radca prawny – członek;
- 6) dr hab. Robert Jastrzębski – Uniwersytet Warszawski – członek;
- 7) Monika Mazur – prokurator Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie – członek.

§ 2. Obszar właściwości Komisji Egzaminacyjnej nr 4, o której mowa w § 1, obejmuje obszar właściwości Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości:  
Podsekretarz Stanu  
*Grzegorz Wałęjko*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 200, poz. 1326 i Nr 217, poz. 1429 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830.

## 175

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 23 sierpnia 2011 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w Ministerstwie Sprawiedliwości w Warszawie do przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157, z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z § 25 ust. 1 oraz § 33 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2002 r. w sprawie aplikacji sądowej i prokuratorowskiej (Dz. U. Nr 154, poz. 1283 oraz z 2006 r. Nr 60, poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 166/11/DNAP Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w Ministerstwie Sprawiedliwości w Warszawie do przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego, § 1 otrzymuje brzmienie:

„Powołuje się Komisję Egzaminacyjną w Ministerstwie Sprawiedliwości w Warszawie do przeprowadzenia egzaminu

sędziowskiego w dniach 23 i 24 oraz 29–30 sierpnia 2011 r. w Warszawie dla aplikantów sądowych, o których mowa w § 33 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2002 r., oraz dla osób, o których mowa w art. 66 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, w składzie:

- 1) Iwona Kujawa – sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie – Dyrektor Departamentu Nadzoru nad Aplikacjami Prawniczymi Ministerstwa Sprawiedliwości – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Małgorzata Bohun – sędzia Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu, egzaminator z prawa cywilnego materialnego oraz rodzinnego i opiekuńczego;
- 3) Jolanta Grzegorzczuk – sędzia Sądu Apelacyjnego w Łodzi, egzaminator z postępowania cywilnego oraz postępowania administracyjnego z elementami prawa egzekucyjnego;
- 4) Stanisław Pilarczyk – sędzia Sądu Okręgowego w Kaliszu, egzaminator z prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 56, poz. 459, Nr 178, poz. 223 oraz 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578.

- 5) Danuta Jezierska – sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie, egzaminator z prawa gospodarczego;
- 6) Henryk KomisarSKI – sędzia Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, egzaminator z prawa karnego materialnego;
- 7) Leszek Pietraszko – sędzia Sądu Apelacyjnego w Lublinie, egzaminator z prawa karnego procesowego i wykonawczego;
- 8) Jacek Szerer – sędzia Sądu Okręgowego w Świdnicy, egzaminator z prawa o ustroju sądów powszechnych

i innych organów ochrony prawnej, prawa konstytucyjnego oraz prawa europejskiego;

- 9) Józefa Glejzer-Socha – sędzia Sądu Okręgowego w Kielcach – główny specjalista w Departamencie Nadzoru nad Aplikacjami Prawniczymi Ministerstwa Sprawiedliwości – Sekretarz Komisji.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Sprawiedliwości: *Krzysztof Kwiatkowski*



**Cena 8,00 zł** (w tym 8% VAT)

---

Egzemplarze archiwalne Dziennika Urzędowego Ministra Sprawiedliwości wydane do końca 2006 roku można nabyć w:  
Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)  
Al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-77 (od 2005 r.)

---

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Bibliotece Ministerstwa Sprawiedliwości,  
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, tel. 0-22 521-22-73

---

**Wydawca:** Minister Sprawiedliwości – Departament Legislacyjno-Prawny Ministerstwa Sprawiedliwości,  
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, tel. 0-22 521-25-39

**Redakcja:** Biuro do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego Ministerstwa Sprawiedliwości  
00-454 Warszawa, ul. Czerniakowska 100, tel.: 022 39-76-406, faks: 022 39-76-355

**Druk i kolportaż:** Drukarnia Nr 1, ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa, tel. 022 640-81-77



---

Tłoczono z polecenia Ministra Sprawiedliwości w Drukarni Nr 1, ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa

---

**ISSN 1644-7956**