



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 30 października 2009 r.

Nr 11

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI:

110 – z dnia 1 października 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości	137
111 – z dnia 1 października 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich i rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych	145
112 – z dnia 12 października 2009 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości w celu rozpatrzenia odwołań od wyników egzaminu notarialnego, którego termin wyznaczony został na 21–23 października 2009 r.	155

110

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 1 października 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 179/06/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 6, poz. 118, Nr 7, poz. 124 i 125, Nr 8, poz. 131, z 2007 r. Nr 4, poz. 17, Nr 9, poz. 38 i Nr 10, poz. 44 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 3, Nr 2, poz. 8, Nr 5, poz. 87 i Nr 7, poz. 126) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Członkowie Kierownictwa Ministerstwa ponoszą odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych za prawidłowość wydatkowania środków publicznych w nadzorowanych przez siebie komórkach organizacyjnych Ministerstwa – w ramach sprawowanego nad tymi komórkami nadzoru.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Dyrektor Generalny Urzędu wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505) i ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów, a także określone w art. 42¹ ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337 i Nr 98, poz. 817.

państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.²) oraz art. 5 pkt 4a ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. Nr 162, poz. 1125, z późn. zm.³).

2. Dyrektor Generalny Ministerstwa:

- 1) zapewnia funkcjonowanie i ciągłość pracy Ministerstwa, warunki jego działania, a także organizację pracy, w szczególności poprzez:
 - a) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań określonych przez Ministra Sprawiedliwości,
 - b) nadzorowanie organizacyjne przebiegu prac nad terminowym przygotowaniem projektu budżetu i układu wykonawczego do budżetu w części dotyczącej Ministerstwa,
 - c) występowanie z wnioskiem do Ministra Sprawiedliwości o nadanie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa, a także zatwierdzanie wewnętrznych regulaminów poszczególnych komórek organizacyjnych oraz ustalanie regulaminu pracy,

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 169, poz. 1417, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1218, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 89, poz. 589 oraz z 2008 r. Nr 157, poz. 976 i Nr 227, poz. 1505.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1070, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, z 2007 r. Nr 64, poz. 432 i 433, Nr 102, poz. 690 i Nr 136, poz. 959 oraz z 2009 r. Nr 26, poz. 157.

- d) gospodarowanie mieniem Ministerstwa, w tym zlecenie usług i dokonywanie zakupów dla Ministerstwa oraz zapewnienie prowadzenia ewidencji majątku Ministerstwa,
 - e) wykonywanie kompetencji kierownika zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742),
 - f) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kontroli i audytu wewnętrznego w Ministerstwie,
 - g) sprawowanie nadzoru nad zakładami budżetowymi – ośrodkami szkoleniowo-wypoczynkowymi,
 - h) zapewnienie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
 - i) zapewnienie przestrzegania zasad techniki prawodawczej,
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Ministerstwie oraz realizuje politykę personalną w szczególności poprzez:
- a) przygotowywanie programu zarządzania zasobami ludzkimi w Ministerstwie,
 - b) dokonywanie czynności wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy z członkami korpusu służby cywilnej, pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach robotniczych i obsługi oraz na stanowiskach urzędniczych w Prokuraturze Krajowej,
 - c) organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wyższe stanowiska w służbie cywilnej,
 - d) dysponowanie funduszem nagród,
 - e) administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ministerstwie,
- 3) wykonuje inne zadania z upoważnienia Ministra Sprawiedliwości.
3. Obieg korespondencji w sprawach należących do zakresu samodzielnego działania Dyrektora Generalnego ustala ten Dyrektor.
4. Dyrektor Generalny, w uzgodnieniu z Ministrem Sprawiedliwości, wyznacza zastępującą go osobę kierującą departamentem lub komórką równorzędną oraz zawiadamia o tym Szefa Służby Cywilnej.
5. W rozumieniu normy ISO 9001 najwyższe kierownictwo urzędu stanowią: Dyrektor Generalny i dyrektorzy komórek organizacyjnych objętych systemem zarządzania jakością.”;
- 3) w § 4 uchyla się ust. 3;
- 4) w § 7:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego w zakresie spraw należących do właściwości Komitetu Integracji Europejskiej, Komitetu Europejskiego Rady Ministrów, spraw koordynowanych przez Resortowy Zespół ds. Związanych z Członkostwem Polski w Unii Europejskiej oraz spraw należących do właściwości Zespołu Sterującego do spraw nadzoru nad realizacją projektów finansowanych z funduszy strukturalnych w resorcie sprawiedliwości,”,
- b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Departamentem Kadr w zakresie spraw osobowych sędziów oraz sędziów w stanie spoczynku, a także członków ich rodzin pobierających uposażenie rodzinne i innych pracowników sądów powszechnych,”,
- c) pkt 10a otrzymuje brzmienie:
„10a) Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie planowania tematyki szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego pracowników resortu sprawiedliwości,”,
- d) po pkt 14 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) Biurem Prezydialnym w Prokuraturze Krajowej w zakresie spraw osobowych prokuratorów oraz prokuratorów w stanie spoczynku, a także członków ich rodzin pobierających uposażenie rodzinne i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.”;
- 5) § 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 8. 1. Obowiązki rzecznika prasowego wobec Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego i Ministerstwa Sprawiedliwości pełni Rzecznik Prasowy Ministra.
2. W sprawach pozostających w zakresie właściwości powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury Rzecznik Prasowy Ministra współpracuje z rzecznikiem prasowym Prokuratury Krajowej.
3. W zakresie wykonywania zadań Rzecznik Prasowy Ministra podlega bezpośrednio Ministrowi Sprawiedliwości – Prokuratorowi Generalnemu.”;
- 6) w rozdziale 2 oddział 5 otrzymuje brzmienie:
- „Oddział 5
- Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji**
- § 18. Do podstawowych zadań Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji należy, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną sądów w zakresie wykonania orzeczeń karnych,
 - 2) koordynowanie i ustalanie kierunków nadzoru penitencyjnego oraz koordynowanie prawidłowości jego wykonania,
 - 3) ewidencjonowanie odpisów europejskich nakazów aresztowania wydanych przez sądy oraz europejskich nakazów aresztowania wydanych przez inne państwa członkowskie Unii Europejskiej,
 - 4) monitorowanie terminowości wykonania europejskich nakazów aresztowania, informowanie Eurojustu o opóźnieniach i przyczynach opóźnień w ich wykonaniu,

- 5) sprawowanie nadzoru administracyjnego i organizacyjnego nad kuratorską służbą sądową, w tym określanie kierunków i koordynowanie pracy kuratorów sądowych,
- 6) wykonywanie nadzoru nad funkcjonowaniem ośrodków kuratorskich,
- 7) prowadzenie odwoławczych postępowań administracyjnych oraz opracowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości w sprawach dotyczących wypowiedzenia, rozwiązania stosunku pracy i przeniesienia na inne stanowisko lub do innego zespołu kuratorskiego służby sądowej oraz zawieszenie w pełnieniu obowiązków zawodowych kuratorów sądowych związanych z odwołaniami od decyzji prezesów sądów okręgowych,
- 8) opiniowanie wniosków kuratorów zawodowych, dotyczących udzielenia przez Ministra Sprawiedliwości urlopu dla poratowania zdrowia,
- 9) zapewnienie obsługi sądu dyscyplinarnego drugiej instancji dla zawodowych kuratorów sądowych działającego przy Ministrze Sprawiedliwości,
- 10) współdziałanie z Krajową Radą Kuratorów w realizacji zadań Rady oraz umożliwianie odbywania posiedzeń Rady,
- 11) organizowanie i koordynowanie działań związanych z wydawaniem kwartalnika „Probacja”,
- 12) sprawowanie nadzoru administracyjnego nad działalnością sądów w zakresie wykonania orzeczeń rodzinnych i nieletnich,
- 13) nadzór nad zakładami poprawczymi i schroniskami dla nieletnich,
- 14) wykonywanie czynności związanych z kierowaniem nieletnich do zakładów poprawczych, przenoszeniem ich do innych zakładów oraz prowadzenie centralnej ewidencji nieletnich skierowanych do zakładów poprawczych,
- 15) wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli zatrudnionych w zakładach dla nieletnich,
- 16) koordynowanie i kontrola pracy wizytatorów w okręgowych zespołach nadzoru pedagogicznego,
- 17) organizowanie narad nadzorczych, konferencji i szkoleń z prezesami sądów, wizytatorami, sędziami, kuratorami okręgowymi i ich zastępcami oraz pracownikami zakładów dla nieletnich,
- 18) sprawowanie nadzoru administracyjnego nad działalnością sądów w zakresie postępowania egzekucyjnego w sprawach cywilnych, rodzinnych i należności sądowych,
- 19) sprawowanie nadzoru administracyjnego nad działalnością komorników sądowych i działalnością samorządu komorniczego w zakresie wykonywania orzeczeń sądowych oraz innych tytułów wykonawczych i egzekucyjnych w sprawach cywilnych, rodzinnych i należności sądowych,
- 20) przygotowywanie projektu planu finansowego Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej,
- 21) dokonywanie okresowego podziału środków z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej na rzecz uprawnionych podmiotów,
- 22) rozpoznawanie wniosków podmiotów, o których mowa w art. 43 § 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.⁴) o przyznanie środków z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej i przygotowywanie projektów umów zawieranych przez Ministerstwo Sprawiedliwości w powyższym zakresie,
- 23) realizacja zadań wynikających z zawieranych umów, w tym w szczególności dokonywanie kontroli pod względem przebiegu i sposobu realizacji projektów oraz wykorzystania środków z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej, w tym potwierdzanie należytego wykorzystania środków finansowych poprzez dokonywanie kontroli merytorycznej wymaganych dokumentów księgowych,
- 24) dokonywanie analiz sprawozdań z wykorzystania środków z Funduszu przez sądy powszechne i Centralny Zarząd Służby Więziennej, a także sprawozdań merytorycznych z przebiegu wykonania umowy składanych przez zobowiązane do tego podmioty,
- 25) współdziałanie z Radą Główną do spraw Społecznej Readaptacji i Pomocy Skazanym w zakresie realizacji zadań Rady,
- 26) współdziałanie z Radą do spraw Pokrzywdzonych Przystępstwem przy Ministrze Sprawiedliwości w zakresie realizacji zadań Rady,
- 27) podejmowanie działań na rzecz pełnej realizacji uprawnień pokrzywdzonych przestępstwem, w tym inicjowanie i koordynowanie współpracy i wymiany doświadczeń z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi,
- 28) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania alternatywnych sposobów rozstrzygania sporów, w tym nawiązywanie i prowadzenie współpracy międzynarodowej w powyższym zakresie,
- 29) monitorowanie sytuacji pokrzywdzonych przestępstwem, w szczególności celem opracowania standardów postępowania z pokrzywdzonymi,
- 30) realizacja Decyzji Ramowej Rady Unii Europejskiej z dnia 15 marca 2001 r. o pozycji ofiar w postępowaniu karnym (2001/220/WSiSW),
- 31) prowadzenie i przygotowywanie do publikacji wykazu instytucji, stowarzyszeń, fundacji lub organizacji społecznych, na rzecz których sąd może orzec nawiązkę albo świadczenie pieniężne na podstawie art. 47 i 49 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.⁵)

⁴ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1318, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 111, poz. 1194 i Nr 151, poz. 1686, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 121, poz. 1033 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 214, poz. 1344 oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504 i Nr 98, poz. 817.

⁵ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 192, poz. 1378, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504.

oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiotowym zakresie,

- 32) opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, interwencje, dezyderaty oraz zapytania poselskie i senatorskie w zakresie kompetencji Departamentu,
- 33) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie należącym do kompetencji Departamentu, w tym skarg na działalność komorników sądowych,
- 34) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, Kościołami i innymi związkami wyznaniowymi oraz organami postępowania wykonawczego w zakresie działalności Departamentu.”;

7) w rozdziale 2 oddział 6 otrzymuje brzmienie:

„Oddział 6

Departament Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego

§ 19. Do podstawowych zadań Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego należy:

- 1) współpraca w zakresie spraw dotyczących wymiaru sprawiedliwości z Unią Europejską, Radą Europy, Organizacją Narodów Zjednoczonych, Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju oraz Haską Konferencją Prawa Prywatnego Międzynarodowego,
- 2) współdziałanie z innymi resortami w zakresie współpracy, o której mowa w pkt 1,
- 3) przygotowywanie sprawozdań z wykonywania przez Polskę postanowień Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz. U. z 1977 r. Nr 38, poz. 167) oraz Konwencji w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania (Dz. U. z 1989 r. Nr 63, poz. 378),
- 4) prowadzenie w oparciu o ustawę z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 443 oraz z 2002 r. Nr 216, poz. 1824) spraw dotyczących związania się przez Polskę umowami międzynarodowymi z zakresu działania resortu, a w szczególności prowadzenie negocjacji, opracowywanie wniosków dotyczących podpisania i ratyfikacji umów lub ich wypowiedzenia, a także opiniowanie wniosków innych resortów dotyczących opracowanych przez nie projektów umów międzynarodowych,
- 5) opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie ich zgodności z międzynarodowymi zobowiązaniami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zgodności z prawem Unii Europejskiej,
- 6) prowadzenie spraw wynikających z udziału Ministra Sprawiedliwości w posiedzeniach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów,
- 7) wykonywanie zadań organu centralnego w trybie ratyfikowanych umów międzynarodowych z zakresu obrotu prawnego w sprawach cywilnych i karnych, których wykonywania nie powierzono innym organom lub komórkom organizacyjnym Ministerstwa Sprawiedliwości,
- 8) udzielanie sądom polskim tekstów prawa obcego i wyjaśnianie obcej praktyki sądowej dla potrzeb

prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie art. 1143 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.⁶⁾),

- 9) udzielanie informacji o treści polskiego prawa wraz z tekstami odpowiednich aktów prawnych, na wniosek zagranicznych organów wymiaru sprawiedliwości lub urzędów konsularnych polskich lub państw obcych,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem w sprawach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 52, poz. 515 oraz z 2005 r. Nr 11, poz. 89 i Nr 160, poz. 1342),
- 11) wypracowanie stanowiska Polski w sprawach z zakresu wymiaru sprawiedliwości rozpoznawanych przez Europejski Trybunał Sprawiedliwości oraz monitorowanie jego orzecznictwa pod kątem skutków dla prawa polskiego,
- 12) koordynacja działań służących zapewnieniu prawidłowości programowania, wdrażania oraz monitorowania projektów współfinansowanych w ramach

⁶ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538, Nr 264, poz. 2205 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 208, poz. 1537 i 1540, Nr 226, poz. 1656 i Nr 235, poz. 1699, z 2007 r. Nr 7, poz. 58, Nr 47, poz. 319, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 662, Nr 106, poz. 731, Nr 112, poz. 766 i 769, Nr 115, poz. 794, Nr 121, poz. 831, Nr 123, poz. 849, Nr 176, poz. 1243, Nr 181, poz. 1287, Nr 192, poz. 1378 i Nr 247, poz. 1845, z 2008 r. Nr 59, poz. 367, Nr 96, poz. 609 i 619, Nr 110, poz. 706, Nr 116, poz. 731, Nr 119, poz. 772, Nr 120, poz. 779, Nr 122, poz. 796, Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 228, poz. 1507, Nr 231, poz. 1547 i Nr 234, poz. 1571 oraz z 2009 r. Nr 26, poz. 156 i Nr 69, poz. 592 i 593.

funduszy strukturalnych (PO KL, PO IG) i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, z wyłączeniem zadań dysponenta głównego właściwych części budżetu państwa,

- 13) koordynacja obsługi finansowej realizowanych w Ministerstwie projektów, które są współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w tym:
- a) realizowanie działań mających na celu zapewnienie płynności finansowania projektów,
 - b) opracowywanie, na podstawie zgłoszeń z komórek organizacyjnych Ministerstwa, zbiorczego planu budżetu na realizację projektów, stanowiącego wkład do projektu budżetu państwa,
 - c) dokonywanie wstępnego podziału planowanych wydatków na poszczególne priorytety, projekty, zadania i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową oraz przekazywanie ich do Biura Administracyjno-Finansowego,
 - d) dokonywanie ostatecznej oceny dokumentów potwierdzających poniesione wydatki pod względem ich kwalifikowalności oraz zgodności z umową o dofinansowanie projektu,
 - e) opracowywanie planów finansowych dotyczących wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację projektów,
 - f) składanie, na podstawie zgłoszeń z komórek organizacyjnych Ministerstwa, zapotrzebowań na środki finansowe,
 - g) wnioskowanie, na podstawie zgłoszeń z komórek organizacyjnych Ministerstwa, o dokonywanie zmian w planie finansowym Ministerstwa,
 - h) opracowywanie, w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, wniosków o zapewnienie finansowania przedsięwzięcia oraz wniosków o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa,
 - i) wnioskowanie do Departamentu Budżetu i Inwestycji, na podstawie zgłoszeń z komórek organizacyjnych Ministerstwa, o ujęcie niezrealizowanych kwot wydatków ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,
 - j) przekazywanie do instytucji właściwych dla danego priorytetu harmonogramów i prognoz płatności oraz prognoz wykorzystania rezerwy celowej budżetu państwa,
- 14) prowadzenie spraw związanych z obsługą projektów w ramach Transition Facility programu Wymiar sprawiedliwości w sprawach karnych oraz programu Wymiar sprawiedliwości w sprawach cywilnych.”;

8) w rozdziale 2 oddział 8 otrzymuje brzmienie:

„Oddział 8

Departament Kadr

§ 21. Do podstawowych zadań Departamentu Kadr należy, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1:

- 1) realizacja zadań związanych z problematyką zatrudniania sędziów i innych pracowników sądów po-

wszechnych oraz stanu spoczynku sędziów, ich uposażeń i uposażeń rodzinnych,

- 2) prowadzenie spraw osobowych sędziów sądów powszechnych, sędziów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin, pobierających uposażenie rodzinne, referendarzy sądowych oraz dyrektorów Instytutu Ekspertyz Sądowych im. prof. dra Jana Sehna w Krakowie oraz Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości związanych z powoływaniem i odwoływaniem sędziów z funkcji kierowniczych w resorcie sprawiedliwości,
- 4) wykonywanie czynności związanych z wyznaczaniem na wniosek prezesa sądu apelacyjnego – sędziego wizytatora z innego sądu apelacyjnego dla dokonania oceny kwalifikacji sędziego ubiegającego się o stanowisko sędziego sądu apelacyjnego oraz czynności w zakresie oceny kwalifikacji kandydata w razie zgłoszenia takiej osoby przez Ministra Sprawiedliwości,
- 5) współdziałanie z Krajową Radą Sądownictwa w sprawach dotyczących sędziów,
- 6) obsługa nominacji sędziowskich,
- 7) przygotowywanie i organizacja zebrań zgromadzeń ogólnych sędziów sądów apelacyjnych oraz zebrań przedstawicieli zgromadzeń ogólnych sędziów w sądach okręgowych,
- 8) wykonywanie czynności związanych z realizacją uprawnień i obowiązków Ministra Sprawiedliwości, wynikających z przepisów o odpowiedzialności dyscyplinarnej sędziów,
- 9) wykonywanie zadań związanych z realizacją ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.⁷) w zakresie właściwości departamentu,
- 10) przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów sądów apelacyjnych i sądów okręgowych oraz kierowników finansowych sądów rejonowych,
- 11) wykonywanie czynności związanych z przedstawianiem Państwowej Komisji Wyborczej przez Ministra Sprawiedliwości kandydatów na członków komisji wyborczych oraz komisji ds. referendum,
- 12) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem sędziom i innym pracownikom sądów powszechnych odznaczeń państwowych, w zakresie właściwości departamentu,
- 13) obsługa odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla mianowanych urzędników państwowych zatrudnionych w sądach powszechnych,
- 14) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących spraw osobowych wszystkich pracowników sądów powszechnych,

⁷ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571, Nr 115, poz. 789, Nr 165, poz. 1171 i Nr 176, poz. 1242.

- 15) badanie akt osobowych sędziów w stanie spoczynku oraz analiza wszelkich zasobów archiwalnych i przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości związanych z realizacją art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1997 r. o zmianie ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 1998 r. Nr 98, poz. 607 oraz z 2001 r. Nr 98, poz. 1070),
 - 16) opracowywanie analiz, informacji, danych i sprawozdań w zakresie liczby sędziów i ich stażu pracy, niezbędnych do wyliczenia wynagrodzeń sędziowskich w poszczególnych stawkach,
 - 17) opracowywanie materiałów do projektu i układu wykonawczego budżetu resortu sprawiedliwości w zakresie uposażeń i świadczeń sędziów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin, pobierających uposażenie rodzinne,
 - 18) opracowywanie analiz, informacji, sprawozdań oraz projektów ocen z zakresu uposażeń i świadczeń sędziów w stanie spoczynku oraz uposażeń rodzinnych,
 - 19) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących wynagradzania pracowników sądów powszechnych,
 - 20) gromadzenie i ocena pod względem formalnym wniosków o przyznanie środków na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych składanych przez sędziów, których wynagrodzenia lub uposażenia w stanie spoczynku są finansowane ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Sprawiedliwości, a także występowanie do właściwych kolegiów sądów o ich zaopiniowanie,
 - 21) przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości dotyczących delegowania sędziów oraz delegowania innych pracowników sądów powszechnych do wykonywania obowiązków w innym sądzie, Ministerstwie Sprawiedliwości lub innej jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Sprawiedliwości albo przez niego nadzorowanej,
 - 22) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru nad Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157 i Nr 56, poz. 459).”;
- 9) w § 22 w ust. 1 po pkt 16 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 17 i 18 w brzmieniu:
„17) sporządzanie planu finansowego Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej,- 18) okresowe informowanie Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji o stanie środków Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej pozostających na rachunkach jednostek organizacyjnych resortu sprawiedliwości.”;
- 10) w § 23 w ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) tworzenie we współpracy z Departamentem Kadr oraz Prokuraturą Krajową struktur informatycznych w jednostkach resortu sprawiedliwości,”;
- 11) w rozdziale 2 oddział 11 otrzymuje brzmienie:
„Oddział 11
Departament Sądów Wojskowych
§ 24. Do podstawowych zadań Departamentu Sądów Wojskowych należy:
1) przygotowywanie dla Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Krajowej Rady Sądownictwa informacji o działalności sądów wojskowych, a dla Ministerstwa Obrony Narodowej o stanie przestępczości w Siłach Zbrojnych RP,
2) współdziałanie z Krajową Radą Sądownictwa w sprawach dotyczących sądownictwa wojskowego,
3) przeprowadzanie w sądach wojskowych inspekcji, lustracji oraz kontroli w zakresie przestrzegania dyscypliny pracy, warunków bhp, ochrony przeciwpożarowej, a w wojskowych sądach okręgowych kontroli pracy sekretariatów i prowadzenia biurowości sądowej,
4) opracowywanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania sądów wojskowych, ich struktury, organizacji, etatu i doboru kadr oraz sporządzanie w tym względzie analiz, informacji i sprawozdań,
5) zaopatrywanie sądów wojskowych w formularze druków i ksiąg oraz w inne przedmioty i środki trwałe,
6) prowadzenie analizy budżetowej dochodów i wydatków na działalność sądów wojskowych, uczestniczenie w procesie ich planowania, weryfikacji i realizacji,
7) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności sądownictwa wojskowego,
8) organizowanie szkolenia związanego z doskonaleniem zawodowym sędziów wojskowych i z zawodową służbą wojskową,
9) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personalnej kadry zawodowej sądownictwa wojskowego oraz prowadzenie i nadzorowanie procesu opinioowania,
10) przygotowywanie wniosków o nadanie żołnierzom i pracownikom sądownictwa wojskowego odznaczeń państwowych i resortowych Ministerstwa Obrony Narodowej,
11) tworzenie warunków dla należytej działalności rzecznika dyscyplinarnego w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej sędziów oraz sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o dyscyplinie wojskowej przez żołnierzy zawodowych sądownictwa wojskowego,
12) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności sądownictwa wojskowego,
13) prowadzenie zadań mobilizacyjnych sądów wojskowych,
14) dokonywanie kontroli procesu nadzoru sądowego wobec skazanych żołnierzy odbywających karę w Zakładzie Karnym w Płotach oraz w Wojskowym Ośrodku Wykonywania Kary Ograniczenia Wolności w Ciechanowie,
15) opracowywanie planu zadań Departamentu oraz sprawozdania z jego wykonania w zakresie zwierzchniego nadzoru nad sądami wojskowymi,
16) opracowywanie biuletynów informacyjnych dla sądów wojskowych,

- 17) podejmowanie niezbędnych działań organizacyjnych i kontrolnych dla zapewnienia prawidłowego sporządzenia sprawozdawczości statystycznej z działalności sądów wojskowych.”;

12) w rozdziale 2 oddział 12 otrzymuje brzmienie:

„Oddział 12

Departament Nadzoru nad Aplikacjami Prawniczymi

§ 25. Do podstawowych zadań Departamentu Nadzoru nad Aplikacjami Prawniczymi należy:

- 1) realizacja zadań związanych z nadzorem nad organizacją aplikacji sądowej, prokuratorskiej i referendarskiej,
- 2) realizacja zadań Ministra Sprawiedliwości związanych z przeprowadzeniem egzaminów sędziowskich i prokuratorskich,
- 3) przygotowywanie i organizowanie egzaminów sędziowskich i prokuratorskich składanych przed komisją powołaną w Ministerstwie Sprawiedliwości,
- 4) przygotowywanie i organizowanie egzaminów referendarskich przed Centralną Komisją Egzaminacyjną,
- 5) realizacja zadań Ministra Sprawiedliwości związanych z naborem i odbywaniem aplikacji adwokackiej, radcowskiej i notarialnej,
- 6) realizacja zadań związanych z nadzorem nad organizacją aplikacji notarialnej,
- 7) nadzór nad postępowaniami dyscyplinarnymi wobec aplikantów adwokackich i radcowskich, w szczególności przygotowywanie projektów wniosków Ministra Sprawiedliwości o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, projektów odwołań od orzeczeń sądów dyscyplinarnych I instancji oraz opracowywanie projektów kasacji od prawomocnych orzeczeń Wyższego Sądu Dyscyplinarnego,
- 8) realizacja zadań Ministra Sprawiedliwości związanych z przeprowadzaniem egzaminów adwokackich, radcowskich i notarialnych,
- 9) rozpatrywanie odwołań od decyzji, w tym uchwał o wyniku egzaminu i postanowień komisji egzaminacyjnych do spraw aplikacji lub ich przewodniczących oraz przygotowywanie projektów decyzji i postanowień w tych sprawach,
- 10) badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu adwokackiego i radców prawnych w przedmiocie wpisów na listę aplikantów adwokackich bądź aplikantów radcowskich oraz opracowywanie projektów sprzeciwów w tych sprawach,
- 11) współdziałanie – w granicach uprawnień Ministra Sprawiedliwości – z organami samorządu adwokatów, radców prawnych i notariuszy, w zakresie właściwości departamentu,
- 12) badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu adwokatów i radców prawnych oraz opracowywanie w tych sprawach projektów skarg Ministra Sprawiedliwości do Sądu Najwyższego, w zakresie właściwości departamentu,
- 13) realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem egzaminów: konkursowego na aplikację komorniczą i komorniczego,

- 14) rozpatrywanie odwołań od uchwał komisji egzaminacyjnych do spraw aplikacji komorniczej,
- 15) realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka,
- 16) rozpatrywanie odwołań do Ministra Sprawiedliwości od decyzji przewodniczącego Komisji odmawiającej dopuszczenia osoby ubiegającej się o licencję syndyka do udziału w egzaminie,
- 17) zatwierdzanie staży urzędniczych w sądach i prokuraturach,
- 18) przygotowywanie projektów pism procesowych dotyczących decyzji i postanowień Ministra Sprawiedliwości kierowanych do sądów administracyjnych, w zakresie właściwości departamentu,
- 19) współpraca z wydziałami prawa uczelni wyższych, instytucjami i placówkami naukowo-badawczymi w zakresie właściwości departamentu,
- 20) współpraca merytoryczna w zakresie działalności wydawniczej resortu w sprawach pozostających w zakresie właściwości departamentu.”;

13) w § 27 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) opracowywanie wniosków o dokonanie obwieszczeń o wolnych i zwolnionych stanowiskach sędziowskich, a także opiniowanie przeniesień sędziów na inne miejsce służbowe oraz wniosków dotyczących zwolnionych etatów w innych grupach zatrudnienia sądownictwa powszechnego, celem właściwego rozmieszczenia ww. stanowisk i etatów,”;

14) w rozdziale 2 oddział 18 otrzymuje brzmienie:

„Oddział 18

Biuro Administracyjno-Finansowe

§ 30¹. 1. Do podstawowych zadań Biura Administracyjno-Finansowego należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu konstrukcji i realizacji budżetu Ministerstwa, a także związanych z zapewnieniem warunków działania Urzędu w zakresie zarządzania nieruchomościami i mieniem, remontami, gospodarką transportową i zaopatrzeniem, zapewnieniem niezbędnych usług i składników majątkowych oraz prowadzeniem obsługi kancelaryjnej Ministerstwa, w tym:
 - a) przygotowywanie projektu planu finansowego Ministerstwa,
 - b) opracowanie układu wykonawczego Ministerstwa po uchwaleniu ustawy budżetowej na dany rok,
 - c) kontrola dokumentacji finansowej pod względem formalnym i rachunkowym,
 - d) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych,
 - e) sporządzanie sprawozdań budżetowych,
 - f) prowadzenie rachunkowości urzędu,
 - g) sporządzanie dokumentacji płacowej,
 - h) prowadzenie obsługi kasowej Ministerstwa,
 - i) prowadzenie rejestru zawartych umów, które powodują powstanie zobowiązań finansowych dla Ministerstwa,

- j) rozliczanie kosztów krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych,
 - k) prowadzenie ewidencji oraz gospodarki rzeczowymi składnikami majątkowymi, pozostającymi w zarządzie Ministerstwa, z wyłączeniem gospodarki sprzętem komputerowym, którą prowadzi Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych,
 - l) administrowanie nieruchomościami pozostającymi w posiadaniu Ministerstwa,
 - m) prowadzenie spraw związanych z zakupem sprzętu, materiałów i wyposażenia biurowego oraz usług z zakresu obsługi administracyjno-gospodarczej,
 - n) planowanie i realizacja zadań inwestycyjno-remontowych w odniesieniu do nieruchomości pozostających w posiadaniu Ministerstwa,
 - o) zapewnienie obsługi oraz dokonywanie rozliczeń w zakresie zakwaterowania, transportu, poligrafii, łączności telefonicznej, opieki zdrowotnej pracowników oraz gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych Ministerstwa,
 - p) obsługa kancelaryjna Ministerstwa przez Kancelarię Główną w zakresie ustalonym przez instrukcję kancelaryjną,
- 2) prowadzenie rachunkowości Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej,
 - 3) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej na podstawie przesyłanych sprawozdań przez inne jednostki organizacyjne resortu sprawiedliwości,
 - 4) dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej przekazywanych przez Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji dowodów księgowych dotyczących Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej,
 - 5) realizowanie zadania dysponenta III stopnia środków budżetowych Ministerstwa w odniesieniu do środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na współfinansowanie projektów realizowanych w Ministerstwie, w tym:
 - a) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją ww. projektów i dokonywanie płatności z podziałem na poszczególne priorytety, projekty, zadania, departamenty i paragrafy,
 - b) sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, w tym także przeprowadzanie kontroli poprawności opisywania dokumentów księgowych,
 - c) potwierdzanie właściwej klasyfikacji budżetowej planowanych wydatków i przypisywanie wydatków do odpowiednich paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - d) potwierdzanie, na podstawie planu przygotowanego przez Departament Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego, dostępności środków na realizację zadań w ramach projektów, w tym wniosków o zamówienie publiczne i umów cywilnoprawnych,
 - e) przekazywanie do Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego bieżących informacji o stanie wykonania i zaangażowania środków,
 - f) przekazywanie do Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego sprawozdań finansowych niezwłocznie po zamknięciu każdego okresu sprawozdawczego,
 - g) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją potwierdzającą poniesienie określonych wydatków,
 - h) prowadzenie ewidencji zaangażowania środków publicznych w ramach umów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - i) prowadzenie analitycznej ewidencji wynagrodzeń (kart wynagrodzeń) z podziałem na poszczególne pracowników, których wynagrodzenia są finansowane w ramach ww. projektów oraz rozliczanie wydatków na wynagrodzenia pracowników, w tym obliczanie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i fundusz pracy,
 - j) sporządzanie i akceptowanie części finansowej wniosków beneficjentów o płatność,
 - k) sprawdzanie zgodności poniesionych wydatków w danym miesiącu z ewidencją księgową (dot. m.in. wynagrodzeń, pochodnych oraz pozostałych dokumentów księgowych) i ujmowanie ich w informacji finansowej przekazywanej do Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego, a także przekazywanie do ww. Departamentu kopii stosownych dokumentów finansowo-księgowych oraz wyciągów bankowych potwierdzających faktyczne poniesienie wydatków w projektach,
 - 6) nadzór nad zakładami budżetowymi, ich organizacją i funkcjonowaniem oraz prowadzenie w tym zakresie zbiorczej sprawozdawczości,
 - 7) przygotowywanie planów dotyczących wymiany pojazdów służbowych w resorcie sprawiedliwości, współpraca i monitorowanie działań związanych z zakupami samochodów dla jednostek organizacyjnych resortu sprawiedliwości.
2. Na czele Wydziału Rachunkowości Budżetowej stoi główny księgowy Ministerstwa Sprawiedliwości, którego prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.”;
- 15) w § 31 w ust. 1 po pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:
 - „8) realizacja zadań związanych z problematyką zatrudniania i wynagradzania prokuratorów oraz z problematyką uposażeń prokuratorów w stanie spoczynku i uposażeń rodzinnych, w tym prowadzenie dokumentacji osobowej,
 - 9) prowadzenie spraw osobowych prokuratorów, asesorów prokuratorских i asystentów prokuratora w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury, prokuratorów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin, pobierających uposażenie rodzinne, w tym prowadzenie dokumentacji osobowej.”.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

111

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 1 października 2009 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich i rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich oraz w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „ustawą”, za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, pracy opiniodawczej, resocjalizacyjnej, terapeutycznej, diagnostyczno-korekcyjnej, mediacyjnej, w zakresie poradnictwa, a także w zakresie pomocy na rzecz integracji społecznej.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w zakładach poprawczych lub schroniskach dla nieletnich i rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych;
- 2) dyrektorze zakładu – należy przez to rozumieć dyrektora zakładu poprawczego lub schroniska dla nieletnich;
- 3) kierownika ośrodka – należy przez to rozumieć kierownika rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego;
- 4) prezesie sądu okręgowego – należy przez to rozumieć prezesa sądu okręgowego właściwego ze względu na siedzibę zakładu lub ośrodka;
- 5) zakładzie – należy przez to rozumieć zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich;
- 6) ośrodku – należy przez to rozumieć rodzinny ośrodek diagnostyczno-konsultacyjny.

§ 3. 1. Z funduszu na nagrody dla nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy, tworzonego w budżecie państwa w częściach, których dysponentem głównym jest Minister Sprawiedliwości, są przyznawane nagrody:

- 1) przez Ministra Sprawiedliwości – I i II stopnia;
- 2) przez prezesa sądu okręgowego;
- 3) przez dyrektorów zakładów i kierowników ośrodków.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w terminie do dnia 14 października każdego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 4. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, stanowiącego co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

- 1) w części 37 „Sprawiedliwość”:
 - a) 20% tego funduszu na nagrody Ministra Sprawiedliwości,
 - b) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich oraz nagrody prezesów sądów okręgowych;
- 2) w części 15 „Sądy Powszechne”:
 - a) 20% tego funduszu na nagrody Ministra Sprawiedliwości,
 - b) 80% tego funduszu na nagrody kierowników rodzinnych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych oraz nagrody prezesów sądów okręgowych.

§ 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w zakładzie może być przyznana nagroda, o której mowa w § 3, jeżeli posiada on wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, przestrzega zasad etyki zawodowej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie działalności resocjalizacyjnej i edukacyjnej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - a) osiąga wyróżniające wyniki w realizacji procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości nieletnich oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzone osiągnięciami edukacyjnymi uczniów oraz uzyskiwanymi przez nich wynikami z przeprowadzanych sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, a także nabytymi wiadomościami i umiejętnościami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod i środków oddziaływań wychowawczych lub edukacyjnych,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z nieletnimi, ich rodzicami lub opiekunami oraz w pracy w sytuacjach zagrożeń i kryzysowych,
 - d) organizuje i prowadzi na rzecz nieletnich działalność kulturalną, sportową, rekreacyjną, wypoczynkową,
 - e) aktywnie współdziała w podnoszeniu jakości pracy zakładu lub jakości pracy szkoły w tym zakładzie,
 - f) osiąga pozytywne efekty w pracy z nieletnimi agresywnymi, uzależnionymi od środków odurzających lub substancji psychotropowych, z zaburzeniami rozwoju osobowości oraz upośledzonymi umysłowo, a także posiada umiejętność prowadzenia nauczania wielopoziomowego w klasach o bardzo zróżnicowanym poziomie intelektualnym nieletnich, spowodowanym zaniedbaniami edukacyjnymi i kilkuletnimi opóźnieniami w nauce;
- 2) w zakresie pracy korekcyjnej, diagnostycznej, opiekuńczej i terapeutycznej:
 - a) prowadzi aktywną działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów niedostosowania społecznego, w szczególności zachowań destrukcyjnych, narkomanii, alkoholizmu,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458 i Nr 67, poz. 572.

- b) wprowadza nowe techniki i metody diagnostyczne w celu wszechstronnego zdiagnozowania osobowości wychowanka oraz wskazania pożądanych i skutecznych metod oddziaływań,
 - c) prowadzi działalność terapeutyczną;
- 3) w zakresie pomocy na rzecz integracji społecznej:
- a) opracowuje i rozwija formy współdziałania ze środowiskiem w procesie usamodzielnienia nieletniego,
 - b) udziela nieletniemu pomocy w zatrudnieniu i zamieszkaniu;
- 4) w zakresie sprawowanego nadzoru przez dyrektora zakładu i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w zakładzie:
- a) osiąga wyróżniające wyniki w zakresie organizacji, zarządzania oraz rozwoju działalności zakładu,
 - b) inicjuje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu innowacyjnej działalności w zakresie wdrażania nowatorskich metod i środków oddziaływań wychowawczych lub edukacyjnych, tworzenia i realizacji autorskich programów na rzecz edukacji, wychowania i doskonalenia zawodowego,
 - c) wspiera rozwój zawodowy nauczycieli i dba o zapewnienie warunków sprzyjających jego realizacji, organizuje i prowadzi szkolenia stymulujące podnoszenie jakości pracy zakładu,
 - d) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zakładzie lub w zawodzie.

§ 6. Nauczycielowi, zatrudnionemu w ośrodku, może być przyznana nagroda, o której mowa w § 3, jeżeli posiada on wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, przestrzega zasad etyki zawodowej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie działalności opiniodawczej:
 - a) osiąga wyróżniające wyniki w realizacji zadań opiniodawczych,
 - b) podejmuje inicjatywę, opracowuje i wdraża nowe metody i techniki badawcze,
 - c) aktywnie uczestniczy w procesie własnego doskonalenia zawodowego oraz wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy ośrodka,
 - d) udziela pomocy i wsparcia nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
- 2) w zakresie działalności mediacyjnej:
 - a) aktywnie uczestniczy w procesie postępowania mediacyjnego w sprawach nieletnich i rodzinnych,
 - b) podejmuje działania mające na celu doskonalenie metod prowadzenia postępowania mediacyjnego w sprawach nieletnich i rodzinnych;
- 3) w zakresie opieki specjalistycznej nad małoletnimi, nieletnimi i ich rodzinami:
 - a) współdziała z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz patologii rodzin,
 - b) podejmuje działania mające na celu rozwiązywanie problemów małoletnich, nieletnich i ich rodzin;
- 4) w zakresie sprawowanego nadzoru przez kierownika ośrodka:
 - a) osiąga wyróżniające wyniki w zakresie organizacji i zarządzania,
 - b) podejmuje inicjatywy i opracowuje nowatorskie programy podnoszące sprawność i rzetelność diagnozowania, skuteczność oddziaływań terapeutycznych i mediacyjnych,

- c) organizuje i prowadzi szkolenia mające na celu podnoszenie jakości pracy ośrodka,
- d) udziela pomocy w adaptacji zawodowej pedagogów podejmujących pracę w ośrodku,
- e) dba o zapewnienie warunków sprzyjających rozwojowi i doskonaleniu zawodowemu pracowników.

§ 7. 1. Nagroda Ministra Sprawiedliwości może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej dwóch lat w zakładzie lub w ośrodku.

2. Nagrodę Ministra Sprawiedliwości I stopnia ustala się w wysokości czterokrotnej kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej – zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy, a nagrodę II stopnia w wysokości trzykrotnej kwoty bazowej.

3. Wyliczone kwoty zaokrągla się do stu złotych w górę.

4. Minister Sprawiedliwości może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi; § 9 nie stosuje się.

§ 8. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Ministra Sprawiedliwości występuje:

- 1) prezes sądu okręgowego – w stosunku do dyrektora zakładu oraz kierownika ośrodka, po przedstawieniu kandydatury przez kierownika właściwego okręgowego zespołu nadzoru pedagogicznego;
- 2) dyrektor zakładu lub kierownik ośrodka – w stosunku do pracownika pedagogicznego zatrudnionego w zakładzie lub ośrodku, po zasięgnięciu opinii rady zakładu lub ośrodka i organizacji związkowych działających w zakładzie lub w ośrodku; w przypadku braku organizacji związkowej działającej w zakładzie lub ośrodku oraz braku rady ośrodka, opinia taka nie jest wymagana.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor lub kierownik ośrodka przekazuje do kierownika okręgowego zespołu nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 31 lipca każdego roku.

3. Kierownik okręgowego zespołu nadzoru pedagogicznego opiniuje i przekazuje wszystkie wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Ministrowi Sprawiedliwości za pośrednictwem Prezesa Sądu Okręgowego właściwego dla okręgowego zespołu nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1, prezes sądu okręgowego przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 9. Wnioski o nagrodę Ministra Sprawiedliwości opiniuje Zespół powołany przez Ministra Sprawiedliwości.

§ 10. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor lub zastępca dyrektora właściwego merytorycznie departamentu, jako przewodniczący;

- 2) naczelnik właściwego wydziału w tym departamencie, jako przedstawiciel organu prowadzącego;
- 3) wizytatorzy nadzorujący okręgowe zespoły nadzoru pedagogicznego;
- 4) wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad rodzinnymi ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi;
- 5) jeden przedstawiciel z każdego reprezentatywnego związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli w zakładach i ośrodkach, wskazany przez właściwy organ statutowy związku.

2. Przedstawiciele związków zawodowych wchodzący w skład Zespołu mogą zapoznawać się ze wszystkimi wnioskami w okresie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Zespołu, w czasie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego.

3. Minister Sprawiedliwości może odmówić zatwierdzenia przedstawionej listy kandydatów lub dokonać zmian w tym zakresie.

4. Przewodniczący Zespołu informuje wnioskodawców o zatwierdzeniu bądź odmowie zatwierdzenia przez Ministra Sprawiedliwości listy kandydatów do nagród.

§ 11. 1. Prezes Sądu Okręgowego może przyznać nagrodę na wniosek kierownika okręgowego zespołu nadzoru pedagogicznego:

- 1) dyrektorowi zakładu;
- 2) kierownikowi ośrodka.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane dyrektorom zakładów lub kierownikom ośrodków, jeżeli w ciągu ostatnich dwóch lat pracy na stanowisku dyrektora lub kierownika nie naruszyli dyscypliny finansów publicznych i posiadają oni wyróżniającą ocenę pracy, a organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie stwierdził w okresie ostatnich dwóch lat istotnych uchybień w działalności zakładu lub ośrodka.

3. Wysokość nagrody Prezesa Sądu Okręgowego, o której mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 65% wysokości nagrody Ministra Sprawiedliwości II stopnia.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 12. 1. Nagrody dyrektorów zakładów lub kierowników ośrodków mogą być przyznawane nauczycielom po przeprowadzeniu w zakładzie lub w ośrodku co najmniej jednego roku.

2. Dyrektor lub kierownik ośrodka przyznaje nagrodę pracownikowi pedagogicznemu zatrudnionemu w zakładzie lub ośrodku po zasięgnięciu opinii rady zakładu lub ośrodka i organizacji związkowych działających w zakładzie lub w ośrodku.

3. Wysokość nagrody dyrektora lub kierownika ośrodka, o której mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 45% wysokości nagrody Ministra Sprawiedliwości II stopnia.

§ 13. 1. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, o której mowa w § 3, otrzymuje dyplom.

2. Odpis dyplomu, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 14. Do wniosków o przyznanie nagród dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich oraz rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych, złożonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia, stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia².

Minister Sprawiedliwości: *Andrzej Czuma*

² Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2008 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich i rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 7, poz. 122), które utraciło moc z dniem 1 stycznia 2009 r. na podstawie art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz. 917).

Załączniki do zarządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dnia 1 października 2009 r.
(poz. 111)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć nagłówkowa)

W N I O S E K
o przyznanie nagrody Ministra Sprawiedliwości stopnia
(określić stopień)
z okazji Dnia Edukacji Narodowej

DANE OSOBOWE KANDYDATA	
1	Nazwisko i imię
2	Data urodzenia
3	Staż pracy pedagogicznej
4	Staż pracy w danej szkole
5	Stopień awansu zawodowego
6	Stanowisko – okres pełnienia funkcji*
7	Nazwa zakładu/ośrodka*
8	Ostatnia ocena pracy i data jej uzyskania
9	Nagrody otrzymane w ostatnich 3 latach (rok) 1) Ministra Sprawiedliwości 2) Prezesa Sądu Okręgowego 3) Dyrektora zakładu/kierownika ośrodka
KRYTERIA WYBRANE	
I	
II	
III	
IV	
UZASADNIENIE WNIOSKU	
Uzasadnienie powinno być spójne i zawierać konkretny dorobek i osiągnięcia w zakresie wybranych kryteriów (maksymalnie do 4 przykładów)	
Kryterium I	1. 2. 3. 4.
Kryterium II	

Kryterium III		
Kryterium IV		
Kryterium V		
OPINIA RADY ZAKŁADU/OŚRODKA		
Organ sporządzający wniosek: Kierownik Okręgowego Zespołu Nadzoru Pedagogicznego		
..... (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)
Organ przedstawiający wniosek Ministrowi Sprawiedliwości Prezes Sądu Okręgowego		
..... (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)
OPINIA ZESPOŁU POWOŁANEGO PRZEZ MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI		
POZYTYWNA*	NEGATYWNA*	
DECYZJA MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI		
ZATWIERDZENIE*	ODMOWA ZATWIERDZENIA*	

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa)

W N I O S E K
o przyznanie nagrody Ministra Sprawiedliwości stopnia
(określić stopień)
z okazji Dnia Edukacji Narodowej

DANE OSOBOWE KANDYDATA	
1	Nazwisko i imię
2	Data urodzenia
3	Staż pracy pedagogicznej
4	Staż pracy w danej szkole
5	Stopień awansu zawodowego
6	Stanowisko
7	Nazwa zakładu/ośrodka*
8	Ostatnia ocena pracy i data jej uzyskania
9	Nagrody otrzymane w ostatnich 3 latach (rok) 1) Ministra Sprawiedliwości 2) Prezesa Sądu Okręgowego 3) Dyrektora zakładu/kierownika ośrodka
KRYTERIA WYBRANE	
I	
II	
III	
IV	
UZASADNIENIE WNIOSKU	
Uzasadnienie powinno być spójne i zawierać konkretny dorobek i osiągnięcia w zakresie wybranych kryteriów (maksymalnie do 4 przykładów)	
Kryterium I	1. 2. 3. 4.
Kryterium II	
Kryterium III	
Kryterium IV	

**OPINIA
KIEROWNIKA OKRĘGOWEGO ZESPOŁU NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Ministrowi Sprawiedliwości

Prezes Sądu Okręgowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

**OPINIA
ZESPOŁU POWOŁANEGO PRZEZ MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

POZYTYWNA*

NEGATYWNA*

**DECYZJA
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

ZATWIERDZENIE WNIOSKU*

ODMOWA ZATWIERDZENIA WNIOSKU*

.....
(pieczęć nagłówkowa)

W N I O S E K
o przyznanie nagrody Prezesa Sądu Okręgowego
z okazji Dnia Edukacji Narodowej

DANE OSOBOWE KANDYDATA	
1	Nazwisko i imię
2	Data urodzenia
3	Staż pracy pedagogicznej
4	Staż pracy w danej szkole
5	Stopień awansu zawodowego
6	Stanowisko – okres pełnienia funkcji*
7	Nazwa zakładu/ośrodka*
8	Ostatnia ocena pracy i data jej uzyskania
9	Nagrody otrzymane w ostatnich 3 latach (rok) 1) Ministra Sprawiedliwości 2) Prezesa Sądu Okręgowego 3) Dyrektora zakładu/kierownika ośrodka
KRYTERIA WYBRANE	
I	
II	
III	
IV	
UZASADNIENIE WNIOSKU	
Uzasadnienie powinno być spójne i zawierać konkretny dorobek i osiągnięcia w zakresie wybranych kryteriów (maksymalnie do 4 przykładów)	
Kryterium I	1. 2. 3. 4.
Kryterium II	
Kryterium III	

Kryterium IV		
Kryterium V		
OPINIA RADY ZAKŁADU/OŚRODKA		
OPINIA ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH		
Organ sporządzający wniosek Kierownik Okręgowego Zespołu Nadzoru Pedagogicznego		
..... (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)
DECYZJA PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO		
ZATWIERDZENIE WNIOSKU*	ODMOWA ZATWIERDZENIA WNIOSKU*	

* niepotrzebne skreślić

112

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 października 2009 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości w celu rozpatrzenia odwołań od wyników egzaminu notarialnego, którego termin wyznaczony został na 21–23 października 2009 r.

Na podstawie art. 74h § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 oraz z 2009 r. Nr 37, poz. 286) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości w celu rozpatrzenia odwołań od wyników egzaminu notarialnego, którego termin wyznaczony został na 21–23 października 2009 r., w składzie:

Przewodniczący Komisji:

– Jan Szachułowicz – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie.

Członkowie Komisji:

– Krzysztof Szewczak – sędzia Sądu Apelacyjnego w Lublinie,

– Ewa Klimowicz-Przygódzka – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie,

– Małgorzata Kluziak – sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie,

– Kaja Angerman – sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie,

– Antonina Renata Bednara – notariusz,

– Dorota Kuzebska – notariusz,

– Jacek Wojdyło – notariusz,

– Leszek Zabielski – notariusz.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Sprawiedliwości: *Andrzej Czuma*

Cena 3,40 zł (w tym 7% VAT)

Egzemplarze archiwalne Dziennika Urzędowego Ministra Sprawiedliwości wydane do końca 2006 roku można nabyć w:
Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, www.cokprm.gov.pl
Al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-77 (od 2005 r.)

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Bibliotece Ministerstwa Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, tel. 0-22 521-22-73

Wydawca: Minister Sprawiedliwości – Departament Legislacyjno-Prawny Ministerstwa Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, tel. 0-22 521-25-39

Redakcja: Biuro do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego Ministerstwa Sprawiedliwości
00-454 Warszawa, ul. Czerniakowska 100, tel.: 022 39-76-406, faks: 022 39-76-355

Druk i kolportaż: Drukarnia Nr 1, ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa, tel. 022 640-81-77



Tłoczono z polecenia Ministra Sprawiedliwości w Drukarni Nr 1, ul. Rakowiecka 37, 02-521 Warszawa

ISSN 1644-7956