



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 1 lipca 2002 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI:

4	— z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie odbywania stałych posiedzeń sądowych przez Sąd Rejonowy w Malborku	5
5	— z dnia 19 marca 2002 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości	5
6	— z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie utworzenia w sądach apelacyjnych wydziałów wizytacji i doskonalenia kadr	21
7	— z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie utworzenia wydziałów w sądach okręgowych	21
8	— z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie utworzenia wydziałów w sądach rejonowych	29
9	— z dnia 11 kwietnia 2002 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia przeznaczenia zakładów karnych	37
10	— z dnia 12 kwietnia 2002 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Przykładowej Przychodni Lekarskiej w Ministerstwie Sprawiedliwości	39

4

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 26 lutego 2002 r.

w sprawie odbywania stałych posiedzeń sądowych przez Sąd Rejonowy w Malborku.

Na podstawie art. 43 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sąd Rejonowy w Malborku odbywa stałe posiedzenia w Sztumie.

§ 2. W miejscowości wymienionej w § 1 działa stały sekretariat spełniający czynności sekretariatu wydziału

do prowadzenia ksiąg wieczystych oraz innych spraw cywilnych z zakresu postępowania wieczystoksięgowego z obszaru gmin: Dzieżgoń, Mikołajki Pomorskie, Stary Dzieżgoń, Stary Targ i Sztum.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2002 r.

Minister Sprawiedliwości: *Barbara Piwnik*

5

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 marca 2002 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości.

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116 i Nr 154, poz. 1799 i 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Sprawiedliwości określający zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Organizację wewnętrzną i zakres działań Centralnego Zarządu Służby Więziennej określają odrębne przepisy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 26/01/DG Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 lipca 2001 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2002 r.

Minister Sprawiedliwości: *Barbara Piwnik*

Załącznik do zarządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dnia 19 marca 2002 r.
(poz. 5)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Ministerstwo Sprawiedliwości, zwane dalej „Ministerstwem”, jest urzędem administracji rządowej, obsługującym Ministra Sprawiedliwości i powołanym do wykonywania jego zarządzeń, decyzji i poleceń.

2. Kierownictwo Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu przepisów niniejszego regulaminu — stanowią: Minister — Prokurator Generalny, Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu, Zastępcy Prokuratora Generalnego.

§ 2.1. W czasie nieobecności Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego zastępuje go Sekretarz Stanu, wyznaczony Podsekretarz Stanu, a w sprawach prokuratorskich — wyznaczony Zastępca Prokuratora Generalnego.

2. Podział kompetencji między członkami Kierownictwa Ministerstwa określa odrębne zarządzenie Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego.

§ 3.1. Dyrektor Generalny Urzędu wykonuje zadania określone w ustawie o służbie cywilnej, w ustawie o Radzie Ministrów, a także określone w art. 42¹ ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

2. Do zadań Dyrektora Generalnego Urzędu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie funkcjonowania Ministerstwa, warunków jego działania i organizacji pracy, a także prawidłowego wykonywania zadań określonych przez Ministra Sprawiedliwości i innych członków Kierownictwa resortu,
- 2) nadzorowanie organizacyjne przebiegu prac nad terminowym przygotowaniem projektu budżetu i układu wykonawczego budżetu w części dotyczącej Ministerstwa,
- 3) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Ministerstwie,
- 4) zapewnianie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 5) dysponowanie środkami budżetu Ministerstwa i nadzór nad jego realizacją,
- 6) realizowanie zadań polityki personalnej w służbie cywilnej,
- 7) wykonywanie zadań służby cywilnej w Ministerstwie,
- 8) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec urzędników służby cywilnej, a także wykonywanie zadań przewidzianych dla kierownika urzędu w ustawie o pracownikach urzędów państwowych oraz w przepisach odrębnych, a w tym między innymi:
 - a) organizowanie naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej Ministerstwa i w tym celu ogłaszanie informacji o wolnych stanowiskach pracy w służbie cywilnej,
 - b) dysponowanie funduszem nagród dla członków korpusu służby cywilnej i osób zatrudnionych na podstawie ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

9) nadzór nad zakładami budżetowymi — ośrodkami szkoleniowo-wypoczynkowymi.

3. Dyrektor Generalny realizuje swe zadania przy pomocy tych komórek organizacyjnych w Ministerstwie, do których kompetencji należą sprawy zapewnienia warunków organizacyjnych, finansowych, kadrowych i administracyjnych dla prawidłowego funkcjonowania Urzędu.

4. Obieg korespondencji w sprawach należących do zakresu samodzielnego działania Dyrektora Generalnego ustala ten Dyrektor.

5. Dyrektor Generalny, w uzgodnieniu z Ministrem Sprawiedliwości, wyznacza zastępującego go dyrektora departamentu lub komórki równorzędnej Ministerstwa oraz zawiadamia o tym Szefa Służby Cywilnej.

§ 4.1. W skład Ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny Ministra oraz departamenty i biura — jako podstawowe komórki organizacyjne — wymienione w statucie Ministerstwa i powołane do realizacji zadań merytorycznych oraz zadań związanych z obsługą Ministerstwa.

2. Ustala się następujące symbole literowe podstawowych komórek organizacyjnych Ministerstwa:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra — „GPM”,
- 2) Biuro Ministra — „BM”,
- 3) Departament Legislacyjno-Prawny — „DL-P”,
- 4) Departament Sądów Powszechnych — „DSP”,
- 5) Departament Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego — „DWM”,
- 6) Departament Organizacyjny — „DO”,
- 7) Departament Kadr i Szkolenia — „DK”,
- 8) Departament Budżetu i Majątku Skarbu Państwa — „DB”,
- 9) Departament Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych (CORS) i Informatyzacji Resortu — „DCORS”,
- 10) Departament Sądów Wojskowych — „DSW”,
- 11) Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego — „B-KRK”,
- 12) Biuro Informacji — „BI”,
- 13) Biuro Finansowo-Administracyjne — „BF-A”,
- 14) Biuro do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego — „BMSiG”,
- 15) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych — „BIN”,
- 16 — 21) Biura Prokuratury Krajowej (Prezydialne, Spraw Konstytucyjnych, Postępowania Przygotowawczego, do Spraw Przemoczości Zorganizowanej i Postępowania Sądowego) — „PR”.

§ 5.1. Departamenty i biura wykonują zadania w zakresie ustalonym przepisami regulaminu organizacyjnego, a harmonogram realizacji tych zadań konkretyzowany jest corocznie w planie pracy Ministerstwa.

2. Projekt planu pracy Ministerstwa przygotowuje dyrektor Biura Ministra — w oparciu o propozycje dyrektorów wszystkich departamentów (biur), i przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości.

§ 6.1. Do podstawowych zadań departamentów (biur) należy przede wszystkim:

- 1) realizowanie zadań Ministerstwa i koordynowanie prac, dla których departament (biuro) jest wiodącą jednostką organizacyjną,
- 2) opracowywanie programów, analiz, opinii, informacji i innych materiałów, wynikających z zadań departamentu (biura).

2. Do zadań departamentów (biur) w zakresie działalności legislacyjnej należy:

- 1) opracowywanie wstępnych projektów aktów normatywnych dotyczących zagadnień specjalistycznych pozostających w zakresie działania departamentu (biura) i przedstawianie tych projektów Departamentowi Legislacyjno-Prawnemu do dalszego załatwienia, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) prowadzenie dalszych prac legislacyjnych w odniesieniu do wstępnych projektów zarządzeń Ministra Sprawiedliwości opracowanych w departamencie (biurze):
 - a) uzgadnianie projektów ze wszystkimi zainteresowanymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz Departamentem Legislacyjno-Prawnym,
 - b) redagowanie i przedstawianie uzgodnionych wersji projektów Ministrowi do podpisu,
 - c) przekazywanie podpisanych zarządzeń Departamentowi Legislacyjno-Prawnemu do ewidencji, a także do publikacji, jeżeli obowiązek opublikowania zarządzenia wynika z odrębnych przepisów,
- 3) prowadzenie dalszych prac legislacyjnych, o których mowa w pkt 2 lit. a), w odniesieniu do opracowanych w departamencie (biurze) wstępnych projektów rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości i przekazywanie uzgodnionych projektów Departamentowi Legislacyjno-Prawnemu do dalszego załatwienia,
- 4) uczestnictwo, w zakresie działania departamentu (biura), w prowadzonych przez inne departamenty (biura) wewnątrzresortowych uzgodnieniach projektów aktów normatywnych opracowanych w resorcie,
- 5) opiniowanie, w zakresie działania departamentu (biura), na wniosek departamentu (biura), w którym opracowano projekt zarządzenia lub rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości, uwag zgłoszonych do tego projektu w toku uzgodnień wewnątrzresortowych, o których mowa w pkt 2 lit. a) i pkt 3,
- 6) przedstawianie, w zakresie działania departamentu (biura), na wniosek Departamentu Legislacyjno-Prawnego, stanowiska do uwag o charakterze merytorycznym zgłoszonych do projektów aktów normatywnych w toku uzgodnień międzyresortowych, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. d),
- 7) opiniowanie, w zakresie działania departamentu (biura), przedstawionych przez Departament Legislacyjno-Prawny projektów stanowiska i opinii, o których mowa, odpowiednio, w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. g) i h), oraz projektów aktów nienormatywnych, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań departamenty i biura są zobowiązane do ścisłego współdziałania w drodze uzgodnień roboczych, opiniowania, udostępniania materiałów oraz prowadzenia wspólnych prac dla realizacji zadania.

4. W wypadku, gdy zadanie wymaga współdziałania kilku departamentów (biur), wiodącą jednostką organizacyjną wy-

znacza właściwy członek Kierownictwa Ministerstwa, z zachowaniem przepisu § 7.

§ 7. Wszystkie departamenty i biura współdziałają stale z:

- 1) Gabinetem Politycznym Ministra w zakresie realizacji spraw powierzonych przez Ministra,
- 2) Biurem Ministra w zakresie przygotowania, stosownie do ich kompetencji, projektów odpowiedzi bądź udzielania odpowiedzi na interpelacje, interwencje, dezyderaty oraz zapytania poselskie i senatorskie, a także załatwianie przekazanych przez to Biuro stosownie do przepisów niniejszego Regulaminu skarg i wniosków dotyczących działalności sądów, prokuratur i innych jednostek organizacyjnych resortu,
- 3) Departamentem Legislacyjno-Prawnym w zakresie inicjowania, projektowania i opiniowania aktów prawnych,
- 4) Departamentem Kadr i Szkolenia w zakresie ustalania skutków finansowych projektowanych aktów normatywnych związanych z zatrudnieniem oraz planowaniem i merytorycznym przygotowaniem porad szkoleniowych i innych form doskonalenia zawodowego wszystkich grup pracowników resortu sprawiedliwości,
- 5) Departamentem Organizacyjnym w zakresie wprowadzania zmian w strukturze organizacyjnej departamentów (biur) Ministerstwa i jednostek organizacyjnych resortu oraz aktualizowania zakresu statystyki,
- 6) Departamentem Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych (CORS) i Informatyzacji Resortu w zakresie inicjowania systemów i programów informatycznych, wdrażania nowych rozwiązań systemowych oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania programów informatycznych już istniejących,
- 7) Departamentem Sądów Wojskowych w zakresie nadzoru nad sądami wojskowymi,
- 8) Departamentem Budżetu i Majątku Skarbu Państwa w zakresie planowania i wykonywania budżetu resortu, w tym ustalania skutków finansowych projektowanych aktów normatywnych,
- 9) Biurem Finansowo-Administracyjnym w zakresie planowania i wykonywania budżetu Ministerstwa,
- 10) Biurem Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie planowania i realizacji zadań związanych z ochroną informacji niejawnych oraz przygotowaniem obronnymi,
- 11) Biurem Informacji w zakresie gromadzenia informacji dotyczących działalności resortu, a z Rzecznikami Prasowymi — w zakresie kontaktów z prasą i innymi mediami.

§ 8.1. Departamenty (biura) mogą występować do jednostek organizacyjnych resortu, a także do innych ministerstw, urzędów, instytucji i organizacji o udostępnienie informacji, materiałów lub opinii niezbędnych do wykonania określonych zadań.

2. Departament Sądów Wojskowych może występować do jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej w zakresie przebiegu czynnej służby wojskowej żołnierzy pełniących służbę w Departamencie, Izbie Wojskowej Sądu Najwyższego i w sądach wojskowych.

§ 9.1. Działalnością departamentu (biura) kieruje dyrektor departamentu (biura), który odpowiada za cało-

kształt spraw należących do zakresu kompetencji podległej mu jednostki organizacyjnej, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Zastępca dyrektora departamentu (biura) wykonuje czynności związane z kierowaniem pracą niektórych wydziałów w zakresie powierzonym mu przez dyrektora departamentu (biura).

3. W czasie nieobecności dyrektora departamentu (biura) zastępuje go wyznaczony przez niego — w porozumieniu z właściwym członkiem Kierownictwa — zastępca dyrektora departamentu (biura), a jeżeli zastępca dyrektora nie został powołany albo w razie jego nieobecności — wyznaczony naczelnik wydziału, a w komórkach nie podzielonych na wydziały — wyznaczony pracownik. Informacje o zastępstwie przekazywane są Dyrektorowi Generalnemu do wiadomości.

§ 10.1. Departamenty (biura) dzielą się na wydziały, zespoły, samodzielne stanowiska pracy i inne wewnętrzne komórki organizacyjne, które tworzy, przekształca i znosi Minister Sprawiedliwości.

2. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału. Kierowanie wydziałem może być powierzone zastępcy dyrektora departamentu (biura) albo pracownikowi zajmującemu stanowisko głównego specjalisty lub głównego wizytatora, wyznaczonemu przez dyrektora departamentu (biura); naczelnik wydziału odpowiada za całokształt spraw objętych zakresem właściwości wydziału.

3. Utworzenie nowego wydziału wymaga zatrudnienia co najmniej pięciu pracowników, chyba że względy celowości przemawiają za utworzeniem wydziału o mniejszej obsadzie.

4. Wewnętrzny regulamin organizacyjny departamentu (biura), z zastrzeżeniem § 30 ust. 2, określający szczegółowy podział zadań między wydziałami, samodzielnymi stanowiskami pracy lub innymi wewnętrznymi komórkami w departamencie (biurze) oraz zadania i zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy określa dyrektor departamentu (biura) i zatwierdza — po uzyskaniu akceptacji właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa — Dyrektor Generalny; wewnętrzne regulaminy organizacyjne wszystkich komórek Ministerstwa przekazuje się do Departamentu Organizacyjnego.

§ 11.1. Minister Sprawiedliwości — Prokurator Generalny podpisuje:

- 1) rozporządzenia, zarządzenia i inne akty normatywne,
- 2) umowy międzynarodowe, międzyresortowe, umowy i porozumienia o współdziałaniu Ministerstwa ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami,
- 3) pisma kierowane do ministrów rządów państw obcych,
- 4) decyzje o powołaniu na stanowiska prokuratorów Prokuratury Krajowej oraz prokuratorów otrzymujących pierwszą nominację, asesorów sądowych i prokuratorów, referendarzy sądowych, notariuszy i asesorów notarialnych oraz komorników sądowych i asesorów komorniczych,
- 5) decyzje o powołaniu na stanowiska: prezesów i wiceprezesów sądów powszechnych, szefów wszystkich powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz zastępców prokuratorów okręgowych i apelacyjnych,

- 6) decyzje o delegowaniu sędziów i prokuratorów do Ministerstwa Sprawiedliwości,
- 7) decyzje o powierzeniu sędziom i prokuratorom stanowisk kierowniczych w Ministerstwie,
- 8) dokumenty dotyczące zatrudnienia pracowników Gabinetu Politycznego,
- 9) decyzje o powołaniu sędziów wojskowych na stanowiska: dyrektora i stanowiska służbowe w Departamencie Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości, prezesów i zastępców prezesów sądów wojskowych, asesorów i aplikantów sądów wojskowych,
- 10) decyzje o delegowaniu sędziów sądów wojskowych do pełnienia obowiązków sędziowskich lub wykonywania czynności administracyjnych w innym sądzie wojskowym lub w sądzie powszechnym albo w Departamencie Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości, a na wniosek Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego lub Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego — także odpowiednio w Sądzie Najwyższym lub Naczelnym Sądzie Administracyjnym,
- 11) decyzje o powierzeniu asesorom sądów wojskowych pełnienie czynności sędziowskich w wojskowych sądach garnizonowych i w wojskowych sądach okręgowych jako odwoławczych oraz w sądach rejonowych.

2. W czasie nieobecności Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego lub z jego upoważnienia — pisma, wymienione w ust. 1, podpisuje wyznaczony przez Ministra członek Kierownictwa Ministerstwa.

3. Pisma kierowane do Prezydenta RP, Marszałków Sejmu i Senatu RP, Prezesa Rady Ministrów, ministrów i kierowników urzędów centralnych, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli oraz do osób stojących na czele najwyższych organów partii politycznych, kościołów i związków wyznaniowych podpisują: Minister Sprawiedliwości — Prokurator Generalny lub inny, właściwy członek Kierownictwa resortu.

4. Pisma i dokumenty przedkładane do podpisu Ministrowi Sprawiedliwości — Prokuratorowi Generalnemu przedstawia się do wiadomości właściwemu członkowi Kierownictwa resortu.

5. Pisma i dokumenty nie zastrzeżone do podpisu członka Kierownictwa Ministerstwa podpisuje dyrektor lub zastępca dyrektora właściwego departamentu (biura) albo upoważniony przez dyrektora naczelnik wydziału.

6. Dyrektor Generalny podpisuje wszystkie pisma związane z decyzjami podejmowanymi w zakresie realizacji zadań określonych w § 3 ust. 2 i 3.

§ 12.1. Dyrektorzy departamentów i biur, a także naczelnicy wydziałów — w zakresie spraw należących do ich właściwości rzeczowej — odpowiadają za przestrzeganie terminów załatwiania spraw, określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, Regulaminie Sejmu RP, Regulaminie pracy Rady Ministrów i innych przepisach szczególnych.

2. Terminy przedstawiania opinii do materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady Ministrów i Komitetów Rady Ministrów, określa każdorazowo dyrektor Biura Ministra, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli materiały, o których mowa w ust. 2, przedstawia Ministrowi — Departament Legislacyjno-Prawny, określenie terminu należy do dyrektora tego Departamentu.

Rozdział 2

Zakresy działania i struktura organizacyjna departamentów i biur

Oddział 1

Gabinet Polityczny Ministra

§ 13.1. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra należą sprawy powierzone przez Ministra dotyczące współdziałania Ministra Sprawiedliwości z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządowej, partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych, wynikające z jego funkcji politycznej.

2. Gabinet Polityczny Ministra ma strukturę bezwydziałową.

Oddział 2

Biuro Ministra

§ 14.1. Do podstawowych zadań Biura Ministra należy:

- 1) prowadzenie spraw wynikających ze stosunków między Ministrem Sprawiedliwości a organami władzy ustawodawczej oraz organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, z wyłączeniem spraw powierzonych Gabinetowi Politycznemu Ministra,
- 2) współdziałanie z Kancelariami Sejmu i Senatu, koordynowanie realizacji zadań resortu wynikających z uchwał i postanowień Sejmu i Senatu oraz ewidencjonowanie interpelacji, interwencji, dezyderatów i zapytań poselskich i senatorskich, a także kontrola terminowości ich załatwiania,
- 3) wykonywanie zadań związanych z kontaktami Kierownictwa Ministerstwa z przedstawicielami dyplomatycznymi innych państw i organizacji międzynarodowych,
- 4) prowadzenie zbioru niepublikowanych uchwał Rady Ministrów oraz zarządzeń Prezesa Rady Ministrów nadsyłanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów oraz koordynacja wykonywania zadań resortu sprawiedliwości wynikających z tych aktów,
- 5) obsługa posiedzeń Kierownictwa Ministerstwa,
- 6) organizowanie pracy sekretariatów członków Kierownictwa Ministerstwa oraz Kancelarii Biura,
- 7) koordynowanie spraw dotyczących nadzoru Ministra Sprawiedliwości nad działalnością Centralnego Zarządu Służby Więziennej w zakresie zleconym przez Ministra Sprawiedliwości,
- 8) ewidencjonowanie i koordynowanie załatwiania skarg i wniosków dotyczących pracy sądów, prokuratur i innych jednostek organizacyjnych resortu oraz ich rozpatrywanie w zakresie nie przekazanym do załatwienia innym jednostkom organizacyjnym resortu,

- 9) koordynowanie kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych resortu oraz przeprowadzanie kontroli w jednostkach bezpośrednio podporządkowanych Ministerstwu i dotowanych z budżetu resortu, a także w kancelariach komorniczych,
- 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością zespołów kontroli szczebla apelacyjnego, w szczególności w zakresie ukie-runkowania planów kontroli i analizy ich wykonania,
- 11) wykonywanie audytu wewnętrznego w Ministerstwie Sprawiedliwości,
- 12) wykonywanie zadań Ministerstwa związanych z działaniami na rzecz ofiar przestępstw,
- 13) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Ministra Sprawiedliwości.

2. W skład Biura Ministra wchodzi:

- 1) Wydział Prezydialno-Protokolarny,
- 2) Wydział Skarg i Wniosków,
- 3) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
- 4) Zespół Radców.

Oddział 3

Departament Legislacyjno-Prawny

§ 15.1. Do podstawowych zadań Departamentu Legislacyjno-Prawnego należy:

- 1) prowadzenie prac legislacyjnych:
 - a) wykonywanie czynności określonych w § 6 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a) i b) w odniesieniu do projektów aktów normatywnych dotyczących zagadnień pozostających w zakresie działania Departamentu,
 - b) opiniowanie, pod względem legislacyjnym i w zakresie zgodności z aktami normatywnymi wyższego rzędu, uwag do projektów zarządzeń Ministra Sprawiedliwości w trybie określonym w § 6 ust. 2 pkt 5,
 - c) opracowywanie pod względem redakcyjno-legislacyjnym, przedstawionych przez inne departamenty (biura) w trybie § 6 ust. 2 pkt 1 lub w trybie § 6 ust. 2 pkt 3, a także przez Centralny Zarząd Służby Więziennej projektów ustaw, rozporządzeń oraz uchwał Rady Ministrów z zakresu działania resortu,
 - d) prowadzenie uzgodnień międzyresortowych dotyczących projektów, o których mowa w niniejszym punkcie lit. c), w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - e) przedstawianie uzgodnionych wersji projektów, o których mowa w niniejszym punkcie lit. c), Ministrowi do podpisu albo, w zależności od rodzaju projektowanego aktu, z wnioskiem o skierowanie projektu pod obrady Rządu lub właściwego Komitetu Rady Ministrów,
 - f) prowadzenie spraw związanych z publikacją rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w Dzienniku Ustaw oraz publikacją zarządzeń Ministra Sprawiedliwości w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek publikacji zarządzenia w tym Dzienniku,
 - g) opracowywanie, w zakresie właściwości resortu, a także opiniowanie przedstawionych przez inne resorty, projektów stanowiska Rządu do:
 - projektów ustaw kierowanych do Sejmu przez inne podmioty niż Rada Ministrów,
 - projektów uchwał Sejmu i Senatu,

- projektów uchwał podkomisji i komisji Sejmu i Senatu zawierających sprawozdania o projektach ustaw,
- h) opracowywanie opinii Ministra o projektach ustaw i uchwał, o których mowa w niniejszym punkcie lit. g),
- 2) opiniowanie, na wniosek zainteresowanych komórek i jednostek organizacyjnych Ministerstwa, projektów nienormatywnych aktów prawnych Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego w zakresie zgodności tych aktów z przepisami prawa, z wyjątkiem zgodności z prawem europejskim i innymi międzynarodowymi zobowiązaniami Polski,
 - 3) współdziałanie w opracowywaniu projektów aktów normatywnych przygotowywanych i wydawanych przez inne organy państwowe oraz udział w konferencjach i posiedzeniach, na których akty te są rozpatrywane,
 - 4) prowadzenie spraw wynikających z udziału Ministra w posiedzeniach Sejmu, Senatu, Rady Ministrów, Komitetów Rady Ministrów i innych organów państwowych i społecznych,
 - 5) wydawanie opinii co do treści obowiązujących przepisów prawnych dla naczelných (centralnych) organów administracji państwowej oraz jednostek organizacyjnych resortu sprawiedliwości,
 - 6) realizacja zadań Ministra Sprawiedliwości w zakresie prowadzenia rejestru przepisów resortowych oraz oceny legalności tych przepisów w trybie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie zasad rejestrowania normatywnych aktów prawnych wydawanych przez organy administracji rządowej (Dz. U. Nr 21, poz. 110),
 - 7) opracowywanie projektów corocznych informacji Ministra Sprawiedliwości o stanie prawa resortowego, przedstawianych Prezesowi Rady Ministrów na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6,
 - 8) prowadzenie ewidencji i zbioru wewnętrznych aktów prawnych resortu sprawiedliwości,
 - 9) redagowanie Dziennika Urzędowego Ministra Sprawiedliwości,
 - 10) koordynowanie obsługi prawnej Ministerstwa oraz sprawowanie zastępstwa sądowego Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego we wszystkich sprawach prowadzonych przez Ministerstwo, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 4, 5 oraz § 19 ust. 1 pkt 13 i pkt 18,
 - 11) współpraca z działającymi przy Ministrze Sprawiedliwości: Komisją Kodyfikacyjną Prawa Cywilnego i Komisją do Spraw Reformy Prawa Karnego oraz ich obsługa techniczno-organizacyjna.

2. W skład Departamentu Legislacyjno-Prawnego wchodzi:

- 1) Wydział Prawa Karnego,
- 2) Wydział Prawa Cywilnego,
- 3) Wydział Prawa Gospodarczego,
- 4) Wydział Prawa Państwowego i Administracyjnego,
- 5) Zespół Zastępstwa Prawnego,
- 6) Stanowisko Pracy do Spraw Prowadzenia Rejestru Przepisów Resortowych i Redagowania Dziennika Urzędowego Ministra Sprawiedliwości.

Oddział 4

Departament Sądów Powszechnych

§ 17.1. Do podstawowych zadań Departamentu Sądów Powszechnych należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną sądów w zakresie sprawności postępowania i organizacji pracy we wszystkich rodzajach spraw, a w tym:
 - a) ustalanie kierunków nadzoru nad działalnością administracyjną sądów wykonywanego przez prezesów sądów i koordynowanie pracy wizytatorów oraz innych osób powołanych do wykonywania tego nadzoru,
 - b) przeprowadzanie doraźnych wizytacji i lustracji sądów,
 - c) dokonywanie okresowych ocen i analiz pracy sądów,
 - d) wyrażanie opinii w kwestii merytorycznej zasadności zarzutów dotyczących oczywistej i rażącej obrazy przepisów prawnych, mogącej stanowić podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej sędziów,
- 2) współdziałanie z Sądem Najwyższym w sprawach dotyczących wykładni przepisów, których stosowanie wywołuje rozbieżności w orzecznictwie,
- 3) współpraca z Pełnomocnikiem Ministra Spraw Zagranicznych do Spraw Reprezentowania Rzeczypospolitej Polskiej przed Europejską Komisją i Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu,
- 4) opracowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości podejmowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118 z późn. zm.) oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi wnoszone do Naczelnego Sądu Administracyjnego i zastępstwo sądowe w tych sprawach,
- 5) opracowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości podejmowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997 r. Nr 142, poz. 950 z późn. zm.) oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi wnoszone do Naczelnego Sądu Administracyjnego i zastępstwo sądowe w tych sprawach,
- 6) wykonywanie czynności związanych z realizacją ustawy z dnia 3.12.1998 r. o odpowiedzialności dyscyplinarnej sędziów, którzy w latach 1944—1989 sprzeniewierzyli się niezawisłości sędziowskiej (Dz. U. z 1999 r. Nr 1, poz. 1),
- 7) nadzór nad wdrażaniem nowych rozwiązań prawnych i technicznych w zakresie prowadzenia rejestrów sądowych i ksiąg wieczystych,
- 8) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem przez Ministra Sprawiedliwości nadzoru nad fundacjami poddanymi jego nadzorowi,
- 9) współpraca z syndykami i organizacjami ich zrzeszającymi w zakresie wykonywania przez te podmioty zadań związanych z doskonaleniem funkcjonowania instytucji syndyka w postępowaniu upadłościowym,
- 10) nadzór nad terminowością i prawidłowością przekazywania przez sądy rejestrowe ogłoszeń do publikacji w Monitorze Sądowym i Gospodarczym,
- 11) współpraca z Prokuraturą Krajową w zakresie udziału prokuratora w postępowaniu w sprawach rodzinnych i nieletnich,

- 12) opracowywanie projektów kasacji od orzeczeń sądów powszechnych w sprawach karnych i w sprawach nieletnich rozpoznawanych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania karnego,
 - 13) sprawowanie nadzoru nad sądowym postępowaniem wykonawczym w sprawach karnych oraz rodzinnych i nieletnich, a w tym:
 - a) koordynacja nadzoru sprawowanego przez sędziego penitencjarnego nad wykonywaniem kary pozbawienia wolności, aresztu, tymczasowego aresztowania, zatrzymania oraz środków zabezpieczających związanych z umieszczeniem w zakładzie karnym,
 - b) nadzór nad terminowością kierowania do wykonania wszystkich orzeczeń oraz współpraca z innymi organami wykonującymi te orzeczenia,
 - c) przeprowadzanie wizytacji i lustracji w sądach penitencjarnych, zakładach karnych i aresztach śledczych,
 - d) nadzór nad czynnościami sądu w egzekucji orzeczeń o kontaktach z dzieckiem i o odebraniu dziecka,
 - 14) współdziałanie w zakresie wykonywania orzeczonych kar pozbawienia wolności i kurateli penitencjarnej z Centralnym Zarządem Służby Więziennej i z Komendą Główną Policji,
 - 15) nadzór i określanie kierunków pracy kuratorów i koordynowanie ich pracy,
 - 16) sprawowanie nadzoru i określanie kierunków pracy sądowych ośrodków kuratorskich,
 - 17) współdziałanie z instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w organizowaniu pomocy postpenitencjarnej,
 - 18) rozwijanie działalności profilaktycznej w zakresie sądowych i pozasądowych form walki z przestępczością oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami i instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami,
 - 19) współpraca z instytucjami państwowymi i pozarządowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie zwalczania demoralizacji dzieci i młodzieży, w zakresie rodziny, opieki, wychowania i terapii oraz profilaktyki społecznej,
 - 20) nadzór nad działalnością zakładów dla nieletnich, a w tym:
 - a) programowanie pracy resocjalizacyjnej i dydaktycznej w zakładach dla nieletnich i szkołach funkcjonujących w tych jednostkach,
 - b) przeprowadzanie doraźnych wizytacji i lustracji w zakładach dla nieletnich i szkołach w nich funkcjonujących,
 - c) koordynowanie pracy okręgowych zespołów nadzoru pedagogicznego, prowadzenie doradztwa i instruktażu specjalistycznego dla wizytatorów i kierowników tych zespołów,
 - d) zatwierdzanie lub nadawanie statutów szkołom funkcjonującym w zakładach poprawczych i schroniskach, a także zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy zakładów w każdym roku szkolnym,
 - e) opiniowanie i zatwierdzanie planów pracy okręgowych zespołów nadzoru pedagogicznego oraz dokonywanie bieżącej analizy protokołów z wizytacji i lustracji zakładów dla nieletnich,
 - f) współpraca z prezesami sądów, sędziami i wizytatorami bezpośrednio nadzorującymi zakłady dla nieletnich,
 - 21) wykonywanie czynności związanych z kierowaniem nieletnich do zakładów poprawczych, przenoszeniem ich do innych zakładów oraz prowadzenie centralnej ewidencji nieletnich skierowanych do zakładów poprawczych,
 - 22) udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych związanych z działalnością sądów i aktów prawnych wykonawczych dotyczących organizacji pracy merytorycznej zakładów dla nieletnich,
 - 23) organizowanie narad, konferencji i szkoleń z prezesami sądów, wizytatorami, sędziami, kuratorami oraz pracownikami zakładów dla nieletnich,
 - 24) programowanie pracy rodzinnych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi resortami, instytucjami i organizacjami,
 - 25) dokonywanie wizytacji i lustracji ośrodków, o których mowa w pkt 24, dokonywanie oceny ich pracy oraz koordynowanie i kontrola pracy wizytatorów w okręgowych zespołach nadzoru pedagogicznego,
 - 26) opracowywanie projektów rewizji nadzwyczajnych od orzeczeń Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz od decyzji Urzędu Patentowego i Komisji Odwoławczej Przy Urzędzie Patentowym,
 - 27) rozpatrywanie skarg i wniosków zawierających zarzuty w sprawach działalności sądów w zakresie należącym do kompetencji Departamentu.
2. W skład Departamentu Sądów Powszechnych wchodzi:
- 1) Wydział Spraw Karnych,
 - 2) Wydział Spraw Cywilnych,
 - 3) Wydział Spraw Ksiąg Wieczystych,
 - 4) Wydział Spraw Gospodarczych,
 - 5) Wydział Spraw Rodzinnych i Nieletnich,
 - 6) Wydział Kasacji,
 - 7) Wydział Wykonania Orzeczeń,
 - 8) Wydział do Spraw Kurateli,
 - 9) Wydział Zakładów dla Nieletnich,
 - 10) Wydział Rewizji Nadzwyczajnych w Sprawach Administracyjnych,
 - 11) Stanowisko Pracy do Spraw Rodzinnych Ośrodków Diagnostyczno-Konsultacyjnych.
3. W ramach Wydziału Zakładów dla Nieletnich funkcjonuje Zespół specjalistów do spraw kierowania nieletnich do zakładów poprawczych.

Oddział 5

Departament Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego

§ 18.1. Do podstawowych zadań Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego należy:

- 1) prowadzenie spraw wynikających ze współpracy z organizacjami międzynarodowymi wchodzącymi w skład systemu Organizacji Narodów Zjednoczonych,
- 2) współdziałanie z innymi resortami w zakresie współpracy prawnej z organizacjami międzynarodowymi – innymi niż wchodzące w skład systemu ONZ – a w szczególności z Organizacją Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie, Radą Państw Morza Bałtyckiego,
- 3) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie spraw związanych z realizacją Międzynarodowych Paktów Praw Człowieka oraz innych konwencji dotyczących problematyki Paktów Praw Człowieka,

- 4) prowadzenie spraw związanych z członkostwem w Haskiej Konferencji Prawa Międzynarodowego Prywatnego,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Polski w konwencjach europejskich z zakresu działania resortu, a w szczególności opracowywanie wniosków dotyczących przystąpienia do konwencji europejskich lub ich wypowiedzenia oraz współdziałanie w prowadzeniu spraw związanych z uczestnictwem Polski w konwencjach europejskich z zakresu działania innych resortów,
 - 6) opiniowanie aktów prawnych i ich projektów z punktu widzenia zgodności z prawem europejskim i innymi międzynarodowymi zobowiązaniami Polski,
 - 7) opracowywanie projektów umów międzynarodowych i innych aktów prawnych dotyczących współpracy międzynarodowej oraz wniosków w sprawie przystąpienia do umów międzynarodowych lub ich wypowiedzenia z zakresu działania resortu, a także współdziałanie w tym zakresie z innymi organami państwowymi,
 - 8) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z działaniami przygotowującymi Polskę do członkostwa w Unii Europejskiej, w tym z negocjacjami akcesyjnymi oraz harmonizacja prawa polskiego z prawem europejskim w zakresie zadań resortu sprawiedliwości i współpracy z innymi resortami w tym procesie,
 - 9) współpraca z organami Rady Europy i Wspólnot Europejskich,
 - 10) prowadzenie spraw wynikających z udziału Ministra Sprawiedliwości w posiedzeniach Komitetu Integracji Europejskiej,
 - 11) inicjowanie i koordynowanie współpracy i wymiany doświadczeń z zagranicą w zakresie pracy organów wymiaru sprawiedliwości,
 - 12) wykonywanie zadań organu centralnego w trybie ratyfikowanych umów międzynarodowych z zakresu obrotu prawnego w sprawach cywilnych i karnych, których wykonywania nie powierzono innym organom lub komórkom organizacyjnym Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - 13) udzielanie sądom polskim wyjaśnień i opinii z zakresu umów międzynarodowych i innych przepisów prawa międzynarodowego oraz zbieranie i analizowanie tekstów prawa obcego na potrzeby praktyki sądowej i działalności legislacyjnej,
 - 14) przeprowadzanie lustracji oraz sprawowanie nadzoru w innych formach nad jednostkami organizacyjnymi resortu w zakresie obrotu prawnego z zagranicą, z wyłączeniem obrotu realizowanego przez powszechne jednostki organizacyjne prokuratury,
 - 15) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem środków pomocowych przeznaczonych na finansowanie projektów realizowanych przez resort sprawiedliwości.
2. W skład Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego wchodzi:
- 1) Wydział Współpracy z Zagranicą,
 - 2) Wydział Prawa Międzynarodowego,
 - 3) Wydział Prawno-Traktatowy,
 - 4) Wydział Integracji Europejskiej i Prawa Europejskiego,
 - 5) Wydział Programów Przedakcesyjnych.

Oddział 6

Departament Organizacyjny

§ 19.1. Do podstawowych zadań Departamentu Organizacyjnego należy:

- 1) opracowywanie rozwiązań organizacyjnych określających funkcjonowanie sądów powszechnych i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratur, a w tym:
 - a) rozpatrywanie wniosków dotyczących tworzenia, znoszenia i przekształcania sądów i prokuratur, a także zmian struktury wewnętrznej sądów powszechnych,
 - b) przygotowywanie projektów aktów prawnych związanych ze zmianami struktury jednostek organizacyjnych resortu,
 - c) opracowywanie projektów przepisów regulaminowych i instrukcyjnych dla sądów i prokuratur,
- 2) koordynowanie nowych rozwiązań w działalności Ministerstwa Sprawiedliwości i innych jednostek organizacyjnych resortu w zakresie usprawnienia i doskonalenia organizacji, metod i techniki pracy,
- 3) nadzorowanie pracy inspektorów ds. biurowości oraz opracowywanie zbiorczych informacji związanych z nadzorem nad biurowością sądową i prokuratorską,
- 4) przeprowadzanie doraźnych wizytacji i lustracji w zakresie prawidłowości stosowania przepisów regulaminowych i instrukcyjnych dotyczących organizacji pracy sekretariatów sądowych, w tym sposobu prowadzenia urządzeń ewidencyjnych oraz rzetelności sporządzania sprawozdań statystycznych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z aktualizacją i zapewnieniem kompletności wzorów formularzy ksiąg i druków resortowych,
- 6) opiniowanie w zakresie funkcjonalno-użytkowym dokumentacji inwestycyjnej i remontowej budynków sądowych i prokuratorskich,
- 7) koordynowanie spraw i zadań dotyczących organizowania i funkcjonowania w resorcie policji sądowej,
- 8) monitorowanie i analizowanie przypadków agresji skierowanej w stosunku do sędziów, prokuratorów i innych pracowników sądów i prokuratur,
- 9) koordynowanie we współpracy z Departamentem Budżetu i Majątku Skarbu Państwa działań kierowników jednostek organizacyjnych resortu zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa w sądach i prokuraturach,
- 10) współdziałanie w granicach uprawnień Ministra Sprawiedliwości — z organami samorządu adwokatów i radców prawnych,
- 11) badanie legalności uchwał organów samorządu adwokatów i radców prawnych — w tym rozpatrywanie odwołań od uchwał dotyczących wpisów na listę adwokatów i aplikantów adwokackich — oraz opracowywanie projektów decyzji w tych sprawach,
- 12) nadzór nad postępowaniem dyscyplinarnym w sprawach dotyczących adwokatów i aplikantów adwokackich, radców prawnych i aplikantów radcowskich,
- 13) zastępstwo sądowe w sprawach wynikających z uprawnień Ministra Sprawiedliwości w stosunku do samorządu adwokatów i radców prawnych,
- 14) sprawowanie nadzoru nad działalnością notariuszy i organów samorządu notarialnego, a w tym:
 - a) przygotowywanie projektów decyzji o powołaniu lub odmowie powołania, odwołaniu notariusza, zmianie siedziby kancelarii notarialnej, w tym ustalanie potrzeb rozmieszczenia kancelarii notarialnych, powołania lub odmowie powołania na asesora notarialnego oraz prowadzenie akt osobowych notariuszy i asesorów notarialnych,
 - b) przygotowywanie projektów wniosków Ministra Sprawiedliwości o wszczęciu postępowania dyscy-

- plinarnego oraz opracowywanie projektów kasacji od prawomocnych orzeczeń Wyższego Sądu Dyscyplinarnego,
- c) badanie zgodności z prawem uchwał organów samorządu notarialnego, opracowywanie w tym zakresie projektów skarg Ministra Sprawiedliwości do Sądu Najwyższego,
 - d) inicjowanie podejmowania uchwał przez organy samorządu notarialnego w określonych sprawach należących do właściwości tych organów,
 - e) udział w komisjach konkursowych w sprawie przyjęć na aplikację notarialną oraz w egzaminach kończących aplikację notarialną,
 - f) dokonywanie oceny pracy notariatu na podstawie analizy protokołów wizytacji i lustracji oraz sprawozdań z wykonywania nadzoru przez organy samorządu notarialnego i wizytatorów ds. notarialnych w sądach apelacyjnych,
- 15) sprawowanie zwierzchniego nadzoru nad działalnością komorników oraz samorządu komorniczego, a w tym:
- a) przygotowywanie projektów decyzji o powoływaniu i odwoływaniu komorników oraz asesorów komorniczych,
 - b) analiza zawiadomień prezesów sądów apelacyjnych o utworzeniu rewirów komorniczych i przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości o uchyleniu tych czynności prezesów,
 - c) przygotowywanie projektów wniosków Ministra Sprawiedliwości skierowanych do samorządu komorniczego o wyrażenie opinii,
 - d) udział w egzaminie komorniczym,
 - e) opracowywanie projektów wniosków Ministra Sprawiedliwości do Sądu Najwyższego o uchylenie uchwał samorządu komorniczego,
 - f) przygotowywanie projektów wniosków Ministra Sprawiedliwości o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec komornika,
- 16) przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adwokatów, notariuszy i radców prawnych za szkody wyrządzone przy dokonywaniu czynności zawodowych,
- 17) zagadnienia organizacji pracy ławników, biegłych sądowych i tłumaczy przysięgłych, w tym opracowywanie projektów aktów prawnych z tego zakresu,
- 18) przygotowywanie projektów decyzji i postanowień Ministra Sprawiedliwości w sprawach dotyczących biegłych sądowych i tłumaczy przysięgłych oraz zastępstwo sądowe w tych sprawach,
- 19) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie sprawozdawczości statystycznej z działalności sądów, prokuratur, notariatu i biur komorniczych,
- 20) gromadzenie, opracowywanie i analizowanie danych statystycznych w zakresie działania resortu oraz prowadzenie informatycznej bazy danych statystycznych resortu,
- 21) udostępnianie i rozpowszechnianie wyników badań statystycznych resortu, m.in. przez publikowanie roczników statystycznych resortu,
- 22) udział w tworzeniu statystyki publicznej w resorcie sprawiedliwości, w tym definiowanie założeń do systemów informatycznych z zakresu statystyki,
- 23) organizowanie ogólnopolskich narad Kierownictwa resortu z prezesami sądów apelacyjnych i okręgowych oraz prokuratorami apelacyjnymi i okręgowymi,

- 24) inicjowanie i organizowanie narad szkoleniowych inspektorów do spraw biurowości oraz kierowników oddziałów administracyjnych sądów i prokuratur,
- 25) prowadzenie Biblioteki Ministerstwa,
- 26) prowadzenie Archiwum Zakładowego, w tym sekcji Archiwum Akt Niejawnych.

2. W skład Departamentu Organizacyjnego wchodzi:

- 1) Wydział Organizacji,
- 2) Wydział Statystyki,
- 3) Wydział Adwokatury, Radców Prawnych, Biegłych i Tłumaczy Przysięgłych,
- 4) Wydział Notariatu i Komorników Sądowych,
- 5) Archiwum Zakładowe,
- 6) Biblioteka.

Oddział 7

Departament Kadr i Szkolenia

§ 20.1. Do podstawowych zadań Departamentu Kadr i Szkolenia należy:

- 1) realizacja zadań związanych z problematyką zatrudnienia sędziów, prokuratorów i pracowników resortu sprawiedliwości oraz stanu spoczynku sędziów i prokuratorów — ich uposażeń i uposażeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie spraw osobowych sędziów sądów powszechnych, prokuratorów powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin, pobierających uposażenie rodzinne, asesorów sądowych i prokuratorów, referendarzy sądowych oraz dyrektorów instytutów naukowo-badawczych, w tym prowadzenie dokumentacji osobowej,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego związanych z powoływaniem i odwoływaniem z funkcji kierowniczych w resorcie sprawiedliwości,
- 4) współdziałanie z Krajową Radą Sądownictwa w sprawach dotyczących sędziów,
- 5) przygotowywanie i organizacja zebrań zgromadzeń ogólnych sędziów sądów apelacyjnych oraz zebrań przedstawicieli zgromadzeń ogólnych sędziów w sądach okręgowych,
- 6) wykonywanie czynności związanych z realizacją uprawnień i obowiązków Ministra Sprawiedliwości, wynikających z przepisów o odpowiedzialności dyscyplinarnej sędziów,
- 7) opracowywanie informacji we współpracy z jednostkami organizacyjnymi resortu w sprawach zapytań Rzecznika Interesu Publicznego związanych z realizacją ustawy z dnia 11 kwietnia 1997 r. o ujawnianiu pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w latach 1944—1990 osób pełniących funkcje publiczne,
- 8) badanie akt osobowych sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz analiza wszelkich zasobów archiwalnych i przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości związanych z realizacją art. 7 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1997 r. o zmianie ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 1998 r. Nr 98, poz. 607),
- 9) wdrażanie modelu służby cywilnej w Ministerstwie Sprawiedliwości,

- 10) wykonywanie czynności związanych z przedstawianiem Państwowej Komisji Wyborczej przez Ministra Sprawiedliwości kandydatów na członków komisji wyborczych oraz komisji ds. referendum,
- 11) prowadzenie spraw osobowych korpusu służby cywilnej i pozostałych pracowników Ministerstwa,
- 12) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych i resortowych pracownikom resortu sprawiedliwości,
- 13) obsługa komisji dyscyplinarnej I instancji dla członków korpusu służby cywilnej Ministerstwa,
- 14) obsługa odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla mianowanych urzędników państwowych zatrudnionych w jednostkach resortu,
- 15) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących spraw osobowych wszystkich pracowników resortu,
- 16) prowadzenie kontroli przestrzegania dyscypliny pracy,
- 17) opracowywanie analiz, informacji, sprawozdań oraz ocen dotyczących struktury zatrudnienia w poszczególnych jednostkach, wykorzystywanie posiadanych etatów i potrzeb etatowych tych jednostek,
- 18) podejmowanie działań i opracowywanie — we współpracy z właściwymi rzeczowo departamentami i biurami Ministerstwa — wstępnych projektów aktów prawnych zmierzających do racjonalizacji struktury zatrudnienia w poszczególnych jednostkach oraz koordynowanie dalszych prac zmierzających do ich przyjęcia,
- 19) przygotowywanie projektu zwiększenia limitów zatrudnienia dla grup wynagradzanych według mnożnikowych systemów wynagrodzeń oraz liczb etatów w poszczególnych grupach pracowników nie objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń, na etapie tworzenia budżetu resortu i budżetu państwa,
- 20) przygotowywanie projektów zmian oraz zmian w limitach zatrudnienia i w liczbach etatów w grupie pozostałych pracowników w poszczególnych jednostkach, w tym podziału dodatkowych limitów zatrudnienia w grupie orzeczniczej i zawodowych kuratorów sądowych oraz liczb dodatkowych etatów w grupie pozostałych pracowników,
- 21) przekazywanie do Departamentu Budżetu i Majątku Skarbu Państwa projektów zmian i zmian wymienionych w punktach 19 i 20,
- 22) przygotowywanie projektów obwieszczeń o wolnych i zwolnionych stanowiskach sędziowskich,
- 23) opracowywanie materiałów do projektu i układu wykonawczego budżetu resortu sprawiedliwości w zakresie uposażeń i świadczeń sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin, pobierających uposażenie rodzinne,
- 24) opracowywanie analiz, informacji, sprawozdań oraz projektów ocen z zakresu uposażeń i świadczeń sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz uposażeń rodzinnych,
- 25) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących wynagrodzenia osobowego pracowników oraz szkolenia aplikantów i szkolenia zawodowego sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu, a także opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu właściwości rzeczowej Departamentu,
- 26) opracowywanie — w oparciu o potrzeby zgłaszane przez Departamenty i biura Ministerstwa oraz sądy i prokuratury — programów centralnego szkolenia i doskonalenia zawodowego sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu, a także organizowanie i koordynowanie tych szkoleń,
- 27) koordynowanie szkolenia aplikantów oraz szkoleń zawodowych organizowanych przez sądy, prokuratury i inne jednostki organizacyjne resortu,
- 28) przygotowywanie i organizowanie centralnych szkoleń seminaryjnych aplikantów referendarskich oraz egzaminu referendarskiego,
- 29) planowanie, organizowanie i nadzorowanie szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w ramach szkolenia powszechnego, indywidualnych programów rozwoju poszczególnych urzędników służby cywilnej oraz innych odpowiednich form szkolenia specjalistycznego,
- 30) przygotowywanie i organizacja egzaminów sędziowskich składanych przed komisją powołaną w Ministerstwie Sprawiedliwości,
- 31) współdziałanie z krajowymi oraz zagranicznymi instytucjami właściwymi w zakresie międzynarodowego doskonalenia sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu,
- 32) przygotowywanie, organizowanie i koordynowanie działalności wydawniczej resortu w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego.

2. W skład Departamentu Kadr i Szkolenia wchodzi:

- 1) Wydział Spraw Osobowych Sędziów,
- 2) Wydział Spraw Osobowych Prokuratorów,
- 3) Wydział do Spraw Osób Zatrudnionych w Ministerstwie,
- 4) Wydział Szkolenia,
- 5) Wydział do Spraw Sędziów i Prokuratorów w Stanie Spoczynku,
- 6) Stanowisko Pracy do Spraw Etatyżacji i Systemów Wynagrodzeń.

Oddział 8

Departament Budżetu i Majątku Skarbu Państwa

§ 21.1. Do podstawowych zadań Departamentu Budżetu i Majątku Skarbu Państwa należy:

- 1) opracowywanie materiałów obejmujących plany rzeczowe zadań resortu do projektu ustawy budżetowej,
- 2) opracowywanie i przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych projektu budżetu właściwych części budżetu państwa,
- 3) opracowywanie szczegółowego planu dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń i limitów zatrudnienia osób objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz planu etatów pracowników nie objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń właściwych części budżetowych zwanego „układem wykonawczym”, w terminach określonych ustawą o finansach publicznych,
- 4) przekazywanie podległym jednostkom informacji o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń i limitów zatrudnienia osób objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz o liczbie etatów pracowników nie objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń dla sporządzenia projektów planów i planów finansowych zgodnie z projektem ustawy budżetowej, a następnie z ustawą budżetową po jej ogłoszeniu, w terminach określonych ustawą o finansach publicznych,
- 5) wykonywanie zadań i funkcji dysponenta głównego właściwych części budżetu państwa,

- 6) sporządzanie sprawozdań oraz okresowych ocen dotyczących wykonywania zadań oraz dochodów i wydatków przez podległe jednostki organizacyjne i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do prawidłowego wykonania budżetu,
- 7) wykonywanie nadzoru nad gospodarką finansową podległych jednostek organizacyjnych i sygnalizowanie potrzeb w zakresie przeprowadzenia kontroli przez właściwe komórki kontroli,
- 8) planowanie, finansowanie i nadzorowanie inwestycji dotowanych z budżetu państwa w zakresie zadań i funkcji dysponenta głównego właściwych części budżetu państwa,
- 9) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa w zakresie określonym odrębnymi przepisami, a w szczególności z zakresu zadań dotyczących ewidencji i powierzania mienia kierownikom jednostek podporządkowanych Urzędowi Ministra Sprawiedliwości,
- 10) ustalanie, na wnioski departamentów (biur) skutków finansowych projektowanych przez te komórki organizacyjne aktów normatywnych, po przedłożeniu niezbędnych do tego informacji,
- 11) opiniowanie, w zakresie skutków finansowych, projektów aktów normatywnych przedstawianych przez Centralny Zarząd Służby Więziennej,
- 12) opiniowanie, na wnioski Departamentu Legislacyjno-Prawnego, projektów aktów normatywnych, przedstawianych Ministrowi Sprawiedliwości do uzgodnienia przez inne podmioty, w aspekcie skutków finansowych projektowanych regulacji dla budżetu resortu.

2. W skład Departamentu Budżetu i Majątku Skarbu Państwa wchodzi:

- 1) Wydział Budżetu Resortu,
- 2) Wydział Inwestycji i Majątku Skarbu Państwa,
- 3) Wydział Nadzoru Finansowego i Analiz,
- 4) Wydział Wynagrodzeń i Limitów Zatrudnienia.

3. Prawa i obowiązki Głównego Księgowego Budżetu Resortu określają odrębne przepisy.

Oddział 9

Departament Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych (CORS) i Informatyzacji Resortu

§ 22.1. Do podstawowych zadań Departamentu Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych (CORS) i Informatyzacji Resortu (zwanego w skrócie Departamentem CORS i Informatyzacji Resortu) należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z informatyzacją resortu,
- 2) realizacja projektu CORS,
- 3) realizacja projektu „System Informatyczny Prokuratury”,
- 4) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem rejestru zastawów i Krajowego Rejestru Sądowego.

2. W zakresie informatyzacji resortu do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) określanie kierunków informatyzacji resortu, a w tym:
 - a) analizowanie potrzeb sądów, prokuratur i Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie wdrażania technik informatycznych,

- b) opracowywanie projektów harmonogramu zamierzanych działań, ustalanie priorytetów i przedstawianie ich do akceptacji Kierownictwu resortu,
- 2) koordynacja działań informatyzacyjnych resortu zgodnie z zatwierdzanymi kierunkami i planami,
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa przy określaniu środków finansowych dla realizacji działań informatyzacyjnych resortu oraz udział w planowaniu środków finansowych na cele informatyczne,
- 4) koordynacja działań zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych już istniejących w jednostkach organizacyjnych resortu, w tym opiniowanie i standaryzacja zakupów,
- 5) przygotowywanie standardów związanych z informatyką w resorcie sprawiedliwości w oparciu o istniejące międzynarodowe i przyjęte dla administracji państwowej normy jakości oraz sprawowanie nadzoru nad ich stosowaniem,
- 6) obsługa techniczna systemów komputerowych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz obsługa resortowego informatycznego systemu łączności,
- 7) nadzór nad prawidłowością zabezpieczania zasobów informatycznych w jednostkach organizacyjnych resortu,
- 8) określanie użytkowników sprzętu komputerowego, wskazywanie przemieszczeń tego sprzętu oraz współpraca z Biurem Finansowo-Administracyjnym w zakresie prowadzenia gospodarki sprzętem komputerowym wraz z prowadzeniem kart indywidualnego wyposażenia pracowników,
- 9) współpraca z Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Prawa Europejskiego oraz innymi instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykorzystywania środków pomocowych przeznaczonych na finansowanie zadań realizowanych przez Departament Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych (CORS) i Informatyzacji Resortu.

3. W zakresie realizacji projektu CORS do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja prac związanych z utworzeniem komputerowego systemu ksiąg wieczystych oraz rozwojem rejestru zastawów i Krajowego Rejestru Sądowego zgodnie z harmonogramem prac zatwierdzonym przez Kierownictwo resortu,
- 2) sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją projektu,
- 3) bieżąca współpraca z instytucjami zewnętrznymi, związana z zapewnieniem środków finansowych na realizację projektu CORS,
- 4) zarządzanie wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu,
- 5) przedkładanie do rozstrzygnięcia Radzie Projektu problemów występujących przy realizacji projektu.

4. W zakresie realizacji projektu „System Informatyczny Prokuratury” do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja prac związanych z utworzeniem systemu informatycznego wspomagającego pracę prokuratur, ze szczególnym uwzględnieniem pionu przedsiębiorczości zorganizowanej,
- 2) stworzenie projektów aktów normatywnych umożliwiających wdrożenie i stosowanie systemu w prokuraturach,
- 3) przygotowanie oraz koordynacja wdrożenia systemu w prokuraturach,
- 4) merytoryczne przygotowanie zamówień oraz nadzór nad ich realizacją w zakresie wykonania systemu,

- 5) przedkładanie do rozstrzygnięcia Radzie Projektu problemów występujących przy realizacji projektu,
- 6) współpraca z MSWiA, KGP, CZSW w zakresie dostępu do prowadzonych i projektowanych baz danych.

5. W zakresie prowadzenia rejestru zastawów i Krajowego Rejestru Sądowego do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań Centrali Rejestru Zastawów i Krajowego Rejestru Sądowego, dotyczących prowadzenia centralnych urzędzeń rejestrowych,
- 2) wykonywanie zadań Centralnej Informacji o Zastawach Rejestrowych i Krajowego Rejestru Sądowego, w tym nadzór nad działalnością jej ekspozytur i oddziałów terenowych,
- 3) wykonywanie czynności związanych z wprowadzaniem danych do rejestru w sytuacjach awarii systemu,
- 4) eksploatacja i konserwacja rozwiązań informatycznych oraz urządzeń technicznych związanych z funkcjonowaniem rejestru zastawów i Krajowego Rejestru Sądowego.

6. W skład Departamentu Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych (CORS) i Informatyzacji Resortu wchodzi:

- 1) Wydział Informatyzacji Resortu,
- 2) Centrala Rejestru Zastawów i Krajowego Rejestru Sądowego,
- 3) Centralna Informacja o Zastawach Rejestrowych i Krajowego Rejestru Sądowego,
- 4) Wydział Obsługi Informatycznej Sądów i Prokuratur,
- 5) Wydział Obsługi Technicznej Ministerstwa Sprawiedliwości,
- 6) Wydział Obsługi Projektu CORS,
- 7) Zespół ds. Krajowego Rejestru Sądowego,
- 8) Zespół ds. Informatyzacji Ksiąg Wieczystych,
- 9) Zespół ds. Informatyzacji Prokuratur,
- 10) Zespół ds. Informatyzacji Wydziałów Grodzkich.

Oddział 10

Departament Sądów Wojskowych

§ 23.1. Do podstawowych zadań Departamentu Sądów Wojskowych należy:

- 1) przygotowywanie dla Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Krajowej Rady Sądownictwa informacji o działalności sądów wojskowych, a dla Ministerstwa Obrony Narodowej o stanie przestępczości w Siłach Zbrojnych RP,
- 2) współdziałanie z Krajową Radą Sądownictwa w sprawach dotyczących sądownictwa wojskowego,
- 3) przeprowadzanie w sądach wojskowych inspekcji, lustracji oraz kontroli w zakresie przestrzegania dyscypliny pracy, warunków bhp, ochrony przeciwpożarowej, a w wojskowych sądach okręgowych kontroli pracy sekretariatów i prowadzenia biurowości sądowej,
- 4) opracowywanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania sądów wojskowych, ich struktury, organizacji, etatu i doboru kadr oraz sporządzanie w tym względzie analiz, informacji i sprawozdań,
- 5) zaopatrywanie sądów wojskowych w formularze druków i ksiąg oraz w inne przedmioty i środki trwałe,
- 6) prowadzenie analizy budżetowej dochodów i wydatków na działalność sądów wojskowych, uczestniczenie w procesie ich planowania, weryfikacji i realizacji,

- 7) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących działalności sądownictwa wojskowego,
- 8) organizowanie szkolenia związanego z doskonaleniem zawodowym sędziów wojskowych i z zawodową służbą wojskową, nadzorowanie przebiegu aplikacji i szkolenia prowadzonego w sądach wojskowych oraz przeprowadzanie konkursów na stanowiska aplikantów w sądach wojskowych i uczestniczenie w egzaminach sędziowskich,
- 9) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personalnej kadry zawodowej sądownictwa wojskowego oraz prowadzenie i nadzorowanie procesu opiniowania,
- 10) przygotowywanie wniosków o nadanie żołnierzom i pracownikom sądownictwa wojskowego odznaczeń państwowych i resortowych Ministerstwa Obrony Narodowej,
- 11) tworzenie warunków dla należytej działalności rzecznika dyscyplinarnego w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej sędziów i asesorów wojskowych oraz sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o dyscyplinie wojskowej przez żołnierzy zawodowych sądownictwa wojskowego,
- 12) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności sądownictwa wojskowego,
- 13) wykonywanie zadań na rzecz Izby Wojskowej Sądu Najwyższego, wynikających z przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i z innych przepisów wojskowych,
- 14) prowadzenie zadań mobilizacyjnych sądów wojskowych,
- 15) dokonywanie kontroli procesu nadzoru sądowego wobec skazanych żołnierzy odbywających karę w Zakładzie Karnym w Płotach oraz w Ośrodku w Ciechanowie,
- 16) opracowywanie planu zadań Departamentu oraz sprawozdania z jego wykonania w zakresie zwierzchniego nadzoru nad sądami wojskowymi,
- 17) opracowywanie biuletynów informacyjnych dla sądów wojskowych,
- 18) podejmowanie niezbędnych działań organizacyjnych i kontrolnych dla zapewnienia prawidłowego sporządzania sprawozdawczości statystycznej z działalności sądów wojskowych.

2. W skład Departamentu Sądów Wojskowych wchodzi:

- 1) Wydział Kadr i Szkolenia,
- 2) Wydział Nadzoru Sądowego,
- 3) Wydział Administracyjno-Budżetowy.

Oddział 11

Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego

§ 24.1. Do podstawowych zadań Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego należy:

- 1) gromadzenie danych o osobach w zakresie określonym ustawą z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. Nr 50, poz. 580 z późn. zm.),
- 2) prowadzenie Kartotek:
 - a) Karnej,
 - b) Nietletnich,
 - c) Osób Pozbawionych Wolności oraz Poszukiwanych Listem Gończym,
- 3) prowadzenie informatycznego systemu rejestracji danych o osobach zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym,

- 4) usuwanie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym stosownie do obowiązujących przepisów,
- 5) udzielanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie objętym wnioskiem lub zapytaniem o udzielenie informacji o osobie,
- 6) zawiadamianie sądów o ponownym prawomocnym skazaniu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe bądź wykroczenie,
- 7) przygotowywanie decyzji i postanowień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym,
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz udzielanie porad prawnych związanych z działaniem Krajowego Rejestru Karnego,
- 9) inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań prawnych, organizacyjnych i informatycznych usprawniających działanie Krajowego Rejestru Karnego,
- 10) współdziałanie z Departamentem Organizacyjnym w zakresie opracowywania danych o osobach zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym dla potrzeb statystyki publicznej w oparciu o ustawę z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
- 11) generowanie z systemu informatycznego Krajowego Rejestru Karnego danych statystycznych z prawomocnych orzeczeń karnych dotyczących osób dorosłych i nieletnich,
- 12) współpraca z Centralnym Zarządem Służby Więziennej w sprawach dotyczących gromadzenia danych o osobach pozbawionych wolności w zakresie określonym ustawą o Krajowym Rejestrze Karnym,
- 13) sprawowanie nadzoru administracyjnego i technicznego nad pracą punktów informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego:
 - a) przeprowadzanie doraźnych lustracji punktów informacyjnych,
 - b) bieżąca obsługa informatyczna i prawna,
- 14) eksploatacja i obsługa systemu informatycznego oraz urządzeń technicznych związanych z funkcjonowaniem Krajowego Rejestru Karnego,
- 15) zabezpieczanie danych osobowych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 16) zabezpieczanie techniczne systemu sieci informatycznej przed uszkodzeniem lub dostępem osób nieuprawnionych.

2. W skład Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego wchodzi:

- 1) Wydział Prawny,
- 2) Wydział Kartoteki Karnej,
- 3) Wydział Kartotek Nieletnich i Osób Pozbawionych Wolności oraz Poszukiwanych Listem Gończym,
- 4) Wydział Informatycznej Obsługi Systemu,
- 5) Stanowisko Pracy do Spraw Administracyjno-Gospodarczych,
- 6) Kancelaria Biura.

3. W ramach Wydziału Prawnego funkcjonuje Zespół do Spraw Obsługi Interesantów w zakresie udzielania odpowiedzi na wnioski i zapytania.

Oddział 12

Biuro Informacji

§ 25.1. Do podstawowych zadań Biura Informacji należy:

- 1) informowanie Kierownictwa Resortu o obrazie wymiaru sprawiedliwości w mediach,
- 2) informowanie mediów o działalności resortu,
- 3) zapewnienie mediom dostępu do informacji o pracy resortu oraz organizowanie kontaktów przedstawicieli mediów z pracownikami resortu w celu uzyskania ich wypowiedzi i opinii,
- 4) opracowywanie materiałów promocyjnych dotyczących Ministerstwa Sprawiedliwości,
- 5) obsługa strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości,
- 6) obsługa intranetu,
- 7) współpraca z Centrum Informacyjnym Rządu,
- 8) koordynowanie działalności informacyjnej komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości, dotyczącej polskiego wymiaru sprawiedliwości, prowadzonej przez te komórki w zakresie ich kompetencji,
- 9) opracowywanie przeglądów prasy obejmujących informacje o publikacjach dotyczących resortu zawartych w prasie centralnej i regionalnej,
- 10) bieżąca współpraca z rzecznikami prasowymi sądów i prokuratur,
- 11) organizowanie corocznego Zjazdu Rzeczników Prasowych Sądów i Prokuratur o charakterze szkoleniowym,
- 12) przygotowywanie Biuletynu o toczących się w kraju postępowaniach przygotowawczych i sądowych,
- 13) przygotowywanie Biuletynu Europejskiego,
- 14) realizacja obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, należących do kompetencji komórki informacyjnej, w tym poprzez współpracę z wyznaczonymi pełnomocnikami poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. W strukturze Biura Informacji działają Rzecznicy Prasowi, którzy podlegają bezpośrednio Ministrowi Sprawiedliwości – Prokuratorowi Generalnemu.

3. Obowiązki wobec mediów wynikające z pkt 2 i 3 pełni Rzecznik Prasowy Ministra Sprawiedliwości, a w odniesieniu do Prokuratury – Rzecznik Prasowy Prokuratora Generalnego.

4. Dyrektor Biura Informacji może jednocześnie pełnić funkcję Rzecznika Prasowego.

Oddział 13

Biuro Finansowo-Administracyjne

§ 26.1. Do podstawowych zadań Biura Finansowo-Administracyjnego należy:

- 1) opracowywanie planu i realizacji budżetu Ministerstwa oraz prowadzenie w tym zakresie rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) opracowywanie planu środków specjalnych i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości i sprawozdawczości,
- 3) nadzór nad zakładami budżetowymi, ich organizacją i funkcjonowaniem oraz prowadzenie w tym zakresie zbiorczej sprawozdawczości i sporządzanie analiz finansowych,
- 4) finansowanie zadań budżetowych, prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i pełnienie funkcji dysponenta III stopnia środków budżetowych Ministerstwa Sprawiedliwości,

- 5) opracowywanie planu zamówień publicznych, prowadzenie pod względem proceduralno-dokumentacyjnym postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udział w pracach komisji przetargowych, przy współpracy z komórkami organizacyjnymi zgłaszającymi potrzebę dokonania zamówienia,
- 6) prowadzenie ewidencji oraz gospodarki rzeczowymi składnikami majątkowymi, pozostającymi w zarządzie Ministerstwa, z wyłączeniem gospodarki sprzętem komputerowym, którą prowadzi Departament CORS i Informatyzacji Resortu,
- 7) administrowanie gmachem Ministerstwa i nadzór nad administracją budynków hotelowych oraz innych nieruchomości i obiektów pozostających w posiadaniu Ministerstwa Sprawiedliwości,
- 8) zaopatrywanie Ministerstwa w sprzęt i materiały biurowe oraz druki,
- 9) planowanie i realizacja zadań inwestycyjno-remontowych w odniesieniu do obiektów pozostających w zarządzie Ministerstwa,
- 10) koordynacja działań mających na celu zapewnienie jednostkom resortu znaków opłaty sądowej, druków sądowych i prokuratorskich oraz łańcuchów sędziowskich,
- 11) planowanie i realizacja centralnych zakupów samochodów oraz prowadzenie spraw związanych z gospodarką samochodową w resorcie sprawiedliwości,
- 12) obsługa transportowa Ministerstwa,
- 13) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i obsługą funduszu świadczeń socjalnych,
- 14) realizacja świadczeń socjalnych na rzecz pracowników i emerytów Ministerstwa,
- 15) koordynowanie zakwaterowania osób delegowanych do pracy w Ministerstwie,
- 16) nadzór nad Przychodnią Przyzakładową,
- 17) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz koordynacja spraw związanych z bhp w jednostkach nadzorowanych przez Ministerstwo,
- 18) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem ochrony przeciwpożarowej w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz nadzór nad zapewnieniem tej ochrony w jednostkach organizacyjnych resortu,
- 19) prowadzenie centrali telefonicznej, hali maszyn, powielarni i magazynów.

2. Do zakresu czynności Kancelarii Głównej należy obsługa kancelaryjna Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie ustalonym przez instrukcję kancelaryjną.

3. W skład Biura Finansowo-Administracyjnego wchodzi:

- 1) Wydział Rachunkowości Budżetowej,
- 2) Wydział Administracyjno-Gospodarczy,
- 3) Wydział Zamówień Publicznych,
- 4) Wydział Transportu,
- 5) Wydział Spraw Socjalnych,
- 6) Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 7) Stanowisko Pracy do Spraw Ochrony Przeciwpożarowej,
- 8) Kancelaria Główna.

4. Na czele Wydziału Rachunkowości Budżetowej stoi główny księgowy budżetu centrali, którego prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

Oddział 14

Biuro do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego

§ 27.1. Podstawowym zadaniem Biura do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego jest:

- wydawanie Monitora Sądowego i Gospodarczego jako ogólnopolskiego dziennika urzędowego publikującego obwieszczenia i ogłoszenia wynikające z Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu postępowania cywilnego i innych ustaw,
- opracowywanie i przygotowywanie do druku Dziennika Urzędowego.

2. W skład Biura do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego wchodzi:

- 1) Redakcja Monitora Sądowego i Gospodarczego,
- 2) Wydział Nadzoru Merytorycznego,
- 3) Stanowisko Pracy do Spraw Analiz i Rachunków,
- 4) Stanowisko Pracy do Spraw Kolportażu i Archiwum,
- 5) Stanowisko Pracy do Spraw Nadzoru nad Siecią Komputerową.

3. Biuro opracowuje pod względem redakcyjnym i przygotowuje do druku Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości.

Oddział 15

Biuro Ochrony Informacji Niejawnych

§ 28.1. Do podstawowych zadań Biura Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych lub przechowywanych w Ministerstwie,
- 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
- 3) przeprowadzanie postępowań sprawdzających,
- 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 5) nadzorowanie zapewnienia ochrony fizycznej budynku Ministerstwa, w tym wydawanie przepustek na wejście do budynku Ministerstwa,
- 6) prowadzenie kancelarii tajnej Ministerstwa,
- 7) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 8) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
- 9) nadzorowanie realizacji planu ochrony,
- 10) realizowanie zadań Ministra w zakresie obronności państwa zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i innych ustaw oraz wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi.

2. W skład Biura Ochrony Informacji Niejawnych wchodzi:

- 1) Wydział do Spraw Realizacji Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych,
- 2) Wydział Spraw Obronnych,
- 3) Kancelaria Tajna.

3. Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych jest równocześnie dyrektorem Biura.

Rozdział 3

Prokuratura Krajowa

Oddział 1

Przepisy ogólne

§ 29.1. Do zadań Prokuratury Krajowej należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie pracy podległych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie wykonywania ich ustawowych zadań,
- 2) podejmowanie działań związanych z wykonywaniem konstytucyjnych uprawnień Prokuratora Generalnego do inicjowania kontroli konstytucyjności i legalności aktów normatywnych oraz realizacja wynikających z ustawy o Trybunale Konstytucyjnym uprawnień i obowiązków procesowych Prokuratora Generalnego w sprawach rozpoznawanych przez Trybunał Konstytucyjny,
- 3) udział prokuratorów Prokuratury Krajowej w postępowaniu przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- 4) podejmowanie działań związanych z wykonywaniem przez Prokuratora Generalnego zastrzeżonych dla niego uprawnień procesowych w postępowaniu karnym, cywilnym, administracyjnym i innych postępowaniach z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 15 ust.1 pkt 10.

2. W ramach Prokuratury Krajowej funkcjonują:

- 1) Biuro Prezydialne,
- 2) Biuro Spraw Konstytucyjnych,
- 3) Biuro Postępowania Przygotowawczego,
- 4) Biuro do Spraw Przestępczości Zorganizowanej,
- 5) Biuro Postępowania Sądowego.

§ 30.1. Prokuraturą Krajową kieruje — w zakresie określonym przez Prokuratora Generalnego w podziale czynności członków Kierownictwa Ministerstwa — Prokurator Krajowy.

2. Prokurator Krajowy zarządzeniem określa podział zadań i zakres czynności prokuratorów w Prokuraturze Krajowej.

§ 31.1. Biurem w Prokuraturze Krajowej kieruje dyrektor.

2. W biurze może być ustanowiony zastępca dyrektora, jeżeli przemawia za tym zakres zadań powierzonych temu biurze.

3. Zastępca dyrektora biura kieruje bezpośrednio pracą Wydziału (wydziałów) lub zespołu (zespołów) wchodzących w skład biura.

Oddział 2

Biuro Prezydialne

§ 32.1. Do podstawowych zadań Biura Prezydialnego należy:

- 1) opracowywanie programów dotyczących podstawowych kierunków działania prokuratury oraz sprawozdań i informacji z ich wykonania,

- 2) przygotowywanie informacji dla Sejmu, Senatu, Prezydenta RP, Rady Ministrów i innych organów w zakresie działania prokuratury, przy uwzględnieniu materiałów przedstawionych przez inne biura,
- 3) współdziałanie z organami państwowymi, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami społecznymi w zapobieganiu przestępczości oraz innym naruszeniom prawa,
- 4) koordynowanie działalności w zakresie realizacji zadań wspólnych dla biur Prokuratury Krajowej,
- 5) wykonywanie zadań na podstawie odrębnych przepisów dotyczących realizacji kompetencji Prokuratora Generalnego wynikających z ustaw o Policji, o Urzędzie Ochrony Państwa, o Straży Granicznej, o kontroli skarbowej i Inspekcji Celnej,
- 6) opracowywanie materiałów analitycznych i uogólniających dotyczących stanu przestępczości i praktyki powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- 7) prowadzenie działalności wizytacyjno-lustracyjnej w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
- 8) organizowanie posiedzeń Rady Prokuratorów przy Prokuratorze Generalnym,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach o odpowiedzialności dyscyplinarnej prokuratorów.

2. W skład Biura Prezydialnego wchodzi:

- 1) Zespół Organizacyjno-Wizytacyjny,
- 2) Stanowisko Pracy do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania,
- 3) Rzecznik Dyscyplinarny.

Oddział 3

Biuro Spraw Konstytucyjnych

§ 33. Do podstawowych zadań Biura Spraw Konstytucyjnych należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prokuratora Generalnego jego konstytucyjnych uprawnień do inicjowania kontroli konstytucyjności i legalności aktów normatywnych, w tym zwłaszcza:
 - a) rozpatrywanie i załatwianie próśb obywateli oraz instytucji o wystąpienie do Trybunału Konstytucyjnego w sprawie zbadania konstytucyjności lub legalności danego aktu normatywnego albo konkretnego przepisu,
 - b) przygotowywanie projektów wniosków Prokuratora Generalnego do Trybunału Konstytucyjnego w sprawach konstytucyjności i legalności aktów normatywnych — w sprawach zgłaszanych przez obywateli lub inne podmioty zewnętrzne albo z własnej inicjatywy (na podstawie analizy obowiązujących aktów normatywnych),
- 2) podejmowanie działań związanych z wykonywaniem wynikających z ustawy o Trybunale Konstytucyjnym obowiązków i uprawnień procesowych Prokuratora Generalnego — jako uczestnika postępowania we wszystkich sprawach rozpoznawanych przez Trybunał Konstytucyjny, w tym zwłaszcza:
 - a) przygotowywanie projektów stanowisk Prokuratora Generalnego do Trybunału Konstytucyjnego w sprawach konstytucyjności i legalności aktów normatywnych — wszczętych na wniosek lub w związku z pytaniem prawnym innego podmiotu — oraz w sprawach skarg konstytucyjnych,

- b) przygotowywanie projektów stanowisk Prokuratora Generalnego w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy centralnymi konstytucyjnymi organami państwa,
- 3) zapewnienie udziału prokuratorów Prokuratury Krajowej w rozprawach przed Trybunałem Konstytucyjnym, w których – z mocy odrębnych przepisów – nie jest wymagany osobisty udział Prokuratora Generalnego lub jego zastępcy,
- 4) analiza wydawanych przez Trybunał Konstytucyjny orzeczeń oraz przedstawianie Prokuratorowi Generalnemu informacji w tym zakresie i wniosków wypływających z orzecznictwa Trybunału dla pracy resortu sprawiedliwości,
- 5) przygotowywanie – dla potrzeb członków kierownictwa Ministerstwa – opinii oraz innych opracowań dotyczących problematyki konstytucyjności aktów normatywnych i innych aktów prawnych, a także problematyki funkcjonowania Trybunału Konstytucyjnego i konstytucyjnych aspektów funkcjonowania resortu sprawiedliwości,
- 6) przygotowywanie opinii dotyczących konstytucyjności projektowanych aktów normatywnych, skierowanych do Prokuratury Krajowej w razie zgłoszenia wątpliwości lub sformułowania zastrzeżeń przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa.

Oddział 4

Biuro Postępowania Przygotowawczego

§ 34.1. Do podstawowych zadań Biura Postępowania Przygotowawczego, z wyłączeniem zwalczania przestępczości zorganizowanej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru procesowego związanego z realizacją uprawnień Prokuratora Generalnego w postępowaniu przygotowawczym,
- 2) udział w czynnościach Sądu Najwyższego, dotyczących postępowania przygotowawczego,
- 3) koordynowanie nadzoru służbowego nad postępowaniem przygotowawczym, sprawowanego przez prokuratury apelacyjne i okręgowe,
- 4) sprawowanie nadzoru służbowego nad postępowaniem przygotowawczym w sprawach wskazanych przez Prokuratora Generalnego lub Prokuratora Krajowego,
- 5) koordynowanie działalności w zakresie ścigania przestępstw, prowadzonej przez inne organy państwowe,
- 6) kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań aktowych, analiz informacji przekazywanych przez prokuratury apelacyjne i okręgowe oraz innych ustaleń Biura,
- 7) wykonywanie czynności z zakresu obrotu prawnego z zagranicą.

2. W skład Biura Postępowania Przygotowawczego wchodzi:

- 1) Zespół Koordynacji Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym,
- 2) Wydział Obrotu Prawnego z Zagranicą.

Oddział 5

Biuro do Spraw Przestępczości Zorganizowanej

§ 35.1. Do podstawowych zadań Biura do Spraw Przestępczości Zorganizowanej należy:

- 1) zbieranie i analizowanie informacji oraz materiałów dotyczących przestępczości zorganizowanej, a także opracowywanie na ich podstawie ocen dotyczących kierunków i dynamiki tej przestępczości,
- 2) koordynowanie działalności prokuratury i innych organów państwowych w zakresie ścigania przestępczości zorganizowanej,
- 3) współdziałanie z organami ścigania państw obcych, międzynarodowymi organizacjami i instytucjami oraz ich krajowymi przedstawicielstwami w opracowywaniu i realizacji strategii zwalczania międzynarodowej przestępczości zorganizowanej,
- 4) w zakresie spraw należących do właściwości Biura:
 - a) sprawowanie nadzoru procesowego, sprawowanie nadzoru służbowego nad postępowaniem przygotowawczym w sprawach wskazanych przez Prokuratora Generalnego lub Prokuratora Krajowego, związanego z realizacją uprawnień Prokuratora Generalnego w postępowaniu przygotowawczym,
 - b) koordynowanie nadzoru służbowego nad postępowaniem przygotowawczym, sprawowanego przez prokuratury apelacyjne i okręgowe,
 - c) udział w czynnościach Sądu Najwyższego, dotyczących postępowania przygotowawczego,
- 5) administrowanie systemem informatycznym prokuratury wspomagającym zwalczanie przestępczości zorganizowanej,
- 6) kształtowanie praktyki ścigania na podstawie prowadzonych analiz i badań w zakresie właściwości Biura.

Oddział 6

Biuro Postępowania Sądowego

§ 36.1. Do podstawowych zadań Biura Postępowania Sądowego należy:

- 1) oddziaływanie na praktykę oskarżycielską powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, m.in. przez opracowywanie wyników badań problematyki kasacyjnej i kierowanie pism instrukcyjnych do prokuratur apelacyjnych,
- 2) opracowywanie opinii prawnych, w zakresie postępowania sądowego, dla Kierownictwa resortu, zainteresowanych komórek organizacyjnych Ministerstwa, a także na potrzeby własne Biura oraz innych biur Prokuratury Krajowej i prokuratur terenowych,
- 3) udział w postępowaniu przed Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych,
- 4) opracowywanie projektów wniosków Prokuratora Generalnego do Sądu Najwyższego o podejmowanie uchwał mających na celu wyjaśnienie przepisów prawnych budzących wątpliwości lub których stosowanie wywołało rozbieżności w orzecznictwie i opracowywanie wniosków zawierających propozycje rozstrzygnięć zagadnień prawnych w sprawach nadestanych przez Sąd Najwyższy,
- 5) opracowywanie odpowiedzi na kasacje w sprawach, w których orzekał Sąd Najwyższy,
- 6) opracowywanie i kierowanie do Sądu Najwyższego wniosków o wznowienie postępowania, inicjowanych przez prokuratorów powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, a także odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania,

- 7) rozpoznawanie wniosków prokuratorów o wniesienie kasacji w sprawach karnych i opracowywanie w tych sprawach projektów skarg kasacyjnych Prokuratora Generalnego lub pism uzasadniających decyzje o odmowie wniesienia kasacji,
 - 8) udział w posiedzeniach Sądu Najwyższego w składach zwykłych i powiększonych dotyczących zagadnień prawnych w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych oraz w posiedzeniach Naczelnego Sądu Administracyjnego rozpoznającego zagadnienia prawne,
 - 9) udział w posiedzeniach Kolegium Kompetencyjnego przy Sądzie Najwyższym,
 - 10) opracowywanie projektów sprzeciwów od decyzji naczelnich i centralnych organów administracji, innych środków prawnych zastrzeżonych do kompetencji Prokuratora Generalnego oraz skarg do Naczelnego Sądu Administracyjnego na decyzje nieuwzględniające sprzeciwu Prokuratora Generalnego,
 - 11) rozpatrywanie odwołań kwestionujących stanowisko prokuratur apelacyjnych zajmowane w sprawach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym i związanych z udziałem prokuratora w postępowaniu administracyjnym, a także w przedmiocie odmowy wytoczenia przez prokuratora powództwa, zgłoszenia wniosku wszczynającego postępowanie nieprocesowe, przystąpienia do toczącego się postępowania sądowego bądź skorzystania przez prokuratora z tych środków prawnych,
 - 12) udzielanie pomocy instruktażowej prokuratorom apelacyjnym,
 - 13) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem o ułaskawienie,
 - 14) koordynowanie spraw związanych z udziałem prokuratora w postępowaniu wykonawczym,
 - 15) koordynowanie działań dotyczących kontroli legalności zatrzymań dokonywanych przez policję,
 - 16) współdziałanie z Centralnym Zarządem Służby Więziennej i innymi właściwymi organami w zakresie udziału prokuratora w postępowaniu wykonawczym,
 - 17) rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z postępowaniem sądowym w zakresie kompetencji Biura.
2. W skład Biura Postępowania Sądowego wchodzi:
- 1) Zespół Postępowania Sądowego w Sprawach Karnych,
 - 2) Zespół Spraw Cywilnych i Administracyjnych,
 - 3) Zespół do Spraw Ułaskawień.

Rozdział 4

Sekretariaty

§ 37. W skład departamentów i biur wchodzi sekretariaty.

Do zakresu czynności sekretariatów należy sprawowanie obsługi kancelaryjnej, prowadzenie kontroli spraw terminowych, prowadzenie zbiorów wydawnictw urzędowych oraz wykonywanie innych czynności określonych w instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości.

6

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 9 kwietnia 2002 r.

w sprawie utworzenia w sądach apelacyjnych wydziałów wizytacji i doskonalenia kadr.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 i Nr 154, poz. 1787) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Sądach Apelacyjnych w: Białymstoku, Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Poznaniu, Rzeszowie, Warszawie i Wrocławiu poza działającymi:

a) I Wydziałem Cywilnym,

b) II Wydziałem Karnym,
c) III Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
– tworzy się IV Wydział Wizytacji i Doskonalenia Kadr.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2002 r.

Minister Sprawiedliwości: *Barbara Piwnik*

7

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 9 kwietnia 2002 r.

w sprawie utworzenia wydziałów w sądach okręgowych.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 i Nr 154, poz. 1787) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się wydziały, określa nazwy wydziałów i ustala zakres spraw przekazanych tym wydziałom w następujących sądach okręgowych:

- 1) w Sądzie Okręgowym w Białymstoku poza działającymi:
 - a) IV Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
 - b) V Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) VI Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) VII Wydziałem Gospodarczym,

tworzy się następujące wydziały:

- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
 - f) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
 - g) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
 - h) VIII Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 2) w Sądzie Okręgowym w Bielsku-Białej poza działającymi:
- a) III Wydziałem Karnym,
 - b) IV Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
 - c) V Wydziałem Gospodarczym,
 - d) VI Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,

tworzy się następujące wydziały:

- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
 - f) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 3) w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy poza działającymi:
- a) V Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
 - b) VI Wydziałem Pracy,
 - c) VII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) VIII Wydziałem Gospodarczym,

tworzy się następujące wydziały:

- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
 - f) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych,
 - g) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
 - h) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego,
 - i) IX Wydział Wizytacyjny;
- 4) w Sądzie Okręgowym w Częstochowie poza działającymi:
- a) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
 - b) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) V Wydziałem Gospodarczym,

tworzy się następujące wydziały:

- d) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- e) II Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- f) VI Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- g) VII Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;

5) w Sądzie Okręgowym w Gdańsku poza działającymi:

- a) VI Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) VII Wydziałem Pracy z siedzibą w Gdyni,
- c) VIII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Gdyni,
- d) IX Wydziałem Gospodarczym,

tworzy się następujące wydziały:

- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych,
- f) II Wydział Cywilny Rodzinny — do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych,
- g) III Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- h) IV Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- i) V Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- j) X Wydział Wizytacyjny,
- k) XI Wydział Wykonawczy — do rozpoznawania wniosków o unieważnienie orzeczeń o odszkodowania za poniesione szkody z tytułu niesłusznego skazania i wykonywania orzeczeń w sprawach karnych oraz realizacji należności sądowych w sprawach cywilnych, rodzinnych i gospodarczych;

6) w Sądzie Okręgowym w Gliwicach poza działającymi:

- a) VII Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) VIII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- c) IX Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Rybniku,
- d) X Wydziałem Gospodarczym,

tworzy się następujące wydziały:

- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Gliwicach, Lublińcu, Rudzie Śląskiej, Tarnowskich Górach i Zabrze, dla spraw z zakresu prawa geologicznego i górniczego oraz spraw rejestrowych z całego obszaru właściwości tego Sądu,
- f) II Wydział Cywilny z siedzibą w Rybniku — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Jastrzębiu Zdroju, Raciborzu, Rybniku i Wodzisławiu Śląskim,
- g) III Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych z całego obszaru Sądu oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Gliwicach, Lublińcu, Rudzie Śląskiej, Tarnowskich Górach i Zabrze,
- h) IV Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Gliwicach, Lublińcu, Rudzie Śląskiej, Tarnowskich Górach i Zabrze,
- i) V Wydział Karny z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim — do rozpoznawania w I i II instancji spraw z zakresu

- prawa karnego oraz do rozpoznawania w II instancji spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Jastrzębiu Zdroju, Raciborzu, Rybniku i Wodzisławiu Śląskim,
- j) VI Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Gliwicach, Lublińcu, Rudzie Śląskiej, Tarnowskich Górach i Zabrze,
- k) XI Wydział Wizytacyjny;
- 7) w Sądzie Okręgowym w Gorzowie Wielkopolskim poza działającymi:
- a) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) VI Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- tworzy się następujące wydziały:
- c) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- d) II Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- e) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- f) V Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 8) w Sądzie Okręgowym w Jeleniej Górze poza działającymi:
- a) IV Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) V Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- c) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- d) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- e) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- f) VI Wydział Karny Odwoławczy — dla rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 9) w Sądzie Okręgowym w Kaliszu poza działającym: — V Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- tworzy się następujące wydziały:
- a) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- b) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- c) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego oraz do spraw penitencjarnych i nadzoru nad sądowym postępowaniem wykonawczym w sprawach z zakresu prawa karnego,
- d) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 10) w Sądzie Okręgowym w Katowicach poza działającymi:
- a) VIII Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) IX Wydziałem Pracy,
- c) X Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- d) XI Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- e) XII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- f) XIII Wydziałem Gospodarczym,
- g) XIV Wydziałem Gospodarczym,
- h) XIX Wydziałem Gospodarczym Odwoławczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- i) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Będzinie, Chorzowie, Dąbrowie Górniczej, Jaworznie, Sosnowcu i Tychach, a także spraw rejestrowych z całego obszaru właściwości tego Sądu,
- j) II Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Bytomiu, Mikołowie, Mysłowicach, Katowicach i Pszczynie,
- k) III Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Dąbrowie Górniczej, Jaworznie, Mikołowie, Mysłowicach, Pszczynie, Sosnowcu i Tychach,
- l) IV Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Będzinie, Bytomiu, Chorzowie i Katowicach,
- m) V Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Katowicach, Mikołowie, Pszczynie i Tychach,
- n) VI Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Chorzowie, Katowicach, Mikołowie, Mysłowicach, Pszczynie i Tychach,
- o) VII Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Będzinie, Bytomiu, Dąbrowie Górniczej, Jaworznie i Sosnowcu,
- p) XV Wydział Wizytacyjny,
- q) XVI Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Będzinie, Bytomiu, Chorzowie, Dąbrowie Górniczej, Jaworznie, Mysłowicach i Sosnowcu,
- r) XVII Wydział Cywilny Rodzinny — do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Będzinie, Chorzowie, Dąbrowie Górniczej, Jaworznie i Tychach,
- s) XVIII Wydział Cywilny Rodzinny — do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości

- ści sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Bytomiu, Mikołowie, Mysłowicach, Katowicach, Pszczynie i Sosnowcu,
- t) XX Wydział Spraw Geologicznych i Górniczych — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa geologicznego i górniczego;
- 11) w Sądzie Okręgowym w Kielcach poza działającymi:
- a) IV Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) V Wydziałem Pracy,
- c) VI Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- d) VII Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- f) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- g) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- h) VIII Wydział Wizytacyjny,
- i) IX Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 12) w Sądzie Okręgowym w Koszalinie poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
- b) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- c) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- d) VI Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- e) II Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- f) V Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 13) w Sądzie Okręgowym w Krakowie poza działającymi:
- a) V Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) VI Wydziałem Pracy,
- c) VII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- d) VIII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- e) IX Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- f) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych,
- g) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych,
- h) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- i) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- j) X Wydział Wizytacyjny,
- k) XI Wydział Cywilny Rodzinny — do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawanych w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 14) w Sądzie Okręgowym w Krośnie poza działającymi:
- a) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- c) VII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Przemyślu,
- tworzy się następujące wydziały:
- d) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I i II instancji spraw cywilnych, do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Brzozowie, Jaśle, Krośnie, Lesku i Sanoku,
- e) II Wydział Karny — do rozpoznawania w I i II instancji spraw z zakresu prawa karnego oraz do rozpoznawania w II instancji spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Brzozowie, Jaśle, Krośnie, Lesku i Sanoku,
- f) V Wydział Cywilny z siedzibą w Przemyślu — do rozpoznawania w I i II instancji spraw cywilnych, do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Jarosławiu, Lubaczowie, Przemyślu i Przeworsku,
- g) VI Wydział Karny z siedzibą w Przemyślu — do rozpoznawania w I i II instancji spraw z zakresu prawa karnego oraz do rozpoznawania w II instancji spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Jarosławiu, Lubaczowie, Przemyślu i Przeworsku;
- 15) w Sądzie Okręgowym w Legnicy poza działającymi:
- a) V Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- b) VI Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- c) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- d) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- e) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego oraz do spraw penitencjarnych i nadzoru nad sądowym postępowaniem wykonawczym w sprawach z zakresu prawa karnego,
- f) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 16) w Sądzie Okręgowym w Lublinie poza działającymi:
- a) VI Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) VII Wydziałem Pracy,
- c) VIII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- d) IX Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych,

- f) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych,
 - g) III Wydział Cywilny Rodzinny — do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
 - h) IV Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
 - i) V Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego,
 - j) X Wydział Wizytacyjny;
- 17) w Sądzie Okręgowym w Łodzi poza działającymi:
- a) VII Wydziałem Pracy,
 - b) VIII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) IX Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) X Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Łodzi Widzewa w Łodzi i części miasta z rejonu administracyjnego Polesie z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi oraz spraw cywilnych i rodzinnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Kutnie, Łasku i Łęczycy, a także spraw rejestrowych z całego obszaru właściwości tego Sądu,
 - f) II Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych z rejonu administracyjnego Bałuty i Śródmieście z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi oraz spraw cywilnych i rodzinnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w Pabianicach i Zgierzu,
 - g) III Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Brzezinach, Kutnie, Łasku, Łowiczu, dla Łodzi Widzewa w Łodzi, dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach i Zgierzu,
 - h) IV Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Brzezinach, Kutnie, Łasku, Łęczycy, Łowiczu, dla Łodzi Widzewa w Łodzi, dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach i Zgierzu,
 - i) V Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Brzezinach, Kutnie, Łasku, Łęczycy, Łowiczu, dla Łodzi Widzewa w Łodzi, dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach i Zgierzu,
 - j) VI Wydział Penitencjarny i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych — do spraw penitencjarnych i nadzoru nad sądowym postępowaniem wykonawczym w sprawach z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Brzezinach, Kutnie, Łasku, Łęczycy, Łowiczu, dla Łodzi Widzewa w Łodzi, dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach i Zgierzu,
 - k) XI Wydział Wizytacyjny,
 - l) XII Wydział Cywilny Rodzinny — do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi i dla Łodzi Widzewa w Łodzi oraz rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Brzezinach, Kutnie, Łasku, Łęczycy, Łowiczu, dla Łodzi Widzewa w Łodzi, dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach i Zgierzu,
 - m) XIII Wydział Cywilny z siedzibą w Skierniewicach — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Brzezinach, Łowiczu, Rawie Mazowieckiej i Skierniewicach,
 - n) XIV Wydział Cywilny z siedzibą w Sieradzu — do rozpoznawania w I i II instancji spraw cywilnych, do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Sieradzu, Wieluniu i Zduńskiej Woli,
 - o) XV Wydział Karny z siedzibą w Sieradzu — do rozpoznawania w I i II instancji spraw z zakresu prawa karnego oraz do rozpoznawania w II instancji spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Sieradzu, Wieluniu i Zduńskiej Woli,
 - p) XVI Wydział Penitencjarny i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych z siedzibą w Sieradzu — do spraw penitencjarnych i nadzoru nad sądowym postępowaniem wykonawczym w sprawach z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Sieradzu, Wieluniu i Zduńskiej Woli;
- 18) w Sądzie Okręgowym w Olsztynie poza działającymi:
- a) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
 - b) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) V Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- d) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I i II instancji spraw cywilnych,
 - e) II Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
 - f) VI Wydział Cywilny Rodzinny — do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
 - g) VII Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 19) w Sądzie Okręgowym w Opolu poza działającymi:
- a) IV Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
 - b) V Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) VI Wydziałem Gospodarczym,

tworzy się następujące wydziały:

- d) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
 - e) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
 - f) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
 - g) VII Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 20) w Sądzie Okręgowym w Piotrkowie Trybunalskim poza działającym:
- V Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- tworzy się następujące wydziały:
- a) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
 - b) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
 - c) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego oraz do spraw penitencjarnych i nadzoru nad sądowym postępowaniem wykonawczym w sprawach z zakresu prawa karnego,
 - d) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 21) w Sądzie Okręgowym w Płocku poza działającym:
- III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- tworzy się następujące wydziały:
- a) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
 - b) II Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
 - c) IV Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
 - d) V Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 22) w Sądzie Okręgowym w Poznaniu poza działającymi:
- a) V Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
 - b) VI Wydziałem Pracy,
 - c) VII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) VIII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) IX Wydziałem Gospodarczym,
 - f) X Wydziałem Gospodarczym,
 - g) XVII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Koninie,
- tworzy się następujące wydziały:
- h) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych, w których nazwiska (nazwy) powodów zaczynają się na litery od A do M z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Gnieźnie, Grodzisku Wielkopolskim, Poznaniu,

- Szamotułach, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Wolsztynie i Wrześni,
 - i) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Chodzieży, Gnieźnie, Gostyniu, Grodzisku Wielkopolskim, Kościanie, Lesznie, Pile, Poznaniu, Rawiczu, Szamotułach, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Trzciance, Wągrowcu, Wolsztynie, Wrześni i Złotowie,
 - j) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Chodzieży, Gnieźnie, Gostyniu, Grodzisku Wielkopolskim, Kościanie, Lesznie, Pile, Poznaniu, Rawiczu, Szamotułach, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Trzciance, Wągrowcu, Wolsztynie, Wrześni i Złotowie,
 - k) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Chodzieży, Gnieźnie, Gostyniu, Grodzisku Wielkopolskim, Kościanie, Lesznie, Pile, Poznaniu, Rawiczu, Szamotułach, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Trzciance, Wągrowcu, Wolsztynie, Wrześni i Złotowie,
 - l) XI Wydział Wizytacyjny,
 - m) XII Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych, w których nazwiska (nazwy) powodów zaczynają się na litery od N do Ż z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Gnieźnie, Grodzisku Wielkopolskim, Poznaniu, Szamotułach, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Wolsztynie i Wrześni,
 - n) XIII Wydział Cywilny z siedzibą w Lesznie — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Gostyniu, Kościanie, Lesznie i Rawiczu,
 - o) XIV Wydział Cywilny z siedzibą w Pile — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Chodzieży, Pile, Trzciance, Wągrowcu i Złotowie,
 - p) XV Wydział Cywilny z siedzibą w Koninie — do rozpoznawania w I i II instancji spraw cywilnych, do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego, z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Kole, Koninie, Słupcy i Turku,
 - q) XVI Wydział Karny z siedzibą w Koninie — do rozpoznawania w I i II instancji spraw z zakresu prawa karnego oraz do rozpoznawania w II instancji spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Kole, Koninie, Słupcy i Turku;
- 23) w Sądzie Okręgowym w Radomiu poza działającymi:
- a) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
 - b) VI Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- tworzy się następujące wydziały:
- c) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,

- d) II Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- e) IV Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- f) V Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 24) w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
- b) II Wydziałem Karnym,
- c) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- d) IV Wydziałem Pracy,
- e) V Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- f) VI Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się VII Wydział Wizytacyjny;
- 25) w Sądzie Okręgowym w Słupsku poza działającymi:
- a) II Wydziałem Karnym,
- b) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- c) V Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- tworzy się następujące wydziały:
- d) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- e) IV Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 26) w Sądzie Okręgowym w Szczecinie poza działającymi:
- a) V Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) VI Wydziałem Pracy,
- c) VII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- d) VIII Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych,
- f) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych,
- g) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- h) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- i) IX Wydział Wizytacyjny,
- j) X Wydział Cywilny Rodzinny — do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych oraz do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 27) w Sądzie Okręgowym w Świdnicy poza działającymi:
- a) V Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) VI Wydziałem Gospodarczym,
- c) VII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- tworzy się następujące wydziały:
- d) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- e) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- f) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- g) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 28) w Sądzie Okręgowym w Toruniu poza działającymi:
- a) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) IV Wydziałem Pracy,
- c) V Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- d) VI Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- e) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- f) II Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- g) VII Wydział Wizytacyjny,
- h) VIII Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- i) IX Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 29) w Sądzie Okręgowym w Warszawie poza działającymi:
- a) XI Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) XII Wydziałem Pracy,
- c) XIII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- d) XIV Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- e) XV Wydziałem Gospodarczym,
- f) XVI Wydziałem Gospodarczym,
- g) XVII Wydziałem Antymonopolowym,
- h) XX Wydziałem Gospodarczym,
- i) XXI Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- tworzy się następujące wydziały:
- j) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy Śródmieścia w Warszawie, z wyłączeniem spraw przekazanych VII Wydziałowi Cywilnemu Rejestrowemu,
- k) II Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi w Warszawie, z wyłączeniem spraw przekazanych VII Wydziałowi Cywilnemu Rejestrowemu,
- l) III Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy Mokotowa w Warszawie i z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Wola z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, z wyłączeniem spraw przekazanych VII Wydziałowi Cywilnemu Rejestrowemu oraz do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Mokotów oraz gminy Warszawa Wilanów z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy Mokotowa w Warszawie,

- m) IV Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych z obszaru Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, z wyłączeniem spraw z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Wola i spraw przekazanych VII Wydziałowi Cywilnemu Rejestrowemu oraz do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Grodzisku Mazowieckim, Legionowie, Nowym Dworze Mazowieckim, Otwocku, Pruszkowie i Wołominie, z wyłączeniem spraw przekazanych VII Wydziałowi Cywilnemu Rejestrowemu,
- n) V Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych,
- o) VI Wydział Cywilny Rodzinny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego z całego obszaru właściwości Sądu oraz do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie,
- p) VII Wydział Cywilny Rejestrowy — do rozpoznawania spraw rejestrowych i spraw o uznanie orzeczeń sądów zagranicznych oraz do rozpoznawania w I instancji spraw rodzinnych z obszaru gmin: Warszawa Ursynów, Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Lesznowola, Piaseczno i Prażmów z obszaru właściwości Sądu Rejonowego dla Warszawy Mokotowa w Warszawie,
- q) VIII Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Grodzisku Mazowieckim, Pruszkowie, dla Warszawy Mokotowa w Warszawie, dla m.st. Warszawy w Warszawie i dla Warszawy Śródmieścia w Warszawie, a także do rozpatrywania wniosków zgłoszonych na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego z obszaru właściwości Sądu,
- r) IX Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Legionowie, Nowym Dworze Mazowieckim, Otwocku, dla Warszawy Pragi w Warszawie, dla Warszawy Mokotowa w Warszawie i Wołominie,
- s) X Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Grodzisku Mazowieckim, Pruszkowie, dla m.st. Warszawy w Warszawie i dla Warszawy Śródmieścia w Warszawie,
- t) XVIII Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Legionowie, Nowym Dworze Mazowieckim, Otwocku, dla Warszawy Pragi w Warszawie i Wołominie oraz do spraw karnych ze stosunków międzynarodowych określonych w rozdziale 65 i 66 k.p.k. z obszaru właściwości Sądu,
- u) XIX Wydział Wizytacyjny;
- 30) w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu poza działającymi:
- a) V Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) VII Wydziałem Pracy,
- c) VIII Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- d) IX Wydziałem Ubezpieczeń Społecznych,
- e) X Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- f) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych, w których nazwiska (nazwy) powodów zaczynają się na litery od A do M, a także spraw rejestrowych z obszaru właściwości tego Sądu,
- g) II Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych,
- h) III Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- i) IV Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- j) VI Wydział Wizytacyjny,
- k) XI Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych, w których nazwiska (nazwy) powodów zaczynają się na litery od N do Ż,
- l) XIII Wydział Cywilny Rodzinny — do rozpoznawania w I i II instancji spraw rodzinnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego;
- 31) w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze poza działającymi:
- a) III Wydziałem Penitencjarnym i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych,
- b) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- c) V Wydziałem Gospodarczym,
- tworzy się następujące wydziały:
- d) I Wydział Cywilny — do rozpoznawania w I instancji spraw cywilnych i rodzinnych,
- e) II Wydział Karny — do rozpoznawania w I instancji spraw z zakresu prawa karnego,
- f) VI Wydział Cywilny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw cywilnych oraz spraw należących do właściwości sądów rodzinnych, z wyjątkiem spraw z zakresu postępowania poprawczego,
- g) VII Wydział Karny Odwoławczy — do rozpoznawania w II instancji spraw z zakresu prawa karnego, spraw o wykroczenia i spraw z zakresu postępowania poprawczego.

§ 2. Podział na wydziały w sądach okręgowych niewymienionych w przedmiotowym zarządzeniu regulują odrębne przepisy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia wydziałów w niektórych sądach okręgowych, oznaczenia nazw wydziałów i ustalenia zakresu spraw przekazanych tym wydziałom oraz w sprawie określenia wydziału rozpoznającego w II instancji sprawy nieletnich (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 3, poz. 23 oraz z 2000 r. Nr 2, poz. 6 i Nr 4, poz. 20).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2002 r.

Minister Sprawiedliwości: *Barbara Piwnik*

8

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 9 kwietnia 2002 r.

w sprawie utworzenia wydziałów w sądach rejonowych.

Na podstawie art. 19 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 i Nr 154, poz. 1787) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się wydziały, określa nazwy wydziałów i ustala zakres spraw przekazanych tym wydziałom w następujących sądach rejonowych:

- 1) w Sądzie Rejonowym w Białymstoku poza działającymi:
 - a) III Wydziałem Karnym,
 - b) VI Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) VIII Wydziałem Gospodarczym,
 - d) IX Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - e) X Wydziałem Gospodarczym — Rejestru Zastawów,
 - f) XI Wydziałem Grodzkim Cywilnym,
 - g) XII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - h) XIII Wydziałem Grodzkim Karnym,

tworzy się następujące wydziały:

- i) I Wydział Cywilny — sprawy cywilne, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,
- j) II Wydział Cywilny — sprawy cywilne nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego,
- k) IV Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych, zwanej dalej „ustawą”, z obszaru miasta Białegostoku położonego na północ od granicy biegnącej ulicami: Zwycięstwa, Kolejowa, Dąbrowskiego, Lipowa, Rynek Kościuszki, Branickiego i Dojlidy Fabryczne oraz z obszaru gmin: Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Kościelne, Jasionówka, Jaświły, Knyszyn, Mońki, Supraśl i Wasilków,
- l) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru właściwości Sądu, z wyłączeniem spraw przekazanych IV Wydziałowi Rodzinnemu i Nieletnich,
- m) VII Wydział Wykonawczy — wykonywanie orzeczeń w sprawach z zakresu prawa karnego i egzekucja należności sądowych we wszystkich rodzajach spraw sądowych;

- 2) w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej poza działającymi:

- a) III Wydziałem Karnym,
- b) IV Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
- c) V Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- d) VI Wydziałem Gospodarczym,
- e) VII Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- f) VIII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
- g) IX Wydziałem Grodzkim,

tworzy się następujące wydziały:

- h) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,
- i) II Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego;

- 3) w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy poza działającymi:
 - a) VII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) VIII Wydziałem Gospodarczym,
 - c) IX Wydziałem Gospodarczym,
 - d) X Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - e) XII Wydziałem Grodzkim,
 - f) XIII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - g) XIV Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,

tworzy się następujące wydziały:

- h) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,
- i) II Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego,
- j) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których akt oskarżenia został wniesiony przez prokuratora z części miasta Bydgoszczy, położonej po lewej stronie rzeki Brdy oraz gmin: Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Koronowo i Osielsko, z wyłączeniem spraw przekazanych XI Wydziałowi Karnemu,
- k) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których akt oskarżenia został wniesiony przez prokuratora z części miasta Bydgoszczy, położonej po prawej stronie rzeki Brdy oraz gmin: Białe Błota, Nowa Wieś Wielka i Solec Kujawski, z wyłączeniem spraw przekazanych XI Wydziałowi Karnemu,
- l) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Bydgoszczy, położonego na zachód od granicy biegnącej ulicami: Glinki, Niziny, Czeska, Ujejskiego, Szeroka i Stepowa,
- m) VI Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Bydgoszczy, położonego na wschód od granicy biegnącej ulicami: Glinki, Niziny, Czeska, Ujejskiego, Szeroka i Stepowa oraz gmin: Białe Błota, Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Koronowo, Nowa Wieś Wielka, Osielsko i Solec Kujawski,

- n) XI Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego wniesione przez oskarżyciela publicznego nie będącego prokuratorem i oskarżyciela prywatnego, sprawy o czyn z art. 212 § 1 k.k., sprawy, w których akt oskarżenia wniesiono na podstawie art. 55 § 1 k.p.k., sprawy karne skarbowe, z wyłączeniem spraw należących do III i IV Wydziału Karnego, wnioski prokuratorskie o zastosowanie tymczasowego aresztowania, sprawy przekazane zgodnie z właściwością przez inne sądy oraz rozpoznawane na podstawie art. 24 § 2 k.p.k. środki odwoławcze;

- 4) w Sądzie Rejonowym w Częstochowie poza działającymi:

- a) VII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- b) VIII Wydziałem Gospodarczym,
- c) IX Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- d) X Zamiejscowym Wydziałem Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Kłobucku,

- e) XI Wydziałem Grodzkim,
 - f) XII Wydziałem Grodzkim,
 - g) XIII Zamiejscowym Wydziałem Grodzkim z siedzibą w Kłobucku,
- tworzy się następujące wydziały:
- h) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,
 - i) II Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego,
 - j) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których nazwiska oskarżonych zaczynają się na litery od A do Ł,
 - k) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których nazwiska oskarżonych zaczynają się na litery od M do Ż,
 - l) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Częstochowy położonego na południe od granicy biegnącej ulicami: Mirowska, aleja Najświętszej Marii Panny, ks. Jerzego Popiełuszki, 3 Maja, Klasztorna, ks. kard. Stefana Wyszyńskiego oraz gmin: Blachownia, Kamienica Polska, Kłobuck, Konopiska, Lipie, Miedźno, Mykanów, Opatów, Popów i Wręczyca Wielka,
 - m) VI Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru właściwości Sądu, z wyłączeniem spraw przekazanych V Wydziałowi Rodzinnemu i Nieletnich,
 - n) XIV Wydział Karny Wykonawczy — windykacja należności Skarbu Państwa w sprawach z zakresu prawa karnego;
- 5) w Sądzie Rejonowym w Elblągu poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
 - b) III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
 - c) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) V Wydziałem Gospodarczym,
 - e) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - f) IX Wydziałem Grodzkim,
- tworzy się następujące wydziały:
- g) II Wydział Karny — sprawy karne z oskarżenia publicznego z obszaru miasta Elbląga, z wyłączeniem spraw przekazanych VIII Wydziałowi Karnemu,
 - h) VII Wydział Wykonywania Orzeczeń Sądowych — wykonywanie orzeczeń w sprawach z zakresu prawa karnego i egzekucja należności sądowych we wszystkich rodzajach spraw sądowych, a także orzeczeń Urzędu Skarbowego i urzędów celnych,
 - i) VIII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w tym sprawy karne skarbowe, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Karnemu;
- 6) w Sądzie Rejonowym w Gdańsku poza działającymi:
- a) VIII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) IX Wydziałem Gospodarczym,
 - c) X Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - d) XII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - e) XIII Wydziałem Gospodarczym — Rejestru Zastawów,
 - f) XIV Wydziałem Grodzkim,
 - g) XVI Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - h) XVII Wydziałem Gospodarczym,
 - i) XV Zamiejscowym Wydziałem Grodzkim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
 - j) XVIII Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym, tworzy się następujące wydziały:
 - k) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,
 - l) II Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego,
 - m) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru miasta Gdańska w granicach ustalonych dla dzielnic: Brzeźno, Letniewo, Morena, Nowy Port, Oliwa, Osowa, Przymorze, Rębiechowo, Wrzeszcz, Zaspą, Złota Karczma, Żabianka i sprawy karne skarbowe wpływające z Urzędu Kontroli Skarbowej oraz z II i III Urzędu Skarbowego,
 - n) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Karnemu,
 - o) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Gdańska w granicach ustalonych dla dzielnic: Brzeźno, Jelitkowo, Letniewo, Nowy Port, Oliwa, Osowa, Przymorze, Zaspą i Żabianka,
 - p) VI Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Gdańska w granicach ustalonych dla dzielnic: Brętowo, Bysewo, Jasień, Kiełpino, Klukowo, Kokoszki, Lipce, Łostowice, Maćkowy, Matarnia, Matemblewo, Morena, Niedźwiednik, Orunia, Siedlce, Smęgorzyno, Suchanin, Święty Wojciech, Ujeścisko, Wrzeszcz i Zabornia,
 - q) VII Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Gdańska w granicach ustalonych dla dzielnic: Chełm, Dolne Miasto, Górki Wschodnie i Zachodnie, Krakowiec, Olszynka, Pleniewo, Przegalina, Przeróbka, Rudniki, Stogi, Sobieszewo, Śródmieście, Świbno oraz miasta Pruszcza Gdańskiego i gmin: Cedry Wielkie, Kolbudy Górne, Pruszcz Gdański, Przywidz i Trąbki Wielkie,
 - r) XI Wydział Wykonawczy — wykonywanie orzeczeń w sprawach z zakresu prawa karnego i egzekucja należności sądowych we wszystkich rodzajach spraw sądowych, z wyłączeniem kosztów postępowania w sprawach nieletnich oraz zryczałtowanej odpłatności za nadzór kuratora w sprawach nieletnich, pobyt nieletniego w placówce wychowawczej albo zakładzie poprawczym;
- 7) w Sądzie Rejonowym w Gdyni poza działającymi:
- a) II Wydziałem Karnym,
 - b) III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
 - c) IV Wydziałem Pracy,
 - d) V Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - e) VI Wydziałem Gospodarczym,
 - f) VIII Wydziałem Grodzkim,
 - g) IX Zamiejscowym Wydziałem Grodzkim z siedzibą w Rumi,
 - h) XI Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym, tworzy się następujące wydziały:
 - i) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych VII Wydziałowi Cywilnemu,
 - j) VII Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego,
 - k) X Wydział Wykonawczy — wykonywanie orzeczeń w sprawach z zakresu prawa karnego i egzekucja

należności sądowych we wszystkich rodzajach spraw sądowych;

- 8) w Sądzie Rejonowym w Gliwicach poza działającymi:
- a) III Wydziałem Karnym,
 - b) VI Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) VII Wydziałem Gospodarczym,
 - d) VIII Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - e) IX Wydziałem Grodzkim,
 - f) X Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - g) XI Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,

tworzy się następujące wydziały:

- h) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,
- i) II Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego,
- j) IV Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru: miasta w granicach ustalonych dla dzielnic: Czechowice, Łabędy, Brzezinka, Stare Gliwice, Ostropa, Wilcze Gardło, Wójtowa Wieś, Bojków, Żerniki i Sośnica oraz z obszaru miast: Knurów i Pyskowice, a także gmin: Gierałtowice, Ornonotowice, Pilchowice, Rudziniec, Sośnicowice, Toszek i Wielowieś,
- k) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy, z wyłączeniem spraw przekazanych IV Wydziałowi Rodzinnemu i Nieletnich;

- 9) w Sądzie Rejonowym w Gorzowie Wielkopolskim poza działającymi:

- a) I Wydziałem Cywilnym,
- b) III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
- c) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- d) V Wydziałem Gospodarczym,
- e) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- f) X Wydziałem Grodzkim,
- g) XI Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,

tworzy się następujące wydziały:

- h) II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru części miasta Gorzowa Wielkopolskiego położonej na zachód od linii podziału biegnącej od granic administracyjnych miasta na północy ul. Żwirową, następnie ul. Kosynierów Gdyńskich do ul. Wybickiego, ul. Wybickiego do ul. Chrobrego, ul. Chrobrego do mostu na Warcie, następnie ul. Przemysławą do ul. Mazowieckiej i tą ulicą do mostu na Kanale Ulgi, a następnie ul. Koniawską i ul. Poznańską do granic administracyjnych miasta na południu oraz gmin: Bogdaniec, Lubiszyn i Witnica,
- i) VII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru części miasta Gorzowa Wielkopolskiego położonej na wschód od linii podziału biegnącej od granic administracyjnych miasta na północy ul. Żwirową, następnie ul. Kosynierów Gdyńskich do ul. Wybickiego, ul. Wybickiego do ul. Chrobrego, ul. Chrobrego do mostu na Warcie, następnie ul. Przemysławą do ul. Mazowieckiej i tą ulicą do mostu na Kanale Ulgi, a następnie ul. Koniawską i ul. Poznańską do granic administracyjnych miasta na południu oraz gmin: Deszczno, Kłodawa i Santok,
- j) VIII Wydział Egzekucyjny — sprawy rozpoznawane w postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym,
- k) IX Wydział Wykonania Orzeczeń i Należności Sądowych — wykonywanie orzeczeń sądowych w spra-

wach z zakresu prawa karnego oraz egzekucja należności sądowych we wszystkich rodzajach spraw;

- 10) w Sądzie Rejonowym w Katowicach poza działającymi:
- a) VII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) VIII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) IX Wydziałem Gospodarczym,
 - d) X Wydziałem Gospodarczym,
 - e) XI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - f) XII Wydziałem Gospodarczym — Rejestru Zastawów,
 - g) XIII Wydziałem Grodzkim Karnym,
 - h) XIV Wydziałem Grodzkim Karnym,
 - i) XV Zamiejscowym Wydziałem Grodzkim z siedzibą w Siemianowicach Śląskich,

tworzy się następujące wydziały:

- j) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,
 - k) II Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego,
 - l) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta w granicach przebiegających od granicy ustalonej dla IV Wydziału Karnego, a następnie wzdłuż granicy administracyjnej miasta Katowice z miastami: Sosnowiec, Mysłowice, Tychy, Mikołów i Chorzów,
 - m) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta Katowice w granicach przebiegających od granicy miasta Chorzowa, wzdłuż linii kolejowej prowadzącej ze Świętochłowic do węzła kolejowego w Śródmieściu, następnie od węzła kolejowego torami do ul. Chorzowskiej, ul. Chorzowską do Ronda im. gen. Ziętka, ul. Rozdzieńskiego do skrzyżowania z ul. Murkowską, dalej ul. Murkowską do skrzyżowania z al. Górnośląską, a następnie al. Górnośląską do Ronda Mikołowskiego, od Ronda Mikołowskiego ulicami: Mikołowską, Brynowską, Tadeusza Kościuszki, następnie rzeką Ślepiotką w stronę Rudy Śląskiej do ul. Owsianej, ul. Owsianą do granic miasta z Mikołowem, Rudą Śląską i Chorzowem oraz dla miasta Siemianowice Śląskie,
 - n) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Katowice w granicach ustalonych dla dzielnic: Bogucice, Ligota, Szopienice i Mała Dąbrówka oraz z obszaru miasta Siemianowice Śląskie,
 - o) VI Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy, z wyłączeniem spraw przekazanych V Wydziałowi Rodzinnemu i Nieletnich;
- 11) w Sądzie Rejonowym w Kielcach poza działającymi:
- a) III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
 - b) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) V Wydziałem Gospodarczym,
 - d) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - e) VIII Wydziałem Grodzkim,
 - f) X Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - g) XI Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
 - h) XII Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,

tworzy się następujące wydziały:

- i) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, w których nazwiska (nazwy) powodów zaczynają się na litery od A do M,

- j) II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego: publiczno-skargowe według „nieparzystych” sygnatur Ds., jakimi opatrzone są akty oskarżenia i wnioski prokuratorskie oraz wpływające sprawy karne skarbowe,
 - k) VII Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, w których nazwiska (nazwy) powodów zaczynają się na litery od N do Ż,
 - l) IX Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego: publiczno-skargowe według „parzystych” sygnatur Ds., jakimi opatrzone są akty oskarżenia i wnioski prokuratorskie oraz sprawy prywatno-skargowe;
- 12) w Sądzie Rejonowym w Lublinie poza działającymi:
- a) VII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) VIII Wydziałem Gospodarczym,
 - c) X Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - d) XI Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - e) XII Wydziałem Gospodarczym — Rejestru Zastawów,
 - f) XIII Wydziałem Grodzkim Cywilnym,
 - g) XIV Zamiejscowym Wydziałem Grodzkim z siedzibą w Łęcznej,
 - h) XV Wydziałem Grodzkim Karnym,
- tworzy się następujące wydziały:
- i) I Wydział Cywilny — sprawy procesowe z zakresu prawa cywilnego z miasta Lublina oraz sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego z miasta Świdnika i gmin: Bychawa, Fajstławice, Głusk, Jabłonna, Jastków, Konopnica, Krzczonów, Ludwin, Łęczna, Mełgiew, Milejów, Niemce, Piaski, Puchaczów, Rybczewice, Spiczyn, Strzyżewice, Trawniki i Wólka oraz skargi na czynności komornika rewiru I, II, III i IV,
 - j) II Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego z miasta Lublina oraz sprawy procesowe z zakresu prawa cywilnego z miasta Świdnika i gmin: Bychawa, Fajstławice, Głusk, Jabłonna, Jastków, Konopnica, Krzczonów, Ludwin, Łęczna, Mełgiew, Milejów, Niemce, Piaski, Puchaczów, Rybczewice, Spiczyn, Strzyżewice, Trawniki i Wólka oraz skargi na czynności komornika rewiru V, VI, VII i VIII,
 - k) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru objętego właściwością I, II i V Komisariatu Policji w Lublinie,
 - l) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, z wyłączeniem spraw przekazanych III i IX Wydziałowi Karnemu,
 - m) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Lublina, z terenu położonego na wschód od granic nakreślonych ulicami: Poligonową, Czechowską, Lubomelską, Wieniawską (włącznie), Lipową (numery nieparzyste), Piłsudskiego (włącznie) do koryta rzeki Bystrzyca, dalej wzdłuż koryta rzeki Bystrzyca, aż do torów kolejowych linii Lublin-Warszawa i wzdłuż torów w kierunku Warszawy, aż do granic miasta Lublina,
 - n) VI Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Lublina, z wyłączeniem spraw przekazanych V Wydziałowi Rodzinnemu i Nieletnich i z obszaru miasta Świdnika oraz gmin: Bychawa, Fajstławice, Głusk, Jabłonna, Jastków, Konopnica, Krzczonów, Ludwin, Łęczna, Mełgiew, Milejów, Niemce, Piaski, Puchaczów, Rybczewice, Spiczyn, Strzyżewice, Trawniki i Wólka,
 - o) IX Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru objętego właściwością III, IV, VII i VIII Komisariatu Policji w Lublinie;
- 13) w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi poza działającymi:
- a) X Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) XI Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) XII Wydziałem Gospodarczym,
 - d) XIII Wydziałem Gospodarczym,
 - e) XV Wydziałem Gospodarczym — Rejestru Zastawów,
 - f) XVI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - g) XVII Wydziałem Grodzkim,
 - h) XVIII Wydziałem Grodzkim,
 - i) XIX Wydziałem Grodzkim,
 - j) XX Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
- tworzy się następujące wydziały:
- k) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Śródmieście, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Cywilnemu,
 - l) II Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Bałuty, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Cywilnemu,
 - m) III Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Polesie oraz sprawy o udzielenie pomocy sądowej z całego obszaru właściwości Sądu,
 - n) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Śródmieście, z wyłączeniem spraw przekazanych VI Wydziałowi Karnemu,
 - o) V Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Bałuty, z wyłączeniem spraw przekazanych VI Wydziałowi Karnemu,
 - p) VI Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Polesie oraz sprawy o przestępstwa drogowe z całego obszaru właściwości Sądu,
 - q) VII Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Śródmieście,
 - r) VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Bałuty,
 - s) IX Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Polesie;
- 14) w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Widzewa w Łodzi poza działającymi:
- a) VII Wydziałem Grodzkim,
 - b) VIII Wydziałem Grodzkim,
- tworzy się następujące wydziały:
- c) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Widzew oraz gmin: Andrespol, Brójce i Nowosolna, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,

- d) II Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Górna, a także sprawy o udzielenie pomocy sądowej z całego obszaru właściwości Sądu,
- e) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Widzew oraz gmin: Andrespol, Brójce i Nowosolna, a także sprawy o przestępstwa drogowe z całego obszaru właściwości Sądu,
- f) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Górna, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Karnemu,
- g) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Widzew oraz gmin: Andrespol, Brójce i Nowosolna,
- h) VI Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z części miasta w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Górna;
- 15) w Sądzie Rejonowym w Myszkowie poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
- b) II Wydziałem Karnym,
- c) III Wydziałem Rodzinny i Nieletnich,
- d) IV Wydziałem Pracy,
- e) V Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- f) VI Wydziałem Grodzkim,
- g) VII Zamiejscowym Wydziałem Grodzkim z siedzibą w Koniecpolu,
- tworzy się:
- h) VIII Wydział Wykonywania Orzeczeń — wykonywanie orzeczeń w sprawach z zakresu prawa karnego oraz windykacja należności Skarbu Państwa w sprawach z zakresu prawa karnego, cywilnego i rodzinnego;
- 16) w Sądzie Rejonowym w Olsztynie poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
- b) III Wydziałem Rodzinny i Nieletnich,
- c) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- d) V Wydziałem Gospodarczym,
- e) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- f) VIII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
- g) IX Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
- tworzy się następujące wydziały:
- h) II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części północnej miasta Olsztyna oraz gmin: Barczewo, Dobre Miasto, Dywity, Gietrzwałd, Lubomino i Świątki,
- i) VII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części południowej miasta Olsztyna oraz gmin: Jonkowo, Olsztynek, Purda i Stawiguda;
- 17) w Sądzie Rejonowym w Opolu poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
- b) III Wydziałem Rodzinny i Nieletnich,
- c) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- d) V Wydziałem Gospodarczym,
- e) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- f) VIII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
- g) IX Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
- tworzy się następujące wydziały:
- h) II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których nazwiska oskarżonych zaczynają się na litery od A do K oraz wykonywanie orzeczeń w tych sprawach,
- i) VII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których nazwiska oskarżonych zaczynają się na litery od L do Ż oraz wykonywanie orzeczeń w tych sprawach;
- 18) w Sądzie Rejonowym w Piotrkowie Trybunalskim poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
- b) III Wydziałem Rodzinny i Nieletnich,
- c) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- d) V Wydziałem Gospodarczym,
- e) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- f) VIII Wydziałem Grodzkim,
- tworzy się następujące wydziały:
- g) II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- h) VII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Karnemu;
- 19) w Sądzie Rejonowym w Płocku tworzy się poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
- b) III Wydziałem Rodzinny i Nieletnich,
- c) IV Wydziałem Pracy,
- d) V Wydziałem Gospodarczym,
- e) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- f) VIII Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
- tworzy się następujące wydziały:
- g) II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z terenu miasta Płocka z osiedli: Dobrzyńska, Kolegialna, Łukasiewicza, Mickiewicza, Międzytorze, Stare Miasto, Skarpa, Trzepowo, Tysiąclecia i Winiary,
- h) VII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Karnemu;
- 20) w Sądzie Rejonowym w Poznaniu poza działającymi:
- a) X Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
- b) XI Wydziałem Gospodarczym,
- c) XII Wydziałem Gospodarczym,
- d) XIII Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- e) XV Wydziałem Gospodarczym,
- f) XVI Wydziałem Gospodarczym — Rejestru Zastawów,
- g) XVIII Wydziałem Grodzkim,
- h) XIX Wydziałem Grodzkim,
- i) XX Wydziałem Grodzkim,
- j) XXI Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
- k) XXII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
- tworzy się następujące wydziały:
- l) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z części miasta Poznania w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnic: Nowe Miasto i Wilda, z obszaru miast: Luboń i Puszczykowo oraz gmin: Komorniki i Swarzędz,
- m) II Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z części miasta Poznania w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnic: Grunwald i Jeżyce oraz gmin: Dopiewo i Tarnowo Podgórne,
- n) III Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z części miasta Poznania w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnicy Stare Miasto oraz gmin: Czerwonak, Murowana Goślina i Suchy Las,

- o) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta Poznania w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnic: Nowe Miasto i Wilda, a także miast: Luboń i Puszczykowo oraz gmin: Czerwonak i Swarzędz,
- p) V Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta Poznania w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnic Stare Miasto oraz gmin: Murowana Goślina i Suchy Las,
- q) VI Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z części miasta Poznania w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnic: Grunwald i Jeżyce oraz gmin: Dopiewo, Komorniki i Tarnowo Podgórne,
- r) VII Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru dzielnic: Grunwald i Jeżyce oraz gmin: Dopiewo i Tarnowo Podgórne,
- s) VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z części miasta Poznania w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnic: Nowe Miasto i Wilda, z obszaru miast: Luboń i Puszczykowo oraz gmin: Komorniki i Swarzędz,
- t) IX Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z części miasta Poznania w granicach ustalonych tradycyjnie dla dzielnic Stare Miasto oraz gmin: Czerwonak, Murowana Goślina i Suchy Las,
- u) XVII Wydział Cywilny — sprawy z zakresu postępowania egzekucyjnego oraz ściąganie należności sądowych w sprawach cywilnych, z wyłączeniem postępowania egzekucyjnego w sprawach rodzinnych i nieletnich (art. 1050—1051 k.p.c.);
- 21) w Sądzie Rejonowym w Radomiu poza działającymi:
- I Wydziałem Cywilnym,
 - III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
 - IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - V Wydziałem Gospodarczym,
 - VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - VIII Wydziałem Grodzkim,
 - X Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
- tworzy się następujące wydziały:
- II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, z wyłączeniem spraw przekazanych VII Wydziałowi Karnemu,
 - VII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Karnemu,
 - IX Wydział Wykonania Orzeczeń Sądowych — wykonywanie orzeczeń sądowych w sprawach z zakresu prawa karnego oraz egzekucja należności sądowych we wszystkich rodzajach spraw;
- 22) w Sądzie Rejonowym w Rybniku poza działającymi:
- III Wydziałem Karnym,
 - IV Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
 - V Wydziałem Pracy,
 - VI Wydziałem Gospodarczym,
 - VII Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - VIII Zamiejscowym Wydziałem Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Żorach,
 - IX Wydziałem Grodzkim,
 - X Zamiejscowym Wydziałem Grodzkim z siedzibą w Żorach,
- tworzy się następujące wydziały:
- I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,
 - II Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego;
- 23) w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie poza działającymi:
- I Wydziałem Cywilnym,
 - II Wydziałem Karnym,
 - III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
 - IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - V Wydziałem Gospodarczym,
 - VII Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - VIII Zamiejscowym Wydziałem Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Tyczynie,
 - IX Wydziałem Gospodarczym — Rejestru Zastawów,
 - X Wydziałem Grodzkim,
 - XI Wydziałem Grodzkim,
 - XII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - XIII Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
- tworzy się:
- VI Wydział Karny Wykonawczy — wykonywanie orzeczeń sądowych w sprawach z zakresu prawa karnego oraz egzekucja należności sądowych we wszystkich rodzajach spraw;
- 24) w Sądzie Rejonowym w Słupsku poza działającymi:
- V Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - VI Wydziałem Gospodarczym,
 - VII Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - X Wydziałem Grodzkim,
- tworzy się następujące wydziały:
- I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z obszaru miasta Słupska, z wyłączeniem spraw egzekucyjnych,
 - II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których prokurator wniósł akt oskarżenia, rozpoznawane na podstawie art. 24 § 2 k.p.k. środki odwoławcze, w których numer sygnatury prowadzonego bezpośrednio przed wpływem do sądu postępowania prokuratorskiego, policyjnego lub innego organu jest liczbą parzystą, nadto wszystkie wnioski o wydanie wyroku łącznego,
 - III Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru części miasta Słupska, z wyłączeniem spraw przekazanych IV Wydziałowi Rodzinnemu i Nieletnich i miasta Ustki oraz gmin: Dąbnica, Główny, Smołdzino, Słupsk i Ustka,
 - IV Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru części miasta Słupska, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Rodzinnemu i Nieletnich oraz gmin: Dąbnica Kaszubska, Kępice i Kobylnica,
 - IX Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, w tym wszystkie sprawy egzekucyjne, z wyłączeniem spraw przekazanych I Wydziałowi Cywilnemu,
 - XI Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których prokurator wniósł akt oskarżenia, rozpoznawane na podstawie art. 24 § 2 k.p.k. środki odwoławcze, w których numer sygnatury prowadzonego bezpośrednio przed wpływem do sądu postępowania prokuratorskiego, policyjnego lub innego organu jest liczbą nieparzystą, nadto sprawy

wniesione przez oskarżycieli innych niż prokurator i sprawy przekazane według właściwości przez inne sądy oraz wszystkie sprawy z zakresu postępowania wykonawczego;

25) w Sądzie Rejonowym w Sosnowcu poza działającymi:

- a) IV Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
- b) V Wydziałem Pracy,
- c) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- d) VIII Wydziałem Grodzkim,
- e) IX Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,

tworzy się następujące wydziały:

- f) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych II Wydziałowi Cywilnemu,
 - g) II Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego,
 - h) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, z wyłączeniem spraw przekazanych VII Wydziałowi Karnemu,
 - i) VII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Karnemu;
- 26) w Sądzie Rejonowym w Szczecinie poza działającymi:
- a) X Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) XI Wydziałem Gospodarczym,
 - c) XII Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - d) XIII Wydziałem Gospodarczym,
 - e) XVI Wydziałem Grodzkim,
 - f) XVII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - g) XVIII Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
 - h) XIX Zamiejscowym Wydziałem Grodzkim z siedzibą w Policach,

tworzy się następujące wydziały:

- i) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, w których nazwiska (nazwy) powodów zaczynają się na litery od A do O, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Cywilnemu,
- j) II Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, w których nazwiska (nazwy) powodów zaczynają się na litery od P do Ź, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Cywilnemu,
- k) III Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego,
- l) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z terytorialnego zakresu działania Prokuratury Rejonowej Szczecin-Prawobrzeże dla części miasta w granicach przebiegających od południowej granicy miasta w punkcie przecięcia się autostrady poznańskiej z lewym brzegiem Odry Zachodniej, wzdłuż tego brzegu do północnej granicy miasta i dalej północną, a następnie wschodnią i południową granicą miasta do punktu przecięcia tej granicy z lewym brzegiem Odry Zachodniej,
- m) V Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z terytorialnego zakresu działania Prokuratury Rejonowej Szczecin Śródmieście dla części miasta w granicach przebiegających od południowej granicy miasta w punkcie przecięcia się autostrady poznańskiej z lewym brzegiem Odry Zachodniej, zewnętrznym obrzeżem nasypu torowiska obwodnicy kolejowej, aż do wiaduktu kolejowego nad ul. Emilii Szanieckiej, a następnie osią tej ulicy i dalej osią ulic: 1 Maja, Nocznickiego, Firlika i Łady do

lewego brzegu Odry Zachodniej i wzdłuż tego brzegu do południowej granicy miasta,

- n) VI Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z terytorialnego zakresu działania Prokuratury Rejonowej Szczecin-Zachód dla części miasta w granicach przebiegających od południowej granicy miasta w punkcie przecięcia się autostrady poznańskiej z lewym brzegiem Odry Zachodniej, zachodnią, a następnie północną granicą miasta do miejsca jej przecięcia z lewym brzegiem Odry Zachodniej, tym brzegiem do ul. Łady, a dalej osią tej ulicy i osią ulic: Firlika, Nocznickiego, 1 Maja, Emilii Szanieckiej do wiaduktu obwodnicy kolejowej, a następnie jej zewnętrznym obrzeżem do południowej granicy w punkcie przecięcia z lewym brzegiem Odry Zachodniej,
- o) VII Wydział Rodziny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Szczecin Śródmieście,
- p) VIII Wydział Rodziny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Szczecin Dąbie, Szczecin nad Odrą oraz gmin: Dobra (Szczecińska), Kołbaskowo, Nowe Warpno i Police,
- q) IX Wydział Rodziny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru miasta Szczecin Pogodno i Szczecin Pomorzany,
- r) XIV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z terytorialnego zakresu działania Prokuratury Rejonowej Szczecin-Zachód dla gmin: Dobra (Szczecińska), Kołbaskowo, Nowe Warpno i Police,
- s) XV Wydział Egzekucyjny — sprawy z zakresu prowadzenia egzekucji należności sądowych w postępowaniu cywilnym;

27) w Sądzie Rejonowym w Toruniu poza działającymi:

- a) III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
 - b) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) V Wydziałem Gospodarczym,
 - d) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - e) VII Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - f) X Wydziałem Grodzkim,
 - g) XII Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
- tworzy się następujące wydziały:
- h) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw przekazanych XI Wydziałowi Cywilnemu,
 - i) II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których nazwiska oskarżonych zaczynają się na litery od A do Ł,
 - j) VIII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których nazwiska oskarżonych zaczynają się na litery od M do Ź,
 - k) IX Wydział Wykonania Orzeczeń Karnych — wykonywanie orzeczeń sądowych w sprawach z zakresu prawa karnego,
 - l) XI Wydział Cywilny — sprawy nieprocesowe z zakresu prawa cywilnego;

28) w Sądzie Rejonowym w Wałbrzychu tworzy się poza działającymi:

- a) I Wydziałem Cywilnym,
- b) IV Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
- c) V Wydziałem Pracy,
- d) VI Wydziałem Gospodarczym,

- e) VII Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - f) VIII Wydziałem Grodzkim,
 - g) IX Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
- tworzy się następujące wydziały:
- h) II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których nazwiska oskarżonych zaczynają się na litery od A do M,
 - i) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, w których nazwiska oskarżonych zaczynają się na litery od N do Ż;
- 29) w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Mokotowa w Warszawie poza działającymi:
- a) VI Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - b) VII Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - c) IX Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - d) X Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
 - e) XI Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
 - f) XII Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
- tworzy się następujące wydziały:
- g) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Mokotów oraz gminy Warszawa Wilanów,
 - h) II Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z obszaru gmin: Warszawa Ursynów, Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Lesznowola, Piaseczno i Prażmów,
 - i) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego, z wyłączeniem spraw przekazanych VIII Wydziałowi Karnemu,
 - j) IV Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Mokotów oraz gminy Warszawa Wilanów,
 - k) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru gmin: Warszawa Ursynów, Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Lesznowola, Piaseczno i Prażmów,
 - l) VIII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru działania Prokuratury Rejonowej w Piasecznie;
- 30) w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi w Warszawie poza działającymi:
- a) VII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) VIII Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) X Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) XI Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
 - e) XII Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
- tworzy się następujące wydziały:
- f) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z elementem zagranicznym z całego obszaru właściwości Sądu oraz sprawy z zakresu prawa cywilnego z terenu części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Praga-Północ oraz gmin: Warszawa Białołęka i Warszawa Targówek,
 - g) II Wydział Cywilny — sprawy o udzielenie pomocy sądowej z obszaru właściwości Sądów Rejonowych: dla Warszawy Mokotowa w Warszawie, dla Warszawy Pragi w Warszawie, dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie i dla Warszawy Śródmieścia w Warszawie oraz sprawy z zakresu prawa cywilnego z terenu części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Praga-Południe oraz gmin: Warszawa Rembertów i Warszawa Wawer, z wyłączeniem spraw przekazanych I Wydziałowi Cywilnemu,
 - h) III Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z terenu części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Praga-Północ i gminy Warszawa Białołęka (w tym Urząd Celny Warszawa) i sprawy z zakresu sądowej kontroli postępowania przygotowawczego,
 - i) IV Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z terenu części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Praga-Południe, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Karnemu,
 - j) V Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z terenu części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Praga-Północ oraz gmin: Warszawa Białołęka i Warszawa Targówek oraz sprawy z elementem zagranicznym z całego obszaru właściwości Sądu,
 - k) VI Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z terenu części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Praga-Południe oraz gmin: Warszawa Rembertów i Warszawa Wawer, z wyłączeniem spraw przekazanych V Wydziałowi Rodzinnemu i Nieletnich,
 - l) IX Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru właściwości gmin: Warszawa Rembertów, Warszawa Targówek i Warszawa Wawer;
- 31) w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie poza działającymi:
- a) II Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
 - b) VI Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
 - c) X Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
 - d) XIII Wydziałem Gospodarczym,
 - e) XIV Wydziałem Gospodarczym,
 - f) XVII Wydziałem Gospodarczym,
 - g) XVIII Wydziałem Gospodarczym — Rejestru Zastawów,
 - h) XIX Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - i) XX Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
 - j) XXI Wydziałem Gospodarczym — Krajowego Rejestru Sądowego,
- tworzy się następujące wydziały:
- k) I Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Wola oraz gminy Warszawa Bemowo, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Cywilnemu,
 - l) III Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z elementem zagranicznym z całego obszaru właściwości Sądu oraz sprawy cywilne z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Żoliborz oraz gmin: Warszawa Bielany i Izabelin,
 - m) IV Wydział Cywilny — sprawy z zakresu prawa cywilnego z obszaru części gminy Warszawa Centrum

- określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Ochota oraz gminy Warszawa Ursus i Warszawa Włochy, z wyłączeniem spraw przekazanych III Wydziałowi Cywilnemu,
- n) V Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Wola oraz gminy Warszawa Bemowo i Izabelin,
- o) VII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Żoliborz oraz gminy Warszawa Bielany,
- p) VIII Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Ochota oraz gminy Warszawa Ursus i Warszawa Włochy,
- q) IX Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Wola oraz gminy Warszawa Bemowo,
- r) XI Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Żoliborz oraz gmin: Warszawa Bielany i Izabelin,
- s) XII Wydział Rodzinny i Nieletnich — sprawy określone w art. 12 § 1 pkt 3 ustawy z obszaru części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Ochota oraz gminy Warszawa Ursus i Warszawa Włochy,
- t) XV Wydział Gospodarczy — sprawy z zakresu prawa gospodarczego z obszaru właściwości Sądów Rejonowych w: Grodzisku Mazowieckim, Pruszkowie, dla Warszawy Mokotowa w Warszawie oraz z terenu części gminy Warszawa Centrum określonej w statucie tej gminy granicami administracyjnymi dzielnicy Ochota i gmin: Warszawa Ursus, Warszawa Włochy i Izabelin z obszaru właściwości Sądu, a także sprawy cywilne z zakresu prowadzenia rejestru kas chorych;
- 32) w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Śródmieścia we Wrocławiu poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
b) III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
c) IV Wydziałem Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,
d) VI Wydziałem Grodzkim Wykroczeniowym,
tworzy się następujące wydziały:
- e) II Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru dzielnicy Wrocław Śródmieście,
f) V Wydział Karny — sprawy z zakresu prawa karnego z obszaru dzielnicy Wrocław Stare Miasto oraz sprawy tymczasowego aresztowania z obszaru Sądów Rejonowych dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu i Wrocławia Krzyków we Wrocławiu;
- 33) w Sądzie Rejonowym w Zawierciu poza działającymi:
- a) I Wydziałem Cywilnym,
b) II Wydziałem Karnym,
c) III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich,
d) IV Wydziałem Pracy,
e) V Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
f) VI Zamiejscowym Wydziałem Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Siewierzu,
g) VII Wydziałem Grodzkim,
tworzy się:
- h) VIII Wydział Wykonania Orzeczeń — wykonywanie orzeczeń w sprawach z zakresu prawa karnego i windykacja należności Skarbu Państwa w sprawach z zakresu prawa karnego, cywilnego i rodzinnego.

§ 2. Podział na wydziały w sądach rejonowych niewymienionych w niniejszym zarządzeniu regulują odrębne przepisy.

§ 3. Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 lipca 2000 r. w sprawie utworzenia wydziałów w niektórych sądach rejonowych, oznaczenia nazw wydziałów i ustalenia zakresu spraw przekazanych wydziałom w tych sądach (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 3, poz. 11 i Nr 4, poz. 21).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2002 r.

Minister Sprawiedliwości: *Barbara Piwnik*

9

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 11 kwietnia 2002 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia przeznaczenia zakładów karnych.

Na podstawie art. 72 § 4 i art. 208 § 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557 i Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 maja 1999 r. w sprawie określenia przeznaczenia zakładów karnych (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 2, poz. 14, Nr 3, poz. 20, z 2000 r. Nr 1, poz. 1, Nr 3, poz. 10, Nr 4, poz. 15 oraz z 2001 r. Nr 1, poz. 2 i 5, Nr 2, poz. 7 i Nr 3, poz. 21 i 24) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) lp. 4 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7
4.	Lubań Areszt Śledczy 59-800 Lubań ul. Podwale 2 miasto na prawach powiatu	areszt śledczy		M	z wyjątkiem osób wymienionych w pkt I i II „Uwag”	

2) lp. 15 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7
15.	Zaręba Zakład Karny 59-800 Lubań Zaręba ul. Leśna 4 miasto na prawach powiatu	zakład karny typu półotwartego dla odbywających karę po raz pierwszy	P-2/z P-2/p	M		patrz pkt VI „Uwag”
		oddziały: areszt śledczy		M	z wyjątkiem osób wymienionych w pkt I i II „Uwag”	
		zakład karny typu półotwartego dla młodocianych	M-2/p	M		patrz pkt VI „Uwag”

3) lp. 136 otrzymuje brzmienie:

1	2	3	4	5	6	7
136.	Lubliniec Zakład Karny 42-700 Lubliniec ul. Sobieskiego 6 pow. lubliniecki	zakład karny typu zamkniętego	P-1/z P-1/p P-1/t M-1/p M-1/t R-1/z R-1/p R-1/t	K		ponadto: – skierowanie do oddziałów terapeutycznych dla osób: – z zaburzeniami psychicznymi lub upośledzo- nych umysłowo skazane kobiety (P-1/t, M-1/t, R-1/t), – uzależnionych od środków odurzających lub substancji psychotropowych tymczasowo aresztowane i skazane (P-1/t, M-1/t, R-1/t) kobiety
		areszt śledczy		K	z wyjątkiem osób wymienionych w pkt I i II „Uwag”	– skazani mężczyźni niezbędni do obsługi jednostki

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Sprawiedliwości: *Barbara Piwnik*

10

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 kwietnia 2002 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Przyzakładowej Przychodni Lekarskiej w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 8 ust. 4 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się statut Przyzakładowej Przychodni Lekarskiej w Ministerstwie Sprawiedliwości stanowiący załącznik do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 lutego 1993 r. w sprawie utworzenia Przyzakładowej

Przychodni Lekarskiej w Ministerstwie Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 1, poz. 1).

§ 2. Nadaje się statut Przyzakładowej Przychodni Lekarskiej w Ministerstwie Sprawiedliwości stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 kwietnia 2002 r.

Minister Sprawiedliwości: *wz. Jerzy Łankiewicz*

Załącznik do zarządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dnia 12 kwietnia 2002 r.
(poz. 10)

STATUT

Przyzakładowej Przychodni Lekarskiej w Ministerstwie Sprawiedliwości

§ 1. Przyzakładowa Przychodnia Lekarska w Ministerstwie Sprawiedliwości, zwana dalej „Przychodnią”, działa na podstawie przepisów zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 lutego 1993 r. w sprawie ustanowienia Przyzakładowej Przychodni Lekarskiej w Ministerstwie Sprawiedliwości i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).

§ 2. Siedzibą Przychodni jest Warszawa — Al. Ujazdowskie 11 — gmach Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 3. Celem działalności przychodni jest udzielanie bezpłatnych świadczeń zdrowotnych:

- 1) dla pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie wskazanym w § 4 Statutu,
- 2) dla emerytów i rencistów Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie wskazanym w § 4 pkt 1, 2 i 5 Statutu.

§ 4. Do zakresu świadczeń zdrowotnych należą:

- 1) badania i porady lekarskie,
- 2) leczenie,
- 3) orzekanie o stanie zdrowia,
- 4) profilaktyka w zakresie higieny zdrowia i żywienia,
- 5) podstawowe zabiegi pielęgniarskie,
- 6) badania i leczenie stomatologiczne.

§ 5. Określony w § 4 zakres świadczeń zdrowotnych jest realizowany w ramach komórek organizacyjnych następujących specjalności:

- 1) Poradni chorób wewnętrznych (kod specjalności — 1000),
- 2) Poradni stomatologicznej (kod specjalności — 1800),
- 3) Poradni medycyny pracy (kod specjalności — 1160),
- 4) Gabinetu pielęgniarki (kod specjalności — 9000).

§ 6.1. Przychodnia nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Koszty utrzymania Przychodni pokrywane są z budżetu Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 7. Nadzór administracyjny i finansowy nad Przychodnią sprawuje Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 8. Nadzór i zadania o charakterze merytorycznym Przychodni należą do Kierownika Przychodni, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 9. Kierownik Przychodni powinien być lekarzem spełniającym warunki określone w odrębnych przepisach.

§ 10. Pracodawcą dla Kierownika Przychodni i dla innych osób świadczących pracę w Przychodni jest Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 11. Kierownik Przychodni angażowany jest przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości na wniosek Dyrektora Biura Finansowo-Administracyjnego.

§ 12. Kierownik Przychodni występuje do Dyrektora Generalnego z wnioskiem o zatrudnienie lub zwolnienie pracowników Przychodni za pośrednictwem Dyrektora Biura Finansowo-Administracyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 13. Kierownik Przychodni ustala regulamin porządkowy obejmujący organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14. Regulamin porządkowy Przychodni, dla swej ważności, wymaga zaopiniowania przez Dyrektora Biura Finansowo-Administracyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości i akceptacji Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 15. Kierownik Przychodni prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zapewniając ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji.

§ 16. Kierownik Przychodni zgłasza organowi prowadzącemu rejestr zakładów opieki zdrowotnej zmiany stanu faktycznego i dotyczące danych zawartych w rejestrze, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 17. Kierownik Przychodni oraz inne osoby zaangażowane w Przychodni w celu świadczenia usług zdrowotnych podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cy-

wilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

§ 18. Pomieszczenia i urządzenia Przychodni muszą odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 września 1992 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 74, poz. 366 z późn. zm.).

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne od nr 1/2001, można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 – na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73

**Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Bibliotece Ministerstwa Sprawiedliwości,
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, tel. 521-22-73**

Wydawca: Minister Sprawiedliwości

Redakcja: Departament Legislacyjno-Prawny Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, tel. 521-24-28

Skład: Biuro do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego Ministra Sprawiedliwości

ul. Ostrobramska 75c, 04-175 Warszawa, tel. 611-70-79

Druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77

DS 0002 2002 wyd.01



Tłoczono z polecenia Ministra Sprawiedliwości w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa