



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 12 lutego 2002 r.

Nr 1

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

- 1 — z dnia 31 grudnia 2001 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości ..... 1

#### ZARZĄDZENIA PROKURATORA GENERALNEGO:

- 2 — z dnia 9 listopada 2001 r. w sprawie zmian w składzie redakcji i kolegium redakcyjnego miesięcznika „Prokuratura i Prawo” ..... 3
- 3 — z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie zmian w składzie redakcji i kolegium redakcyjnego miesięcznika „Prokuratura i Prawo” ..... 4

### 1

#### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 31 grudnia 2001 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości.

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie prac Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 oraz z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 lipca 2001 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 2, poz. 14 i poz. 17) wprowadza się następujące zmiany w rozdziale 2:

1) w oddziale 2 w § 14:

a) w ust. 1 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:

„10a) wykonywanie audytu wewnętrznego w Ministerstwie Sprawiedliwości,”

b) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,”;

2) w oddziale 5 w § 17 ust. 1 pkt 15 dodaje się lit. h) w brzmieniu:

„h) przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej notariuszy za szkody wyrządzone przy dokonywaniu czynności notarialnych.”;

3) w oddziale 8 w § 20 ust. 1 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

„13a) przeprowadzanie kontroli wykonania obowiązku zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej adwokatów i radców prawnych za szkody wyrządzone przy dokonywaniu czynności zawodowych,”;

4) w oddziale 9 § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Do podstawowych zadań Departamentu Kadr i Szkolenia należy:

1) realizacja zadań związanych z problematyką zatrudnienia, etatów i wynagrodzeń osobowych sędziów, prokuratorów i pracowników resortu sprawiedliwości oraz stanu spoczynku sędziów i prokuratorów, ich uposażeń i uposażeń rodzinnych,

2) prowadzenie spraw osobowych sędziów sądów powszechnych, prokuratorów powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin pobierających uposażenie rodzinne, asesorów sądowych i prokuratorów, referendarzy sądowych oraz dyrektorów instytutów naukowo-badawczych, w tym prowadzenie dokumentacji osobowej,

3) przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego związanych z powoływaniem i odwoływaniem z funkcji kierowniczych w resorcie sprawiedliwości,

4) współdziałanie z Krajową Radą Sądownictwa w sprawach dotyczących sędziów,

5) przygotowywanie i organizacja zebrań zgromadzeń ogólnych sędziów sądów apelacyjnych oraz zebrań przedstawicieli zgromadzeń ogólnych sędziów w sądach okręgowych,

- 6) wykonywanie czynności związanych z realizacją uprawnień i obowiązków Ministra Sprawiedliwości, wynikających z przepisów o odpowiedzialności dyscyplinarnej sędziów,
  - 7) opracowywanie informacji we współpracy z jednostkami organizacyjnymi resortu w sprawach zapytań Rzecznika Interesu Publicznego związanych z realizacją ustawy z dnia 11 kwietnia 1997 r. o ujawnianiu pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w latach 1944–1990 osób pełniących funkcje publiczne,
  - 8) badanie akt osobowych sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz analiza wszelkich zasobów archiwalnych i przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości związanych z realizacją art. 7 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1997 r. o zmianie ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 1998 r. Nr 98, poz. 607),
  - 9) wdrażanie modelu służby cywilnej w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - 10) wykonywanie czynności związanych z przedstawianiem Państwowej Komisji Wyborczej przez Ministra Sprawiedliwości kandydatów na członków komisji wyborczych oraz komisji ds. referendum,
  - 11) prowadzenie spraw osobowych korpusu służby cywilnej i pozostałych pracowników Ministerstwa,
  - 12) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych i resortowych pracownikom resortu sprawiedliwości,
  - 13) obsługa komisji dyscyplinarnej I instancji dla członków korpusu służby cywilnej Ministerstwa,
  - 14) obsługa odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla mianowanych urzędników państwowych zatrudnionych w jednostkach resortu,
  - 15) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących spraw osobowych wszystkich pracowników resortu,
  - 16) prowadzenie kontroli przestrzegania dyscypliny pracy,
  - 17) przygotowywanie projektu zwiększenia limitów zatrudnienia dla grup wynagradzanych według mnożnikowych systemów wynagrodzeń oraz liczb etatów w poszczególnych grupach pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń, na etapie tworzenia budżetu resortu i budżetu państwa,
  - 18) przygotowywanie projektów zmian oraz zmian w limitach zatrudnienia i w liczbach etatów w grupie pozostałych pracowników w poszczególnych jednostkach, w tym podziału dodatkowych limitów zatrudnienia w grupie orzeczniczej i zawodowych kuratorów sądowych oraz liczb dodatkowych etatów w grupie pozostałych pracowników,
  - 19) przekazywanie do Departamentu Budżetu i Majątku Skarbu Państwa projektów zmian i zmian wymienionych w punktach 17 i 18,
  - 20) przygotowywanie projektów obwieszczeń o wolnych i zwolnionych stanowiskach sędziowskich,
  - 21) opracowywanie materiałów do projektu i układu wykonawczego budżetu resortu sprawiedliwości w zakresie uposażeń i świadczeń sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin, pobierających uposażenie rodzinne,
  - 22) opracowywanie analiz, informacji, sprawozdań oraz projektów ocen z zakresu uposażeń i świadczeń sędziów i prokuratorów w stanie spoczynku oraz uposażeń rodzinnych,
  - 23) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących wynagrodzenia osobowego pracowników oraz szkolenia aplikantów i szkolenia zawodowego sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu, a także opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu właściwości rzeczowej Departamentu,
  - 24) opracowywanie — w oparciu o potrzeby zgłaszane przez departamenty i biura Ministerstwa oraz sądy i prokuratury — programów centralnego szkolenia i doskonalenia zawodowego sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu, a także organizowanie i koordynowanie tych szkoleń,
  - 25) koordynowanie szkolenia aplikantów oraz szkoleń zawodowych organizowanych przez sądy, prokuratury i inne jednostki organizacyjne resortu,
  - 26) przygotowywanie i organizowanie centralnych szkoleń seminaryjnych aplikantów referendarskich oraz egzaminu referendarskiego,
  - 27) planowanie, organizowanie i nadzorowanie szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w ramach szkolenia powszechnego, indywidualnych programów rozwoju poszczególnych urzędników służby cywilnej oraz innych odpowiednich form szkolenia specjalistycznego,
  - 28) przygotowywanie i organizacja egzaminów sędziowskich składanych przed komisją powołaną w Ministerstwie Sprawiedliwości,
  - 29) współdziałanie z krajowymi oraz zagranicznymi instytucjami właściwymi w zakresie międzynarodowego doskonalenia sędziów, prokuratorów i innych pracowników resortu,
  - 30) przygotowywanie, organizowanie i koordynowanie działalności wydawniczej resortu w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego.
2. W skład Departamentu Kadr i Szkolenia wchodzi:
- 1) Wydział Spraw Osobowych Sędziów,
  - 2) Wydział Spraw Osobowych Prokuratorów,
  - 3) Wydział do Spraw Osób Zatrudnionych w Ministerstwie,
  - 4) Wydział Szkolenia,
  - 5) Wydział do Spraw Sędziów i Prokuratorów w Stanie Spoczynku,

- 6) Stanowisko Pracy do Spraw Służby Cywilnej,
  - 7) Stanowisko Pracy do Spraw Etatyżacji i Systemów Wynagrodzeń.”;
- 5) w oddziale 10 w § 22:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
    - „1. Do podstawowych zadań Departamentu Budżetu i Majątku Skarbu Państwa należy:
      - 1) opracowywanie materiałów obejmujących plany rzeczowe zadań resortu do projektu ustawy budżetowej,
      - 2) opracowywanie i przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych projektu budżetu w danej części budżetu państwa,
      - 3) opracowywanie szczegółowego planu dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń i limitów zatrudnienia osób objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz planu etatów pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń danej części budżetowej zwanego „układem wykonawczym”, w terminach określonych ustawą o finansach publicznych,
      - 4) przekazywanie podległym jednostkom informacji o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń i limitów zatrudnienia osób objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz o liczbie etatów pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń dla sporządzenia projektów planów i planów finansowych zgodnie z projektem ustawy budżetowej, a następnie z ustawą budżetową po jej ogłoszeniu, w terminach określonych ustawą o finansach publicznych,
      - 5) wykonywanie zadań funkcji dysponenta głównego właściwej części budżetu państwa,
      - 6) sporządzanie sprawozdań oraz okresowych ocen dotyczących wykonywania zadań oraz dochodów i wydatków przez podległe jednostki organizacyjne i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do prawidłowego wykonania budżetu,
      - 7) wykonywanie nadzoru nad gospodarką finansową podległych jednostek organizacyjnych i sygnalizowanie potrzeb w zakresie przeprowadzenia kontroli przez właściwe komórki kontroli,
      - 8) planowanie, finansowanie i nadzorowanie inwestycji dotowanych z budżetu państwa w zakresie zadań i funkcji dysponenta głównego właściwej części budżetu państwa,
    - 9) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa w zakresie określonym odrębnymi przepisami, a w szczególności z zakresu zadań dotyczących ewidencji i powierzania mienia kierownikom jednostek podporządkowanych Urzędowi Ministra Sprawiedliwości,
    - 10) ustalanie na wniosek departamentów (biur) skutków finansowych projektowanych przez te komórki organizacyjne aktów normatywnych, po przedłożeniu niezbędnych do tego informacji,
    - 11) opiniowanie, w zakresie skutków finansowych, projektów aktów normatywnych przedstawianych przez Centralny Zarząd Służby Więziennej,
    - 12) opiniowanie, na wniosek Departamentu Legislacyjno-Prawnego, projektów aktów normatywnych, przedstawianych Ministrowi Sprawiedliwości do uzgodnienia przez inne podmioty, w aspekcie skutków finansowych projektowanych regulacji dla budżetu resortu.”,
  - b) w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Wydział Wynagrodzeń i Limitów Zatrudnienia.”;
- 6) w oddziale 15 w § 27:
- a) w ust. 1:
    - pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) nadzór nad gospodarką finansową i funkcjonowaniem zakładów budżetowych”,
    - dodaje się pkt 15-17 w brzmieniu:

„15) realizacja świadczeń socjalnych na rzecz sędziów, prokuratorów, pracowników i emerytów Ministerstwa,

16) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i obsługą funduszu świadczeń socjalnych,

17) nadzór nad pokojami gościnnymi i obiektami hotelowymi będącymi w dyspozycji Ministerstwa.”,
  - b) w ust. 3 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Wydział Spraw Socjalnych.”.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Minister Sprawiedliwości: *Barbara Piwnik*

## 2

### ZARZĄDZENIE PROKURATORA GENERALNEGO

z dnia 9 listopada 2001 r.

**w sprawie zmian w składzie redakcji i kolegium redakcyjnego miesięcznika „Prokuratura i Prawo”.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 1994 r. Nr 19, poz. 70

z późn. zm.) oraz § 5, 9 i 10 regulaminu redakcji miesięcznika „Prokuratura i Prawo”, stanowiącego załącznik do zarządzenia

Prokuratora Generalnego z dnia 17 listopada 1994 r. w sprawie regulaminu redakcji miesięcznika „Prokuratura i Prawo” (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 6, poz. 32) zarządza się, co następuje:

§ 1. Odwołuje się Henryka Prackiego z funkcji przewodniczącego kolegium redakcyjnego.

§ 2. Odwołuje się Romana Hausera, Zbigniewa Młynarczyka, Ferdynanda Rymarza i Andrzeja Siemaszko ze składu kolegium redakcyjnego.

§ 3. Powołuje się Andrzeja Kaucza — Prokuratora Krajowego do składu kolegium redakcyjnego i powierza mu się funkcję przewodniczącego kolegium.

§ 4. Powołuje się do składu kolegium redakcyjnego Andrzeja Marka, Zygryda Siwika i Andrzeja Wąska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prokurator Generalny: *Barbara Piwnik*

3

ZARZĄDZENIE PROKURATORA GENERALNEGO

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie zmian w składzie redakcji i kolegium redakcyjnego miesięcznika „Prokuratura i Prawo”.

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 1994 r. Nr 19, poz. 70 z późn. zm.) oraz § 5, 9 i 10 regulaminu redakcji miesięcznika „Prokuratura i Prawo”, stanowiącego załącznik do zarządzenia Prokuratora Generalnego z dnia 17 listopada 1994 r. w sprawie regulaminu redakcji miesięcznika „Prokuratura i Prawo” (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 6, poz. 32) zarządza się, co następuje:

§ 1. Odwołuje się Andrzeja Jacka Kaucza z funkcji przewodniczącego kolegium redakcyjnego i ze składu kolegium.

§ 2. Powołuje się Karola Napierskiego — Prokuratora Krajowego do składu kolegium redakcyjnego i powierza mu się funkcję przewodniczącego kolegium.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prokurator Generalny: *Barbara Piwnik*

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne od nr 1/2001, można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 – na podstawie nadanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Bibliotece Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, tel. 521-22-73

Wydawca: Minister Sprawiedliwości

Redakcja: Departament Legislacyjno-Prawny Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, tel. 521-24-28

Skład: Biuro do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego Ministra Sprawiedliwości

ul. Ostrobramska 75c, 04-175 Warszawa, tel. 611-70-79

Druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77

DS 0001 2002 wyd.00



5 900248 374350 >

Tłoczono z polecenia Ministra Sprawiedliwości w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa